

KASVATUSKESKUSTELUJEN ETENEMINEN

1. Jos oppilas rikkoo koulun järjestysääntöjä, niin tilanteessa paikalla ollut koulun henkilökunnan jäsen puhuttaa oppilaan. Jos puhuttaja katsoo, että rikkomusta on syytä käsitellä vielä myöhemminkin huoltajan kanssa, niin hän kirjaa asiasta puhuttelumerkinnän selityksellä (esim. luvaton poistuminen koulun välituntialueelta, epäasiallinen käytös, myöhästymiset [4 myöhästymistä => puhuttelumerkintä] jne.).
2. Luokanvalvoja seuraa luokkansa puhuttelumerkintöjen määrää ja ilmoittaa kasvatust keskustelun pitäjälle (kakettaja) Wilman kautta, kun oppilaalla on kaksi puhuttelumerkintää.
3. **Kaksi** puhuttelumerkintää => kasvatust keskustelu
 - a. **Kakettaja** noutaa oppilaan luokasta kasvatust keskusteluun. (läsnä KAKE-ope ja OPPILAS)
 - b. Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi syy/syyt keskustelun käymiseen, täytetään sähköinen lomake Wilmassa ja otetaan yhteys huoltajaan (ensisijaisesti puhelimitse, toissijaisesti Wilmalla).
 - Olennaista on, että oppilas kertoo omin sanoin, mitä on tapahtunut.
 - Oppilaan oma parannusehdotus tapahtuneeseen, lupaus parantaa tapansa.
 - Kakettaja soittaa huoltajalle, esittelee itsensä ja asiansa. Sen jälkeen oppilas kertoo tarkemmin, missä on ja minkä vuoksi. Soiton aikana on kaiutintoiminto päällä, jotta kakettaja voi seurata puhelua.
 - Kakettaja informoi puhelun lopuksi huoltajaa mahdollisista jatkotoimista, jos käytös ei kasvatust keskustelulla korjaannu.
 - Kake-merkinnät teke kakettaja
4. Jos puhuttelumerkintöjä tulee **kaksi lisää (yht. 4)**, uusi kasvatust keskustelu. (läsnä KAKE-ope ja OPPILAS)
5. Jos puhuttelumerkintöjä tulee **kaksi lisää (yht. 6)**, uusi kasvatust keskustelu. (läsnä KAKE-ope ja OPPILAS)
6. Jos tulee vielä **kaksi** puhuttelumerkintää (yht. 8), kasvatust keskustelu, jossa huoltaja/huoltajat mukana. (läsnä LUOKANVALVOJA + HUOLTAJA + OPPILAS)
 - a. Palaveri luokanvalvojan johdolla.
 - b. Tehdään suunnitelma, jonka mukaan oppilas korjaa käyttäytymistään.
 - c. Kake-merkinnän tekee luokanvalvoja.
7. Jos vielä tulee **kaksi** puhuttelumerkintä (yht. 10), kasvatust keskustelu, (läsnä REHTORI/APULAISREHTORI, LUOKANVALVOJA ja OPPILAS ja HUOLTAJAT mukana).
 - a. Rehtorin/apulaisrehtorin johdolla. Luokanvalvoja järjestää ajankohdan.
 - b. Tuodaan esiin realiteetit, missä mennään, mitä on tulossa, jos asiat eivät vielä kukaan korjaannu.
 - c. Kake-merkinnän tekee rehtori/apulaisrehtori.
8. Jos edelliset toimenpiteet eivät korjaa oppilaan käyttäytymistä, jatkosta päätetään tapauskohtaisesti. Perusopetuslain mukaiset mahdolliset kurinpitorangeistukset ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

35 § Oppilaan velvollisuudet

-- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

35 a § Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

36 § Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. --

36 a § Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangaistuksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäamisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. --

Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. --