

Järjestyssäännöt

Luokat 1-9

(Päivitetty 2018)



Ylöjärven kaupungin Kauraslammien koulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen antamien ohjeiden mukaisesti yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Laadinnan pohjana on ollut Opetushallinnon esitys järjestyssääntöjen luomiseksi kouluille: http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Tässä laadittujen järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (POL 29§ 4 mom.)

Järjestyssäännöt on laadittu ja ne velvoittavat Opetushallituksen antamien ohjeiden mukaisesti: http://www.oph.fi/download/175407_jarjestyssaantojen_laatiminen.pdf

Laaditut järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulualueella ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulun ulkopuolella annettavassa opetuksessa. Sääntöihin liittyvät lakipykälät löytyvät Opetushallituksen järjestyssääntöjen laatimisen ohjeesta.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Jokaisella oppilaalla on hallinto- ja perusopetuslain mukaiset oikeudet sekä velvollisuudet liittyen opetukseen ja kasvatukseen koulussa. Näihin kuuluvat mm. perus- ja ihmisoikeudet, oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. (PL (731/1999) 16§ Sivitykselliset oikeudet, 6§ Yhdenvertaisuus, 7§ Oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen, 10§ Yksityiselämän suoja sekä YK:n Lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla Oikeus koulutukseen)

Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia keskenään. Ketään oppilasta ei saa asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. (PL 6§) Kauraslammien koulu edistää kaikessa toiminnassaan tasa-arvoisuutta sekä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärtämistä.

Kauraslammien koulun oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä sekä oikeus turvalliseen koulu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. Oppilaalla on oikeus opiskeluun ilman kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää. (POL 16§, 16a§, 17§, 17a§, 29§, 30§, 31§, 31a§, 32§, 33§, 34§) Perusopetuslaki <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. (POL 25§, 26§) Oppilaan velvollisuuksiin koulussa kuuluu velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. (POL 35§)

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Kauraslammen koulun oppilailta edellytetään toisten huomioonottamista, työ- ja opiskelurauhan edistämistä ja kunnioittamista, tervehtimistä sekä ohjeiden noudattamista.

Oppilas on tietoinen tietolähteiden käytöstä ja plagioinnista annetuista laeista ja noudattaa niitä. Hänen tulee noudattaa oppilastöissään kopiointirajoituksia, lähteiden merkitsemisvelvollisuutta sekä tekstin/kuvien julkaisuoikeuksia. (Tekijänoikeuslaki (404/1961))

Hyvä käytös edellyttää hyvien ruokailutapojen noudattamista.

Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen vaatetus ja se, ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla (kuvat, tekstit) tai hyvän tavan vastaisesti.

Oppilailta edellytetään määrätystä ja sovitusta ajoista kiinnipitämistä ja täsmällisyyttä.

Oppilas tietää ja osaa hyvän käyttäytymisen kriteerit sekä noudattaa niitä.

Oppilaita suositellaan noudattamaan terveellisiä elämäntapoja. Suositellaan, ettei oppilas tuo kouluun makeisia ja energiajuomia. Suositellaan, ettei kouluun tuotaisi rahaa ja arvoesineitä. Koulu ei ole vastuussa ko. esineistä.

Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun saapuessa ja välitunneilla oppilaat viettävät aikaansa koulun määrittelemällä alueella. Koulun päättyessä oppilas lähtee heti kotimatalle, jää odottamaan kyyditystä tai siirtyy iltapäivätoimintaan.

Oppilas ei saa poistua opetustilanteesta eikä koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai opettajan hyväksymää muuta perusteltua syytä.

Suosittelaa koulumatkojen kulkemista jalan ja pyörällä pyöräilykypärää käyttäen sekä liikennesääntöjä noudattaen. Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti.

Ylöjärven koulukuljetussääntöjen mukaisesti osalla oppilaista on oikeus koulukuljetukseen koululle ja koululta takaisin joko bussilla tai taksilla. Oppilailta edellytetään asiallista käyttäytymistä kuljetusten aikana.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaan tulee huolehtia ja kunnioittaa niin omaa kuin koulun tavaroita ja välineistöä sekä opetustiloja.

Jos oppilas roskaa koulun tiloja, tulee hänen huolehtia myös jälkien siivoamisesta.

Oppilaan velvollisuuksiin kuuluu velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen. (Vahingonkorvauslaki (412/1974) 2. luku, 2§)

Turvallisuus

Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa kaikista turvallisuuteen liittyvistä vioista ja puutteista henkilökunnalle.

Polkupyöriä ja liikuntavälineitä säilytetään sovituisissa paikoissa. Koulun alueella ei saa heitellä lumipalloja, kiviä tai muuta vastaavaa.

Välituntisin tulee noudattaa välituntivalvojen ohjeistuksia sekä muutoin kaikkia sopivia sekä soveltuvia sääntöjä välituntileikkeihin liittyen. Koulun eri toimipisteissä on kameravalvonta. (Henkilötietolaki 5§, 6§, 7§, 9§, 24§, 32§, 34§)

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Koulun tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö sekä oppilaiden omien laitteiden käytöstä oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana sovitaan yhdessä henkilökunnan edustajien ja kotien kanssa.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman asianomaisen (kuvatun, videoidun) lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. (Henkilötietolaki (523/1999), Rikoslaki (39/1889) luku 24)

Koulu ei ole missään vastuussa oppilaiden kouluun tuomista ja käyttämistä matkapuhelimista, tableteista tms.

Koulun tietoverkko on oppilaiden saatavissa henkilökunnan luvalla.

Henkilökunnalla on oikeus rajoittaa/kieltää mobiililaitteiden käyttöä oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana opetusta häiritsevänä. Mobiililaitteen on oltava häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouluun ei saa tuoda mitään lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai asioita (esim. alkoholi, tupakka, nuuska, sähkötupakka, huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, laser-osoittimet yms.) (POL 29§, Järjestyslaki (612/2003) 9§, Huumausainelaki (373/2008) 3§, Tupakkalaki 2§)

Kurinpito

Liitteenä kurinpitosuunnitelma. (POL 35§, 35a§, 36§)

Opettajilla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sekä ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet/aineet haltuunsa tarvittaessa. (POL 36§)

Rehtorilla/opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleista koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta ja niihin syyllistyneistä sekä kohteina olleista kaikille asianomaisten huoltajille tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 36§)

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun kotisivuilla. Henkilökunta käy läpi järjestyssäännöt lukukausien alussa yhteissuunnittelupäivänä tai viikkokokousten aikoina.

Oppilaat ja huoltajat ovat olleet mukana laatimassa järjestyssääntöjä. Jokaisessa luokassa käydään järjestyssäännöt läpi ja käsitellään yhdessä oppilaiden kanssa. Luokissa on tiivistetyt oppilasversiot järjestyssäännöistä. Lisäksi jokainen luokka tekee luokan omat säännöt.

Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan koulun toiminnan aikana ja tarkistetaan tarvittaessa.