

Portaanpään kristillinen opisto

OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

18.5.2018

SISÄLTÖ

1	Perustiedot	3
2	Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	3
3	Osaamisen osoittamisen suunnittelu	4
4	Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen	6
5	Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen	8
6	Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu	8
7	Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta.....	9
8	Salassapito ja tietosuoja	9
9	Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen	9

1 PERUSTIEDOT

Koulutuksen järjestäjä: Portaanpää ry

Tutkinnot: **Lapsi- ja perhetyön perustutkinto** (31.12.2021 saakka)

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, Varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan osaamisala (1.8.2018 alkaen)

Yhteystiedot: Portaanpään kristillinen opisto, Portaanpääntie 63, 73100 Lapinlahti, toimisto@portaanpaa.fi

Yhteyshenkilö: ammatillisen koulutuksen apulaisrehtori Merja Visuri, merja.visuri@portaanpaa.fi

2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen sovelletaan asetuksen ammatillisesta koulutuksesta 637/2017 10 §:n mukaisia menettelyjä.

Aiemmin hankitusta osaamisesta tunnustetaan

- opiskelijan suorittamat voimassa olevien ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaiset tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet sekä
- lukio-opinnot, korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot.

Nämä tutkinnon osat, tutkinnon osien osa-alueet tai opinnot voidaan sisällyttää osaksi suoritettavaa tutkintoa siten kuin tutkinnon muodostumisesta pakollisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa määrätään ja mitä valinnaisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa mahdollistetaan ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa sovitaan.

Opiskelijan suorittamat muut kuin edellä mainitut tutkinnot, tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet taikka niitä sisällöllisesti vastaavat lukio-opinnot, korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot, toimitetaan osaamisen arvioijille osaamisen tunnustamista varten.

Tutkintoon tunnustettavat korkeakouluopinnot ovat vaatimustasoltaan korkeampia kuin toisen asteen tutkinnon opinnot. Ne tulee tunnustaa ja arvioida siten, että tyydyttävä suoritus vastaa hyvää ja hyvä kiitettävää.

Arvioijat arvioivat, onko edellä mainittu todennettu osaaminen ajantasaista ja miltä osin se vastaa suoritettavan tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita. Osaaminen tunnustetaan niiltä osin kun todennettu osaaminen vastaa suoritettavan tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita.

Jos opiskelijalla on asiakirjojen tai muiden selvitysten perusteella muuta kuin edellä tarkoitettua osaamista, jonka perusteella tutkinto, tutkinnon osa tai yhteisten tutkinnon osien osa-alue on mahdollista suorittaa ilman osaamisen hankkimista, ohjataan opiskelija osoittamaan osaamisensa. Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu.

Osaamisen tunnustamisen suorittaa linjavastaava tarvittaessa yhteistyössä opinto-ohjaajan tai työelämän edustajan kanssa. Osaamisen tunnustaminen kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).

3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

Näyttöjen suunnittelua ja järjestämistä ohjaavat ammatillisen koulutuksen säädökset ja tutkinnon perusteet. Näyttöjen suunnittelusta ja henkilökohtaistamisesta säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017, luvut 5 ja 6) sekä ammatillisesta koulutuksesta annetussa asetuksessa (673/2017, 9 §).

Osaamisen osoittaminen suunnitellaan yhdessä linjavastaavan sekä työelämän edustajien kanssa.

NÄYTTÖYMPÄRISTÖN VALINTA

Näyttöympäristöt valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteissa määrätty osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen työmaita, virtuaalisia ympäristöjä tai simulaattoreita. Tutkinnon perusteiden Ammattitaidon osoittamistavat -kohdassa määrätään tarkemmin tutkinnon osittain näyttöympäristöstä ja käytännön työtehtävistä, joissa opiskelija osoittaa kyseisen tutkinnon osan osaamisen.

Näyttöympäristön valinnassa on otettava huomioon se, että kyseisessä työpaikassa on osaamisen arviointiin kriteerit täyttävä työelämän arvioija.

Koulutuksen järjestäjän edustajana linjavastaava ja näyttöä ohjaava opettaja vastaavat näytön suunnittelusta. Suunnittelu tehdään yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa.

Näyttöympäristö merkitään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman kohtaan 10.

MUU OSAAMISEN OSOITTAMINEN

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamistavoitteiden saavuttaminen arvioidaan näytössä silloin, kun yhteisen tutkinnon osan tai sen osa-alueen osaaminen osoitetaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä. Yhteisten tutkinnon osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan tarvittaessa osoittaa myös muulla tavoin, kuten kirjallisissa tai suullisissa kokeissa.

OSAAMISEN ARVIOIJIEN VALINTA JA NIMEÄMINEN

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Eryteisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Koulutussopimustyöpaikka suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi.

Portaanpäässä opettaja-arvioijat nimetään ryhmäkohtaisesti kunkin lukuvuoden työsuunnitelmavaiheessa. Kunkin opiskelijan arvioijat nimetään hyvissä ajoin ennen työpaikalla järjestettävän koulutuksen tai näytön alkamista ja merkitään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).

Arvioijilla tulee olla

- riittävä ammatillinen osaaminen suhteessa tutkinnon perusteisiin ja erityisesti arvioitavaan tutkinnon osaan tai yhteisen tutkinnon osan osa-alueeseen,
- perehtyneisyys arvioinnin lähtökohtiin ja arvioitavan tutkinnon perusteisiin sekä
- riittävä ammattitaito arvioitavalla ammattialalla.

Koulutuksen järjestäjä huolehtii, että työelämän edustajat on perehdytetty osaamisen arviointiin. Koska hyvä ammattitaito kehittyy usein koulutuksen ohella pitkän ja laajan alakohtaisen työkokemuksen myötä, osaamisen arvioijille ei ole asetettu koulutukseen perustuvia pätevyysvaatimuksia. Arvioijien esteellisyyteen sovelletaan, mitä hallintolain 27—29 §:ssä säädetään. Työpaikkaohjaajana toimiminen ei ole lähtökohtaisesti hallintolain mukainen esteellisyyden peruste.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.

OSAAMISEN OSOITTAMISEN HENKILÖKOHTAISTAMINEN

Henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) kirjataan näyttöjen osalta seuraavat tiedot tutkinnon osittain:

- näyttöjen ajankohdat (näytön alkamis- ja päättymispäivämäärä, jolloin opiskelija osoittaa osaamistaan käytännön työtehtävissä)
- näyttöjen sisällöt ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksien tai yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteiden mukaisesti
- näyttöympäristöt (työpaikat)
- näytön järjestäjä, jos se on joku muu koulutuksen järjestäjä
- vastaavat tiedot muusta osaamisen osoittamisesta
- osaamisen arvioijat.

Näyttöjen sisältöjen osalta henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan, minkä tutkinnon osan ja millaista osaamista kyseisessä näytössä on tarkoitus osoittaa ja minkälaisissa työtilanteissa tai työprosesseissa osaaminen osoitetaan. Näytön sisältö suunnitellaan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksien ja yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteiden mukaan jäseneltynä.

Näytön ajankohdat ja muut ammattitaidon osoittamistavat suunnitellaan kunkin opiskelijan kohdalla erikseen. Näyttötilanteen kesto vaihtelee sen mukaan, millaisesta tutkinnon osasta on kyse ja millaista osaamista osoitetaan.

Opiskelijalle tarjotaan henkilökohtaista ja muuta tarpeellista opinto-ohjausta. Opiskelijalle voidaan tarvittaessa järjestää ohjausta ja tukea tukiopetuksen ja opetusvälineiden sekä opiskelijahuollon muodossa. Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnossa ei voida mukauttaa asiakasturvallisuuteen liittyvää osaamisen arviointia eikä poiketa asiakasturvallisuuteen liittyvistä ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista. Tästä johtuen erityistä tukea, jonka järjestäminen edellyttää hallintopäätöstä, ei järjestetä.

YHTEISTYÖ OPISKELIJAN, TYÖELÄMÄN JA MUIDEN TAHOJEN KANSSA

Henkilökohtaistaminen on olennainen osa yhteistyöstä opiskelijan kanssa. Työpaikalla järjestettävän koulutuksen ja näyttöjen suunnittelu ja toteuttaminen toimii hyvänä yhteistyömuotona työelämän kanssa.

Opistolla on laaja yhteistyöverkko lähialueen työelämäverkoston kanssa. Tapaamme yhteistyötahojemme edustajia työelämäkävynneillä sekä erilaisissa koulutuksissa ja tapaamisissa.

Portaanpään kristillinen opisto on osa sekä Pohjois-Savon että Ylä-Savon toisen asteen koulutuksen oppilaitosverkkoa. Mahdollisuuksien mukaan opiskelija voi valita opintoja myös muista oppilaitoksista.

Näytöt toteutetaan pääosin työpaikalla aidoissa työelämän tilanteissa. Tämä tarjoaa opiskelijalle suoran kontaktin työnantajiin ja tukee näin opiskelijan verkostoitumista ja työllistymistä, mahdollisuuksia vaihtaa työpaikkaa tai parantaa tuottavuutta omassa työssä.

PALAUTE OSAAMISEN KEHITTÄMISESTÄ

Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisen kehittämisestä tutkinnon suorittamisen ja osaamisen hankkimisen aikana. Koulutuksen aikana opiskelijan osaamisen kehittymistä arvioivat ja siitä antavat palautetta opetuksesta vastaavat opettajat ja muut opiskelijan opetukseen, ohjaukseen ja tukeen osallistuvat koulutuksen järjestäjän edustajat, sekä työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana myös vastuullinen työpaikkaohjaaja.

Opiskelijan valmius näyttöön varmistetaan ennen näyttöä työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana työpaikkaohjaajan antamalla palautteella. Jos opiskelija suorittaa tutkinnon tai tutkinnon osan osallistumatta tutkintokoulutukseen, opettaja ja työelämän edustaja varmistavat hänen valmiutensa näyttöön esimerkiksi kirjallisin tai suullisin kokein.

Näytön jälkeen palautetta antavat tutkinnon osan osaamisen arvioijat osaamisen arvioinnin yhteydessä.

Opiskelijalle annettavalla palautteella ohjataan ja kannustetaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään edellytyksiä itsearviointiin.

4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

OSAAMISEN ARVIOIJIEN PERHEDYTTÄMINEN

Koulutuksen järjestäjä huolehtii opettajien ja työelämää edustavien arvioijien perehdyttämisestä osaamisen arviointiin. Perehdyttäminen painottuu

- tutkintokohtaisiin arviointikysymyksiin
- opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan
- arvioinnin kattavuuteen ja luotettavuuteen
- arviointimenetelmiin
- osaamisperusteisuuteen
- arvioinnin dokumentointiin
- arvioinnin tarkistamiseen
- arvioijien mahdolliseen esteellisyyteen.

Portaanpäässä järjestetään säännöllisesti työpaikkaohjaajakoulutuksia, joissa arvioijia perehdytetään. Arvioijat perehdytetään etukäteen kuhunkin yksittäiseen näyttöön yleisen perehdyttämisen lisäksi sekä suullisesti että kirjallisin ohjein.

OSAAMISEN ARVIOINTI NÄYTÖSSÄ JA MUUSSA OSAAMISEN OSOITTAMISESSA

Osaamisen arvioinnissa arvioidaan, miten opiskelija hallitsee tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin. Arviointi kattaa kaikki tutkinnon tai koulutuksen osien ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet.

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai näyttöympäristössä, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näytössä osoitetun osaamisen täydentäminen voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, kun käytännön työtehtäviä tekemällä ei ole

mahdollista osoittaa riittävän kattavasti työn perustana olevaa tiedon hallintaa. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi suullisella haastattelulla tai kirjallisilla tehtävillä.

Osaamista arvioidaan tutkinnon tai koulutuksen osittain sekä yhteisten tutkinnon osien osalta myös osa-alueittain. Jos arvioitavan kokonaisuuden ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin liittyvä osaaminen osoitetaan useassa osassa erillisissä näytöissä, tutkinnon osan arvosana muodostetaan kokonaisuuden perusteella arvioijien päätöksellä.

ARVIOINTIASTEIKKO

Ammatillisen perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden hyväksyty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1–5 niin, että arvosanat 1 ja 2 ovat tyydyttäviä, arvosanat 3 ja 4 hyviä ja arvosana 5 kiitettävä. Mikäli opiskelijan osaaminen ylittää selkeästi 1:n kriteerit, mutta ei kuitenkaan yllä 3:n tasolle, niin arvosanaksi annetaan 2. Vastaavanlaisesti jos opiskelijan osaaminen ylittää selkeästi 3:n kriteerit, mutta ei ole kuitenkaan 5:n kriteerien mukaista, hänelle annetaan arvosanaksi 4.

Ammatillisen perustutkinnon yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

Ammatillisen perustutkinnon valinnaisiin ammatillisiin tutkinnon osiin sisältyvä ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon tutkinnon osa arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

OPISKELIJAN ITSEARVIOINTI

Oman osaamisen arviointi on tärkeä taito työelämässä, jossa työntekijän on enenevässä määrin osattava itse arvioida omaa osaamistaan ja osaamisen kehittämistarpeita. Itsearviointitaidot ovat käytännössä osa ammatillista osaamista. Itsearviointitaitojen kehittämiseksi opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Opiskelijalla ei kuitenkaan ole velvoitetta arvioida omaa osaamistaan. Opiskelijan itsearviointi ei ole tutkinnon perusteiden mukainen ammattitaidon osoittamistapa. Itsearviointi ei myöskään vaikuta osaamisen arviointiin ja annettavaan arvosanaan.

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon perusteissa oman toiminnan arviointi on määritetty ammattitaitovaatimukseksi tai osaksi osaamisen arviointia. Tällöin itsearviointi tehdään osana ammattitaidon osoittamista ja se otetaan huomioon myös opiskelijan osaamisen arvioinnissa.

ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN JA PERUSTELUT

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osien arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti.

Osaamisen arvioijat tekevät opiskelijan osaamista koskevan arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Vähintään toinen arvioijista on paikalla yksittäisessä näytössä. Arviointi suoritetaan ja arvioinnista päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa. Näytöstä annetaan lisäksi lyhyt kirjallinen perustelu arviointipäätöksen yhteyteen. Opiskelija on esteellinen osallistumaan arvioinnista päättämiseen.

Arvioijat varmentavat allekirjoituksellaan ja päiväyksellä arviointipäätöksen.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnista päättää opettaja tai muu koulutuksen järjestäjän edustaja.

ARVIOINTIPÄÄTÖKSEN DOKUMENTOINTI

Arviointipäätös näytöstä tehdään kirjallisesti ja se arkistoidaan. Ammatillisen koulutuksen rahoituksen tarkastamista varten asiakirjoja säilytetään 10 vuotta.

Tutkinnon osien arvosanat merkitään tutkintotodistukseen ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanat tutkintotodistuksen pakolliseen liitteeseen (opintorekisteriote) ja siirretään Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski).

Tutkintokoulutuksen opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Koulutuksen järjestäjä säilyttää arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta.

5 ARVIOINNIN UUSIMINEN JA ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön tai muun osaamisen osoittamisen uusintaan ja hyväksytyt arvosanan korottamiseen. Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Opiskelijan kanssa arvioidaan yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen.

Koulutuksen järjestäjä järjestää mahdollisuuden myös osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyt arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyt arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyt arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta.

6 ARVIOINNIN TARKISTAMINEN JA OIKAISU

Opiskelijalla on oikeus pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa osaamisen arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omaan näyttösuoritukseensa tai muuhun suoritukseen. Arvioinnin tarkistamista voi pyytää vain arvioijien tai arvioijan päättämästä arvosanasta. Arvioinnin tarkistamista on pyydetävä kirjallisesti. Arvioijat tekevät päätöksen arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheutonta viivytystä.

Tutkintokoulutuksen opiskelijalla on oikeus pyytää oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen. Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää arvioijien tarkistuspyyntöön antamaan päätökseen edelleen oikaisua työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisuudesta. Tutkintokoulutuksen opiskelija pyytää oikaisua osaamisen arviointiin ensisijaisesti siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan suoritettava tutkinto kuuluu. Jos tutkintokoulutuksen opiskelija valitsee osaksi tutkintoaan jonkin toisen ammatillisen tutkinnon osan tai osia, näiden tutkinnon osien arviointiin pyydetään kuitenkin oikaisua siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan kyseinen tutkinto kuuluu.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arviointiin pyydetään oikaisua kasvatus- ja ohjausalan työelämätoimikunnalta.

Koulutuksen järjestäjä selvittää opiskelijalle arvioinnin tarkistamisen ja oikaisumenettelyn ennen näyttöä. Opiskelijalla on oikeus saada kopiot omista tutkintoon tai valmentavaan koulutukseen liittyvistä kirjallisista dokumenteista sekä arviointia suoritettaessa käytetyistä tai asiaa ratkaistaessa käytettävistä muista asiakirjoista (esim. arvioijien arvioinnit ja arviointipäätös).

Mikäli arvioinnissa on tapahtunut selvä virhe, arvioijat voivat suorittaa uuden arvioinnin ilman arvioinnin tarkistamista tai oikaisupyyntöä (itseoikaisu).

7 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA

Koulutuksen järjestäjän antaa opiskelijalle tutkintotodistuksen, kun tutkinto on suoritettu. Koulutuksen järjestäjän antaa opiskelijalle todistuksen suoritetuista tutkinnon osista, jos opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetettu osaaminen on saavutettu. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan opiskelijalle myös, jos opiskelija on katsottu eronneeksi. Koulutuksen järjestäjän tulee antaa todistus suoritetuista tutkinnon osista myös opiskelijan pyynnöstä.

Koulutuksen järjestäjän antaa opiskelijalle todistuksen tutkintokoulutukseen osallistumisesta opiskelijan pyynnöstä.

Ammatillisen perustutkinnon tai sen osan tai osien suorittamisesta annettavaan todistukseen liitetään ote opintosuoritusrekisteristä, josta ilmenevät:

- 1) opiskelijan suorittamat yhteisten tutkinnon osien pakolliset ja valinnaiset osa-alueet sekä niiden osaamispisteet ja arvosanat; ja
- 2) muut tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet.

Opiskelijan pyynnöstä koulutuksen järjestäjä antaa kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen, joka sisältää tiedot opiskelijan suorittaman tutkinnon tuottamasta osaamisesta sekä tutkinnon tasosta ja asemasta suomalaisessa koulutusjärjestelmässä.

8 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

EU:n tietosuojasetuksen sekä Portaanpään Laatukäsikirjaan sisältyvän julkisuus- ja salassapito-ohjeistuksen mukaisesti.

9 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa seurataan ja arvioidaan sekä tarvittaessa parannetaan säännöllisesti vuosittain.