



Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma

PUHTAUS- JA KIINTEISTÖPALVELUALAN PERUSTUTKINTO

Palvelualan Opisto Kuopio Asemakatu 4

70100 Kuopio

044 035 5623

info@paok.fi

www.paok.fi

SISÄLLYS

1.	JOHDANTO	3
2.	PERUSTIEDOT	3
2.1.	Koulutuksen järjestäjä	3
2.2.	Tutkinnon vastuhenkilö	3
2.3.	Tutkinnon muodostuminen	4
3.	AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN	6
3.1.	Osaamisen tunnustamisen toteuttaminen	6
3.2.	Arvosanojen muuttaminen	7
3.3.	Osaamisen tunnustamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet	8
3.3.1.	Osaamisen tunnustaminen ammatillisesta perustutkinnosta	8
3.3.2.	Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot	10
3.3.3.	Lukio-opinnot	11
3.3.4.	Korkeakouluopinnot	12
4.	OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU	14
4.1.	Osaamisen osoittamisen periaatteet palvelualan opisto Kuopio	14
4.1.1.	Näyttöympäristöjen valinta	14
4.1.2.	Muu osaamisen osoittaminen	14
4.1.3.	Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen	15
4.1.4.	Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	15
4.1.5.	Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa	17
4.1.6.	Palaute	17
4.2.	Tutkinnon osa kohtaiset osaamisen arviointisuunnitelmat	18
4.2.1.	Kaikille pakollinen tutkinnon osa, Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen	18
4.2.2.	Kotityöpalvelujen osaamisala, kodinhuoltaja, pakolliset tutkinnon osat, 60 osp	19
4.2.3.	Toimitilahuollon osaamisala, pakolliset tutkinnon osat 60 osp	21
4.2.4.	Kiinteistönhoidon osaamisala, pakolliset tutkinnon osat 60 osp	23
4.2.5.	Valinnaiset tutkinnon osat, 70 osp	25

4.3. Yhteiset tutkinnon osat.....	53
5. OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN.....	54
5.1. Osaamisen arvioijien perehdyttäminen.....	54
5.2. Osaamisen arviointi näytössä.....	54
5.3. Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa	54
5.4. Opiskelijan itsearviointi	54
5.5. Arvioinnista päättäminen	55
5.6. Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi	55
5.7. Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (koski)	55
6. ARVIOINNIN UUSIMINEN	55
7. ARVIOINNIN TARKISTAMINEN.....	56
8. ARVIOINNIN OIKAISU	56
9. TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA.....	56
10. SALASSAPITO JA TIETOSUOJA.....	56
12. OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN	57
KÄYTETTY KIRJALLISUUS JA LÄHTEET:.....	57
LIITTEET	57

1. JOHDANTO

Osaamisen arviointisuunnitelmassa määritellään koulutuksen järjestäjän päättämät linjaukset ja menettelytavat osaamisen arvioinnin toteuttamiseen. Palvelualan Opisto Kuopiossa osaamisen arviointisuunnitelma on tehty tutkintokohtaisesti. Tutkintokohtaisissa osaamisen arviointisuunnitelmissa kohdat 1., 2.1., 3., 4.1., 5. -12. ovat yhteneväiset kaikissa tutkinnossa.

2. PERUSTIEDOT

2.1. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry
Y-tunnus: 0207872-5
Palvelualan Opisto Kuopio
Asemakatu 4
70100 Kuopio
044 035 5623
info@paok.fi
www.paok.fi

2.2. TUTKINNON VASTUUHENKILÖ

Opintovastaava Heli Kärnä
044 0355624
heli.karna@paok.fi

PUHTAUS- JA KIIINTEISTÖPALVELUALAN PERUSTUTKINTO		
AMMATILLISET TUTKINNON OSAT 145 OSP		
PAKOLLINEN TUTKINNON OSA 15 OSP		
Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 15 osp		
OSAAMISALA PAKOLLISET TUTKINNON OSAT 60 OSP		
Kiinteistöhoidon osaamisala, kiinteistönhoitaja	Kotityöpalvelujen osaamisala kodinhuoltaja	Toimitilahuollon osaamisala toimitilahuoltaja
Pakolliset tutkinnon osat 60 osp Kiinteistön yleishoito ja valvonta, 30 osp Kiinteistötekniisten järjestelmien hoitaminen, 30 osp	Pakolliset tutkinnon osat 60 osp Avustamis- ja asiointipalvelujen tuottaminen, 30 osp, Kotisiivouspalvelujen tuottaminen, 30 osp,	Pakolliset tutkinnon osat 60 osp Perussiivouspalvelut, 30 osp, Ylläpitosiivouspalvelut, 30 osp
VALINNAISET TUTKINNON OSAT 70 OSP		
Asuinkiinteistöjen puhtauspalvelujen tuottaminen, 20 osp Hotelli- ja majoitustilojen puhtauspalvelut, 20 osp Ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon ylläpito, 20 osp Kauppakeskusten ja myymälätilojen puhtauspalvelut, 20 osp Kiinteistöautomaation käyttäminen, 20 osp Kiinteistön toimintakunnon arviointi, 20 osp Kodin ruokapalvelujen tuottaminen, 20 osp Kodin siivous erityistilanteissa, 20 osp Koneiden käsittely puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalla, 20 osp Liikennevälineiden puhtauspalvelut, 20 osp LVI-järjestelmien toimintakunnon ylläpito, 20 osp Oppilaitosten ja päiväkotien puhtauspalvelut, 20 osp Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen, 20 osp Rakennusaikaiset siivouspalvelut, 20 osp Rakennustekniset korjaustyöt, 20 osp Sosiaalihuoltolaitosten puhtauspalvelut, 40 osp Teollisuuslaitosten puhtauspalvelut, 20 osp		

Terveystieteiden laitosten puhtauspalvelut, 40 osp
Uima-allas- ja kylpylätilojen puhtauspalvelut, 20 osp
Vaatteiden ja tekstiilien huoltaminen, 20 osp
Huippuosaajana toimiminen, 15 osp
Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen, 5 osp
Yrityksessä toimiminen, 15 osp
Yritystoiminnan suunnittelu, 15 osp

Tutkintoon voi sisällyttää:

- paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuvan tutkinnon osa | 5-15 osp
- toisen osaamisalan pakollisen tutkinnon osan tästä samasta perustutkinnosta. Riippumatta sisällytettävän tutkinnon osan laajuudesta, tutkinnon osan laajuus on tässä kohdassa enintään 20 osaamispistettä.
- Tutkinnon osan toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta | 5-15 osp
- Korkeakouluopinnoista | 5-15 osp
- Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia opintoja | 1-25 osp

YHTEISET TUTKINNON OSAT 35 OSP

Pakolliset yhteiset tutkinnon osat:

- Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, 11 osp
- Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen, 6 osp
- Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, 9 osp

Valinnaiset osaamistavoitteet:

- Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet, 9 osp

3. AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 10§:n mukaan) ”koulutuksen järjestäjän tulee tunnustaa ne opiskelijan suorittamat voimassa olevien ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaiset tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet sekä lukio-opinnot, korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot, jotka voidaan sisällyttää osaksi suoritettavaa tutkintoa siten kuin tutkinnon muodostumisesta pakollisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa määrätään ja mitä valinnaisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa mahdollistetaan ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa sovitaan.”.

Asiakirjat voivat olla tutkintotodistuksia, työtodistuksia tai muita opiskelijan toimittamia todistuksia. Tarvittaessa osaaminen voidaan varmentaa esimerkiksi osaamiskartoituksella, haastattelulla ym. Lähtökohtaisesti kaikki opiskelijan aiemmin hankittu osaaminen pyritään tunnustamaan.

3.1. OSAAMISEN TUNNUSTAMISEN TOTEUTTAMINEN

Opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen selvitetään ja tunnistetaan ennen opintojen alkamista. Osaamisen tunnistamisen jälkeen tunnustetaan se osaaminen, joka vastaa opiskelijan tavoitteena olevan tutkinnon ammattitaito- ja osaamisvaatimuksia.

Jos opiskelijalla on

- 1) voimassa olevien tutkintojen perusteiden mukaan suoritettuja tutkinnon osia, koulutuksen järjestäjän tulee tunnustaa ne osaksi tutkintoa, mikäli suoritettavan tutkinnon perusteet sen mahdollistavat. Vastaavasti myös muiden viranomaisten arvioimat ja todentamat suoritukset samoin kuin korkeakouluopinnot ja lukio-opinnot tunnustetaan. Mikäli henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa on sovittu valinnaisten tutkinnon osien kohdalta muun osaamisen hankkimisesta, niiltä osin tunnustamista ei tarvitse tehdä.
- 2) ei-voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisia suorituksia tai vastaavia muiden viranomaisten arvioimia ja todentamia opintoja, niistä toimitetaan osaamisen arvioijille tieto tunnustamista varten. Jos arvioijat toteavat osaamisen olevan ajantasaista ja vastaavan suoritettavan tutkinnon osan tai osien sisältöä, osaaminen tulee tunnustaa.
- 3) muuta tutkintoon soveltuvaa osaamista, koulutuksen järjestäjän tulee ohjata opiskelija osoittamaan osaamisensa näyttöön. Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu.

(OPH 501-2018)

3.2. ARVOSANOJEN MUUTTAMINEN

Jos osaamisen tunnustamista tehtäessä arvosana-asteikko eroaa ammatillisen peruskoulutuksen arviointiasteikosta, niin muutokset tehdään seuraavan taulukon mukaisesti:

ARVOSANA-ATEIKKO		
5-10	1-3	1-5
erinomainen 10	kiitettävä 3	kiitettävä 5
kiitettävä 9		
hyvä 8	hyvä 2	hyvä 4
tydyttävä 7		hyvä 3
kohtalainen 6	tydyttävä 1	tydyttävä 2
välttävä 5		tydyttävä 1

3.3.1. OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN AMMATILLISESTA PERUSTUTKINNOSTA

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN AMMATILLISET PERUSTUTKINNOT	
Yhteiset tutkinnon osat	
Ammatillisen perustutkinnon <u>1.8.2018 voimassa olevien perusteiden mukaan</u>	Ammatillisen perustutkinnon <u>31.7.2018 asti voimassa olevien perusteiden mukaan</u>
Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita voidaan <u>sisällyttää suoraan</u> suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon	<u>Yhteisistä tutkinnon osista tai niiden osa-alueista toimitetaan tiedot nimetylle osaamisen arvioijalle tunnustamista varten.</u> Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita voidaan tunnustaa suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon. Jos aiemmin hankittu, arvioitu ja todennettu osaaminen vastaa vain osittain tutkinnon osaa tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kun sitä ei ole aiemmin arvioitu.
yhteisiin tutkinnon osiin enintään 35 osp laajuisesti: Voimassa olevien ammatillisten perustutkintojen perusteiden mukaan arvioidut ja todennetut yhteiset tutkinnon osat tai niiden osa-alueet sisällytetään osaksi suoritettavan ammatillisen perustutkinnon yhteisiä tutkinnon osia tai osa-alueita.	- Arviointi tehdään vertaamalla osaamisen ajantasaisuus ja vastaavuus taulukon 1. (liite 1) periaatteiden mukaan pakollisten osaamistavoitteiden osalta - Vallinnaisia osaamistavoitteita voidaan tunnustaa vastaavien osa-alueiden valinnaisiksi osaamistavoitteiksi. - aiemmin suoritettuja valinnaisia osaamistavoitteita voidaan tunnustaa muihin kuin taulukossa 1 (liite 1) määriteltyihin osa-alueiden pakollisiin osaamistavoitteisiin, mikäli osaaminen vastaa perustutkinnon perusteissa määriteltyjä osaamistavoitteita.
Suoritusten mukaan tunnustettua osaamista voidaan sisällyttää - amatillisiin tutkinnon osiin - yhteisten tutkinnon osien osa-alueisiin - lukio-opintoihin tai muihin jatko-opintovalmiuksia tukeviin opintoihin enintään 25 osp laajuisesti jos perustutkinnon perusteiden muodostuminen sen mahdollistaa.	Suoritusten mukaan tunnustettua osaamista voidaan sisällyttää - amatillisiin tutkinnon osiin - yhteisten tutkinnon osien osa-alueisiin - lukio-opintoihin tai muihin jatko-opintovalmiuksia tukeviin opintoihin enintään 25 osp laajuisesti jos perustutkinnon perusteiden muodostuminen sen mahdollistaa.
Käytännön toteutus: Opintovastaava katsoo opiskelijan kanssa osaamisen tunnustamiset henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman tekemis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava/koulutussihteeri tekee merkinnät opiskelijan Hoksiin Wilmassa.	Käytännön toteutus: Opintovastaava katsoo opiskelijan kanssa osaamisen tunnustamiset henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman tekemis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava toimittaa nimetylle osaamisen arvioijalle tarvittavan materiaalin vertailua varten ja tekee tarvittavat merkinnät Hoksiin Wilmassa.

Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkee merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta TJK-ohjaajaa tai ao. osa-alueen opettajaa.	Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkee merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta TJK-ohjaajaa ym.
---	---

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN AMMATILLISET PERUSTUTKINNOT	
Ammatilliset tutkinnon osat	
Ammatillisen perustutkinnon <u>1.8.2018 voimassa olevien perusteiden mukaan</u>	Ammatillisen perustutkinnon <u>31.7.2018 asti voimassa olevien perusteiden mukaan</u>
Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia voidaan <u>sisällyttää suoraan</u> suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon	Ammatillisten perustutkinnon perusteiden mukaan arvioiduista ja todennetuista ammatillisista tutkinnon osista <u>toimitetaan tiedot nimetyille osaamisen arvioijille tunnustamista varten.</u> Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia voidaan tunnustaa suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon. (huom. tutkinnon osien osa-alueiden hankkiminen suunnitellaan Hoksia tehtäessä, esim. hygos, Ea tai joku muu hankittu osaaminen ei tehdä uudelleen). Arviointi tehdään vertaamalla osaamisen ajantasaisuutta ja vastaavuutta suoritettavan ammatillisen perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin.
Ammatillisia tutkinnon osia voidaan sisällyttää suoritettavan ammatillisen perustutkinnon: • ammatillisiin tutkinnon osiin • ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin. Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erityisammattitutkinnosta, <u>enintään 15 osp laajuisesti.</u>	Ammatillisia tutkinnon osia voidaan sisällyttää suoritettavan ammatillisen perustutkinnon: • ammatillisiin tutkinnon osiin • ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin. Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erityisammattitutkinnosta, <u>enintään 15 osp laajuisesti.</u>
Käytännön toteutus: Opintovastaava tekee osaamisen tunnustamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava/koulutussihteeri tekee tunnustamisen merkinnät opiskelijan Hoksiin Wilmassa. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkee merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta ao tutkinnon osan kouluttajaa, TJK-ohjaajaa ym.	Käytännön toteutus: Opintovastaava tekee osaamisen tunnustamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava tekee vertailun ja arvioinnin yhdessä ao. tutkinnon osan opettajan kanssa ja tekee tarvittavat merkinnät Hoksiin Wilmassa. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkee merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta TJK-ohjaajaa ym.

3.3.2 AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT	
Ammatti- ja erikoisammattitutkinnon osat	
Voimassa olevien perusteiden mukaan arvioidut ja todennetut ammatti- ja erikoisammattitutkinnon osat Voidaan sisällyttää suoritettavan ammatillisen perustutkinnon niihin ammatillisiin tutkinnon osiin - joiden ammattitaitovaatimuksia aiemmin hankittu osaaminen vastaa - jos tutkinnon muodostuminen sen mahdollistaa. Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia voidaan tunnustaa suoraan suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon.	Muiden kuin voimassa olevien ammatti- ja erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaan suoritettut tutkinnon osat Ei voimassa olevien tutkintojen perusteiden mukaan arvioiduista ja todennetuista ammatillisista tutkinnon osista toimitetaa tiedot nimetyille osaamisen arvioijille tunnustamista varten. Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia voidaan tunnustaa suoritettavaan ammatilliseen tutkintoon. Jos aiemmin hankittu, arvioitu ja todennettu osaaminen vastaa vain osittain tutkinnon osaa, osaaminen osoitetaan vain siltä osin kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu.
Ammatillisia tutkinnon osia voidaan sisällyttää suoritettavan ammatillisen perustutkinnon: - ammatillisiin tutkinnon osiin - ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin. Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erityisammattitutkinnosta, <u>enintään 15 osp laajuisesti.</u>	Ammatillisia tutkinnon osia voidaan sisällyttää suoritettavan ammatillisen perustutkinnon: - ammatillisiin tutkinnon osiin - ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin. Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erityisammattitutkinnosta, <u>enintään 15 osp laajuisesti.</u>
Ammatillisen tutkinnon osat voidaan sisällyttää suoraan suoritettavaan ammatti ja erikoisammattitutkinnon niihin ammatillisiin tutkinnon osiin, joiden ammattitaitovaatimuksia aiemmin hankittu osaaminen vastaa ja jos tutkinnon muodostuminen sen mahdollistaa. Tunnustettavan osan laajuus määräytyy suoritettavan tutkinnon perusteissa määrätyn tutkinnon muodostumisen ja tutkinnon perusteissa määriteltyjen ammatillisten tutkinnon osien laajuuksien mukaan.	Ammatillisen tutkinnon osat voidaan sisällyttää suoraan suoritettavaan ammatti ja erikoisammattitutkinnon niihin ammatillisiin tutkinnon osiin, - joiden ammattitaitovaatimuksia aiemmin hankittu osaaminen vastaa ja - jos tutkinnon muodostuminen sen mahdollistaa. Tunnustettavan osan laajuus määräytyy suoritettavan tutkinnon perusteissa määrätyn tutkinnon muodostumisen ja tutkinnon perusteissa määriteltyjen ammatillisten tutkinnon osien laajuuksien mukaan.
Käytännön toteutus: Opintovastaava tekee osaamisen tunnistamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava/koulutussihteeri tekee tunnustamisen merkinnät opiskelijan Hoksiin Wilmassa. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkevät merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta ao tutkinnon osan kouluttajaa, TJK-ohjaajaa ym.	Käytännön toteutus: Opintovastaava tekee osaamisen tunnistamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava tekee vertailun ja arvioinnin yhdessä ao. tutkinnon osan opettajan kanssa ja tekee tarvittavat merkinnät Hoksiin Wilmassa. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkevät merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta TJK-ohjaajaa ym.

3.3.3. LUKIO-OPINNOT

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN LUKIO OPINNOISTA	
Aiemmin suoritettut lukio-opinnot tai samanaikaisesti ammatillisen perustutkinnon suorittamisen yhteydessä voimassa olevien lukion opetussuunnitelman perusteiden (60/011/2015) mukaiset lukio-opinnot	Lukion opetussuunnitelman perusteiden (60/011/2015) mukaan suoritettut lukio-opinnot
koko lukion oppimäärä: arvioidut ja todennetut opinnot tunnustetaan sisällyttämällä ne osaksi suoritettavaa ammatillista perustutkintoa taulukko 2 (liite 2) periaatteiden mukaan.	Tunnustetaan osaksi suoritettavan ammatillisen perustutkinnon yhteisiä tutkinnon osia. Lukio-opinnot tunnustetaan todistuksen pohjalta oppiaineiden oppimäärien perusteella enintään 60 osp laajuisesti. - yhteisiin tutkinnon osiin 35 osp - yhteisten tutkinnon osien osa-alueisiin, lukio-opintoihin tai muihin jatko-opintovalmiuksia tukeviin opintoihin enintään 25 osp, jos perustutkinnon perusteiden muodostuminen sen mahdollistaa.
koko oppiaineen oppimäärä: arvioidut ja todennetut opinnot tunnustetaan sisällyttämällä ne osaksi suoritettavaa ammatillista perustutkintoa taulukko 2 (liite 2) periaatteiden mukaan	
yksittäisiä oppiaineen kursseja - arvioidut ja todennetut opinnot tunnustetaan sisällyttämällä ne osaksi suoritettavaa ammatillista perustutkintoa taulukko 2 (liite 2) periaatteiden mukaan - osaamispisteiden laajuus määritellään siten, että 1 lukiossa suoritettu kurssi vastaa 1,5 osaamispistettä.	Ainoastaan yhteisten tutkinnon osien osa-alueita tai muita edellä mainittuja opintoja voidaan tunnustaa suoritettavaan ammatilliseen perustutkintoon. Lisäksi lukio-opintoja voidaan tunnustaa ammatillisiin tutkinnon osiin osaamisen vastaavuuden perusteella.
Käytännön toteutus: Opintovastaava tekee osaamisen tunnistamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava/koulutussihteeri tekee tunnustamisen merkinnät opiskelijan Hoksiin Wilmassa. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkevät merkinnät opiskelijan hoksissaan Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta ao tutkinnon osan kouluttajaa, TJK-ohjaajaa ym.	

3.3.4. KORKEAKOULUOPINNOT

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN KORKEAKOULUOPINNOISTA

Arvioituja ja todennettuja korkeakouluopintoja voidaan tunnustaa suoritettavan ammattillisen perustutkinnon niihin ammatillisiin tutkinnon osiin tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueisiin

- joiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita aiemmin hankittu osaaminen vastaa
- jos tutkinnon muodostuminen sen mahdollistaa.

Korkeakouluopintoja voidaan tunnustaa suoritettavan ammatillisen perustutkinnon:

- ammatillisiin tutkinnon osiin
- ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin: korkeakouluopinnot, enintään 15 osaamispisteen laajuisesti.
- yhteisten tutkinnon osien osa-alueisiin
- yhteisten tutkinnon osien osa-alueisiin, lukio-opintoihin tai muihin jatko-opintovalmiuksia tukeviin opintoihin enintään 25 osaamispisteen laajuisesti, jos perustutkinnon muodostuminen sen mahdollistaa.

Jos korkeakouluopinnoilla hankittua ammatillista osaamista tunnustetaan ammatti ja erikoisammattitutkinnon ammatillisiin tutkinnon osiin, niin

- **koulutuksen järjestäjän nimeämät osaamisen arvioijat arvioida opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavan tutkinnon ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin.**

Korkeakouluopinnot mitoitetaan opintopisteillä, joita ei voi suoraan siirtää tutkinnon osien laajuudeksi osaamisen tunnustamisen yhteydessä.

Tunnustettavan osan laajuus määräytyy suoritettavan tutkinnon perusteissa määrätyn tutkinnon muodostumisen ja tutkinnon perusteissa määriteltyjen ammatillisten tutkinnon osien tai ammatillisen perustutkinnon yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden laajuuksien mukaisesti.

Jos osaamista tunnustetaan perustutkinnon ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin sisältyviin korkeakouluopintoihin, koulutuksen järjestäjä määrittelee laajuuden osaamispisteinä osaamisen kattavuuden, vaikeusasteen ja merkittävyyden mukaan suhteessa perustutkinnossa edellytettyn osaamiseen.

Käytännön toteutus:

Opintovastaava tekee osaamisen tunnistamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa.

Opintovastaava tekee vertailun ja arvioinnin yhdessä ao. tutkinnon osan opettajan kanssa ja tekee tarvittavat merkinnät Hoksiin Wilmassa.

Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkevät merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta TJK-ohjaajaa ym.

3.3.5. MUU OPISKELIJAN HANKKIMA OSAAMINEN

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN OPISKELIJAN MUU HANKKIMA OSAAMINEN (työkokemus, muu koulutus, harrastuneisuus)	
Todentaminen asiakirjojen tai muiden selvitysten perusteella	Ei todennettua tai vertailukelpoista arvosanaa aiemmin hankitusta osaamisesta
- vastaa tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamista - osoitetaan näytössä arvosanan saamiseksi - vastaa osittain tutkinnon osissa tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueissa vaadittavaa osaamista - hankitaan puuttua osaaminen - osaaminen osoitetaan näytössä vain siltä osin kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu.	- osaaminen osoitetaan lainsäädännön ja tutkinnon perusteiden mukaisesti. - osaamisen arvioijat arvioivat: - osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavaan tutkintoon - osaaminen osoitetaan näytössä
Käytännön toteutus: Opintovastaava tekee osaamisen tunnistamista opiskelijan kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman laatimis- ja päivittämiskeskusteluissa. Opintovastaava tekee vertailun ja arvioinnin yhdessä ao. tutkinnon osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen opettajan kanssa ja ohjaa opiskelijan tarvittavilta osin näyttöön. Opiskelija ja alaikäisen opiskelijan huoltaja näkevät merkinnät opiskelijan hoksissa Wilmassa. Tarvittaessa opintovastaava tiedottaa asiasta TJK-ohjaajaa ym.	

4. OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

4.1. OSAAMISEN OSOITTAMISEN PERIAATTEET PALVELUALAN OPISTO KUOPIO

4.1.1. NÄYTTÖYMPÄRISTÖJEN VALINTA

Näyttöympäristöillä tarkoitetaan työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristöt valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnonperusteissa määrätty osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristöt voivat olla muita paikkoja, esimerkiksi oppilaitoksen kahvila-myymälässä annettava näyttö. Tutkinnon perusteiden Ammattitaidon osoittamistavat -kohdassa määrätään tarkemmin tutkinnon osittain näyttöympäristöstä ja käytännön työtehtävistä, joissa opiskelija osoittaa kyseisen tutkinnon osan osaamisen. Näyttöympäristö merkitään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman kohtaan 10. (OPH 2018)

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä tilanteessa tai näyttöympäristössä, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näytössä osoitetun osaamisen täydentäminen voi olla tarpeen esimerkiksi silloin, kun käytännön työtehtäviä tekemällä ei ole mahdollista osoittaa riittävän kattavasti työn perustana olevaa tiedon hallintaa. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi suullisella haastattelulla tai kirjallisilla tehtävillä. (OPH 2018)

Näyttöympäristölle asetetut vaatimukset:

- työyhteisö on kehitysmuuntoinen ja muutoksille avoin yhteisö
- kyseiseen työpaikkaan on saatavissa arviointiin kriteerit täyttävää työelämän arvioija
- tutkinnon osan osaamisen näyttö on mahdollista toteuttaa työpaikalla
- työpaikalla tehdään niitä työtehtäviä ja -prosesseja, jotka ovat keskeisiä tutkinnon osan näytössä
- työntekijät ovat motivoituneet opiskelijan ohjaamiseen ja näyttöjen vastaanottoon
- työpaikkaohjaajat ovat valmiita koulutukseen ja perehdytykseen, jotta he saavat tarvittavan valmennuksen työssäoppimiseen ja näyttöihin
- työyhteisö sitoutuu työssäoppimisen ja näyttöjen kehittämiseen

Koulutuksen järjestäjä vastaa näytön suunnittelusta. Suunnittelu tehdään yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa. Näyttöjen käytännön järjestelyt ja aikataulut suunnitellaan siten, että ne soveltuvat mahdollisimman hyvin opiskelijan ja työpaikan normaaliin toimintaan. (OPH 2018)

4.1.2. MUU OSAAMISEN OSOITTAMINEN

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä käytännön työtehtävissä työpaikalla. Perustellusta syystä opiskelija voi tarvittaessa osoittaa osaamistaan myös muulla tavoin.

Opiskelija osoittaa osaamisensa käytännön työtilanteissa tai työprosesseissa näytöissä. Lisäksi tutkinnon perusteissa voidaan edellyttää

- kirjallisten dokumenttien tuottamista
- erillispätevyysien suorittamista.

Kirjalliset dokumentit syntyvät pääsääntöisesti käytännön työtehtävien yhteydessä. Näitä voivat olla esimerkiksi projektisuunnitelma tai työsuunnitelma. Lähtökohtaisesti erillispätevyysien suorittaminen (mm. hygieniapassi, EA1-kortti ja anniskelupassi) on osaamisen hankkimista, ei osaamisen osoittamista.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamistavoitteiden saavuttaminen arvioidaan näytössä silloin, kun yhteisen tutkinnon osan tai sen osa-alueen osaaminen osoitetaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä. Yhteisten tutkinnon osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan tarvittaessa osoittaa myös muulla tavoin, kuten kirjallisissa tai suullisissa kokeissa.

4.1.3. OSAAMISEN ARVIOIJIEN VALINTA JA NIMEÄMINEN

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on pedagogisesti pätevä ja kelpoinen opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetty edellytykset. Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyy tästä syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa.

Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden

osaamisen arvioinnin toteuttaa ja arvioinnista päättää opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja. Silloin kun yhteinen tutkinnon osa tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuulla työelämän edustajaa.

Arvioijilla tulee olla

- riittävä ammattitaito ja osaaminen liittyen suoritettavaan tutkintoon ja erityisesti arvioitavaan tutkinnon osaan tai yhteisen tutkinnon osan osa-alueeseen
- riittävä perehtyneisyys arviointiin ja suoritettavan tutkinnon perusteisiin. (531/2017, 54§)

Arvioijien esteellisyyteen sovelletaan, mitä hallintolain 27–29 §:ssä säädetään. Työpaikkaohjaajana toimiminen ei ole hallintolain mukainen esteellisyyden peruste.

4.1.4. OSAAMISEN OSOITTAMISEN HENKILÖKOHTAISTAMINEN

Henkilökohtaistaminen on olennainen osa näyttöjen suunnittelua ja toteuttamista. Koulutuksen järjestäjä vastaa näytön suunnittelusta. Suunnittelu tehdään yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan kanssa. Näyttöjen käytännön järjestelyt ja aikataulut suunnitellaan siten, että ne soveltuvat mahdollisimman hyvin opiskelijan ja työpaikan normaaliin toimintaan.

Henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) kirjataan näyttöjen osalta seuraavat tiedot tutkinnon osittain:

- näyttöjen ajankohdat (näytön alkamis- ja päättymispäivämäärä, jolloin opiskelija osoittaa osaamistaan käytännön työtehtävissä)
- näyttöjen sisällöt ammatillisten tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksien tai yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteiden mukaisesti
- näyttöympäristöt
- osaamisen arvioijat
- suunnitelma muusta osaamisen osoittamisesta
- erityistä tukea saavan opiskelijan osalta mahdollinen osaamisen arvioinnin mukauttaminen ja yksilöllinen osaamisen arviointi

Näytön kesto vaihtelee sen mukaan, millaisesta tutkinnon osasta on kyse ja millaista osaamista osoitetaan. Osaamisen osoittaminen on erotettava selkeästi osaamisen hankkimisesta. Osaamisen hankkimista ovat muun muassa opettajien ohjauksessa tehdyt tehtävät ja työpaikalla järjestettävä koulutus.

Osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Osaamisen arvioinnin mukauttamisella tarkoitetaan järjestelyjä, joissa erityistä tukea saavan opiskelijan ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaista osaamisen arviointia muutetaan laatimalla opiskelijalle yksilöllinen osaamisen arviointi. Tässä tulee ottaa huomioon opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet ja valmiudet. Osaamisen arviointia voidaan mukauttaa vain siltä osin, mikä on välttämätöntä opiskelijan tavoitteiden ja valmiuksien kannalta. Erityistä

tukea saavan opiskelijan osaamisen arviointia voidaan mukauttaa ammatillisen perustutkinnon perusteiden osalta. Ammatti- ja erikoisammattitutkintoja suorittaville opiskelijoille mukauttamista ei voi tehdä.

Osaamisen arvioinnin mukauttaminen kirjataan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman kohtaan 11 tutkinnon osittain seuraavasti:

- mukautettavan tutkinnon osan nimi
- ammattitaitovaatimus, jonka arvioinnin kriteereitä mukautetaan
- yksilölliset arvioinnin kriteerit (1 - 5)
- mukautettavan yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi
- osaamistavoite (koodi), jonka arvioinnin kriteereitä mukautetaan
- yksilölliset arvioinnin kriteerit (1 - 5).

Ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista poikkeaminen

Ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista poikkeamisella tarkoitetaan järjestelyjä, joissa ammatillisen perustutkinnon suorittajan ei tarvitse osoittaa jotakin tutkinnon perusteiden edellyttämää osaamista. Poikkeaminen on mahdollista siinä tapauksessa, että tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet ovat joko olosuhteiden tai opiskelijan aiemman osaamisen kannalta joiltakin osin opiskelijalle kohtuuttomia. Poikkeaminen on mahdollista myös silloin, jos se on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä. Poikkeaminen on mahdollista ainoastaan ammatillisissa perustutkinnoissa, ei ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa.

Ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeaminen kirjataan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman kohtaan 10 tutkinnon osittain seuraavasti:

- suoritettavan tutkinnon osan nimi
- suoritettavan tutkinnon osan näyttöön sisältyvän yhteisen tutkinnon osan osa-alueen nimi
- suoritettavan ammatillisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimus
- suoritettavan yhteisen tutkinnon osan osaamistavoite.

Joissakin tutkinnon perusteissa on määrätty, miltä osin osaamisen arviointia ei voida mukauttaa tai ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista ei voida poiketa. (katso tutkinnon osan suunnitelma). Osaamisen arvioinnin mukauttamisella ja ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisella on vaikutusta näytön sisältöön, mikä on huomioitava henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laadinnassa (kohta 10). Jos osaamisen arviointia on mukautettu tai ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista on poikettu ammatillisissa perustutkinnoissa, opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä hänelle henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa asetettuihin yksilöllisiin arviointikriteereihin.

Ohjaus, tuki ja erityinen tuki

HOKS:issa vastuupettaja ja opiskelija sopivat, miten opiskelija osoittaa tutkinnon perusteissa edellytetyn osaamisen (mm. näyttöjen ajankohdat ja urasuunnitelmaa tukevat näyttöympäristöt). HOKS:ia päivitetään tarpeen mukaan opintojen edetessä.

Ennen koulutussopimusjaksojen alkua opettaja perehdyttää opiskelijaryhmät näyttöjen suorittamiseen liittyviin käytänteisiin ja asiakirjoihin (koulutussopimus, arviointikriteeristö, arvioinnissa käytettävät lomakkeet ja näytön suunnittelun lomake). Ennen näyttöä opettaja varmistaa henkilökohtaisella ohjauksella, että opiskelija ymmärtää näyttöön liittyvät ohjeet ja määräykset. Näyttöä suunnitellaan yhdessä opiskelijan ja työelämän edustajan kanssa esim. työpaikalla tapahtuvan ohjauskäynnin yhteydessä.

Mikäli opiskelijalla on erityisen tuen tarvetta, tämä huomioidaan näytön suunnittelu- ja toteutusvaiheessa esim. lisäaikaa hyödyntämällä. Arviointitilanteessa voidaan käyttää selkokieliä tekstejä, kuvia ja apuvälineitä. Näytön täydentäminen suullisesti on mahdollista.

Näyttöjen arvioijat perehdytetään ottamaan huomioon tutkinnon suorittajan erityinen tuki ja ohjaus. Ammattitaitoa tulee arvioida niin, ettei tuki vaikuta opiskelijan suoritusta heikentävästi. Mikäli opiskelijalla on tutkinnon

suorittamiseen liittyviä erityistarpeita, jotka johtuvat esim. kieli- ja kulttuuritaustasta, nämä otetaan tutkinnon suorittamisessa huomioon.

Osaamisen arvioinnin mukauttaminen, ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista poikkeaminen suunnitellaan erityisopettajan kanssa.

4.1.5. YHTEISTYÖ OPISKELIJAN, TYÖELÄMÄN JA MUIDEN TAHOJEN KANSSA

Näyttöjen suunnittelussa ja toteuttamisessa opiskelijan osallisuus on tärkeää. Tämä tulee esiin mm. HOKS:n laadinnassa, näyttöympäristöjen valinnoissa ja urasuunnitelman toteutumisen mahdollistamisessa. Työelämän toimijoita pyritään osallistamaan HOKS:n laadintaan ja näyttöjen suunnitteluun.

Työpaikkakäynneillä ja näyttöjen arviointien yhteydessä keskustellaan myös toiminnan kehittämistä. Oppilaitos perehdyttää arvioijia näyttöihin, mikä osaltaan myös kehittää tutkintojen suorittamista. Näyttöjen järjestämisen kehittämisessä hyödynnetään oppilaitoksen palautesuunnitelman mukaisia ja valtakunnallisen ARVO - palautejärjestelmän palautteita.

4.1.6. PALAUTE

4.1.6.1. OSAAMISEN KEHITTYMINEN

Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittymisestä tutkinnon suorittamisen tai koulutuksen aikana. Tutkintokoulutuksen aikana opiskelijan osaamisen kehittymistä arvioivat ja siitä antavat palautetta opetuksesta vastaavat opettajat ja muut opiskelijan opetukseen ja ohjaukseen osallistuvat henkilöt, sekä työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana myös vastuullinen työpaikkaohjaaja. Jos opiskelija suorittaa tutkinnon tai tutkinnon osan osallistumatta tutkintokoulutukseen, hänen osaamisensa kehittymistä arvioivat ja siitä antavat palautetta arvioijat osaamisen arvioinnin yhteydessä.

Opiskelijalle annettavalla palautteella ohjataan ja kannustetaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään edellytyksiä itsearviointiin. Opettaja varmistaa yhdessä työelämän edustajan kanssa opiskelijan valmiuden näyttöön ennen näyttöä tapahtuvalla työpaikkakäynnillä.

Opiskelijalle tulee järjestää mahdollisuus osoittaa osaamisensa mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hänen katsotaan saavuttaneen tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset. Opiskelija voi osallistua näyttöön osaamisen hankkimistavasta riippumatta.

4.1.6.2. PALAUTTEEN ANTAMINEN NÄYTÖN JÄLKEEN

Näytön onnistumisesta keskustellaan näytön arviointikeskustelussa. Opiskelijat ja työpaikan edustajat antavat palautteen työpaikalla tapahtuvasta koulutuksesta ja näytöstä jokaisen näytön jälkeen Inka-palautejärjestelmää käyttäen. Palautteen ottaminen ja käsittely on kuvattu tarkemmin Peda netissä laadunhallinta kohdassa.

<https://peda.net/yksityiskoulut/paok/laadunhallinta/arviointitoiminta/sis%C3%A4inen-arviointi>

4.2.1. KAIKILLE PAKOLLINEN TUTKINNON OSA, ASIAKASLÄHTÖISTEN PUHTAUS- JA KIIINTEISTÖPALVELUJEN TUOTTAMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen, 15 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla asiakaspalvelutilanteessa kiinteistö-, kotityö- tai puhtauspalvelujen asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella omaa työtään palvelukuvauksen pohjalta • tehdä puhtaus- ja kiinteistöpalveluja asiakaskohteessa • toimia puhtaus- ja kiinteistöpalveluissa erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla asiakaspalvelutilanteessa kiinteistö-, kotityö- tai puhtauspalvelujen asiakaskohteessa.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6746394	

4.2.2. KOTITYÖPALVELUJEN OSAAMISALA, KODINHUOLTAJA, PAKOLLISET TUTKINNON OSAT, 60 OSP

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Avustamis- ja asiointipalvelujen tuottaminen, 30 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä avustamalla erilaisia asiakkaita (mm. eri-ikäisiä, toimintakyvyltään rajoittuneita ja eri kulttuuritaustaisia henkilöitä) päivittäisissä toiminnoissa ja asioinnissa sekä järjestämällä yhden virikkeellisen toimintatuokion asiakaskodeissa ja asiointiympäristöissä. Opiskelija osaa • suunnitella avustamis- ja asiointipalveluja asiakaskohteessa • avustaa eri-ikäisiä ja toimintakyvyltään erilaisia asiakkaita päivittäisissä toiminnoissa • avustaa asioinnissa eri-ikäisiä ja toimintakyvyltään erilaisia asiakkaita • järjestää virikkeellisen toiminnan asiakaskohteelle • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Työpaikka, jossa tehdään asiakkaiden avustamista, esimerkiksi kodinomaiset laitokset (hoivakodit, vanhainkodit), päiväkodit tai asiakaskodit (yksityiskodit, palveluasunnot) sekä asiointiympäristöt.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annettavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749269	

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kotisiivouspalvelujen tuottaminen

Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla kodin ylläpito- ja perussiivoustehtävissä sekä tekstiilien huoltotehtävissä asiakaskodeissa tai kodinomaisissa laitoksissa Opiskelija osaa • suunnitella kotisiivouspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä kodin ylläpitosiivouksen asiakaskohteessa • tehdä kodin perussiivouksen asiakaskohteessa • tehdä kodin tekstiili- ja vaatehuoltotehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutehtävissä ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Asiakaskodit tai kodinomaiset laitokset
Näytön kesto:	Sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749270	

4.2.3. TOIMITILAHUOLLON OSAAMISALA, PAKOLLISET TUTKINNON OSAT 60 OSP

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Perussiivouspalvelut 30osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla perussiivoustehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella perussiivouksen asiakaskohteessa • tehdä perussiivouksen asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS –kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Toimistot, koulut, päiväkodit, hotellit, sairaalat, terveyskeskukset, vanhainkodit, kodinomaiset laitokset, elintarviketilat, uimahallit ja erilaiset tuotantolaitokset.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749271	

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Ylläpitosiivouspalvelut, 30 osp

Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla ylläpitosiivoustehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella ylläpitosiivouksen asiakaskohteessa • tehdä ylläpitosiivouksen ja muita palvelutehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kohde joissa tehdään ylläpitosiivousta, esimerkiksi asiakaskoti (yksityiskodit, palveluasunnot), kodinomainen laitos (hoivakoti, vanhainkoti, palvelukeskus), sairaala ja muu hoitolaitos, päiväkoti, koulu, virasto, tuotantolaitos, hyvinvointi- ja matkailukeskus tai majoitusalan yritys.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749272	

4.2.4. KIINTEISTÖNHOIDON OSAAMISALA, PAKOLLISET TUTKINNON OSAT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kiinteistön yleishoito ja valvonta, 30 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla kiinteistön yleishoitoon ja valvontaan liittyvissä työtehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella kiinteistönhoitotehtäviä asiakaskohteessa • huolehtia kiinteistön yleishoidosta ja valvonnasta sisä- ja ulkoalueilla • arvioida rakennusten yleistä teknistä kuntoa, toimivuutta ja turvallisuutta • arvioida rakennetun piha-alueen käyttökuntoa, tarkoituksenmukaisuutta ja turvallisuutta • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Arviointi Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kohde joissa tehdään kiinteistön yleishoitoon ja valvontaan liittyviä työtehtäviä mm. Kiinteistöpalveluyritykset, taloyhtiöt jne.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6746395	

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kiinteistötekniikan järjestelmien hoitaminen, 30 osp

Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla kiinteistötekniikan järjestelmien hoitamiseen liittyvissä työtehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella kiinteistötekniikan järjestelmien hoitoon liittyviä tehtäviä asiakaskohteessa • arvioida kiinteistön sisäilman laatua • paikantaa kiinteistötekniikan järjestelmien toimintahäiriöitä ja tunnistaa niiden aiheuttajia • huoltaa tavalliset kiinteistötekniikan järjestelmien laitteet ja varusteet • toimia kiinteistötekniikan järjestelmien hoitoon liittyvissä asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Arviointi Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kohde joissa tehdään kiinteistötekniikan järjestelmien hoitotehtäviä asiakaskohteessa. mm. Kiinteistöpalveluyritykset, taloyhtiöt jne.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6746396	

4.2.5. VALINNAISET TUTKINNON OSAT, 70 OSP

4.2.5.1. ASUINKIINTEISTÖJEN PUHTAUSPALVELUJEN TUOTTAMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Asuinkiinteistöjen puhtauspalvelujen tuottaminen, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla asuinkiinteistöjen puhtauspalvelutehtävissä asiakaskohteessa tekemällä ylläpitosiivousta ja jaksoittaisia siivoustöitä (mm. kerrostalojen yleisten tilojen puhtauspalvelutehtävät) Opiskelija osaa • suunnitella asuinkiinteistöjen puhtauspalveluja asiakaskohteessa • tehdä asuinkiinteistöjen puhtauspalveluja asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Siivousalan yritys jossa tehdään asuinkiinteistöjen siivousta
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6746397	

4.2.5.2. HOTELLI- JA MAJOITUSTILOJEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Hotelli- ja majoitustilojen puhtauspalvelut 20osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla hotelli- ja majoitustilojen puhtauspalvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella hotelli- ja majoitustilojen puhtauspalveluja asiakaskohteessa • tehdä hotelli- ja majoituspalvelutilojen puhtauspalveluja asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Työpaikkana voi olla esim. hotelli, , lomamökit, lomaosakkeet, erilaiset asuntolat ja majoitusta tarjoavat erilaiset asiakaskohteet
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6746398	

4.2.4.3. ILMANVAIHTOKONEIDEN TOIMINTAKUNNON YLLÄPITO

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon ylläpito 30osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon ylläpitotehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon ylläpitoa asiakaskohteessa • ylläpitää ilmanvaihtokoneiden toimintakuntoa asiakaskohteessa • tehdä ilmanvaihtokoneiden määräaikaishuollot ja niihin liittyvät työt • toimia erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kiinteistöpalvelualan yritykset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6746399	

4.2.5.3. KAUPPAKESKUSTEN JA MYYMÄLÄTILOJEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kauppakeskusten ja myymälätilojen puhtauspalvelut 20osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla kauppakeskusten ja myymälätilojen puhtauspalvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella kauppakeskusten ja myymälätilojen puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä kauppakeskusten ja myymälätilojen puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kauppakeskukset ja myymälät
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749250	

4.2.5.4. KIINTEISTÖAUTOMAATION KÄYTTÄMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kiinteistöautomaation käyttäminen 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käyttämällä kiinteistöautomaatiota asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella kiinteistöautomaation käyttämisen asiakaskohteessa • käyttää kiinteistöautomaatiota asiakaskohteessa • seuraa asetusarvojen muutosten vaikutuksia • arvioi mittaustulosten oikeellisuutta asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kiinteistöpalvelualan yritykset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749251	

4.2.5.5. KIINTEISTÖN TOIMINTAKUNNON ARVIOINTI

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kiinteistön toimintakunnan arviointi, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä käytännön työtehtävissä arvioimalla kiinteistön toimintakuntaa asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella kiinteistön toimintakunnan arvioinnin asiakaskohteessa • arvioida rakennusten yleistä teknistä kuntoa, toimivuutta ja turvallisuutta • arvioida rakennetun piha-alueen käyttökuntoa, tarkoituksenmukaisuutta ja turvallisuutta • tehdä kiinteistön toimintakuntaan liittyvien puutteiden ja vikojen osalta kiinteistönhoitosopimuksen mukaiset työt • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kiinteistöpalvelualan yritykset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749276	

4.2.5.6. KODIN RUOKAPALVELUJEN TUOTTAMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kodin ruokapalvelujen tuottaminen,, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä valmistamalla kotiruokaa asiakaskohteiden kotikeittiöissä tai kodinomaisissa laitoksissa. Opiskelija osaa • suunnitella kodin ruokapalveluja asiakaskohteessa • tehdä kodin ruokapalveluja asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Asiakaskohteiden kotikeittiöt tai kodinomaiset laitokset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749252	

4.2.5.7. KODIN SIIVOUS ERITYISTILANTEISSA

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Kodin siivous erityistilanteissa, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla kodin erityissiivoustehtävissä asiakaskodissa, johon tehdään erityistilanteen mukainen perussiivous, esimerkiksi muutto-, remontti- tai käyttöönotto siivous, tulipalon tai vesivahingon jälkeinen siivous, tuhoeläinsiivous tai allergiasiivous. Opiskelija osaa • suunnitella kodin siivouksen erityistilanteessa asiakaskohteessa • tehdä kodin siivouksen erityistilanteessa asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Puhtauspalvelualan yritykset jotka toteuttavat asiakaskodeissa erityistilanteen mukaisia perussiivouksia
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinninkriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749253	

4.2.5.8. KONEIDEN KÄSITTELY PUHTAUS- JA KIINTEISTÖPALVELUALALLA

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Koneiden käsittely puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalla, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käyttämällä puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ajettavia koneita ja niiden työlaitteita asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan koneiden käyttöä asiakaskohteessa • käyttää puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ajettavia koneita ja niiden työlaitteita asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Asiakaskohde jossa käytetään kiinteistöpalvelualan ajettavia koneita ja niiden työlaitteita Kiinteistöpalvelualan yritykset ja Puhtauspalvelualan yritykset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749254	

4.2.5.9. LIIKENNEVÄLINEIDEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Liikennevälineiden puhtauspalvelut, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla liikennevälineiden puhtauspalvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella liikennevälineiden puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä liikennevälineiden puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Yksityiset puhtauspalvelualan yritykset, jotka tarjoavat liikennöintiyrityksille puhtauspalveluita. Esim. VR, ISS
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749255	

4.2.5.10. LVI-JÄRJESTELMIEN TOIMINTAKUNNON YLLÄPITO

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: LVI-järjestelmien toimintakunnon ylläpito, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla LVI-järjestelmien toimintakunnon ylläpitotehtävissä asiakaskohteessa Opiskelija osaa • suunnitella LVI-järjestelmien toimintakunnon ylläpitoa asiakaskohteessa • ylläpitää LVI-järjestelmän toimintakuntoa asiakaskohteessa • tehdä LVI-järjestelmien laitteiden ja koneiden vaihdot • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kiinteistöpalvelualan yritykset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749256	

4.2.5.11. OPPILAITOSTEN JA PÄIVÄKOTIEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Oppilaitosten ja päiväkotien puhtauspalvelut, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla perussiivoustehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella oppilaitosten ja päiväkotien puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä oppilaitosten ja päiväkotien puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Oppilaitokset ja päiväkodit
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749257	

4.2.5.12. PIHA- JA ULKOALUEIDEN HOITAMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla kiinteistön piha- ja ulkoalueiden hoitotehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella piha- ja ulkoalueiden hoitotehtäviä asiakaskohteessa • huolehtia kiinteistön ympärivuotisesta piha- ja ulkoalueiden hoidosta asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kiinteistöpalvelualan yritykset, Viher-/piharakennusyritykset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta. Opiskelijalla on oltava voimassa oleva, moottorityökoneen kuljettajalta edellytettävä T-luokan ajolupa (Traktorikortti), mikäli opiskelija osoittaa ammattitaitonsa kiinteistönhoidossa tässä tutkinnon osassa.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749258	

4.2.5.13. RAKENNUSAIKAISET SIIVOUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Rakennusaikaiset siivouspalvelut, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä tekemällä rakennusaikaisia puhtauspalvelutehtäviä sosiaali-, tauko- ja toimistotiloissa ja loppusiivouksia asiakaskohteessa Opiskelija osaa • suunnitella rakennusaikaisia siivouspalveluja asiakaskohteessa • tehdä rakennusaikaisia siivouspalveluja asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Puhtauspalvelualan yritykset jotka tekevät rakennusaikaisia puhtauspalvelutehtäviä sosiaali-, tauko- ja toimistotiloissa ja loppusiivouksia asiakaskohteessa
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749259	

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Rakennustekniset korjaustyöt, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä tekemällä kiinteistönhoidollisia, rakennusteknisiä korjaustöitä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella kiinteistönhoidollisia pienkorjauksia asiakaskohteessa • tehdä kiinteistönhoidollisia, pienimuotoisia ulko- ja sisäverhousten korjaustöitä • tehdä kiinteistön kalusteisiin ja varusteisiin liittyviä säätöjä ja korjaustöitä • tehdä kiinteistön ovien ja ikkunoiden toimivuuteen liittyviä vähäisiä säätöjä ja korjaustöitä • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Kiinteistöpalveluyritykset, taloyhtiöt, rakennusfirmat
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6750491	

4.2.5.15. SOSIAALIHUOLTOLAITOSTEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Sosiaalihuoltolaitosten puhtauspalvelut, 40 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla sosiaalihuoltolaitosten puhtauspalvelutehtävissä ja muissa palvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella sosiaalihuoltolaitosten puhtauspalveluja ja muita palvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä ruokahuoltotehtäviä asiakaskohteessa • tehdä ylläpitosiivousta asiakaskohteessa • tehdä vuodehuoltotehtäviä asiakaskohteessa • tehdä huoltohuonetehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Sosiaalihuoltolaitokset; esim. kotipalvelu, asumispalvelut, laitoshuolto, perhehoito ja perhekoti yksiköt, hoivakodit, palvelukodit, päiväkodit
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749260	

4.2.5.16. TEOLLISUUSLAITOSTEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Teollisuuslaitosten puhtauspalvelut, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla teollisuuslaitosten puhtauspalvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella teollisuuslaitosten puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä teollisuuslaitosten puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Teollisuuslaitokset
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arviointin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749261	

4.2.5.17. TERVEYDENHUOLTOLAITOSTEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Terveyspalveluiden puhtauspalvelut, 40 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla terveydenhuoltolaitosten puhtauspalvelutehtävissä ja muissa palvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella terveydenhuoltolaitosten puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä ruokahuoltotyötehtäviä asiakaskohteessa • tehdä ylläpitosiivousta asiakaskohteessa • tehdä vuodehuoltotehtäviä asiakaskohteessa • tehdä huoltohuonetehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Terveyspalveluiden laitokset mm. Terveystieteiden ja sairaaloiden vuodeosastot
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749262	

4.2.5.18. UIMA-ALLAS- JA KYLPYLÄTILOJEN PUHTAUSPALVELUT

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Uima-allas- ja kylpylätilojen puhtauspalvelut, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla uima-allas- ja kylpylätilojen puhtauspalvelutehtävissä asiakaskohteessa. Opiskelija osaa • suunnitella uima-allas- ja kylpylätilojen puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • tehdä uima-allas- ja kylpylätilojen puhtauspalvelutehtäviä asiakaskohteessa • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Uimahallit, Kylpylät, Palvelukodit joissa uima-allastilat, Kuntoutumis- ja päiväkeskukset.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749263	

4.2.5.19. VAATTEIDEN JA TEKSTIILIEN HUOLTAMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Vaatteiden ja tekstiilien huoltaminen, 20 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä toimimalla vaatteiden ja tekstiilien huoltotehtävissä asiakaskohteessa (lähetetään ja vastaanotetaan pyykkiä pesulasta sekä torjutaan tekstiilituholaisia vaatteista ja tekstiileistä) Opiskelija osaa • suunnitella vaatteiden ja tekstiilien huoltotehtäviä asiakaskohteessa • pestä vaatteita ja tekstiilejä • jälkikäsitellä ja säilyttää vaatteita ja tekstiilejä • lähettää ja vastaanottaa pyykkiä pesulasta • torjua tekstiilituholaiset vaatteista ja tekstiileistä • toimia erilaisissa asiakaspalvelutehtävissä ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Asiakaskohde jossa tehdään vaatteiden- ja tekstiilien huoltoa, lähetetään ja vastaanotetaan pyykkiä pesulasta sekä torjutaan tekstiilituholaisia vaatteista ja tekstiileistä
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749264	

4.2.5.20. HUIPPUOSAAJANA TOIMIMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Huippuosajana toimiminen, 15 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä toimimalla huippuosamista vaativissa oman alan työtehtävissä. Opiskelija osaa • arvioida ja kehittää omaa osaamistaan ja työympäristöään • työskennellä alan huippuosamista vaativissa tehtävissä • huomioida huipputuotannon, -tuotteen tai -palvelun laatuvaatimukset • toimia alan verkostoissa ja yhteistyössä asiakkaan kanssa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä toimimalla huippuosamista vaativissa oman alan työtehtävissä. Osaaminen on mahdollista osoittaa myös kansallisissa ja kansainvälisissä kilpailutilanteissa.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749265	

4.2.5.21. TYÖPAIKKAOHJAAJAKSI VALMENTAUTUMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen, 5 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä valmentautumalla perehdyttämis-, ohjaus- ja palautteenantotilanteisiin käytännön työtilanteissa. Opiskelija osaa • perehtyä ammatillisen koulutuksen järjestämisuotoihin ja tutkintoihin • toimia yhteyshenkilönä koulutuksen järjestäjän ja työpaikan välillä • ohjata muita opiskelijoita työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa ja muussa osaamisen hankkimisessa • antaa palautetta osaamisen kehittymisestä. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä valmentautumalla perehdyttämis-, ohjaus- ja palautteenantotilanteisiin käytännön työtilanteissa.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749266	

4.2.5.22. YRITYKSESSÄ TOIMIMINEN

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Yrityksessä toimiminen, 15 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä harjoittamalla yritystoimintaa. Opiskelija osaa • suunnitella yrityksen liiketoimintaa • rakentaa liiketoimintaa edistäviä yhteistyöverkostoja • harjoittaa yritystoimintaa • arvioida ja kehittää yrityksen toimintaa. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Yritys
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arvioinnin kriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749267	

4.2.5.23. YRITYSTOIMINNAN SUUNNITTELU, 15 OSP

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Yritystoiminnan suunnittelu, 15osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön työtehtävissä laatimalla yksin tai ryhmän kanssa liiketoimintasuunnitelman kehittämälleen liikeidealle. Opiskelija osaa • arvioida omia vahvuuksia ja osaamistaan • etsiä ja ideoida liiketoimintamahdollisuuksia • kehittää liikeidean ja laatia sille liiketoimintasuunnitelman • verkostoitua sidosryhmien kanssa • laatia yrityksen perustamiseen liittyvät asiakirjat. Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Liiketoimintasuunnitelma laaditaan kehitetylle liikeidealle, sen voi laatia erilaisiin ympäristöihin.
Näytön kesto:	Sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annettavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Arviointikriteerit: https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/6749300/reformi/tutkinnonosat/6749268	

4.2.5.24. PAIKALLISIIN AMMATTITAITOVAATIMUKSIIN PERUSTUVA TUTKINNON OSA

OSAAMISEN ARVIOINTI /NÄYTTÖ: Ateria- ja kahvituspalvelut, 15 osp	
Lyhyt kuvaus näytöstä:	Opiskelija osoittaa ammattitaitonsa näytössä käytännön asiakaspalvelutehtävissä toimimalla ateria- ja kahvituspalvelutehtävissä. Hän suunnittelee ja valmistaa aamu-, väli- tai iltapaloja/kahvitarjoiluja, laittaa tuotteet tarjolle tai jakaa ne asiakkaille palvelusopimuksen tai asiakkaan toiveen ja tarpeen mukaan. Opiskelija osaa • suunnitella ateria- ja kahvituspalveluja palvelusopimuksen mukaan • tehdä ateria- ja kahvituspalveluja • toimia asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä • noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta • arvioida omaa toimintaansa Henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa suunnitellaan opiskelijakohtainen näyttö tai muun osaamisen osoittaminen tarkemmin. (HOKS – kohdat 10-12)
Näyttöympäristö:	Työpaikkana kohde jossa tehdään aamu-, väli- ja iltapaloja tai kahvituspalveluja, esimerkiksi asiakaskoti (yksityiskoti, palveluasunto), kodinomainen laitos (hoivakoti, vanhainkoti, palvelukeskus), tai muu hoitolaitos, päiväkotia, koulu, virasto, tuotantolaitos, hyvinvointi- ja matkailukeskus tai majoitusalan yritys.
Näytön kesto:	sopimuksen mukaan
Näytön arviointi:	Arviointi perustuu tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Arviointiaineisto tuodaan työelämässä annetavan näytön yhteyteen ja koko tutkinnon osa arvioidaan yhdessä. Ennen arvosanan antamista käydään arviointikeskustelu, jossa opiskelija tekee itsearviointin. Arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän edustaja yhdessä. Poikkeustapauksessa/ tarvittaessa arvosanasta päättää kaksi opettajaa. TJK:n ohjaava opettaja vastaa arvioinnin ja arviointipäätöksen ja sen perustelujen dokumentoinnista Wilmaan. TJK:n ohjaava opettaja tiedottaa opiskelijaa arvosanan uusimisesta, korottamisesta ja oikaisusta.
Hygieniosaamisen arviointia ei voida mukauttaa.	
Arvioinnin kriteerit: kts. alla	

Arvioinnin kriteerit: Ateria- ja kahvituspalvelut 15 osp (paikallisesti tarjottava tutkinnon osa)

Opiskelija suunnittelee ateria- ja kahvituspalveluja palvelusopimuksen mukaan.

Opiskelija	
Tyydyttävä T1	- noudattaa palvelusopimusta tai tilausmääräystä ohjattuna - noudattaa työaikoja - valmistautuu työtehtäviin (pukeutuminen, suojaimet yms.) - suunnittelee omaa työtään ja tarjottavien tarjolle laittamista ja/tai kattausta tai ruoan jakamista, huomioiden palvelusopimuksen/tilausmääräyksen tai asiakkaan toiveet ohjattuna - perehtyy ravitsemussuosituksiin ja erityisruokavalioihin ohjattuna - tunnistaa ja valitsee tarvittavat elintarvikkeet ja ruoanvalmistusvälineet ohjattuna
Tyydyttävä T2	
Hyvä H3	- noudattaa työssään palvelusopimusta tai tilausmääräystä - noudattaa työaikoja ja ilmoittaa tarvittaessa poikkeamista - valmistautuu työtehtäviin (pukeutuminen, suojaimet yms.) - suunnittelee omaa työtään ja tarjottavien tarjolle laittamista ja/tai kattausta tai ruoan jakamista, huomioiden palvelusopimuksen/tilausmääräyksen tai asiakkaan toiveet ohjeiden mukaan - perehtyy ravitsemussuosituksiin ja erityisruokavalioihin - tunnistaa ja valitsee tarvittavat elintarvikkeet ja ruoanvalmistusvälineet
Hyvä H4	
Kiitettävä K5	- toimii itsenäisesti työssään palvelusopimuksen tai tilausmääräyksen mukaan - noudattaa työaikoja ja sopii tarvittaessa poikkeamista etukäteen toimipaikan toimintatavan mukaisesti - valmistautuu työtehtäviin (pukeutuminen, suojaimet yms.) - suunnittelee omaa työtään ja tarjottavien tarjolle laittamista ja/tai kattausta tai ruoan jakamista, huomioiden palvelusopimuksen/tilausmääräyksen tai asiakkaan toiveet itsenäisesti - perehtyy ravitsemussuosituksiin ja erityisruokavalioihin omatoimisesti ja suunnittelee tilatut tuotteet asiakkaiden tarpeiden ja toiveiden mukaan - tunnistaa ja valitsee omatoimisesti tarvittavat elintarvikkeet ja ruoanvalmistusvälineet

Opiskelija tekee ateria- ja kahvituspalveluja asiakaskohteessa.

Opiskelija	
Tyydyttävä T1	- vastaanottaa ruoka-aineita, ruokia ja elintarvikkeita ohjattuna - käsittelee ja käyttää elintarvikkeita ohjeistettuna - valmistaa tai valmistelee ja viimeistelee työvuorossa valmistettavia tai tarjoiltavia tuotteita ohjattuna - valmistaa ohjattuna ravitsemussuositusten ja yleisimpien erityisruokavalioiden mukaisia tuotteita - käyttää ja puhdistaa työssään tarvittavia koneita, laitteita ja työvälineitä turvallisesti ja ergonomisesti ohjattuna - jakaa ruoan tai laittaa tuotteet tarjolle tai säilytykseen myöhempää tarvetta varten ohjeen mukaan - arvioi tarjottavien tuotteiden makua ja laatua ohjattuna - toteuttaa omavalvontaa (elintarvikehygieniavaatimukset) ohjeistettuna - siivoaa työympäristön ja tekee jälkityöt tilat ohjeiden mukaan - käsittelee jätteet jätehuolto-ohjeiden mukaisesti

Tyydyttävä T2	
Hyvä H3	- vastaanottaa ruoka-aineita, ruokia ja elintarvikkeita - käsittelee ja käyttää elintarvikkeita ohjeiden mukaan - valmistaa tai valmistelee ja viimeistelee työvuorossa valmistettavia tai tarjoiltavia tuotteita palvelusopimuksen tai tilausmääräyksen mukaan - valmistaa omatoimisesti annettujen ohjeiden mukaan ravitsemussuositusten ja yleisimpien erityisruokavalioiden mukaisia tuotteita - käyttää ja puhdistaa työssään tarvittavia koneita, laitteita ja työvälineitä turvallisesti ja ergonomisesti - jakaa ruoan tai laittaa tuotteet tarjolle tai säilytykseen myöhempää tarvetta varten omatoimisesti - arvioi tarjottavien tuotteiden makua ja laatua - toteuttaa omavalvontaa (elintarvikehygieniavaatimukset) - siivoaa työympäristön ja tekee jälkityöt tilat - käsittelee jätteet jätehuolto-ohjeiden mukaisesti.
Hyvä H4	
Kiitettävä K5	- vastaanottaa ruoka-aineita, ruokia ja elintarvikkeita omatoimisesti - käsittelee ja käyttää itsenäisesti elintarvikkeita - valmistaa tai valmistelee ja viimeistelee työvuorossa valmistettavia tai tarjoiltavia tuotteita palvelusopimuksen tai tilausmääräyksen mukaan - valmistaa itsenäisesti ravitsemussuositusten ja yleisimpien erityisruokavalioiden mukaisia tuotteita - käyttää ja puhdistaa itsenäisesti työssään tarvittavia koneita, laitteita ja työvälineitä turvallisesti ja ergonomisesti - jakaa ruoan tai laittaa tuotteet tarjolle tai säilytykseen myöhempää tarvetta varten itsenäisesti - arvioi omatoimisesti tarjottavien tuotteiden makua ja laatua ja tekee tarvittavia muutoksia - toteuttaa itsenäisesti omavalvontaa (elintarvikehygieniavaatimukset) - siivoaa itsenäisesti työympäristön ja tekee jälkityöt tilat - käsittelee itsenäisesti jätteet jätehuolto-ohjeiden mukaisesti.

Opiskelija toimii asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä

Opiskelija	
Tyydyttävä T1	- toimii palvelutilanteissa asiakaslähtöisesti palvelusopimuksen tai tilausmääräyksen ja sovitun laadun mukaisesti ohjattuna. - toimii yhteistyökykyisesti - noudattaa työssään asiakasturvallisuutta ja vaitiolovelvollisuutta - noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja ohjattuna. - raportoi ohjeistettuna työstään tilanteen vaatimalla tavalla.
Tyydyttävä T2	
Hyvä H3	- toimii palvelutilanteissa asiakaslähtöisesti palvelusopimuksen tai tilausmääräyksen ja sovitun laadun mukaisesti - toimii yhteistyökykyisesti ja vastuullisesti - noudattaa työssään asiakasturvallisuutta ja vaitiolovelvollisuutta - noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja. - raportoi työstään tilanteen vaatimalla tavalla.
Hyvä H4	

Kiitettävä K5	• toimii palvelutilanteissa asiakaslähtöisesti palvelusopimuksen tai tilausmääräyksen ja sovitun laadun mukaisesti • toimii yhteistyökykyisesti, vastuullisesti ja ammattitaitoisesti • noudattaa työssään asiakasturvallisuutta ja vaitiolovelvollisuutta • noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja. • raportoi omatoimisesti työstään tilanteen vaatimalla tavalla.
------------------	--

Opiskelija noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta

Opiskelija	
Tyydyttävä T1	• noudattaa ohjeistettuna työssään työ- ja asiakasturvallisuusohjeita • valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojavarusteet ohjatusti • huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen asianmukaisesti • tunnistaa työhönsä liittyvät vaaratilanteet ja varautuu niihin ohjattuna • käyttää työvälineitä ja -koneita turvallisesti ja ergonomisesti ohjeiden mukaan • perehtyy ohjattuna käytössään olevien aineiden pakkausmerkintöihin sekä käyttö- ja turvallisuusohjeisiin • käyttää puhdistusaineita käyttöohjeiden mukaisesti • ohjattuna tuntee toimintaohjeet hätäensiaputilanteissa • ohjattuna tuntee toimintaohjeet tulipalotilanteissa • ylläpitää ohjattuna työ- ja toimintakykyä työssään
Tyydyttävä T2	
Hyvä H3	• noudattaa työssään työ- ja asiakasturvallisuusohjeita • valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojavarusteet • huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen asianmukaisesti • tunnistaa työhönsä liittyvät vaaratilanteet ja varautuu niihin asianmukaisesti • ilmoittaa vaaratilanteista sovitulla tavalla työpaikkaohjaajalle tai esimiehelle • käyttää työvälineitä ja -koneita turvallisesti ja ergonomisesti • käyttää työtä keventäviä työvälineitä, -koneita ja -menetelmiä • ilmoittaa koneiden ja laitteiden vioista työpaikalla sovitulla tavalla • käyttää taakkojen siirrossa oikeaa siirtotekniikkaa • perehtyy käytössään olevien aineiden pakkausmerkintöihin sekä käyttö- ja turvallisuusohjeisiin • käyttää käytössään olevia aineita käyttöohjeiden mukaisesti • tuntee toimintaohjeet hätäensiaputilanteissa • tuntee toimintaohjeet tulipalotilanteissa • ylläpitää työ- ja toimintakykyä työssään
Hyvä H4	
Kiitettävä K5	• noudattaa työntekijän työturvallisuusvelvoitetta sekä työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeita • valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojavarusteet ja -laitteet • huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen asianmukaisesti • tunnistaa työhönsä liittyvät vaaratilanteet ja varautuu niihin vastuullisesti • ilmoittaa vastuullisesti vaaratilanteista sovitulla tavalla esimiehelle ja työsuojeluvaltuutetulle • käyttää työvälineitä ja -koneita toimintaperiaatteen mukaan turvallisesti ja ergonomisesti • ilmoittaa vastuullisesti koneiden ja laitteiden vioista työpaikalla sovitulla tavalla • käyttää työtä keventäviä työvälineitä, -koneita ja -menetelmiä

	• käyttää taakkojen siirrossa oikeaa siirtotekniikkaa • perehtyy käytössään olevien aineiden pakkausmerkintöihin sekä käyttö- ja turvallisuusohjeisiin • käyttää käytössään olevia aineita käyttöohjeiden mukaisesti • tuntee toimintaohjeet ja osaa toimia hätäensiaputilanteissa • tuntee toimintaohjeet ja osaa toimia tulipalotilanteissa • ylläpitää omatoimisesti työ- ja toimintakykyä työssään.
--	--

Opiskelija arvioi omaa toimintaansa.

Opiskelija	
Tyydyttävä T1	• pystyy ohjattuna arvioimaan, onko tuotettujen palvelujen ja tuotteiden lopputulos sopimusten mukainen • arvioi omaa työtään ohjattuna • ottaa asiallisesti palautetta vastaan
Tyydyttävä T2	
Hyvä H3	• pystyy arvioimaan, onko tuotettujen palvelujen ja tuotteiden lopputulos sopimusten mukainen • arvioi omaa työtään • ottaa toiminnastaan palautetta vastaan ja muuttaa toimintaansa palautteen mukaisesti
Hyvä H4	
Kiitettävä K5	• pystyy luontevasti arvioimaan, onko tuotettujen palvelujen ja tuotteiden lopputulos sopimusten mukainen • arvioi omaa työtään laatuvaatimusten mukaisesti • pyytää toiminnastaan palautetta omatoimisesti • kehittää toimintaansa palautteen perusteella.

4.2. YHTEISET TUTKINNON OSAT

Yhteiset tutkinnon osat arviointi on kuvattu Yhteiset aineet toteuttamissuunnitelmassa.

5. OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

5.1. OSAAMISEN ARVIOIJIEN PEREHDYTTÄMINEN

Palvelualan Opisto Kuopiolla on pääsääntöisesti vakiintuneet työpaikat työpaikalla järjestettävää koulutusta varten, useimmissa paikoissa on koulutetut työpaikkaohjaajat. Lisäksi arvioijia perehdytetään arviointiin työpaikkakäyntien yhteydessä. Työpaikkaohjaajia ohjataan myös tutustumaan ohjaan.fi: testeihin ja materiaaleihin. Opettajien arviointiosaamisesta huolehditaan yhteisten koulutustilaisuuksien avulla.

Palvelualan Opisto Kuopiossa työpaikoille on laadittu opas ja ohjeet työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta ja näytöistä. Opas ja ohjeet löytyvät Peda netistä: <https://peda.net/yksityiskoulut/paok/xxx>
Ohjaava opettaja vastaa työpaikan arvioijan perehdyttämisestä työpaikkakäynneillä.

Perehdyttämismateriaalissa käsitellään mm.

- näyttöjen suunnittelua ja toteuttamista
- eri osapuolten rooleja ja tehtäviä
- arvioinnin kattavuutta ja luotettavuutta
- arvioinnin menetelmiä
- arvioinnin dokumentointia
- arvioinnista päättämistä
- arvioinnin tarkistamista ja oikaisemista

5.2 OSAAMISEN ARVIOINTI NÄYTÖSSÄ

Osaamisen arvioinnissa arvioidaan, miten opiskelija hallitsee tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin. Arviointi kattaa kaikki tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet.

Osaamista arvioidaan tutkinnon tai koulutuksen osittain sekä yhteisten tutkinnon osien osalta myös osa-alueittain. Vähintään toisen arvioijista tulee olla paikalla yksittäisessä näytössä. Osaamista arvioidaan monipuolisesti ja siinä on hyvä käyttää erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä. Arvioinnin pääpaino on opiskelijan käytännön työskentelyssä. Arvioinnissa opiskelijan käytännön työskentelyä seurataan ja havainnoidaan ja osaamista verrataan tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin. Lisäksi arvioinnissa voidaan huomioida kirjallista ja muuta aineistoa. Opiskelijaa voidaan haastatella arviointikeskustelun yhteydessä, ja hän voi täydentää näyttöä suullisesti. Keskustelun yhteydessä arvioijat antavat opiskelijalle palautetta osaamisesta.

5.3. OSAAMISEN ARVIOINTI MUUSSA OSAAMISEN OSOITTAMISESSA

Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin. Muu osaamisen osoittaminen suunnitellaan henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa. Muuta osaamisen osoittamista on esimerkiksi oppilaitoksen kahviossa otettavat kielitaidon osoittamisen tilanteet tai ateriasuunnittelun näytöt Jamix-ohjelmaa käyttäen. Muu osaamisen osoittaminen ja sen arviointi otetaan huomioon näytön arvosanaa päätettäessä.

5.4 OPISKELIJAN ITSEARVIOINTI

Itsearviointitaitojen kehittämiseksi opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Itsearviointitaidot ovat käytännössä osa ammatillista osaamista. Opiskelijalla ei kuitenkaan ole velvoitetta arvioida omaa osaamistaan. Opiskelijan itsearviointi ei ole tutkinnon perusteiden mukainen ammattitaidon osoittamistapa.

Opiskelijat arvioivat omaa osaamistaan oppimisen aikana esimerkiksi ohjauskeskusteluissa sekä arviointikeskustelussa ennen arvosanan päättämistä, opiskelijan itsearviointi ei kuitenkaan vaikuta osaamisen arviointiin eikä arvosanaan ellei se ole osa ammattitaidon osoittamista (Joissakin ammatillisten tutkintojen perusteissa oman toiminnan arviointi, työstä suoriutumisen arviointi tai työn tuotoksen arviointi on määritetty ammattitaitovaatimukseksi tai osaksi osaamisen arviointia).

5.5 ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

Osaamisen arvioijat tekevät opiskelijan osaamista koskevan arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Arviointi suoritetaan ja arvioinnista päättävät arvioijat aina yhdessä. Opiskelija on esteellinen osallistumaan arvioinnista päättämiseen. Yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden osaamisen arvioinnista päättää ao. opettaja tai muu koulutuksen järjestäjän edustaja (opintovastaava/rehtori).

Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden sekä valmentavan koulutuksen osien arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti. Tutkinnon osien arvosanat merkitään tutkintotodistukseen ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden arvosanat opintosuoritusrekisteriotteeseen. Todistukseen merkittävää arvosanaa ei anneta muista kokonaisuuksista. Vastaavasti osaamisen arvioinnin tarkistus- tai oikaisupyyntö sekä hyväksytyn arvosanan korottaminen ovat mahdollisia vain näissä kokonaisuuksissa.

Arviointiasteikko

Ammatillisen perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien hyväksytty osaaminen arvioidaan käyttäen asteikkoa 1 - 5 niin, että arvosanat 1 ja 2 ovat tyydyttäviä, arvosanat 3 ja 4 hyviä ja arvosana 5 kiitettävä. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa tutkinnon osien osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

Yhteisten tutkinnon osien arviointiasteikko

Ammatillisen perustutkinnon yhteiset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Yhteisestä tutkinnon osasta saa arvosanan hyväksytty, kun kaikki sen suorittamiseksi edellytetyt osa-alueet on hyväksytysti suoritettu. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueille annetaan arvosana asteikolla 1 - 5. Jos arvioitavan kokonaisuuden ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin liittyvä osaaminen osoitetaan useassa osassa erillisissä näytöissä, tutkinnon osan arvosana muodostetaan kokonaisuuden perusteella arvioijien päätöksellä.

5.6 OSAAMISEN ARVIOINNIN JA ARVIOINTIPÄÄTÖKSEN DOKUMENTOINTI

Osaamisen arvioinnin dokumentointi kirjataan tutkinnon osan kriteeristö-lomakkeelle. Arviointikeskustelussa opettaja kirjaa lomakkeelle opiskelijan itsearviointin. Arviointipäätös ja sen perustelut kirjataan yhteiseen pöytäkirjalomakkeeseen. Arvioijat varmentavat allekirjoituksillaan ja päiväyksellä arviointipäätöksen. Opiskelija allekirjoittaa lomakkeen tiedoksi saaneena. Opettaja kirjaa tiedot Wilmaan.

Arviointiaineistoa säilytetään vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta. Arviointiaineisto koostuu mm. arviointipöytäkirjasta, arviointilomakkeista ja mahdollisista muista arviointiin vaikuttavista dokumenteista. Tutkintokoulutuksen opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua kirjalliseen osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Aineisto hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

5.7. TIETOJEN SIIRTO KANSALLISEEN OPINTOSUORITUS- JA TUTKINTOTIETOREKISTERIIN (KOSKI)

Opettaja tallentaa suoritustiedot viivytyksettä opiskelijahallintojärjestelmä Primukseen Wilma-käyttöliittymän kautta. Tiedot viedään KOSKI-palveluun automaattisina rajapintasiirtoina.

6. ARVIOINNIN UUSIMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos näyttö on hylätty. Opiskelijan kanssa arvioidaan yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän mahdollisesti voisi tulla osoittamaan osaamisensa uudelleen. Ohjaavaopettaja kirjaa suunnitelman HOKS:iin. arvioinnin korottaminen

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen. Arvosanan korottamisen mahdollisuus koskee myös tunnustettuja tutkinnon osia. Hyväksytyn arvosanan korottaminen on mahdollista vain tutkinnon osissa ja muissa kokonaisuuksissa, joista annetaan arvosana. Hyväksytyn arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu silloin, kun henkilö on jo saanut todistuksen tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta. Arvosanan korottamisen käytännön järjestelyistä huolehtii ohjaava opettaja.

8 ARVIOINNIN TARKISTAMINEN

7. ARVIOINNIN TARKISTAMINEN

Opettaja selvittää opiskelijalle arvioinnin tarkistamisen ja oikaisumenettelyn ennen näyttöä. Opiskelijalla on oikeus saada kopiot omista tutkintoon liittyvistä kirjallisista dokumenteista sekä arviointia suoritettaessa käytetyistä tai asiaa ratkaistaessa käytettävistä muista asiakirjoista (esim. arvioijien arvioinnit ja arviointipäätös). Mikäli arvioinnissa on tapahtunut selvä virhe, arvioijat voivat suorittaa uuden arvioinnin ilman arvioinnin tarkistamista tai oikaisupyyntöä (itse-oikaisu). Opiskelijalla on oikeus pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa osaamisen arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltamisen omaan näyttösuoritukseensa. Arvioinnin tarkistamista on pyydetävä kirjallisesti. Opintovastaava ohjaa opiskelijaa tarkistamispyynnön laatimisessa. Arvioijat tekevät päätöksen arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

8. ARVIOINNIN OIKAISU

Opiskelijalla on oikeus pyytää oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen. Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää arvioijien tarkistuspyyntöön antamaan päätökseen edelleen oikaisua työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opintovastaava ohjaa opiskelijaa oikaisupyyntöä laatimisessa.

Tutkintokoulutuksen opiskelija pyytää oikaisua osaamisen arviointiin ensisijaisesti siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan suoritettava tutkinto kuuluu. Jos tutkintokoulutuksen opiskelija valitsee osaksi tutkintoaan jonkin toisen ammatillisen tutkinnon osan tai osia, näiden tutkinnon osien arviointiin pyydetään kuitenkin oikaisua siltä työelämätoimikunnalta, jonka toimialaan kyseinen tutkinto kuuluu.

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan tutkinnot: Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan työelämätoimikunta

Yhteiset tutkinnon osat ja niiden osa-alueet: Kasvatus- ja ohjausalan työelämätoimikunnalta

Arvioinnin tarkistamis- ja oikaisuprosessi (liite 3)

9. TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPIKELIJAN OSAAMISESTA

Opiskelijalle annetaan tutkintotodistus, kun tutkinto on suoritettu. Opiskelijalle annetaan todistus suoritetuista tutkinnon osista, jos opiskelija suorittaa vain tutkinnon osan/osia ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetettu osaaminen on saavutettu. Todistus suoritetuista tutkinnon osista tulee antaa opiskelijalle myös, jos opiskelija on katsottu eronneeksi tai jos opiskelija pyytää todistusta suoritetuista tutkinnon osista.

Ammatillisen perustutkinnon tutkintotodistukseen ja todistukseen suoritetuista tutkinnon osista liitetään perustutkinnon perusteiden muodostumisen mukainen ote opintosuoritusrekisteristä, josta ilmenee opiskelijan suorittamat yhteisten tutkinnon osien pakolliset ja valinnaiset osa-alueet ja niiden osaamispisteet ja arvosanat sekä muut tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet.

Opiskelijalle annetaan pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu tutkintotodistuksen liite, joka sisältää tiedot opiskelijan suorittaman tutkinnon tuottamasta osaamisesta sekä tutkinnon tasosta ja asemasta suomalaisessa koulutusjärjestelmässä.

Jos ammattipätevyys on määrätty tutkinnon perusteissa osaksi tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia, todistukseen suoritetuista tutkinnon osista liitetään selvitys ammattialaa koskevaan sääntelyyn perustuvasta ammattipätevyydestä, joka opiskelijalla on suoritettuna tutkinnon osan tai suoritettujen tutkinnon osien perusteella.

10. SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Arvioinnissa syntyvä aineisto sisältää henkilötietoja, joten sitä on käsiteltävä luottamuksellisenä. Arvioinnin yhteydessä voi tulla ilmi myös erityisiä henkilötietoja tai liikesalaisuuksia, jotka ovat salassa pidettäviä. Aineistoihin

tulisi kirjata ainoastaan arvioinnin kannalta välttämättömät tiedot. Opiskelijalla on oikeus nähdä hänestä kerätyt tiedot ja pyytää virheellisten tietojen korjausta. Pyynnöt tulee tehdä kirjallisena rehtorille, joka toimii organisaation tietosuojavastaavana. Arvioinnin aikana syntyvä manuaalinen aineisto tulee hävittää asianmukaisesti, sitten kun säilytykselle ei ole asianmukaista perustetta.

Lisätietoja ja ohjeita tietosuojasta löytyy Peda netistä:

<https://peda.net/yksityiskoulut/paok/hl3/ttjt/turvallisuus/tietosuoja>

12.OSAAMISEN ARVIONNIN TOTEUTTAMISUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN

Osaamisen arvioinnin toteuttamista kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteita noudattaen. Opiskelijoilta pyydetään palautetta erillisen palautteenottosuunnitelman mukaisesti. Koulutuksen järjestäjän toiminnan arviointia tehdään sisäisen auditoinnin ja johdon katselmuksen suunnitelman mukaisesti. Opiskelijoiden näytöistä saatuja arvosanoja seurataan ja verrataan edellisiin vuosiin vuosittain henkilöstön ja johtokunnan kesäkuun palautekokouksissa.

KÄYTETTY KIRJALLISUUS JA LÄHTEET:

Laki ja asetus ammatillisesta koulutuksesta (L 531/2017 ja A 673/2017)

Opetushallitus. 2018. Näytöt ja osaamisen arviointi

Opetushallitus. Määräys OPH-501-2018, Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa.

Opetushallitus. 2018. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tietosisältö

LIITTEET

Liite 1: Taulukko 1: Yhteisten tutkinnon osien (ammatillisen perustutkinnon perusteet voimassa 1.8.2015-31.7.2018) tunnustaminen 1.8.2018 voimaan tulevien ammatillisen perustutkinnon yhteisiin tutkinnon osiin, pakollisten osaamistavoitteiden vastaavuus

Liite 2: Taulukko 2: Lukiokurssien tunnustaminen ammatillisen perustutkinnon yhteisiin tutkinnon osiin, esimerkki.

Liite 3. Arvioinnin tarkistus ja oikaisuprosessi