

TYÖPAIKAN HAKEMINEN TYÖPAIKALLA JÄRJESTETTÄVÄÄ KOULUTUSTA VARTEN

TUTKINTO: Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto

TUTKINNON OSA: Avustamis- ja asiointipalvelujen tuottaminen 30 osp

KOULUTUSSOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA:

SOPIVA KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA:

Työpaikka, jossa tehdään asiakkaiden avustamista, esimerkiksi kodinomaiset laitokset (hoivakodit, vanhainkodit), päiväkodit tai asiakaskodit (yksityiskodit, palveluasunnot) sekä asiointiympäristöt.

KOULUTUKSEN TAVOITE TÄSSÄ TUTKINNON OSASSA

Opiskelija toimii avustamalla asiakasta päivittäisissä toiminnoissa ja asioinnissa sekä järjestämällä yhden virikkeellisen toimintatuokion asiakaskodeissa ja asiointiympäristöissä

Lisäksi opiskelija laatii omat henkilökohtaiset tavoitteet.

TYÖTEHTÄVÄT:

- suunnittelee avustamis- ja asiointipalveluja asiakaskohteessa
- avustaa eri-ikäisiä ja toimintakyvyltään erilaisia asiakkaita
- järjestää virikkeellisen toiminnan asiakaskohteelle
- toimii asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä
- noudattaa työskentelyssään työ- ja asiakasturvallisuutta
- arvioi omaa toimintaansa

Siltä osin kuin tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin.

TYÖAIKA JA PALKKAUS

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana opiskelija noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä. Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelijalle ei makseta palkkaa tai vastiketta.

TYÖPAIKALLA JÄRJESTETTÄVÄN KOULUTUKSEN OHJAUS JA VALVONTA

Opiskelija oppii osan tutkintoon kuuluvasta ammattitaidosta todellisessa työympäristössä. Työpaikalla järjestettävä koulutus on suunnitelmallista ja ohjattua sekä arvioitavaa opiskelua.

Ohjauksella pyritään siihen, että työpaikalla järjestettävän koulutuksen tavoitteet täyttyvät. Jaksoon sisältyvät työtehtävät suunnitellaan opetussuunnitelman tavoitteiden ja henkilökohtaisen opiskelusuunnitelma pohjalta. Opiskelija laatii itselleen tavoitteet yhdessä opettajan ja ohjaajan kanssa.

Yrityksissä opiskelijan vastaavana ohjaajana toimii työpaikan nimeämä työpaikkaohjaaja, tai hänen ollessa estynyt, joku muu työpaikan nimeämä henkilö. Opiskelijalle annetaan oppimisesta ohjaavaa ja kannustavaa palautetta.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhdysopettaja käy 2-3 kertaa työpaikalla jakson aikana. Opiskelija täyttää päivittäin päiväkirjaa Wilmassa, jossa hän pohtii omaa oppimistaan. Ohjaaja saa tunnukset Wilmaan, jossa hän voi kommentoida ja tarkastella päiväkirjan kirjoittamista.

TYÖPAIKALLA JÄRJESTETTÄVÄN KOULUTUKSEN JA NÄYTTÖJEN AJANKOHTA

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen laajuus määräytyy opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti. Opiskelija antaa näytön koulutusjakson loppupuolella. Näyttö kirjataan HOKS:n. Opiskelija laatii näytöstä työsuunnitelman.

OHJAAVAN OPETTAJAN YHTEYSTIEDOT

Palvelualan Opisto Kuopio

Asemakatu 4, 70100 Kuopio

044 0355

etunimi.sukunimi@paok.fi

EHDOTUS KOULUTUSSOPIMUS TYÖPAIKAKSI

OPISKELIJAN TIEDOT

Nimi		
Sähköposti ja puhelinnumero	sähköpostiosoite:	puh.
Tutkinnon osa		
Koulutuksen kesto		

TYÖPAIKAN TIEDOT

Työnantaja/ työpaikka		
Nimi	Sopimuksen allekirjoittaja ja asema organisaatiossa	Työpaikkaohjaaja
Osoite		
Puhelinnumero ja sähköposti		
Työaika		

Työvaatteet:

☐ Opiskelijan omat

☐ Työpaikasta

Ruokailu:

☐ Opiskelija kustantaa itse

☐ Työpaikka tarjoaa

Hygieniaoasaaminen:

☐ Opiskelijalla on

☐ Opiskelijalla ei ole

EA-kortti:

☐ Opiskelijalla on

☐ Opiskelijalla ei ole

Paikka ja aika: _____ / ____ 20__

Allekirjoitukset _____

Opiskelija

Työnantaja

NÄYTTÖYMPÄRISTÖN ARVIOINTI: AVUSTAMIS- JA ASIOINTIPALVELUJEN TUOTTAMINEN 30 OSP

Työpaikan tulee täyttää seuraavat kriteerit, jotka Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinnon opetussuunnitelmassa vuonna 2018 on asetettu

Näyttöympäristö	kyllä	ei	lisätiedot
Näyttöpaikka/-ympäristö voi olla asiakaskoti (yksityiskoti, palveluasunto), kodinomainen laitos (hoivakoti, vanhainkoti) tai päiväkoti			
Näyttöpaikassa avustetaan asiakasta päivittäisissä toiminnoissa esim. pukeutumisessa, ruokailussa, henkilökohtaisessa hygieniassa.			
Näyttöpaikassa neuvotaan ja avustetaan asiakasta asioinnissa ja palvelujen käyttämisessä			
Näyttöpaikassa järjestetään asiakkaille virikkeellistä toimintaa asiakaskodeissa ja asiointiympäristöissä			
Näyttöpaikassa toimitaan erilaisissa asiakaspalvelutehtävissä			

Ohjaajan ohjausosaamisen varmistaminen	kyllä	ei	lisätiedot
Ohjaaja on suorittanut työpaikkaohjaajakoulutuksen 3-5 osp.			
Ohjaaja on suorittanut muun työpaikkaohjaajakoulutuksen.			
Työpaikkaohjaajalla on työkokemusta alan työtehtävistä			
Ohjaaja on tutustunut ohjaan.fi sivustoon.			

Työpaikka täyttää yllämainitut kriteerit.

Paikka ja aika

Allekirjoitus