

OP3, lukion IT-taidot

# Kansiot

- Kaikissa lukion oppiaineissa tehdään erilaisia opintotehtäviä tietokoneella.
- Luo omalle tietokoneellesi Tiedostoihin omat kansiot jokaiselle lukion oppiaineelle
- Löydät oppiainelistaukset Opinto-oppaan s. 6.
- Kun tallennat jatkossa töitäsi näihin kansioihin, nimeä jokainen tiedosto aina opintojaksokoodilla ja tehtävännimellä, esim. ENA1 kirjoitelma, ÄI12 kirjoitelma, BI5 tutkielma, UE1 essee

Äidinkieli / S2  
Englanti  
Ruotsi  
Matematiikka  
Uskonto  
Historia  
Yhteiskuntaoppi  
Filosofia  
Fysiikka  
Kemia  
Biologia  
Maantiede  
Psykologia  
Terveystieto  
Opinto-ohjaus  
Vahvuusvalmennus  
Työelämätaidot  
Korkeakouluopinnot  
Saksa

# Microsoft 365

- Hae Internet-selaimella Microsoft 365.
  - Tallenna sivu Suosikkeihin.
  - Paina Kirjaudu sisään
  - Käyttäjänimi: Katso paperista
  - Salasana: Katso paperista väliaikainen salasana
- Vaihda uusi salasana. Mieti riittävän tietoturvallinen salasana ja pidä salasana hyvässä tallessa, jotta löydät sen tarvittaessa.

# Outlook – harjoittele sähköpostin käyttöä

- Oma sähköpostiosoitteesi on [etunimi.sukunimi@oppilas.keokarkku.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oppilas.keokarkku.fi)
- Se on käytössä opiskelusi ajan Karkun evankelisella opistolla.
- Mieti parin kanssa millaisen kuvan ja tekstin voisi julkaista opiston somessa aiheesta ”tunnelmat lukion alkaessa”.
- Ottakaa kuva (huom! jos kuvassa on tunnistettavia henkilöitä, pitää varmistaa heidän ja huoltajien suostumus julkaisuun).
- Kirjoita sähköposti, jossa on viestinä somessa julkaistava teksti lukion aloituksesta ja liitetiedostona ottamanne kuva.
- Lähetä sähköposti osoitteeseen [anna-kaisa.ruski@keokarkku.fi](mailto:anna-kaisa.ruski@keokarkku.fi)

Miten lähetät sähköpostiviestin ?

Miten liität liitetiedoston?

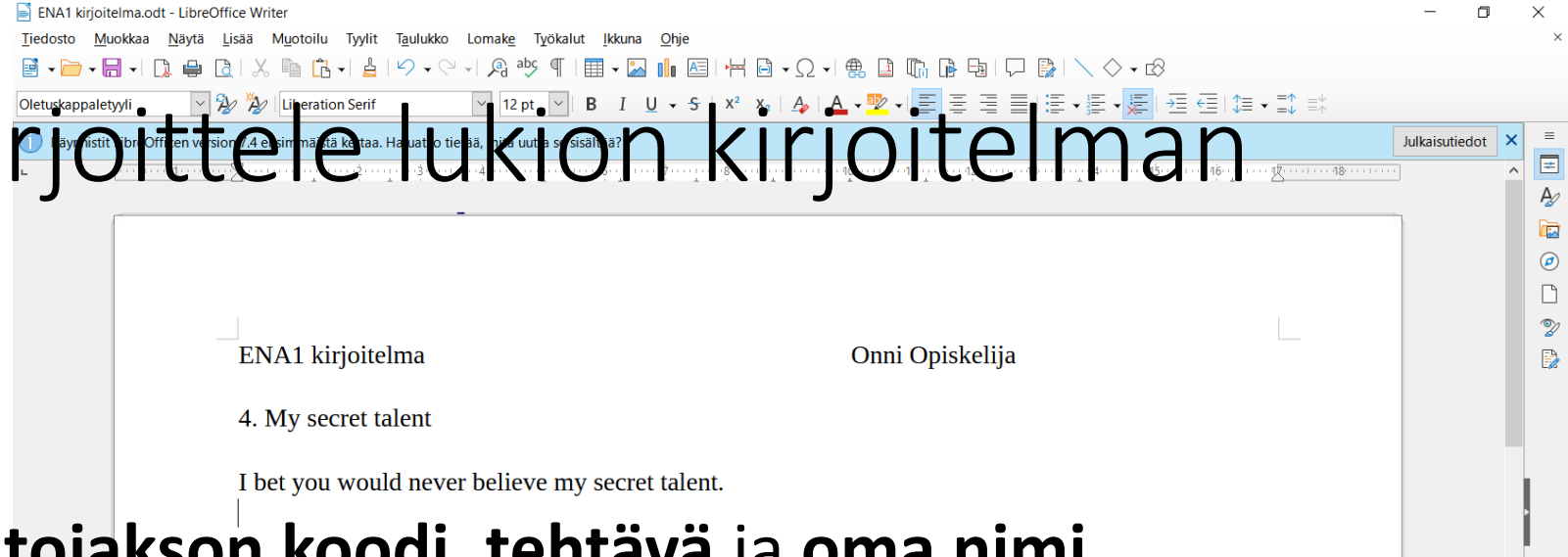
Miten lähetät salatun sähköpostiviestin ?

Miten lähetät ajastetun sähköpostiviestin ?

# Opiston ja lukion nettisivut

- Etsi Karkun evankelisen opiston lukion nettisivut.
  - Lataa sivulta Opinto-opas oman tietokoneesi työpöydälle.
  - Käy selaamassa opiston lyhytkurssien tarjontaa.
  - Muistatko, millaisen alennuksen opiskelija saa opiston lyhytkursseista?
- Opinto-opas s. 13

# Libre Office – harjoittele lukion kirjoitelman kirjoittamista



- Luo uusi asiakirja.
- Kirjoita ensimmäiseksi **opintojakson koodi, tehtävä ja oma nimi.**
- Tallenna nimellä: Tiedostot → oikea oppiainekansio, esim. ENA1 kirjoitelma / ÄI12 kirjoitelma.
- Kirjoita otsikko, jos sellainen vaaditaan.
- Kirjoita tekstiä 2–3 tekstikappaletta.
  - Käytä yhtä tyhjää riviä kappalejaon merkinä
- Fonttikoko 10–13
- **Tallenna** säännöllisin väliajoin (Ctrl S) ja aina lopuksi!
- Kirjoita kirjoitelman loppuun merkkimäärä esim. 761 characters / 1432 merkkiä.

# HUOMAA KIRJOITELMIEN PALAUTUKSESSA

- Tee palautukset Peda.nettiin aina word/doc-muodossa, ei pdf  
--> Opettajan pitää pystyä tekemään korjauksia teksteihisi.