



TOIMINTAKERTOMUS 1.1.2021- 31.12.2021

1. YHDISTYKSEN TOIMIALUEEN TOIMIPAIKAT JA YHTEYSHENKILÖT

Keuruun Lukio ja yläkoulu: Hannu Ylitalo
Keuruun ala-aste: Kivikoulu: Mirva Mikkonen
Kivelä: Elina Kallio Haapamäen yhteiskoulu: Esko Rotola-Pukkila
Pohjoislahden ala-aste: Jane De Monte
Einari Vuorelan koulu: Nina Myllykangas
Pihlajaveden ala-aste: Ahti Tervonen
Varhaiskasvatus: Anu Nikkilä
Opistot: Sanna Vuorento

2. JÄSENISTÖ

Kalenterivuoden lopussa oli yhdistyksessä 128 jäsentä:
Keski-Suomen YSI-opettajat: 110
Varhaiskasvatuksen Opettajien Liitto VOL: 12
Suomen musiikkiopettajien liitto: 6

Jäsenten valinnassa on noudatettu OAJ:n ohjeistusta.

3. YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Kevätkokous pidettiin poikkeuksellisesti 27.9.2021 Hotelli Keurusselässä, koska koronarajoitusten vuoksi keväällä sitä ei voitu järjestää. Kokouksessa oli läsnä 13 yhdistyksemme jäsentä. Syyskokous pidettiin 9.11.2021 Hotelli Keurusselässä. Kokouksessa oli läsnä 15 yhdistyksemme jäsentä.

4. HALLITUS

Hallituksen kokouksia on toimintavuoden aikana pidetty 3.
Hallituksen tehtävänä on ollut ideoida, kehittää ja koordinoita paikallista edunvalvontatyötä.
Paikallisyhdistyksen hallitus on tehnyt paikallista edunvalvontaa koskevia linjauksia, joiden mukaisesti pääluottamusmies Jari-Pekka Kivistö ja luottamusmies Anu Nikkilä (VOL) ovat neuvotelleet työnantajien kanssa. Paikallisyhdistyksen hallitus on vastannut paikallisesta edunvalvonnasta ja vaikuttamistyöstä.

Hallituksen toimihenkilöt:

jäsen	koulu/edustettavat	varajäsen
Jane DeMonte	Pohjoislahden ala-aste	Jari-Pekka Kivistö
Kaisa Ruuska	Keuruun päiväkodit	Riitta Tani
Kimmo Kypärä	Haapamäen yhteiskoulu	Eira Riihimäki
Sari Kivimäki	Haapamäen yhteiskoulu	Teemu Mantere

Anu Nikkilä	Keuruun päiväkodit	Vesa Leinonen
Ahti Tervonen	Pihlajaveden ala-aste	Pirjo Ikkala
Elina Kallio	Kivelän koulu	Mirva Mikkonen
Nina Myllykangas	Einari Vuorelan koulu	Markus Ilmarinen
Esko Rotola-Pukkila	Haapamäen yhteiskoulu	Arja Jartti

Hallituksen jäsenten vastualueet

<i>tehtävä</i>	<i>nimi</i>	<i>vastuualue</i>
puheenjohtaja	Hannu Ylitalo	<i>Suunnittelee ja ideoi paikallisyhdistyksen toimintaa kokonaisuutena. Pohtii edunvalvonnan paikkoja. Hoitaa yhteydet kuntaan, työnantajiin sekä pääluottamusmiehiin ja on mukana erilaisissa työnantajan, piirin ja järjestön järjestämissä neuvotteluissa, kokouksissa ja tilaisuuksissa. Edustaa paikallisyhdistystä erilaisissa tilaisuuksissa ja kokouksissa. Pitää yhdistyksen nimissä puheet, antaa lausunnot ja vieraillee merkkipäiviään viettävien henkilöiden juhlissa. Hänellä on paikallisyhdistyksen nimenkirjoittamisoikeus ja tilinkäyttöoikeus. Puheenjohtaja on paikallisyhdistyksen postin vastaanottaja. Puheenjohtaja vastaa sääntömääräisen kevätkokouksen järjestelyistä ja avaa kokouksen.</i>
varapuheenjohtaja	Sari Kivimäki	<i>Tekee kiinteää yhteistyötä puheenjohtajan kanssa. Osallistuu Pohjanmaan alueyhdistyksen järjestämiin koulutuksiin sekä muihin paikallistoimintaan oleellisesti liittyviin koulutuksiin ja tilaisuuksiin. Osallistuu paikallisiin neuvottelutilanteisiin. Hänellä on paikallisyhdistyksen nimenkirjoitusoikeus ja tilinkäyttöoikeus. Varapuheenjohtaja edustaa paikallisyhdistystä erilaisissa kokouksissa ja tilaisuuksissa, jos puheenjohtaja on estynyt. Varapuheenjohtaja vastaa sääntömääräisen syyskokouksen järjestelyistä ja avaa kokouksen.</i>
sihteeri	Esko Rotola-Pukkila	<i>Hoitaa paikallisyhdistyksen kokousten kirjanpidon. Kirjoittaa pöytäkirjat, säilyttää niitä ja toimittaa ne tarvittaessa tilintarkastajille. Kirjoittaa paikallisyhdistyksen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen. Kirjoittaa yhdistystoiminnan vaatimat kirjeet ja huolehtii niiden toimittamisesta ajoissa eteenpäin. Sihteeri pitää kirjaa paikallisyhdistyksen viireistä sekä viirien ja ansiomerkkien saajista.</i>
taloudenhoitaja	Esko Rotola-Pukkila	<i>Taloudenhoitaja huolehtii paikallisyhdistyksen rahaliikenteestä, maksaa yhdistyksen laskut sekä pitää huolta yhdistyksen tileistä. Toimittaa hallitukselle tarpeen vaatiessa selvityksen yhdistyksen varainhoidosta (vähintään joka toinen hallituksen kokous), tekee yhdistyksen talousarvion ja tilinpäätöksen sekä toimittaa tarvittavat asiakirjat tilintarkastajille tilintarkistuskertomuksen laadintaa varten. Seuraa yhdistyksen taloudellista kehitystä. Taloudenhoitajalla on päävastuu yhdistyksen varoista, hänellä on myös tilinkäyttöoikeus ja yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus.</i>

jäsenasioiden hoitaja	Hannu Ylitalo	<i>Pitää paikallisyhdistyksen jäsenrekisterin ajan tasalla. Tiedottaa jäsenyyden tuomista eduista ja muistuttaa yhteysopettajia jäsenhankinnasta. Hoitaa koulujen ilmoitustaululle jaettavan ajantasaisen tiedotteen jäsenasioista. Huolehtii jäsenrekisteriin erotettujen ja eläkkeelle siirtyvien jäsenten jäsenasioiden muutoksista. Ottaa vastaan jäsenyyteen liittyvän postin ja toimii sen edellyttämällä tavalla. Tuo paikallisyhdistyksen hallituksen kokouksiin liittyvänä tarvittavat tiedot 50- vuotiaista ja eläkkeelle siirtyvistä jäsenistä. Huolehtii paikallisyhdistyksen viirilistasta.</i>
kokousvastaava	Esko Rotola- Pukkila	<i>Huolehtii paikallisyhdistyksen hallituksen kokousten paikan varaukset sekä tarvittavan tarjoilun. Huolehtii yhdistyksen sääntömääräisten kokouksien (syys- ja kevätkokous) paikan ja tarjoilun. Huolehtii kokousten aikaisista käytännön järjestelyistä. Toimitta edellä mainituista tilaisuuksista laskut rahastonhoitajalle, ellei toisin sovita.</i>
koulutusvastaava	Hannu Ylitalo	<i>Seuraa OAJ:n ja alueyhdistyksen koulutustarjontaa ja tuo esille kiinnostavia koulutuksia. On päävastuussa järjestämässä paikallista jäsenkoulutusta ja yhteysopettajakoulutusta. Laatii paikallisyhdistyksen koulutussuunnitelman ja raportoi vuosittain alueyhdistykselle paikallisyhdistyksessä järjestetystä jäsen- ja yhteysopettajakoulutuksesta.</i>
virkestysvastaava/ kulttuurivastaava	Jane DeMonte Anu Nikkilä	<i>Ottaa vastaan jäsenistöltä tulleita ideoita paikallisyhdistyksen virkestystoiminnan järjestämiseksi. Kerää erilaisia ideoita ja tekee laskelmia erilaisista vaihtoehdoista ja tuo ne hallituksen kokoukseen päätettäväksi. Tekee tarvittavat ennakkokyselyt yhdessä tiedottajan kanssa, hoitaa yksittäisten retkien varaukset ja toimii yhdyshenkilönä erilaisten virkestystoimintaan kuuluvien tapahtumien yhteydessä. Toimii matkoilla matkanjohtajana.</i>
liikuntavastaava	Anu Nikkilä	<i>Varaa liikuntavuoroja opettajille ja ideoi liikuntatoimintaan.</i>
nettivastaava	Esko Rotola- Pukkila	<i>Huolehtii paikallisyhdistyksen kotisivuista. Seuraa viestittelyä sähköisissä medioissa ja tuo sieltä paikalliseen edunvalvontaan liittyviä aiheita ja keskusteluja esille paikallisyhdistyksen kokouksissa. Nettivastaava toimii avustavana henkilönä, mikäli joku paikallisyhdistyksen hallituksen jäsenestä osallistuu hallituksen kokouksiin netin välityksellä. Nettivastaava on myös mukana paikallisyhdistyksen koulutuksissa teknisenä tukena tarvittaessa. Nettivastaava ylläpitää paikallisyhdistyksen resurssien ja tarpeiden mukaista av-laitekantaa.</i>
rehtoriyhdyshenkilö	Hannu Ylitalo	<i>Rehtoriyhdyshenkilö pitää yhteyttä alueensa rehtoreihin, tiedottaa ajankohtaisista asioista sekä kuulostelee rehtorin esille nostamia asioita ja tuo niitä hallituksen tietoon.</i>
pääluottamusmies	Jari-Pekka Kivistö	<i>Luottamusmies edustaa OAJ:n jäsenistöä virka- ja työehtosopimuksien sekä muiden palvelussuhteen ehtojen soveltamista koskevissa asioissa. Luottamusmiehen tehtäviin kuuluu myös valvoa työrauhaa ja sitä, että työntekijät/viranhaltijat noudattavat sopimuksia ja palvelusuhdetta koskevia määräyksiä. Monet luottamusmiehet toimivat lisäksi erilaisissa yhteistoimintaryhmissä.</i>

5. PAIKALLINEN EDUNVALVONTA

paikallisyhdistyksen puheenjohtaja

Hannu Ylitalo	<i>puh.0400 738130</i>
hannu.ylitalo@keuruu.fi	

paikallisyhdistyksen sihteeri

Esko Rotola-Pukkila	<i>puh.040 5269061</i>
esko.rotola-pukkila@keuruu.fi	

pääluottamusmies

Jari-Pekka Kivistö	<i>Puh.040 593 0155</i>
Jari-pekka.kivisto@keuruu.fi	

luottamusmies, sopimusala JUKO

Markus Ilmarinen	<i>puh. 050 40705970</i>
markus.ilmarinen@keuruu.fi	

luottamusmies, sopimusala VOL

Anu Nikkilä	<i>puh. 0443016320</i>
anu.nikkila@keuruu.fi	

työsuojeluvaltuutettu

Ulla Luoma	<i>Puh. 040 837 0562</i>
Ulla.luoma@keuruu.fi	

6. TOIMINTA JA TAPAHTUMIA

25.1.2021 hallituksen kokous, Teams-palaveri

29.4.2021 hallituksen kokous, Bistro Otto

27.5.2021 kevätkokous, Hotelli Keurusselkä

5.10.2021 hallituksen kokous, Bistro Otto

6.10.2021 VAKA-opettajien tiedostustilaisuus. PLM Jari-Pekka Kivistö ja LM Anu Nikkilä kertoivat VAKA-opettajille heidän tulevasta työkuvastaan ja -sopimuksistaan.

9.11.2021 syyskokous, Hotelli Keurusselkä

19.11.2021 hallituksen pikkujoulut, Pappilan Pidot