

Vuolteen opiston järjestyssäännöt

Vuolteen opiston järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää yleistä viihtyisyyttä ja turvallisuutta ja parantaa yhteishenkeä sekä työskentelyilmapiiriä. Järjestyssäännöt koskevat sekä opiskelijoita että henkilöstöä lukujärjestyksen mukaisena työaikana sekä silloin kun toiminta liittyy koulutyöhön.

Sääntöjä noudatetaan koulussa, koulualueella sekä työelämään tutustumisen jaksoilla. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan tilannekohtaisia lakeja ja asetuksia sekä oppilaitoksen sääntöjä. Järjestyssääntöihin tutustutaan yhdessä ryhmänohjaajan kanssa opintojen alkaessa.

Pyrimme sovitteluun järjestyssääntöjen rikkomukset ensisijaisesti keskustelemalla. Vakavien (esim. väkivaltainen käytös) tai toistuvien rikkomusten käsittelyssä menetelminä käytetään ohjauskeskustelua, suullista varoitusta ja kirjallista varoitusta. Alaikäisten opiskelijoiden asioita käsiteltäessä ollaan yhteydessä opiskelijan huoltajaan tai edustajaan.

1. Noudatamme hyviä ja kohteliaita käytöstapoja ja käyttäydymme ystävällisesti toisia kohtaan. Kiusaamiseen puututaan välittömästi. Opetushenkilöstöllä on lupa poistaa väkivaltaisesti, häiritsevästi, uhkaavasti tai muutoin epäasiallisesti käyttäytyvä henkilö opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
2. Noudatamme omaa lukujärjestystä, emme myöhästy oppitunneilta tai lähde niiltä etuajassa. Myöhästyminen tai etuajassa lähteminen häiritsee kaikkien oppimista. Kokeesta saa poistua 30 minuutin päästä oppitunnin alkamisesta. Kännykät ja muut laitteet tulee olla oppituntien aikana äänettömällä tai suljettuina. Niiden käyttö on sallittua oppituntien aikana ainoastaan, jos käytöstä on sovittu erikseen opettajan kanssa ja jos käyttö liittyy opetukseen.

3. Sosiaalisessa mediassa ei saa julkaista kouluaihana otettuja kuvia tai videoita ilman kuvamateriaalissa esiintyvien henkilöiden suostumusta. Koulun tietoverkon väärinkäyttö on kielletty.
4. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan poissaoloista jokaisena poissaolopäivänä ryhmänohjaajalle. Yli kolme päivää kestänyt poissaolo edellyttää lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen tai koulutusjohtajan/rehtorin luvan. Alaikäisen opiskelijan poissaoloista vastaa huoltaja tai edustaja. Poissaolon aikana tekemättä jääneiden tehtävien suoritustavasta sovitaan jokaisen aineenopettajan kanssa erikseen. Viisi luvatonta tai ilmoittamatonta poissaolopäivää jaksossa aiheuttaa opiskelijalle ohjauskeskustelun, johon voivat osallistua ryhmänohjaaja, opiskelijahyvinvointivastaava ja sosiaalityöntekijä. Tarpeen vaatiessa keskusteluun osallistuu myös koulutusalapäällikkö. Mikäli poissaolot jatkuvat, antaa koulutusalapäällikkö yhdessä ryhmänohjaajan kanssa suullisen varoituksen, josta menee ilmoitus Te-toimistoon. Suullisen varoituksen jälkeen koulutusjohtaja antaa kirjallisen varoituksen heti, mikäli poissaolot jatkuvat.
5. Päihteiden ja huumaavien aineiden käyttö, hallussapito sekä niiden alaisuudessa esiintyminen ovat koulualueella kielletty. Myös päihteisiin ja huumausaineisiin liittyvien tarvikkeiden, esineiden, symbolien ja kuvamateriaalin esittäminen ja hallussapito on kielletty. Mikäli opiskelijalla epäillään päihdeongelmaa, hänet ohjataan asianmukaiseen hoitoon. Huumausaineiden käyttö ja hallussapito ovat rikoksia, joista ilmoitetaan poliisille.
6. Tupakointi, nuuskaaminen ja sähkösavukkeiden sekä vesipiipun käyttö koulualueella sekä koulun opiskelijoilleen järjestämässä tilaisuuksissa ja matkoilla on kielletty. Kielto koskee opiskelijoita ja henkilökuntaa sekä vierailijoita. Oppilaitoksen alueella tapahtuvaan tupakointiin puututaan.
7. Oman tai toisen turvallisuutta vaarantavien esineiden, kuten teräaseiden ja ampuma-aseiden, hallussa pitäminen koulualueella on kielletty. Opettajalla, rehtorilla/koulutusjohtajalla ja koulutusalapäälliköllä on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat sellaisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta.

8. Jokaisen velvollisuus on pitää huolta opiskeluympäristöstä ja käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti. Vahingonkorvauslain mukaisesti opiskelija on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai huolimattomuudella aiheuttamansa vahingon. Havaitusta vahingosta on ilmoitettava heti koulun henkilöstölle. Oppilas on vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan koulualueella, eikä koulu vastaa kadonneesta omaisuudesta.
9. Ryhmät voivat tarvittaessa laatia edellä mainittujen lisäksi myös omaa ryhmää koskevia sääntöjä. Hätä- ja kriisitilanteissa toimitaan erillisten ohjeiden mukaisesti. Ryhmänohjaaja huolehtii opiskelijoiden perehdyttämisestä turvallisuuteen liittyviin asioihin.
10. Kansanopiston asuntolassa majoittuvia koskevat yllämainittujen sääntöjen lisäksi myös erilliset asuntolaan laaditut järjestyssäännöt.
11. Opiskelija, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy järjestyssääntöjen vastaisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan ohjauskeskusteluun. Ohjauskeskustelu voidaan järjestää koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Toistuvasta opetuksen häiritsemisestä, uhkaavasta tai vilpillisestä käytöksestä, tai järjestyssääntöjen rikkomuksista opiskelijalle voidaan antaa suullinen tai kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään vuodeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia, joiden toimeenpanosta päättää koulutusjohtaja ja Vuolle Settlementin johtoryhmä.

Järjestyssäännöt on laadittu seuraavien voimassa olevien lakien mukaisesti: laki vapaasta sivistystyöstä (1998/632), perusopetuslaki (1998/628), huumausainelaki (2008/373), tupakkalaki (2010/698), henkilötietolaki (1999/523) lisäksi on huomioita erillisiä lainsäädäntöön nojaavia ohjeistuksia. Järjestyssääntöjen laatimisessa on lainsäädännön lisäksi huomioitu oppilaitoksen omat toimintaperiaatteet.