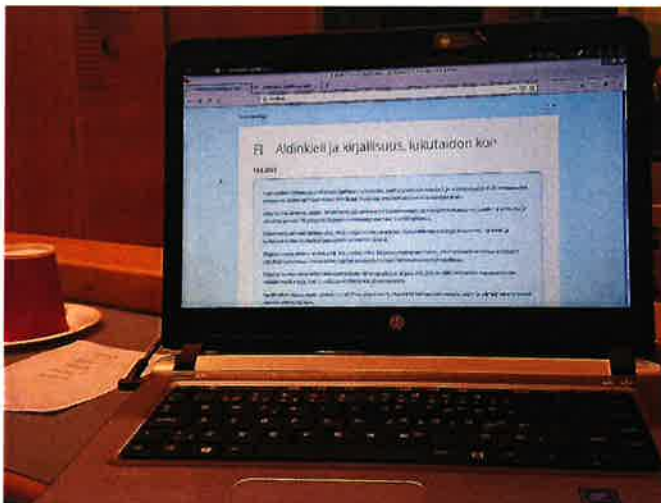


Vimpelin lukio

OPINTO-OPAS

*Opin Avain
2020–2021*



TERVETULOA VIMPELIN LUKIOON

Olet tervetullut aloittamaan uutta lukuvuotta Vimpelin lukiossa!

Pidät kädessäsi Vimpelin lukion opinto-opasta, Opin Avainta, joka sisältää kaikki tärkeimmät koulunkäyntiin liittyvät asiat tiivistetyssä muodossa. Tutustu oppaaseen huolella ja säilytä se koko lukuvuoden ajan ja anna myös kotiväkesi tutustua siihen.

Vimpelin lukio tarjoaa sinulle laaja-alaisen yleissivistyksen ja monenlaisia tietoja ja taitoja. Samalla se valmistaa sinua jatko-opintoihin ja työelämään. Laaja kurssitarjonta, toimiva opiskeluympäristö, motivoitunut henkilökunta ja tekemisen meininki luovat erinomaiset puitteet opiskelulle. Opiskelu luokattomassa lukiossa tarjoaa monia mahdollisuuksia, mutta se edellyttää myös vastuuta omasta opiskelusta. Omasta otteestasi opiskeluun on hyvin paljon kiinni, mitä saat omista opinnoistasi irti. Lukion opiskelija vastaa itse opintosuunnitelmiansa toteuttamisesta. Totuttele siis heti lukuvuoden alusta alkaen säännölliseen työntekoon, niin opintosi sujuvat parhaiten. Hyviin tuloksiin pääsee vain ututteralla ja johdonmukaisella työllä.

Koronapandemia aiheutti jo keväällä etäopetukseen siirtymisen. Nyt alkavana lukuvuonna seuraamme tilannetta ja noudatamme viranomaisien antamia ohjeita. Edelleen on syytä pitää huolta käsihygieniasta ja tilanteen mukaisista turvaväleistä. Mikäli joudutaan turvautumaan etäopetukseen, annetaan siitä ohjeet koulun tekemien suunnitelmien pohjalta.

Lukiolaisilla on käytössään kannettavat tietokoneet, joita opiskelijoiden tulee kuljettaa mukana läpi lukuvuoden. Keväällä 2020 poikkeusolojen aikaan tietokone olikin todella tarpeellinen väline, ilman sitä ei opiskelu olisi onnistunut. Sinulla on mahdollisuus käyttää kursseilla myös digitaalista oppikirjaa ja lainata oppikirjoja kirjastosta.

Lukiomme on mukana monissa mielenkiintoisissa kehittämishankkeissa. Ne näkyvät koulun arjessa monella tapaa pitkin lukuvuotta. Lähdetään innolla toteuttamaan uudenlaistakin toimintaa. Kouluun on hankittu liikkumisen mahdollistavia välineitä. Hyödynnä niitä välitunneilla ja muun opiskelun lomassa! Koulun käytänteiden rakentamisessa on koko kouluyhteisö mukana, joten anna rohkeasti palautetta koulun toiminnasta.

Vimpelin lukio on meidän kaikkien yhteinen työyhteisö, jossa jokainen jäsen vaikuttaa siihen, kuinka täällä viihdymme. Toisen kunnioittaminen, toisesta välittäminen, suvaitsevaisuus ja yhteistyö ohjaavat työtä tässä talossa. Mieti, millaista lukuvuotta sinä haluat olla mukana tekemässä!

Työniloa ja menestyksestä lukuvuotta kaikille!

Marko Timo

Rehtori

Yhteystietoja

Vimpelin lukio

Opintie 29 62800 Vimpeli

<https://peda.net/vimpeli/lukio>

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@vimpeli.fi

Lukion rehtori <i>Marko Timo</i>	<i>044-465 9450</i>	<i>2412 6450</i>
Lukion apulaisrehtori <i>Jarkko Havu</i>	<i>040-5660 386</i>	<i>2412 6454</i>
Koulusihteeri <i>Kaisu Kivinen</i>		<i>2412 6453</i>
Yhteiskoulun opinto-ohjaus <i>Jarkko Havu</i>	<i>040-566 0386</i>	<i>2412 6454</i>
Lukion opinto-ohjaus <i>Anita Raitala</i>		<i>2412 6455</i>
Koulun keittola		<i>2412 6468</i>
Opettajainhuone		<i>2412 6452</i>
Laitosmies <i>Timo Utanen</i>		<i>044-465 9469</i>
Kouluterveydenhoitaja <i>Marja-Leena Rauhala</i>		<i>044-465 9532</i>
Koulukuraattori <i>Jani Kantonen (jani.kantonen@alajarvi.fi)</i>		<i>040-587 9988</i>
Lääkärin vastaanotto		<i>2412 7700</i>
Hammaslääkäri		<i>2412 7560</i>
Ambulanssi		<i>112</i>
Yleinen hätänumero		<i>112</i>

Alajärven sivistyslautakunta

Alajärven koulutoimisto

Sairaatie 3 62900 Alajärvi

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@alajarvi.fi

Sivistystoimenjohtaja Esa Kaunisto

044-2970228

Talouspäällikkö Merja Hannulabacka-Mäki

044-2970216

Toimistos sihteeri Aila Keski-Sikkilä

040-6700701

LUKION OPETTAJAT LUKUVUONNA 2020-2021

<i>Nimi</i>	<i>Kotipuhelin</i>	<i>Opetusaineet</i>
<i>Anttila Anne</i>	<i>044-055 6676</i>	<i>biologia, maantiede</i>
<i>Anttila Juha-Pekka</i>	<i>044-297 4767</i>	<i>englanti, ryhmänohjaus</i>
		<i>jatkaajat</i>
<i>Havu Jarkko</i>	<i>040-566 0386</i>	<i>liikunta, terveystieto,</i>
		<i>palloilulinja, apulaisrehtori,</i>
		<i>ryhmänohjaus abit</i>
<i>Havu Pia</i>	<i>040-7616951</i>	<i>erityisopetus</i>
<i>Kankkunen Riitta</i>	<i>050-358 9372</i>	<i>saksa</i>
<i>Liikala Jenna</i>	<i>040-8398130</i>	<i>matematiikka, fysiikka,</i>
		<i>kemia, opiskelijakunnan</i>
		<i>ohjaus, ryhmänohjaus alkajat</i>
		<i>kuvataide</i>
<i>Nahkala Nina</i>	<i>040-582 5873</i>	<i>liikunta</i>
<i>Peltola Maija</i>	<i>044-5873312</i>	<i>ruotsi, psykologia</i>
<i>Pippola Maija</i>	<i>040-564 0798</i>	<i>äidinkieli ja kirjallisuus</i>
<i>Pippola Marja-Leena</i>	<i>040-572 4280</i>	<i>historia, yhteiskuntaoppi,</i>
<i>Raitala Anita</i>	<i>0400-529 456</i>	<i>filosofia, opinto-ohjaaja,</i>
		<i>palloilulinja</i>
<i>Rantalahti Mikko</i>	<i>040-502 2510</i>	<i>matematiikka, tietotekniikka</i>
<i>Seppä Minna</i>	<i>0400-429 520</i>	<i>biologia, maantiede, rehtori</i>
<i>Timo Marko</i>	<i>044-465 9450</i>	<i>uskonto, musiikki</i>
<i>Vihriälä Päivi</i>	<i>044-306 7289</i>	<i>filosofia (etäopetus)</i>
<i>Luomajoki Anne</i>		
<i>anne.luomajoki@lappajarvi.fi</i>		<i>maantiede (etäopetus)</i>
<i>Mäenpää Markus</i>		
<i>markus.maenpaa@lappajarvi.fi</i>		<i>historia (etäopetus)</i>
<i>Rajaniemi Iiris</i>		
<i>iiris.rajaniemi@lappajarvi.fi</i>		<i>venäjä, japani (etäopetus)</i>
<i>Seppälä Emmi</i>	<i>044-2986698</i>	
<i>emmi.seppala@alajarvi.fi</i>		<i>ranska (etäopetus)</i>
<i>Visto Janne</i>	<i>045-8657307</i>	
<i>janne.visto@alajarvi.fi</i>		

MUU HENKILÖSTÖ

<i>Kivinen Kaisu</i>	<i>koulusihteeri</i>
<i>Utanen Timo</i>	<i>laitosmies</i>
<i>Ikonen Kaija</i>	<i>laitoshuoltaja</i>
<i>Lahtela Kaisa</i>	<i>laitoshuoltaja</i>
<i>Lehtisalo Soile</i>	<i>laitoshuoltaja</i>
<i>Aho Merja</i>	<i>emäntä</i>
<i>Kokkonen Minna</i>	<i>ravitsemistyöntekijä</i>
<i>Mäkinen Virpi</i>	<i>suurtaloukokki</i>

OPISKELIJAT

Lukuvuosi 2020-21

Alkajat Ryhmänohjaaja Jenna Liikala

Anttila Justiina
Herrala Luukas
Jaatinen Wilhelmiina
Jylhä Reija-Elina
Kangasaho Kiia
Kataja Konsta
Kivimäki Riina
Leppäniemi Iiris
Liikala Eetu-Pekka
Manninen Milena
Männikkö Jemina
Niemitalo Reetta
Peltokangas Siiri
Rannanpää Lilian
Syynimaa Adalmiina

tyttöjä 12
poikia 3
yhteensä 15

OPISKELIJAMÄÄRÄ 3.8.2020

	T	P	Yht.
Alkajat	12	3	15
Jatkajat	16	6	22
Abit	21	11	32
Seniorit	0	0	0
YHT.	49	20	69

Jatkajat Ryhmänohjaaja Juha-Pekka Anttila

Ahonen Erika
Anttila Helmi
Hautala Susanne
Herrala Konsta
Hurmerinta Esteri
Isoranta Minttu
Jaatinen Pihla
Kangasaho Lotta
Karjalainen Venla
Kivinen Akseli
Koskela Iina
Kuusela Lari
Laitila Sofia
Lakaniemi Mirka
Leppäharju Emilia
Malinen Jami
Mäenpää Juho-Joel
Poikelin Veera
Pulkkinen Sara
Riihimäki Emma
Salmela Fanny
Vihriälä Lauri

tyttöjä 16
poikia 6
yhteensä 22

Abit Ryhmänohjaaja Jarkko Havu

Hakola Nea
Hakola Noora
Hautala Neea
Huusko Saara
Hänninen Hilma
Kanerva Alina
Kangas Elias
Kaunisto Aatos
Koivukoski Maria
Koskela Kirsi-Maria
Koskela Suvi-Tuulia
Kuusela Miro
Lahti Saana
Laitila Riku
Laitila Tiia
Lehto Johannes
Leväniemi Nico
Liikala Konsta
Manninen Milja
Mustonen Essi
Niemitalo Helka
Olli Perttu
Pyhälahti Peetu
Pyhälahti Vili
Raivio Saija
Rantala Aleksandra
Räisänen Johanna
Tuomela Kia
Tyynelä Essi
Utanen Riina
Uusitupa Reetta
Vihriälä Matti

tyttöjä 21
poikia 11
yhteensä 32

LUKUVUODEN AIKATAULUT

Lukuvuosi 2020-2021

Vimpelin lukio

<https://peda.net/vimpeli/lukio>

puh. 06-2412 6453

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

ÄI = äidinkieli	FY = fysiikka	LI = liikunta
ENA = englanti	KE = kemia	TE = terveystieto
RUB = ruotsi	UE = uskonto	OP = opinto-ohjaus
SAB = saksa	FI = filosofia	AT = tietotekniikka
RAB = ranska	PS = psykologia	BI = biologia
VEB = venäjä	HI = historia	YH = yhteiskuntaoppi
MAA = pitkä matematiikka	MU = musiikki	GE = maantiede
MAB = lyhyt matematiikka	KU = kuvataide	

OPPITUNNIT

1. 08.10-09.00	4. 11.05-11.50	6. 13.30-14.15
2. 09.15-10.00	Ruokailu	7. 14.25-15.10
3. 10.15-11.00	5. 12.26-13.20	8. 15.15-16.00

VIVIISIN OPPITUNNIT

1. 08.25 - 09.10	4. 11.10 - 11.55	6. 13.30 - 14.15
2. 09.15 - 10.00	Ruokailu	7. 14.15 - 15.00
3. 10.10 - 10.55	5. 12.15 (12.25)- 13.20	

Lukiolainen voi ruokailla klo 11.30-12.30 välisenä aikana.

JAKSOT

1. 12.08. - 21.09.	4. 07.01. - 19.02.	Syysloma 12.10.- 16.10.
2. 22.09. - 09.11.	5. 22.02. - 14.04.	Joululoma 23.12. - 06.01.
3. 10.11. - 22.12.	6. 15.04. - 05.06..	Talviloma 01.03.- 05.03..

Syyslukukausi 12.08.- 22.12. 2020

Kevätlukukausi 07.01.- 05.06.2021

Abien koulutyö päättyy 18.2.

UUSINTAKUULUSTELUT

Ilmoittautuminen

Kuulustelu

Hylätyn kurssin uusinta

ke 19.08.	pe 21.08.	klo 12.25-15.10
Ti 20.10.	To 22.10.	klo 13.30-16.00
Ti 24.11.	Ti 01.12.	klo 13.30-16.00
Ma 25.01.	To 28.01.	klo 13.30-16.00
Ti 09.03.	Pe 12.03.	klo 12.25-15.10
Ma 26.04.	To 29.04.	klo 13.30-16.00
La 05.06.	Ma 07.06.	klo 09.00-12.00

Hyväksytyn kurssin uusinta

Ke 26.08.	Ke 02.09.	klo 13.30-16.00
Ma 18.01.	Pe 22.01.	klo 12.25-15.10

Ryhmänohjaajat

Alkajat	Jenna Liikala
Jatkajat	Juha-Pekka Anttila
Abit	Jarkko Havu

ABIEN JA JATKAJIEN MÄÄRÄAJAT LUKUVUODELLE 2020-21

SYKSY 2020

vko 37	Pakollinen yo-info syksyn kirjoittajille
2.-16.9.	Korkeakoulujen yhteishaku syksyllä
14.9.-1.10.	Syksyn yo-kirjoitukset
11.9. klo 11.30	Laskimet ja taulukkokirjat toimitettava kansliaan kemian koetta varten
16.9. klo 11.30	Laskimet ja taulukkokirjat toimitettava kansliaan maantieteen yo-koetta varten
21.9. klo 11.30	Laskimet ja taulukkokirjat toimitettava kansliaan matematiikan yo-koetta varten
28.9. klo 11.30	Laskimet ja taulukkokirjat toimitettava kansliaan fysiikan yo-koetta varten
30.10.	Syksyllä 2020 ylioppilaaksi aikovalla oltava lukion oppimäärä suoritettuna
vko 47	Pakollinen yo-info kevään kirjoittajille
18.11.	Abien ja jatkajien vanhempainilta
23.11.	Ilmoittautuminen kevään 2021 yo-kirjoituksiin päättyy (syksyllä 2020 kirjoittaneilla 02.12.)
4.12. tai 5.12.	Itsenäisyys- ja lakkijuhla

KEVÄT 2021

7.-20.1.	Korkeakoulujen ensimmäinen yhteishaku keväällä
11.-22.1.	Ilmoittautuminen kevään tentteihin
vko 6	Pakollinen yo-info kevään kirjoittajille
11.2.	Abien ja jatkajien penkkari- ja vanhojen tanssi -viikon aikataulut ja esitysmateriaalit toimitettava rehtorille viimeistään tarkastettavaksi
22.2.-19.3.	Kevään tentit
helmi-maaliskuussa	Haku ammatilliseen peruskoulutukseen (opo tiedottaa hakemisesta)
18.2.	Penkkarit, abien varsinainen koulutyö päättyy
19.2.	Vanhojen tanssit
16.3.-31.3.	Kevään ylioppilaskirjoituksia
17.-31.3.	Korkeakoulujen toinen yhteishaku keväällä
30.4.	Keväällä 2021 ylioppilaaksi aikovalla oltava lukion oppimäärä suoritettuna
vko 20	Pakollinen yo-info syksyn 2021 kirjoittajille
4.6. klo 9.00	Lakkijuhlan harjoitukset. Lakki mukaan!
4.6.	Ilmoittautuminen syksyn 2021 yo-kirjoituksiin päättyy
5.6. klo 10.00	Lakki- ja kevätjuhla

OPISKELU LUKIOSSA

Lukio on toisen asteen oppilaitos, jonka tarkoituksena on antaa yleissivistävää opetusta ja valmistaa jatko-opintoihin Opiskelu kurssimuotoisessa ja luokattomassa lukiossa tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuksia yksilöllisiin valintoihin. Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja opinto-ohjelmansa toteuttamisesta itse. Hyviin tuloksiin pääsee vain jatkuvilla ponnistuksilla ja uutteralla, johdonmukaisella työllä.

Lukiossa opiskelusta ei peritä lukuvuosimaksua, mutta opiskeluvälineet tulee opiskelijan hankkia itse. Joillakin kursseilla voidaan periä erillinen maksu esim. matka-, pääsylippu- ja muihin kurssikuluihin. Mahdollisista kustannuksista opettaja kertoo viimeistään kurssin ensimmäisellä oppitunnilla.

Suoritus aika ja opinto-ohjelma

Lukion oppimäärä on mitoitettu kolmivuotiseksi, ja sen voi suorittaa 2-4 vuodessa. Erityisten painavien syiden perusteella, esim. vakava sairastuminen, rehtori voi myöntää vuoden lisäajan opintoihin. Perusteita nelivuotiselle opiskelulle ovat esim. vaativa urheiluvalmennus tai muu harrastus, laajat kurssivalinnat ja oppimisvaikeudet. Opiskelija voi myös anoa lupaa saada tilapäisesti keskeyttää opintonsa esim. vaihto-oppilasvuoden takia.

Lukion oppiaineet jaetaan kursseihin. Lukion kurssit ovat joko valtakunnallisia pakollisia tai syventäviä tai soveltavia kursseja. Ainekohtaiset kurssien määrät ilmenevät tuntijaosta. Yhden lukiokurssin laskennallinen pituus opiskelijalle on 38 kpl 45 minuutin oppituntia. Vimpelin lukiossa noudatetaan 6-jaksojärjestelmää.

Lukuvuosikohtaisia minimi- ja maksimikurssimääriä ei ole. Opiskelijan minimikurssimäärä koko lukiossa on 75, mutta kokonaiskurssimäärällä ei ole ylärajaa. Päättötodistuksen saadakseen opiskelijan on suoritettava hyväksytysti vähintään 75 kurssia, joista valtakunnallisia syventäviä kursseja tulee olla vähintään 10. Kolmen vuoden lukio-opinnot edellyttävät noin viiden kurssin suoritusta jaksoa kohden.

Opiskelija voi suorittaa kursseja joko osallistumalla opetukseen, ohjauskursseille tai opiskelemalla itsenäisesti. Opiskelija voi sisällyttää opinto-ohjelmaansa rehtorin hyväksymiä kursseja myös muista oppilaitoksista. Päättötodistuksensa saavien on suoritettava minimikurssimäärä (75) hyväksytysti keväällä (toukokuun alussa) ja syksyllä (marraskuun alussa) saman aikataulun mukaisesti, mitä ylioppilastutkintolautakunta vaatii yo-tutkintoa varten. Tämän jälkeen ei oteta enää vastaan suorituksia.

Luvan kurssin tai sen osan itsenäiseen opiskeluun antaa rehtori kuultuaan aineenopettajaa. Opiskelija voi opiskella koko kurssin tai osan kurssia osallistumatta opetukseen. Tällöin opiskelijan on suoritettava kaikki kurssiin kuuluvat, kurssikokeeseen verrattavat osiot kurssin opettajan kanssa sovittavalla tavalla. Osioita voivat olla esim. kurssikoe, kurssiin liittyvä kuullunymmärtämiskoe, näyttö suullisesta kielitaidosta, ainekirjoitus, esitelmä tai esitelmän arvostelu. Kurssia itsenäisesti opiskelevan on osallistuttava ohjeitten mukaisille ohjaustunneille. Toisaalta koulu voi järjestää muutakin itsenäisen opiskelun ohjausta. Kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti, jos se sopii opiskelijan työjärjestykseen kyseisenä lukuvuonna. Opetus voidaan järjestää myös ns. ohjauskurssina, jolloin opetusta ja ohjausta annetaan yhteensä n. 12 tuntia ja muu osa kurssista suoritetaan itsenäisesti harjoitustöinä.

Lukiossa on opiskeltava pakollisena oppiaineena kahta opiskelijalle vierasta kieltä. Lisäksi opiskelija voi valita opinto-ohjelmaansa muita hänelle vieraita kieliä. Syventävissä ja soveltavissa kursseissa ryhmän perustaminen määräytyy koulun resurssien mukaan.

Lukion kieltenopetus järjestetään seuraavan kieliohjelman mukaan:

- A1-kieli, pakollinen kieli, (perusopetuksen 3. vuosiluokalla alkanut kieli) on englanti
- B1-kieli, pakollinen kieli, (perusopetuksen 7. vuosiluokalla alkanut yhteinen kieli) on ruotsi
- B2-kieli, valinnainen kieli, (perusopetuksen 8. vuosiluokalla alkanut valinnainen kieli) on ranska, saksa tai venäjä
- B3-kieli, valinnainen kieli, (lukiossa alkava kieli) on ranska, saksa tai venäjä.
- Lisäksi voi suorittaa 1-3 kurssia espanjaa tai kansalaisopistossa japania.

Vimpelin lukiossa on mahdollista suorittaa valtakunnallinen lukiodiplomi liikunnassa, kuvataiteessa, käsityössä, musiikissa ja mediassa. Äidinkielessä opiskelija saa erillisen todistuksen osallistuttuaan valtakunnalliseen puheviestinnän päättökokeeseen. Vieraissa kielissä opiskelija saa päättötodistuksen yhteydessä erillisen todistuksen osallistuttuaan suullisen kielitaidon valtakunnalliseen kokeeseen suullisen kurssin yhteydessä.

Opiskelijan pitää varautua myös siihen, että osa jostakin kurssista saatetaan suorittaa varsinaisten koulutuntien ulkopuolella, iltaisin tai viikonloppuisin, esimerkiksi vierailevan asiantuntijan vuoksi. Mahdollisuuksien mukaan tästä tiedotetaan jo kurssin alussa.

Opiskelun suunnittelu

Jotta opiskelu etenee sujuvasti ja tavoitteiden mukaisesti, täytyy laatia suunnitelma sekä seuraavaa lukuvuotta että koko lukiota varten. Se laaditaan opinto-ohjauksen tunneilla ja henkilökohtaisilla tapaamisilla opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelusuunnitelmaa voi täydentää ja muokata opintojen kuluessa. Opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja ja aineenopettajat avustavat opintojen suunnittelussa.

Opiskelijat suorittavat seuraavan lukuvuoden kurssivalinnat edellisvuoden keväällä. Valinnat on tehtävä huolella, koska pienessä lukiossa ei suuria muutoksia kurssivalinnoissa voi enää tehdä opiskeltavan lukuvuoden aikana. Mikäli valintojen jälkeen haluaa opinto-ohjelmaansa muutoksia, niin asiasta on keskusteltava kyseisen aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Lopullisen luvan kurssivalintamuutokselle antaa rehtori. Tehtäessä muutoksia opinto-ohjelmaan on aina otettava huomioon, että vähimmäiskurssimäärä toteutuu kaikissa olosuhteissa. Kaikkia syventäviä tai soveltavia kursseja ei voida toteuttaa joka vuosi. Lukuvuoden aikana voidaan koulun kurssijärjestykseen joutua tekemään muutoksia. Tällaisista muutoksista ilmoitetaan Wilmassa ja ryhmänohjaajan tuokioissa.

Opiskelu liikuntalinjalla

Opiskeluohjeet liikuntalinjalla ovat samat kuin muilla opiskelijoilla. Jotta valmistuu ajoissa, niin on syytä valita tiivis opiskeluohjelma. Koulun valmentaja antaa urheilijalle lukuvuoden aikana sekä suullista että kirjallista palautetta, jossa arvioidaan hänen edistymistään omassa lajissaan. Lisäksi valmentajan ohjeiden mukaan urheilija pitää harjoituspäiväkirjaa. Todistukseen valmennuksesta tulee suoritusmerkintä S. Kurssit suoritetaan olemalla läsnä ja pitämällä harjoituspäiväkirjaa.

Linjalla voi suorittaa seuraavat liikunnan kurssit

Opetussuunnitelma:

1. Energiaa liikunnasta (LI1)
2. Aktiivinen elämäntapa (LI2)
3. Terveystta liikkuen (LI3)
4. Yhdessä liikkuen (LI4)
5. Hyvinvointia liikkuen (LI5)
6. Vanhojen tanssit (LI6)
7. Uintikurssi (LI7)
8. Liikunnasta leivänsyrjään (LI8)
9. Oman lajin harjoittelu (LI9-16)

Liikuntalinjan kurssit toteutuvat mikäli niissä on riittävästi valintoja.

Mualla suoritettavat opinnot

Lukion opiskelija voi lukea kokonaiskurssimääräänsä rehtorin hyväksymiä kursseja muista oppilaitoksista. Tällaiset kurssit luetaan tuntijaon mukaisesti soveltaviin kursseihin. Opiskelija voi myös korvata lukion pakollisen tai syventävän kurssin joko kokonaan tai osittain muussa oppilaitoksessa suoritettavalla kurssilla. Pääsääntöisesti opiskelijan on kuitenkin opiskeltava pakolliset ja syventävät kurssit omassa koulussa.

Kurssien lukemisesta soveltaviksi kursseiksi tai niiden korvaavuudesta päättää rehtori aineenopettajaa kuultuaan ja muusta oppilaitoksesta saamansa tiedon perusteella. Jokainen tapaus käsitellään erikseen. Jos opiskelija aikoo suorittaa kurssin muussa oppilaitoksessa, hänen on ennen kurssille osallistumista selvitettävä sen kelpaavuus lukioon.

Poissaolot

Jakson päättymisen jälkeen opiskelija saa jaksotodistuksen, josta käyvät ilmi suoritettavat kurssit ja poissaolot.

Lukiolain mukaan opiskelijan poissaoloon lukiosta tulee pyytää lupa. Etukäteen voi pätevän syyn nojalla anoa lupaa koulusta poissaoloon (kokonaisesta päivästä tulee poissaolo anoa kirjallisesti paperilla, lyhyemmistä Wilman kautta)

- yksittäiseksi oppitunniksi kyseisen tunnin opettajalta Wilman kautta
- 1-3 koulupäiväksi ryhmänohjaajalta paperilla / skannattuna sähköpostiin
- 4 päivää – kolme viikkoa rehtorilta paperilla / skannattuna sähköpostiin
- yli kolmeksi viikoksi sivistystoimenjohtajalta kirjallisesti

Vimpelin lukiossa opiskelevan alaikäisen poissaolon varmentaa hänen vanhempansa tai holhoojansa Wilmassa. Täysi-ikäisen poissaolon voi varmentaa vanhemman tai holhoojan lisäksi myös joku muu luotettavaksi tunnettu täysi-ikäinen henkilö. Opiskelija ei voi itse varmentaa omaa poissaoloaan allekirjoituksellaan. Kaikki poissaolot on pyrittävä selvittämään mahdollisimman nopeasti ryhmänohjaajalle ja kurssin opettajalle. Lukuvuoden alussa annetaan ohjeet yleisesti Wilman käytöstä mm. poissaolojen selvittämiseen.

Kurssikokeesta voi olla poissa vain lääkintäviranomaisen todistuksen perusteella. Mikäli todistus puuttuu eikä kurssia voida muiden näyttöjen perusteella arvioida, kurssi katsotaan keskeytetyksi.

Hyväksytty poissaolon syy on sairaus tai rehtorin tai opettajan antama lupa.

Asiaton poissaolo ja myöhästyminen vaikuttavat opiskelun arviointiin alentavasti. Jos opiskelija on poissa asiattomasti kurssilta yli kuusi tuntia, niin kurssi merkitään keskeytyneeksi.

Luvattomat poissaolot alentavat kurssiarvosanaa ohessa olevan taulukon mukaisesti.

Lähtö- arvo- sana	Poissaolojen lukumäärän vaikutus kurssin arvosteluun					
	1	2	3	4	5	6
10	10-	9,5	9+	9	9-	8,5
10-	9,5	9+	9	9-	8,5	8+
9,5	9+	9	9-	8,5	8+	8
9+	9	9-	8,5	8+	8	8-
9	9-	8,5	8+	8	8-	7,5
9-	8,5	8+	8	8-	7,5	7+
8,5	8+	8	8-	7,5	7+	7
8+	8	8-	7,5	7+	7	7-
8	8-	7,5	7+	7	7-	6,5
8-	7,5	7+	7	7-	6,5	6+
7,5	7+	7	7-	6,5	6+	6
7+	7	7-	6,5	6+	6	6-
7	7-	6,5	6+	6	6-	5,5
7-	6,5	6+	6	6-	5,5	5+
6,5	6+	6	6-	5,5	5+	5
6+	6	6-	5,5	5+	5	5-
6	6-	5,5	5+	5	5-	4,5
6-	5,5	5+	5	5-	4,5	4+
5,5	5+	5	5-	4,5	4+	4
5+	5	5-	4,5	4+	4	
5	5-	4,5	4+	4		
5-	4					
4,5	4					
4+	4					
4	4					

Kirjallisen työn ohjeita

Lukiossa laaditaan monenlaisia kirjallisia tehtäviä, kuten referaatteja, esseitä, tutkielmia, luentopäiväkirjoja, raportteja, tehtävä- tai työselostuksia jne. Kirjallisen työn tekeminen vaatii huolellista suunnittelua ja työtä sekä aineistoa kerättyä sekä tekstiä kirjoitettaessa. Aiheen valinnan jälkeen on hyvä tehdä suunnitelma, johon sisältyy mm. aiheen rajaaminen ja aikataulun laatiminen. Aineiston hankkimiseen kannattaa käyttää aikaa riippumatta siitä koostuuko se kirjoista, sanomalehdistä tai esim. internet-pohjaisesta materiaalista. Itse työn kirjoittaminen on tämän jälkeen helpompaa.

Lähteiden merkitseminen tekstissä tulee näkyä, mitkä asiat ovat tekijän omaa tulkintaa, ja mitkä perustuvat lähteisiin. Kaikki toteamukset, joita ei ole lähdeviitteillä dokumentoitu, käsitetään tekijän omaksi tekstiksi. Laajan työn luotettavuus saattaa kärsiä, jos se perustuu vain yhteen tai muutamaankin lähteeseen. Lähteissä on syytä kiinnittää huomiota niiden luotettavuuteen. Esimerkiksi tieteellinen kirjallisuus täyttää useimmiten lähteen luotettavuusvaatimukset, mutta fiktiivinen teksti ei. Samoin monien internet-lähteiden luotettavuus saattaa olla kyseenalainen (esim. Wikipedia). Tällaisten lähteiden käyttöä on syytä välttää.

Kirjallisen työn loppuun laaditaan lähdeluettelo, johon lähteet merkitään teoksessa ensimmäisenä mainitun tekijän sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä. Teoksista merkitään lähdeluetteloön seuraavat tiedot: tekijä(t), julkaisuaika, teoksen nimike, myös alanimike, painos, kustantaja, kustannuspaikka, sivut (artikkelit).

Otsikoksi merkitään LÄHTEET.

Esimerkiksi:

LÄHTEET

Ikonen Minna, Tuomisto Maiju, Termonen Minna ja Perkkalainen Paula (2009). Ilmiö. Kemian oppikirja 7-9. Tammi, Vammala.

Similä, Markus (2010). Vanhat hyvät ajat. Sentraalisantrasta työhevoseen. 2. painos. Kustannusosakeyhtiö Kotimaa / Kirjapaja, Saarijärvi.

Ulkomaisten matkailijoiden yöpymiset lisääntyivät 1,5 prosenttia huhtikuussa 2014.
http://www.tilastokeskus.fi/til/matk/2014/04/matk_2014_04_2014-06-12_tie_001_fi.html
Julkaistu 12.6.2014. Luettu 13.6.2014.

Tuntijako ja kurssikuvaukset

Lukion tuntijako eli kunkin oppiaineen tarjolla olevat pakolliset, syventävät ja soveltavat kurssimäärät ovat esitettynä seuraavalla sivulla.

Kurssikuvaukset löytyvät opetussuunnitelmista lukion kotisivuilta
<https://peda.net/vimpeli/lukio>.

Koulusta eroaminen

Koulusta eroavan opiskelijan on toimitettava huoltajan allekirjoittama anomus rehtorille viimeistään 31. heinäkuuta.

ARVIOINTI

Kurssin arviointi

Lukio-opinnot jakaantuvat kursseihin, joiden laajuus on keskimäärin 38 oppituntia. Soveltavat kurssit voivat olla mainittua tuntimäärää laajempia tai suppeampia.

Opiskelijan suorittama kurssi arvostellaan sen päätyttyä. Arvostelu perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Mikäli opiskelijalla on esimerkiksi runsaiden poissaolojen vuoksi niin vähän näyttöä, että opettajalla ei ole riittävästi perusteita arvosteluun, kurssi voidaan jättää arvostelematta. Tällöin opiskelija ei voi lukea kurssia kokonaiskurssimääräänsä.

Jos kurssin aikana pidetään kaksi koetta ja opiskelija on osallistunut niistä ensimmäiseen, hän ei voi enää keskeyttää kurssia. Jos kurssin aikana pidetään vain yksi koe ja se on jakson lopussa, opiskelija voi keskeyttää kurssin ennen koetta vain pätevistä syistä keskusteltuaan ensin ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan tai aineenopettajan kanssa. Jos opiskelija keskeyttää kurssin tai kurssi on jätetty arvostelematta, kurssia ei voi enää suorittaa itsenäisesti.

Kurssi voidaan arvostella lukioasetuksessa määritellyin numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen) tai suorituserkinä S (suoritettu) ja H (hylätty) tai sanallisella arvioinnilla. Mikäli kurssin suoritus on keskeytynyt, siitä annetaan keskeyttämismerkintä K (keskeyttänyt). Jos opiskelijalta puuttuu kurssin osasuorituksia, hänelle voidaan antaa täydennettävä arvosana T, joka on suoritettava loppuun kahden seuraavan jakson aikana. Muutoin kurssi katsotaan keskeytetyksi ja se on käytävä uudelleen. Opetussuunnitelmassa täsmennetään kunkin oppiaineen kohdalla, miten kukin kurssi arvioidaan. Samassakin oppiaineessa voidaan eri kurssit arvioida eri tavoin. Kunkin kurssin arviointiperusteet kerrotaan kurssin alkaessa.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin riippumatta siitä, annetaanko kurssista tai oppiaineen oppimäärästä suorituserkintä vai käytetäänkö muuta arviointitapaa. Numeroarviointi tallennetaan siltä varalta, että opiskelija haluaa numeroarvosanan päättötodistukseen.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi tai suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää numeroarvostelua.

Jos opiskelija suorittaa kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arvosteluperiaatteita. Kurssin tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on tällöinkin arvioitava riittävän laajasti.

Mikäli opiskelija saa kurssista hylätyn arvosanan, hänellä on oikeus suorittaa kurssi erillisessä kuulustelussa. Mikäli kurssi on jätetty arvostelematta, opiskelijan on joko käytävä kurssi uudelleen tai osallistuttava uusintakuulusteluun. Yleensä erillinen kuulustelu on uusintakuulustelu, mutta se voi olla myös muulla tavoin järjestetty tilaisuus sen mukaan, millainen oppiaine on luonteeltaan ja mistä syistä kurssi on hylätty. Opiskelijalla on mahdollisuus kaksi kertaa osallistua hylätyn kurssin uusintakuulusteluun - joko heti kurssin päättymisen jälkeen järjestetyssä tai lukuvuoden muissa uusintakuulusteluissa. Opiskelija voi myös osallistua hylätyn kurssin opetukseen uudelleen.

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua yhden kerran hyväksytyn kurssin uusintakuulusteluun tätä varten järjestetyssä kahdessa eri tilaisuudessa lukuvuoden aikana. Korotustilaisuudessa

voi yrittää korottaa vain yhtä ainetta kerrallaan. Koesuoritus arvostellaan täysin numeroin. Aiemman kurssisuorituksen näyttö ei vaikuta numeroon. Voimaan jää parempi arvosana.

Kaikkiin uusintakuulusteluihin ilmoittaudutaan kirjallisesti viimeistään viimeisenä ilmoittautumispäivänä, jotka ilmenevät opinto-oppaasta.

Jos opiskelijan muussa oppilaitoksessa suorittamat opinnot vastaavat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaista kurssia, rehtori voi hyväksyä ne kurssin suoritukseksi kuultuaan asiassa kyseisen oppiaineen opettajaa. Opiskelijalta voidaan tällöin edellyttää myös lisäsuorituksia. Kurssin arvostelu on perustuttava kyseisen oppilaitoksen arvosteluun sekä mahdollisiin lisäsuorituksiin. Opiskelijalla on pyytäessään oikeus saada etukäteen päätös muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen hyväksymisestä lukio-opinnoiksi ja tieto noudatettavista arvosteluperusteista.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi muissa oppilaitoksissa suoritettuja kursseja pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1 – 5	lukioasteikko	asteikko 1 – 3
hylätty	4 (hylätty)	hylätty
1	5 (välttävä)	1
2	6 (kohtalainen)	1
3	7 (tyydyttävä)	2
4	8 (hyvä)	2
5	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa joissa lukio ei voi määrittellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä voi käsittää pelkästään pakolliset kurssit. Sen lisäksi oppimäärään voi kuulua niin monta syventävää tai soveltavaa kurssia kuin opiskelija on valinnut. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosananä. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia syventäviä kursseja,	joista voi olla hylättyjä kurssi-arvosanoja enintään
---	--

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Mikäli opiskelijalla on hylättyjä (4) kurssiarvosanoja liikaa, niin hän ei saa lukion päättötodistusta eikä ylioppilastutkintotodistusta ennen kuin kaikki oppiaineet on suoritettu hyväksytysti. Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut

pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Oppiaineen oppimäärään liittyvien muiden syventävien sekä soveltavien kurssien arviointitavasta päätetään tarkemmin oppiainekohtaisessa osiossa.

Pääsääntöisesti oppiaineiden oppimäärät arvostellaan lukioasetuksen määräämin numeroin. Oppiaineen arvostelussa käytetään kuitenkin suoritusmerkintää (suoritettu) seuraavissa tapauksissa:

1. Oppilaanohjaus ja teemaopinnot arvostellaan aina suoritusmerkinnällä.
2. Jos oppimäärässä on vain suoritusmerkinnällä arvosteltavia kursseja, oppiaine arvostellaan suoritusmerkinnällä.

Opiskelijan pyytäessä:

3. Liikunta ja sellaiset oppiaineet, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, arvostellaan suoritusmerkinnällä. (KE; FY; MU/KU; PS; TE; GE).
4. Valinnaiset vieraat kielet, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vähemmän kuin kolme kurssia, arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Abiturientin tulee palauttaa neljännen jakson loppuun mennessä kansliaan lomake, jolla ilmoitetaan mistä oppiaineista hän haluaa numeron ja mistä suoritusmerkinnän.

Oppiaineen arvosanasta päättävät ne koulun opettajat, jotka ovat opettaneet opiskelijaa kyseisessä oppiaineessa lukion aikana. Muulloin arvostelun suorittaa rehtorin määräämä opettaja. Oppiaineen päättöarvosanaa määrättäessä otetaan huomioon kurssisuoritukset ja opiskelijan aineessa saavuttama taso lukion päättövaiheessa. Painotus riippuu oppiaineen luonteesta ja opettajien harkinnasta.

Matematiikan pitkän oppimäärän voi vaihtaa lyhyeen viiden ensimmäisen kurssin aikana aina kurssin päättyessä, kuitenkin ennen viidennen kurssin arvostelua. Tällöin opiskelijan ei tarvitse ottaa ohjelmaansa kaikkia lyhyen matematiikan kursseja. Oppiainekohtaisesta osasta käy ilmi, mitkä pitkän matematiikan kurssit korvaavat mitäkin lyhyen matematiikan kursseja. Matematiikan loppuarvosana määräytyy tällöin lyhyen matematiikan opintojen perusteella.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Lukioasetuksen 13. pykälän mukaan opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille kirjallisesti. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintoviranomaiselta. Aluehallintoviranomainen voi, jos päätös on ilmeisen virheellinen, velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin, määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi tai määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

YLIOPPILASTUTKINTO

Tutkinnon toimeenpanon keskeiset asiat

- Yo-kokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä, yhtä aikaa kaikissa lukiokoulutusta järjestävissä oppilaitoksissa lautakunnan lähemmin määrääminä päivinä.
- Tutkintokielet ovat suomi ja ruotsi. Koko tutkinto on suoritettava samalla kielellä.
- Tutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana, esim. kevät-syksy-kevät.
- Tutkinnon suorittaminen katsotaan aloitetuksi, kun opiskelija ilmoittautuu ensimmäisen kerran tutkintoon.
- Tutkintoa voi täydentää myöhemmin.
- Ilmoittautuminen on jokaisella tutkintokerralla sitova

Pakolliset ja ylimääräiset kokeet

Kokelaan tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta, joista **äidinkielen koe** on kaikille pakollinen. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta:

- **toisen kotimaisen kielen koe**
- **vieraan kielen koe**
- **matematiikan koe**
- **reaaliaineen järjestettävä koe.**

Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Kokeet laaditaan kussakin oppiaineessa valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärien perusteella. Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita, kumman tason mukaiseen kokeeseen hän osallistuu. **Kokelaan on kuitenkin suoritettava vaativampi koe vähintään yhdessä seuraavista pakollisista kokeista: matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä tai vieraassa kielessä.** Toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraassa kielessä vaativammalla kokeella tarkoitetaan peruskoulun alaluokilla alkavan kielen (A-kielen) oppimäärään perustuvaa koetta.

Osallistumisoikeus

Ylioppilastutkintoon osallistuminen edellyttää, että lukion oppimäärää suorittava on ennen osallistumista tutkintoon kuuluvaan kokeeseen opiskellut tuntijaon mukaiset pakolliset kurssit aineessa, jonka kokeeseen hän osallistuu. Reaaliaineen kokeeseen aineessa, jossa ei ole yhtään pakollista kurssia, lukion oppimäärää suorittava voi osallistua opiskeltuaan kaksi aineen lukiokurssia. Jos vieraan kielen koe perustuu oppimäärään, jossa ei ole pakollisia kursseja, lukion oppimäärää suorittava voi osallistua kokeeseen opiskeltuaan kolme lukiokurssia. Kielikokeissa kokelaan tulee saavuttaa osallistumisoikeus ennen osallistumista kirjalliseen kokeeseen. Äidinkielen kokeessa kokelaan tulee saavuttaa osallistumisoikeus ennen osallistumista lukutaidon kokeeseen.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi erityisestä syystä osallistua myös lukion oppimäärää suorittava, joka ei ole opiskellut edellä kuvattuja oppimääriä, mutta jolla muutoin voidaan katsoa olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen.

Yo-kokeen uusiminen

Ylioppilaskokeen uusimisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Hyväksytyn kokeen saa uusia ilman aikarajaa.
- Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kolme kertaa tätä tutkintokertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Jollei hylättyä pakollista koetta ole mainitussa ajassa hyväksytysti suoritettu, koko ylioppilastutkinto on uusittava.
- Jos hylätty pakollinen koe on kompensoitu, sen saa uusia ilman aikarajaa.
- Hylätyn ylimääräisen kokeen saa uusia ilman aikarajaa.

Ilmoittautuminen ja ylioppilastutkintomaksut

Kokelaan, joka haluaa osallistua keväällä järjestettävään tutkintoon, on ilmoittauduttava viimeistään edellisen vuoden marraskuun 23. päivänä. Syksyn tutkintoon on ilmoittauduttava viimeistään kesäkuun 5. päivänä

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen on sitova. Sitovuus tarkoittaa mm. velvollisuutta maksaa yo-tutkintomaksut. Opetusministeriö päättää ylioppilastutkintomaksujen suorittamisesta. Koulun kanslia huolehtii ylioppilastutkintomaksujen jakamisesta kokelaille.

Yo-kokeen arvostelu

Lukion asianomaisen aineen opettaja tarkastaa ja arvostelee kokeet alustavasti, lopullisesti ylioppilastutkintolautakunta. Yo-tutkintolautakunta voi muuttaa opettajan antamia pisteitä. Tarvittaessa kokelas voi pyytää maksullisen tarkistusarvostelun suorittamista. Jos arvosana tarkistusarvostelun johdosta nousee, kokelas saa rahansa takaisin. Jos kokelaan suoritusta on heikentänyt jokin erityisen painava peruste, lautakunta voi ottaa tämän arvostelussa huomioon. Opiskelijan itsensä on tehtävä aloite asiassa.

Erityisjärjestelyt yo-kokeissa

Lukio voi hakea ylioppilastutkintolautakunnalta erityisjärjestelyitä kokelaalle vamman, sairauden, lukihäiriön ja vieraskielisyyden perusteella. Erityisjärjestelyhakemus tehdään silloin, kun kokelas ensimmäisen kerran ilmoittautuu tutkintoon. Mahdollisia erityisjärjestelyjä tarvittaessa pyydetään ottamaan yhteyttä rehtoriin ja opinto-ohjaajaan.

Ylioppilastutkintotodistus

Ylioppilastutkintotodistus annetaan kokelaalle, joka on hyväksytysti suorittanut tutkinnon pakolliset kokeet ja jolle annetaan lukion päättötodistus. Päättötodistus voidaan antaa opiskelijalle, kun hän on suorittanut lukiossa hyväksytyllä tavalla vähintään 75 kurssia ja lukion oppimäärä on tullut täyteen. Ylioppilastutkintotodistukseen merkitään arvosanat suoritetuista kokeista. Ylimääräisissä kokeissa saatuja hylättyjä arvosanoja ei merkitä tutkintotodistukseen. Jos kokelas on uusinut kokeen ennen tutkintotodistuksen antamista, merkitään todistukseen arvosanoista parempi. Ylimääräisistä ylioppilastutkinnon kokeista

kokelas saa erilliset todistukset, mikäli hän täydentää ylioppilastutkintoaan tai korottaa aiemmin saamiaan arvosanoja.

Kompensaatio

Kokelas voi saada ylioppilastutkintotodistuksen erityisen kompensatiomenettelyn kautta, vaikka saa yhdessä pakollisessa yo-tutkintoaineessa hylätyn arvosanan. Se edellyttää hyvää menestystä muissa kokeissa.

Tarkempia tietoja ylioppilastutkinnosta ja sen suorittamisesta löytyy ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi. Lisäksi rehtori ja opinto-ohjaaja järjestävät neljä kertaa vuodessa yo-infotilaisuuden, johon seuraavan tutkintokerran kokelailla on osallistumisvelvoite.

Koepäivät

Syksy 2020

ma 14.9.	terveystieto, kemia
ke 16.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
to 17.9.	uskonto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe 18.9.	äidinkieli, lukutaidon koe
ma 21.9.	ruotsin kieli
ti 22.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 24.9.	filosofia, biologia
pe 25.9.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ti 29.9.	psykologia, historia, fysiikka

Kevät 2021

ti 16.3.	äidinkieli, lukutaidon koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 19.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 29.3.	ruotsin kieli
ke 31.3.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, terveystieto, kemia

VIMPELIN LUKION TUNTIJAKO - OPS2016

Oppiaineet	Pakolliset	Valtakunnalliset syventävät	Soveltavat – Vimpelin lukio
Äidinkieli	6	3	4
Ruotsi (B1)	5	2	1
Englanti (A1)	6	2	1
Saksa, venäjä, ranska (B2 ja B3)		8	
Espanja, japani (B3)		3	
Lyhyt matematiikka	6	2	2
Pitkä matematiikka	10	3	2
Biologia	2	3	2
Maantiede	1	3	1
Fysiikka	1	6	2
Kemia	1	4	2
Uskonto / elämänkatsomustieto	2	3	1
Filosofia	2	2	
Psykologia	1	4	1
Historia	3	3	2
Yhteiskuntaoppi	3	1	1
Musiikki	1-2	2	2
Kuvataide	1-2	2	2
Liikunta	2	3	11
Terveystieto	1	2	1
Opinto-ohjaus	2	1	1
Tietotekniikka			4
Käsityö			
Teemaopinnot		3	
Taideopinnot			3
Lukiodiplomit			5

1. JAKSO (12.8. - 21.9.2020)

- 7 LI 1 KU 2 MU 2**
(JH 35) (NN 25) (PV 23)

TUNTIKIERTO		MA	TI	KE	TO	PE	Viviisi
8.10-9.00	1	1	6	2	6	2	8.15-9.00
9.15-10.00	2	3	6	2	6	3	9.15 -10.00
10.15-11.00	3	3	3	3	2	6	10.10-10.55
11.05-11.50	4	4	4	3	1	6	11.10-11.55
12.26-13.20	5	5	5	5	5	5	12.26-13.20 (12.15-13.09)
13.30-14.15	6	2	2	1	4	4	13.30-14.15
14.25-15.10	7		1	4	7	1	14.20-15.05
15.10-15.55	8		1	4	7		

Vimpelin lukio
KURSSITARJONTA LV. 2020-21
2. JAKSO (22.9. – 9.11.2020)

1	ÄI 1 (MLP 3)	RUB 4 (MPi 8)	UE 2 (PV 17)		
2	RUB 1 (MPi 8)	KE 3 (JL 12)	GE 3 (AA 5)	ENA 7.1 (JPA 10)	ÄI 8.2 (MLP 3)
3	BI 1 (AA 5)	FY 4 (JL 11)	PS 3 (MPi 8)	MAA 12 (MS 9)	
4	FY 1 (JL 11)	UE 4 (PV 8)	BI 3 (AA 5)	ÄI 8.1 (MLP 3)	EN 7.2 (JPA 10)
5	TE 1 (JH 9)	FI 2 (AR 17)	FY 6 (JL 11)		
6	PALLOILU (JH/ MRa 35)	VEB 1 (ES ti,pe 3, to 21)	HI 5 (AR 17)	FI 4 (AL 11)	SAB 7 (RK ti,pe 19)
7	LI 1 (JH 35)	KU 2 (NN 25)	MU 2 (PV 23)		

TUNTIKIERTO		MA	TI	KE	TO	PE	Viviisi
8.10-9.00	1	1	6	2	6	2	8.15-9.00
9.15-10.00	2	3	6	2	6	3	9.15 -10.00
10.15-11.00	3	3	3	3	2	6	10.10-10.55
11.05-11.50	4	4	4	3	1	6	11.10-11.55
12.26-13.20	5	5	5	5	5	5	12.26-13.20 (12.15-13.09)
13.30-14.15	6	2	2	1	4	4	13.30-14.15
14.25-15.10	7		1	4	7	1	14.20-15.05
15.10-15.55	8		1	4	7		

Vimpelin lukio
KURSSITARJONTA LV. 2020-21
3. JAKSO (10.11. – 22.12.2020)

1	KE 1 (JL 12)		ÄI 5 (MLP 3)		MAA 13 (MS 9)		
2	MAA 2 (MS 9)	MAB 2 (JL 11)	ENA 5 (JPA 10)		YH 3.1 (AR 17)	ÄI 9.2 (MLP 3)	
3	FY 2 (JL 11)		RUB 6 (MPi 8)	GE 2 (MM 21)	ENA 8 (JPA 10)		
4	ENA 2 (JPA 10)		MAA 7 (MS 14)	MAB 6 (JL 11)	ÄI 9.1 (MLP 3)	YH 3.2 (AR 17)	
5	UE 1 (PV 17)		TE 3 (JH ma-ti 5, ke-to 13, pe 3)	RAB 5 (JV 21)	VEB 5 (ES ma 9, ti 3, ke,pe 5, to 14)	FY 7 (JL 11)	PS 5 (MPi ma, ti, to 8)
6	PALLOILU (JH/ MRa 35) ti		AT 1.2 (MS 9) ke	OPO 1.2 (AR 17) pe	OPO 2 (AR 17) ke		
7	LI 1 (JH 35)		KU 2 (NN 25)	MU 2 (PV 23)			

TUNTIKIERTO		MA	TI	KE	TO	PE	Viviisi
8.10-9.00	1	1	6	2	1	4	8.15-9.00
9.15-10.00	2	3	6	3	2	3	9.15 -10.00
10.15-11.00	3	3	3	4	2	2	10.10-10.55
11.05-11.50	4	4	4	4	3	1	11.10-11.55
12.26-13.20	5	5	5	5	5	5	12.26-13.20
13.30-14.15	6	2	2	1	4	6	13.30-14.15
14.25-15.10	7		1	6	7	6	14.20-15.05
15.10-15.55	8		1	6	7		

Vimpelin lukio
KURSSITARJONTA LV. 2020-2021
4. JAKSO (7.1. – 19.2.2021)

1	FI 1 (AR 17)		FY 5 (JL 11)	PS 4 (MPi 8)	SAB 6 ^{ma, ke} (RK 19)	MAA 15 (MS 9)	
2	GE 1 (AA 5)		RUB 5 (MPi 8)			ENA 9.1 (JPA 10)	ÄI 13.2 (MLP 3)
3	RUB 2 (MPi 8)		BI 4 (AA 5)			ÄI 13.1 (MLP 3)	ENA 9.2 (JPA 10)
4	MAA 3 (MS 9)	MAB 3 (JL 11)	YH 1 (AR 17)			SAB 8 (RK 19)	BI 6 ^{ke, to} (AA 5)
5	ÄI 2 (MLP 3)		MAA 8 (MS 9)			PS 6 (MPi 8)	FY 9 (JL 11)
6	PALLOILU ^{ti} (JH / MRa 35)	VEB 2 (ES 11)	LI 6 ^{to} (JH 21/22)	TE 4 ^{pe} (JH 10)	MU 3 ^{pe} (PV 23)	SAB 6 ^{pe} (RK 19)	YH 5 ^{ti, to} (AR 17)
7	KU 1 (NN 25)		LI 2 (JH 35)				

TUNTIKIERTO		MA	TI	KE	TO	PE	Viviisi
8.10-9.00	1	1	6	2	6	2	8.15-9.00
9.15-10.00	2	3	6	2	6	3	9.15 -10.00
10.15-11.00	3	3	3	3	2	6 (abit 1)	10.10-10.55
11.05-11.50	4	4	4	3	1	6 (abit 4)	11.10-11.55
12.26-13.20	5	5	5	5	5	5	12.26-13.20 (12.15-13.09)
13.30-14.15	6	2	2	1	4	4 (alkajat ja jatkajat)	13.30-14.15
14.25-15.10	7		1	4	7	1 (alkajat ja jatkajat)	14.20-15.05
15.10-15.55	8		1	4	7		

Vimpelin lukio
KURSSITARJONTA LV. 2020-2021
5. JAKSO (17.2. – 3.4.2021)

1	PS 2 (MPi 8)	FY 3 (JI 15)	HI 2 (AR 17)		
2	BI 2 (AA 5)		EN 6 (JPA 10)		
3	ENA 3 (JPA 10)		MAA 9 (MS 9)	MAB 7 (JL 11)	
4	MAA 4 (MS 9)		ÄI 6 (MLP 3)		
5	HI 4 (AR 17)	JAB 1 (ES ma-ti 9, ke-pe 8)	GE 4 (AA 5)	FY 8 ma-ti (JL 11)	KE 6 ke-pe (JL 12)
6	PALLOILU ti, to (JH/ MRa 35)	LI 3 (MPe 35)	RAB 6 (JV 11)	VEB 6 (ES 17)	
7	KU 1 (NN 25)	LI 2 (JH 35)			

TUNTIKIERTO		MA	TI	KE	TO	PE	Viviisi
8.10-9.00	1	1	6	2	1	4	8.15-9.00
9.15-10.00	2	3	6	3	2	3	9.15 -10.00
10.15-11.00	3	3	3	6	2	2	10.10-10.55
11.05-11.50	4	4	4	6	3	1	11.10-11.55
12.26-13.20	5	5	5	5	5	5	12.26-13.20
13.30-14.15	6	2	2	1	4	6	13.30-14.15
14.25-15.10	7		1	4	7	6	14.20-15.05
15.10-15.55	8		1	4	7		

Vimpelin lukio
KURSSITARJONTA LV. 2020-21
6. JAKSO (15.4. – 5.6.2021)

1	KE 2 (JL 12)	HI 6 (AR 17)	RUB 7 (MPi 8)	
2	ÄI 3 (MLP 3)		MAA 11 (MS 9)	MAB 8 (JL 11)
3	MAA 5 (MS 9)	MAB 4 (JL 11)	HI 3 (AR 17)	
4	MU 1 (PV 23)		YH 2 (AR 17)	
5	RUB 3 (MPi 8)		KE 4 (JL 12)	FI 3 (AR 17)
6	PALLOILU (JH/ MRa 35)	VEB 3 (ES 17)	ÄI 7 (MLP 3)	KE 5 (JL 12)
7	KU 1 (NN 25)		LI 2 (JH 35)	

TUNTIKIERTO		MA	TI	KE	TO	PE	Viviisi
8.10-9.00	1	1	6	2	1	4	8.15-9.00
9.15-10.00	2	3	6	3	2	3	9.15 -10.00
10.15-11.00	3	3	3	6	2	2	10.10-10.55
11.05-11.50	4	4	4	6	3	1	11.10-11.55
12.26-13.20	5	5	5	5	5	5	12.26-13.20
13.30-14.15	6	2	2	1	4	6	13.30-14.15
14.25-15.10	7		1	4	7	6	14.20-15.05
15.10-15.55	8		1	4	7		

VIMPELIN LUKION OPPIKIRJAT LV. 2020 – 2021

Kaikista oppikirjoista myös sähköiset vastaavat käyvät.

ÄIDINKIELI	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Jukola 1	9789526349374	SANOMA PRO	1
Jukola 2	9789526348704	SANOMA PRO	2
Jukola 3	9789526351773	SANOMA PRO	3
Jukola Kielikirja	9789526303758	SANOMA PRO	10
Jukola Tekstioppi	9789526303864	SANOMA PRO	1-3
Jukola 4	9789526305141	SANOMA PRO	4
Jukola 5	9789526306872	SANOMA PRO	5
Jukola 6	9789526306889	SANOMA PRO	6
Jukola 8	9789526306896	SANOMA PRO	8
Jukola 9	9789526306902	SANOMA PRO	9
Äly-oppimislusta	http://aly.finlit.fi/	SKS Oppi ja Tieto Oy	6, 8, 9, 13

ENGLANTI	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Insights Course 1	9789511268406	OTAVA	1
Insights Course 2	9789511281931	OTAVA	2
Insights Course 3	9789511288534	OTAVA	3
Insights Course 4	9789511288558	OTAVA	4
Insights Course 5	9789511299318	OTAVA	5
Insights Course 6	9789511299325	OTAVA	6
Insights Course 7	9789511301400	OTAVA	7
Insights Course 8	9789511301592	OTAVA	8
Perfect Abienglanti	9789526315591	SANOMA PRO	9

RUOTSI	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Precis 1	9789526303895	SANOMA PRO	1
Precis 2	9789526321813	SANOMA PRO	2
Precis 3	9789526329109	SANOMA PRO	3
Precis 4	9789526335872	SANOMA PRO	4
Precis 5	9789526335889	SANOMA PRO	5
Precis 6	9789526343150	SANOMA PRO	6
Precis 7	9789526343167	SANOMA PRO	7
Mahdollinen oppikirja ilmoitetaan opiskelijoille myöhemmin.			8

SAKSA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Magazin.de 1	9789511276685	OTAVA	1
Magazin.de 2	9789511284468	OTAVA	2
Magazin.de 3	9789511286370	OTAVA	3
Magazin.de 5	9789511307822	OTAVA	5
Magazin.de 6	9789511312659	OTAVA	6
Magazin.de 7	9789511312666	OTAVA	7
Magazin.de 8	9789511312673	OTAVA	8

RANSKA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
J'aime 1	9789511275886	OTAVA	1-2
J'aime 2	9789511289944	OTAVA	3-4
J'aime 3	9789511298052	OTAVA	5-6

ESPANJA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Dime! 1	9789511275978	OTAVA	1-2
Dime! 2	9789511275961	OTAVA	3-4

VENÄJÄ	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Pora! 1	9789511255697	OTAVA	1-3
Pora! 2	9789511256304	OTAVA	4-6
Pora! 3	9789511279266	OTAVA	7-8

MATEMATIIKKA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Yhteinen Tekijä Lukion matematiikka 1	9789526336725	SANOMA PRO	1

LYHYT MATEMATIIKKA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Tekijä Lyhyt matematiikka 2	9789526338972	SANOMA PRO	2
Tekijä Lyhyt matematiikka 3	9789526338989	SANOMA PRO	3
Tekijä Lyhyt matematiikka 4	9789526344188	SANOMA PRO	4
Tekijä Lyhyt matematiikka 5	9789526345406	SANOMA PRO	5
Tekijä Lyhyt matematiikka 6	9789526345413	SANOMA PRO	6
Tekijä Lyhyt matematiikka 7	9789526345420	SANOMA PRO	7
Tekijä Lyhyt matematiikka 8	9789526348230	SANOMA PRO	8
Tekijä Lyhyt matematiikka YO-kertaus (vain digikirja)	9789526350240	SANOMA PRO	10

PITKÄ MATEMATIIKKA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Tekijä Pitkä matematiikka 2	9789526303819	SANOMA PRO	2
Tekijä Pitkä matematiikka 3	9789526338873	SANOMA PRO	3
Tekijä Pitkä matematiikka 4	9789526321783	SANOMA PRO	4
Tekijä Pitkä matematiikka 5	9789526329239	SANOMA PRO	5
Tekijä Pitkä matematiikka 6	9789526345291	SANOMA PRO	6
Tekijä Pitkä matematiikka 7	9789526345307	SANOMA PRO	7
Tekijä Pitkä matematiikka 8	9789526345314	SANOMA PRO	8
Tekijä Pitkä matematiikka 9	9789526345321	SANOMA PRO	9
Tekijä Pitkä matematiikka 10	9789526345338	SANOMA PRO	10
Tekijä Pitkä matematiikka 11	9789526304694	SANOMA PRO	11
Tekijä Pitkä matematiikka 12	9789526345345	SANOMA PRO	12
Tekijä Pitkä matematiikka 13	9789526347011	SANOMA PRO	13
	Ei oppikirjaa		14
Tekijä pitkä matematiikka Yo kertaus	digikirja 12 kk 9789526350264 (painettu jos ilmestyy)	SANOMA PRO	15

BIOLOGIA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Bios 1 Elämä ja evoluutio	9789526334370	SANOMA PRO	1
Bios 2 Ekologia ja ympäristö	9789526337890	SANOMA PRO	2
Bios 3 Solu ja perinnöllisyys	9789526342481	SANOMA PRO	3
Bios 4 Ihmisen biologia	9789526346052	SANOMA PRO	4
Bios 5 Biologian sovellukset	9789526346380	SANOMA PRO	5
YO-kertaus biologia (digikirja)	9789526350042	SANOMA PRO	6

MAANTIEDE	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Manner 1 Maailma muutoksessa	9789511293095	OTAVA	1
Manner 2 Sininen planeetta	9789511293101	OTAVA	2
Manner 3 Yhteinen maailma	9789511293118	OTAVA	3
Manner 4 Geomedia	9789511293125	OTAVA	4

FYSIIKKA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Fysiikka 1 Fysiikka luonnontieteenä	9789526334073	SANOMA PRO	1
Fysiikka 2 Lämpö	9789526335131	SANOMA PRO	2
Fysiikka 3 Sähkö	9789526335148	SANOMA PRO	3
Fysiikka 4 Voima ja liike	9789526335155	SANOMA PRO	4
Fysiikka 5 Jaksollinen liike ja aallot	9789526335162	SANOMA PRO	5
Fysiikka 6 Sähkömagnetismi (abeille)	9789526335179	SANOMA PRO	6
Fysiikka 7 Aine ja säteily	9789526335193	SANOMA PRO	7
YO-Kertaus Fysiikka (vain digikirja)	9789526350059	SANOMA PRO	9

KEMIA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Mooli 1 Kemiaa kaikkialla	9789511324935 (painos 2018) 9789511280958	OTAVA	1
Mooli 2 Ihmisen ja elinympäristön kemia	9789511325949 (painos 2018) 9789511280965	OTAVA	2
Mooli 3 Reaktiot ja energia	9789511294337	OTAVA	3
Mooli 4 Materiaalit ja teknologia	9789511294313	OTAVA	4
Mooli 5 Reaktiot ja tasapaino	9789511294320	OTAVA	5
Mooli Kertaus	9789511337409	OTAVA	7

TAULUKOT MAA, MAB, FY, KE	ISBN	KUSTANTAJA
MAOL-taulukot	9789511262701 9789511344384 (painos 2019)	OTAVA
Laskinohjelmisto TI-Nspire CX CAS opiskelijan ohjelmisto (kaikille pakollinen)		

USKONTO	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Uusi Arkki 1 Uskonto ilmiönä ja Lähi-idän uskonnot	9789513767297	EDITA	1
Uusi Arkki 2 Maailmanlaajuinen kristinusko	9789513767280	EDITA	2
Uusi Arkki 3 Maailman uskontoja	9789513767648	EDITA	3
Uusi Arkki 4 Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa	9789513769536	EDITA	4
Uusi Arkki 5-6 Uskonto tieteessä, taiteessa ja mediassa	9789513771874	EDITA	5 - 6
Kertauskurssi; Aiempien UE -kurssien kirjat			7

FILOSOFIA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Idea 1 Johdatus filosofiaan	9789511273134	OTAVA	1
Idea 2 Etiikka	9789511296188	OTAVA	2
Idea 3 Yhteiskuntafilosofia	9789511279426	OTAVA	3
Idea 4 Tieto, tiede ja todellisuus	9789511299387	OTAVA	4

PSYKOLOGIA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Skeema 1 Psyykinen toiminta ja oppiminen	9789513767228	EDITA	1
Skeema 2 Kehittyvä ihminen	9789513767242	EDITA	2
Skeema 3 Tietoa käsittelevä ihminen	9789513768416	EDITA	3
Skeema 4 Tunteet, psyykinen hyvin- vointi ja mielenterveys	9789513770167	EDITA	4
Skeema 5 Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen	9789513770174	EDITA	5
Skeema Kertausaineisto (digi)	9789513773359	EDITA	6

HISTORIA	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Forum I Ihminen ympäristön ja yhteiskuntien muutoksessa	9789511278078	OTAVA	1
Forum II Kansainväliset suhteet	9789511352983	OTAVA	2
Forum III Itsenäisen Suomen historia	9789511321040	OTAVA	3
Forum IV Eurooppalaisen maailmankuvan kehitys	9789511306245	OTAVA	4
Forum V Ruotsin itämaasta Suomeksi	9789511342403	OTAVA	5
Forum VI Maailman kulttuurit kohtaavat	9789511306269	OTAVA	6
Abi historia (kirja ei ole pakollinen kertauskurssille)	9789511231820	OTAVA	8

YHTEISKUNTAOPPI	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Forum 1 Suomalainen yhteiskunta	9789511325864	OTAVA	1
Forum 2 Taloustieto	9789511325871	OTAVA	2
Forum 3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	9789511293415	OTAVA	3
Forum 4 Kansalaisen lakitieto	9789511316091	OTAVA	4
Abi yhteiskuntaoppi (Kertauskurssi, kirja ei pakollinen kurssille)	9789511325895	OTAVA	5

TERVEYSTIETO	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Terve 1 Terveystieteen perusteet	9789526335780	SANOMA PRO	1
Terve 2 Ihminen, ympäristö ja terveys	9789526337821	SANOMA PRO	2
Terve 3 Terveystietoa tutkimassa	9789526332574	SANOMA PRO	3

MUSIIKKI	ISBN	KUSTANTAJA	KURSSI
Ei tarvita kirjaa (MU 1)			1
Ei tarvita kirjaa (MU 2)			2
Ei tarvita kirjaa			3 - 4

VIMPELIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hyväksytty 15.6.2017. Voimaantuloajankohta 1.8.2017. Päivitetty 3.8.2020.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään Vimpelin lukion sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (Lukiolaki 21§). Sääntöjä noudatetaan koulualueella kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa koulun ulkopuolella. Järjestyssäännöt koskevat myös vapaatuntia koulualueella viettäviä. Koulualue on koulun tontin alueet mukaan lukien liikuntahallin ympäristö ja lähiliikuntapaikka. Suomen lain (mm. lukiolaki 12§, 21§, 25§, 26§ ja lukioasetus 4§) ja muiden yhteiseksi hyväksi tarkoitettujen ohjeistusten perusteella lukionme säännöt ovat seuraavat:

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

1. Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ilman henkistä väkivaltaa, sortamista tai syrjintää. Turvallisen ja motivoivan opiskeluympäristön edellytyksenä on suvaitsevainen, ymmärtävä ja kannustava ilmapiiri. Opiskelijan tulee omalla käyttäytymisellään edistää näitä tavoitteita.
2. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Opetus voidaan järjestää osaksi tai kokonaan lähiopetuksena tai etäopetuksena. Osa opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti. Opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.
3. Opiskelijan tulee käyttäytyä rauhallisesti ja asiallisesti oppitunneilla, välitunneilla, ruokalassa, koulun tilaisuuksissa ja koulun ulkopuolella kouluaikana. Opiskelijan tulee pukeutua asiallisesti. Opiskelijan tulee huolehtia hygieniasta ja mahdollisista varotoimenpiteistä annettujen ohjeiden mukaisesti.
4. Opiskelijan tulee saapua ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin. Opiskelijan tulee olla ajoissa paikalla myös sellaisissa opintoihin kuuluvissa tilaisuuksissa, joita ei ole merkitty lukujärjestykseen.
5. Oppitunnille saapuessa opiskelijalla on opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuina. Opiskelija hankkii oppikirjat ajoissa niin, että ne ovat käytössä heti kurssin alkaessa. Opiskelija on velvollinen pitää kannettavaa tietokonetta mukana oppitunneilla joka päivä.
6. Opiskelija pitää huolta omien tavaroiden lisäksi toisten ja koulun tarvikkeista. Hän on velvollinen korvaamaan tahallaan tai selvästi varomattomuudesta koululle aiheuttamani vahingon. Jos hän kadottaa koulun antamia välineitä tai tarvikkeita, on hän korvausvelvollinen.
7. Matkapuhelimet, tietokoneet ja muut tekniset laitteet sekä arvoesineet ovat kouluaikana opiskelijan vastuulla. Mikäli niitä ei tarvita oppitunnilla tai muun opetussuunnitelman mukaisena aikana, niin opiskelija on velvollinen pitää laitteet äännettömänä repussa/taskussa.
8. Opiskelija jättää ulkovaatteet (takit, lakit) oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun ajaksi käytävään naulakoihin.

9. Polkupyörät, mopot, autot yms. pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille. Lämmitystolppapaikat on vuokrattu koulun henkilökunnalle, joten niille ei voi pysäköidä. Opiskelija noudattaa liikennesääntöjä kouluajalla liikkeessaan.
10. Tulentekovälineiden, tupakan (myös sähkötupakan) ja nuuskan käyttö on kielletty koulualueella ja koulun tapahtumissa.
11. Huumeiden ja alkoholin käyttö, hallussapito ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulualueella ja koulun tapahtumissa.
12. Opiskelija ei saa tuoda kouluun mitään vaarallisia aineita/esineitä eikä mitään sellaista, joka erehdyttävästi muistuttaisi niitä.
13. Mikäli opiskelija havaitsee epäkohtia, vaaratilanteita, kiusaamista tai vahinkoja, hänen tulee ilmoittaa niistä välittömästi opettajalle, kansliaan tai rehtorille.
14. Vilppi kokeissa tai muissa koulun suorituksissa on kielletty. Vilppiä on luntaus koetilanteessa, suoraan internetistä tai muista lähteistä kopioiminen (ilman lähdeviitettä) tai kaupanteko suorituksilla. Vilpin yrityskin katsotaan vilpiksi. Vilppi kurssikokeessa ja itsenäisten suoritusten osien sekä tutkielman kopioiminen johtaa kurssisuorituksen mitätöimiseen. Kurssi pitää suorittaa uudelleen.

Kurinpito

Rehtori tai opettaja voi määrätä opiskelijan poistumaan luokkahuoneesta tai muusta tilasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Rehtori tai opettaja on velvollinen ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Rehtori voi evätä opiskelijan osallistuminen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä painetussa opinto-oppaassa ja koulun kotisivuilla. Niistä tiedotetaan lukuvuoden alkaessa. Säännöt ovat voimassa toistaiseksi ja tarkistetaan vähintään kerran lukuvuodessa.

OPISKELUHUOLTO JA -TUKI

Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja opiskelijakuntatoiminta

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoolta toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toimijat.

Kaikkien oppilaitoksessa opiskelijoiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä opiskelijoiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Oppilaitoksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista. (*Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1.8.2014-, 4 §*)

Lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluu jokainen lukiolainen. Opiskelijat valitsevat syyslukukaudella opiskelijakunnan hallituksen. Opiskelijakunnalla on mahdollisuus vaikuttaa koulumme kehittämistoimintaan esimerkiksi osallistumalla koulun itsearviointiin sekä esittämällä toiveita esimerkiksi kurssitarjonnasta tai käytännön järjestelyistä. Opiskelijakunta järjestää myös erilaisia tapahtumia, huolehtii koulukuvausten järjestelyistä ja hoitaa yhteistyön INFO-kirjakaupan kanssa.

Opiskelijakunnalla on omat tilat entisessä kouluterveydenhoitajan tilassa. Tässä lukiolaisten tilassa on noudatettava samoja ohjeita ja sääntöjä kuin muissakin koulutiloissa. Jokainen opiskelija on velvollinen huolehtimaan tilan kunnossa pitämisestä ja siisteydestä.

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja Marja-Leena Rauhala on koululla (2. krs. luokka 1) maanantaisin ja tiistaisin sekä keskiviikkoisin klo 8-16 Terveydenhoitajan vastaanotolle voi tulla koulupäivän aikana ilman ajanvarausta. Kouluterveydenhoitajaan voit ottaa yhteyttä puhelimitse 044-4659532, sähköpostilla marja-leena.rauhala@vimpeli.fi sekä wilma-viestein.

Lukiossa terveystarkastus on 1 vsk:n aikana. Lääkärintarkastus on 2 vsk:lla kaikille, pojille tarkastus on samalla asevelvollisuuteen liittyvä lääkärintarkastus. Koululääkäri Leena Uusitalo on koululla noin 1-2 päivää kuukaudessa. Ajat ovat terveystarkastuksia varten, mutta mahdollisuuksien mukaan sairausasioita voidaan hoitaa myös noina päivinä. Koululääkärin tavoittaa puhelinnumerosta 044 – 4659502, s-posti : leena.uusitalo@vimpeli.fi

Terveydenhoitajan huoneen ovesa on tieto, milloin lääkäri on koululla.

Vimpelin terveysasemalla lääkäri- ja hoitajapalvelut ovat saatavissa p. 06-24127700 (takaisinsoittojärjestelmä eli hoitaja soittaa asiakkaan numeroon, jos linja oli varattu).

Lääkärikäynnit koululla ovat maksuttomia, terveyskeskuksessa käynneistä peritään käyntimaksu. Normaali käyntimaksu terveyskeskuslääkärin vastaanotolla 20,60 € (3 x vuodessa) ja käyntimaksu hoitajan itsenäisellä vastaanotolla 10,00 € (3 x vuodessa).

Terveydenhuoltopalvelut ovat käytettävissä kaikille opiskelijoille kotipaikkakunnasta huolimatta.

Alajärven terveyskeskuksessa kiirevastaanotto toimii arkisin klo 8-20.

Kiirevastaanotto toimii myös lauantaisin, sunnuntaisin, aattoina ja arkipyhinä klo 10-18, puh. (06) 2412 7700.

Ensiapupäivystys ja yöpäivystys on Seinäjoen keskussairaalassa arkisin klo 16-08 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin ympäri vuorokauden. Puh 116117

Reseptit voi uusia joko apteekin, terveyskeskuksen tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Kouluterveydenhoitajan läheteellä pääsee tarvittaessa fysioterapeutin, ravitsemusterapeutin, ehkäisyhoitajan tai mielenterveyshenkilöstön vastaanotoille.

Laboratorion ajanvaraus: 06 4158813, ma-pe klo 12-15. Tai netissä www.hyvis.fi sivustolta, jos sinulla omat pankkitunnukset kirjautuaksesi palveluun.

Järvi-Pohjanmaa on liittynyt Kanta-arkistoon, joten pankkitunnuksilla pääsee tarkastelemaan netissä omia sähköisiä reseptejään sekä muita terveystietojaan (lääkärikäynnit, terveys-tarkastukset, laboratoriotulokset).

Lisätietoa terveydenhuollon palveluista saa osoitteesta www.jarvipohjanmaanperusturva.fi

Suun terveydenhuolto

Hammashoito on maksutonta vain alle 18-vuotiaille, joten kannattaa käydä hyvissä ajoin tarkastuksessa ennen kuin tulet täysi-ikäiseksi. Ajan pitää varata itse.

Järvi- Pohjanmaan hammashoitolassa on käytössä takaisinsoittojärjestelmä. Linjan ollessa varattu, voit jättää takaisinsoittopyynnön kuulemiesi ohjeiden mukaisesti ja sinulle soitetaan takaisin mahdollisimman pian.

Arkipäivisin klo 8.00 – 11.00 ajanvaraus hammaslääkärille ja suuhygienistille, puh: 06 24127560.

Vastaanottoajan peruutukset tulee tehdä viimeistään vastaanottoa edeltävänä päivänä klo 12.00 mennessä. Peruuttamatta jätetystä vastaanottoajasta peritään yli 15-vuotiailta 50,30 euroa.

Peruutuksen voi tehdä myös TEKSTIViestillä, puh. 040 534 9266

Suun terveydenhuollon virka-ajan ulkopuolinen päivystys. Päivystysapaikka Y-talon hammaslääkäripäivystys, Koskenalantie 18, Seinäjoki.

1. Päivystys viikonloppuisin ja arkipyhinä

Hammaslääkäripäivystys klo 8.00 - 12.00 p. 06 - 425 5428.

- viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 12.00 - 21.00

Yhteydenotot p. 116117

2. Iltapäivystys arkisin ja viikonloppuisin

Iltapäivystyksen ajat

- ma - to klo 16.00 - 21.00
- pe ja arkipyhien aattopäivinä klo 15.00 - 21.00

Yhteydenotot p. 116117

3. Yöpäivystys klo 21.00 - 8.00

Yhteydenotot Seinäjoen keskussairaalan päivystykseen 116117

Lisätietoa suun terveydenhuollosta www.jarvipohjanmaanperusturva.fi

Tapaturmat

Koulun toiminnassa sattuneista tapaturmista tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai rehtorille. Koulu tekee tapahtumasta tapaturmailmoituksen. Tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksen ohjeiden ja läheteiden mukaan. Tapaturman sattuessa pyritään aina ottamaan yhteys huoltajaan.

Psykologi- ja kuraattoripalvelut

Koulupsykologit Paula Hietala (puh. 040 5312 655) ja Kati Puumala (puh. 044 2970 372) s ottavat opiskelijoita vastaan sovittuina aikoina joko koulun tiloissa, Toimelassa tai Alajärvellä perheneuvolan tiloissa. Heihin voi ottaa itse yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse (etunimi.sukunimi@alajarvi.fi) tai voit pyytää kouluterveydenhoitajaa tai kuraattoria varaamaan aikaa. Psykologin apua voit tarvita, jos olet huolissasi psyykkisestä hyvinvoinnistasi (esimerkiksi mielialan lasku, jännittäminen, stressi, pelot, ahdistus tai vaikea elämäntilanne).

Täysi-ikäiset opiskelijat voivat saada psykiatrian poliklinikan, depressiohoitajan tai psykiatrisen sairaanhoitajan palveluja. Kouluterveydenhoitaja auttaa ajan varaamisessa .

Koulukuraattori on Jani Kantonen, puh. 040-5879988, jani.kantonen@alajarvi.fi Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä esimerkiksi seuraavissa tilanteissa: koulussa tuntuu vaikealta, kaverisuhteissa, vapaa-ajalla tai kotona on hankaluuksia, omat jutut painavat mieltä jne. Kuraattori on koululla tiistaisin.

Sekä psykologi- että kuraattoripalvelut ovat maksuttomia.

Kuraattorilla ja psykologilla on toimitila koululla 2. krs:ssa

Opinto- ja ryhmänohjaus

Lukion opintojen ohjauksesta vastaavat opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja rehtorit. Lisäksi jokainen opettaja antaa opinto-ohjausta omassa oppiaineessaan. Opinto-ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijoita lukio-opiskelussa sekä luoda pohjaa lukion jälkeiselle uravalinnalle. Lukion opinto-ohjauksen luokkatunnit on merkitty lukujärjestyksiin. Koululle kutsutaan vierailijoita ja opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua tutustumiskäynteihin joihinkin yliopistoihin ja ammattikorkeakouluihin. Opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta läpi lukuvuoden. Seuraavan lukuvuoden kurssivalintojen yhteydessä tarkistetaan ylioppilaskirjoitusten hajauttamissuunnitelma.

Opinto-ohjaajan vastaanotolle voi tulla ilman ajanvarausta, mutta pidempää henkilökohtaista ohjausta varten on hyvä varata aika opinto-ohjaajan huoneen edessä olevasta ajanvarauslistasta.

Ryhmänohjaajat pitävät ryhmänohjaustuokioita, joista ilmoitetaan viikkotiedotteissa (peda.net ja ilmoitustaulu). Tuokioissa käsitellään ajankohtaisia koulun ja opiskeluun liittyviä aiheita sekä keskustellaan ryhmää koskevista asioista. Opiskelijan läsnäolo on niissä pakollinen.

Rehtori pitää sekä syys- että kevätlukukaudella info-tilaisuuden yo-kirjoituksiin liittyvistä asioista. Myös näihin on opiskelijan läsnäolo pakollinen, mikäli hän aikoo osallistua seuraavan tutkintokerran yo-kirjoituksiin.

Tukiopetus ja erityisopetus

Koulun työsuunnitelmassa määrätään lukuvuosittain, montako tuntia koulun tuntikehyksestä voidaan käyttää tukiopetukseen. Opiskelija voi saada tukiopetusta esim. oltuaan poissa koulusta sairauden vuoksi. Kannattaa olla itse aktiivinen ja pyytää tukiopetusta heti tarpeen ilmaannuttua kyseisen oppiaineen opettajalta. Myös opinto-ohjaaja voi ohjata tukiopetukseen.

Lukion erityisopettajana toimii Pia Havu. Erityisopettaja tekee lukitestit niille alkajille, joille testiä ei ole tehty 9. lk:n keväällä. Lukitesteillä pyritään löytämään mahdolliset kielelliset vaikeudet. Nämä voivat näkyä esim. lukemisen hitautena ja virheellisyytenä, luetun ymmärtämisen vaikeutena, kirjoitusvirheinä, tuottavan kirjoittamisen ongelmina sekä lauserakenteen tai kieliopin hahmottamisen vaikeutena. Vieraiden kielten opiskelua voivat vaikeuttaa lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksien lisäksi sanojen ja kielioppirakenteiden muistamisen vaikeus. Erityisopettaja opastaa opiskelijaa löytämään hänelle itselleen sopivimman opiskelutyylin.

Koulukyyditys ja koulumatkatuki

Alle 10 kilometrin koulumatkat opiskelija maksaa itse. Jos koulumatka yhteen suuntaan lyhintä tietä on yli 10 kilometriä, opiskelijalla on oikeus käyttää koulukuljetusta. Talviaikaan kuljetusta voivat käyttää myös opiskelijat, joilla on kouluun matkaa vähintään 5 km. Koulukuljetuksella tarkoitetaan oppilaitoksen järjestämää matkustustapaa. Koulumatkatukena korvataan päivittäisten koulumatkojen kustannuksia. Tuki maksetaan oppilaitokselle, mutta opiskelijan on aina tehtävä hakemus. Koulukuljetuksesta peritään opiskelijalta kuukausittain 43 € suuruinen omavastuuosuus. Mikäli et jonakin päivänä tarvitse koulukuljetusta, sinun tulee ilmoittaa siitä kansliaan.

Opintotuki

Opintorahaa voit saada, kun lapsilisäoikeutesi päättyy. Kun olet täyttänyt 17 vuotta, opintoraha voidaan myöntää sinulle seuraavan kuukauden alusta lukien. Asumislisää voit saada, jos asut vuokralla tai asumisoikeusasunnossa. Asumislisän saamisessa ei ole ikärajaa. Asumislisää ei myönnetä, jos asut vanhempasi kanssa, oman tai puolisisi lapsen kanssa (eräin poikkeuksin) taikka omistamassasi tai puolisisi omistamassa asunnossa. Jos et ole oikeutettu asumislisään näillä perusteilla, voit hakea yleistä asumistukea (www.kela.fi/asiointi).

Opintolainan valtiontakaus myönnetään opintorahaa saavalle eräin poikkeuksin. Voit saada lainatakauksen, vaikka et saa opintorahaa, jos olet 18–19 -vuotias toisen asteen oppilaitoksessa opiskeleva tai jos asut muualla kuin vanhempasi luona ja olet alle 17-vuotias (vanhempasi tulot vaikuttavat).

Katso opintotuesta lisätietoja www.kela.fi. Opintotukihakemus tehdään sähköisesti tässä samassa osoitteessa.

Kirjastopalvelut ja koulun verkon käyttö

Lukiossamme äidinkielen kursseilla luettavia romaaneja ei tarvitse ostaa itse, vaan opiskelijat saavat yhteisesti luettavat kirjat lainaksi koululta. Omavalintaisten kirjojen lainaamisessa voi turvautua myös kunnankirjaston monipuoliseen tarjontaan. Opiskelijat voivat lainata oppikirjoja kunnan kirjastosta.

Lukio-opiskelu edellyttää tietokoneen käyttöä. Alkajat voivat ostaa koulun kautta edullisesti kannettavan tietokoneen, jonka käytöstä he allekirjoittavat sopimuksen. Koulun kautta ostetuille tietokoneille ei saa asentaa omia ohjelmia, sillä nämä koneet on tarkoitettu opiskelukäyttöön. Nämä koneet myös yhdistetään koulun verkkoon AT1-kurssilla. Jos haluat liittää oman koneesi verkkoon, ota yhteys mikrotukeen (Minna Seppä).

Kanslian palvelut

Koulusihteeri Kaisu Kivinen on pääsääntöisesti paikalla klo 8-16 lukuun ottamatta ruokatuntia. Kansliasta (alakerran käytävän lokerikoista) löytyvät ilmoittautumis- ja sopimuskaavakkeet mm. koulukyydityksiin ja uusintakuulusteluihin. Kansliasta voi tiedustella koulunkäyntiin liittyviä käytännön asioita. Koulusihteeri ohjaa tarvittaessa keneltä voi kysyä tarkemmin asioista.

Kansliasta saa tarvittaessa opiskelutodistuksen mm. Matkahuollon ja VR:n alennuksia varten. Lukiolaisten liiton sivuilla (www.lukio.fi) on paljon hyödyllistä tietoa opiskelijoille.

Tärkeimpien Wilma- toimintojen ohje

Kirjautuminen

- kirjaudu osoitteessa <https://wilma.vimpeli.fi:8443/>
- käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi
- jos olet unohtanut salasanasi, voit tilata uuden kirjautumislaatikon alapuolella olevasta linkistä
 - anna vain sähköpostiosoite, jolla olet kirjautunut wilmaan (ei siis mitään kohtaan "käyttäjätunnus")
- wilma-tunnus luodaan avainkoodin avulla. Mikäli et ole tehnyt itsellesi tunnusta eikä sinulla ole avainkoodia, ota yhteyttä: minna.seppa@vimpeli.fi tai puh. 0400 429520

Poissaolojen selvittäminen (huoltaja)

- Mikäli opiskelijalla on selvittämättömiä poissaoloja, ne näkyvät heti etusivulla. Opiskelija näkee itsekkin poissaolonsa, muttei pysty selvittämään niitä.
- Klikkaa viestissä olevaa linkkiä, jolloin pääset selvittämään poissaoloja.
- Valitse selvitetävä poissaolo.
- "Seuraavasti"-kenttään valitse poissaolon syy.
- "Lisätietoja"-kenttään täytyy ilmoittaa tarkemmin poissaolon syy sekä luvalliseen poissaoloon luvan antajan nimi (opettaja/rehtori). Sairauspoissaoloon ei tarvitse syytä.
- Poissaolon voi ilmoittaa myös **etukäteen**: saman päivän poissaolon ennen klo 12 tai seuraavan päivän poissaolon klo 12 jälkeen.
 - valitse etusivun vasemmasta reunasta "Tuntimerkinnät"
 - valitse välilehti "Ilmoita poissaolosta"
- **Loma-anomus**: Hakemukset ja päätökset –välilehti oikea ylänurkka "Tee uusi hakemus"
Loma-anomus. Opiskelijan tulee kertoa myös suullisesti ryhmänohjaajalleen (1-3 koulupäivää) tai rehtorille (4-15 koulupäivää) tehdystä loma-anomuksesta.
- **Opiskelijan täytettyä 18 vuotta huoltajan Wilma-tunnukset lakkaavat toimimasta, ellei opiskelija anna kirjallista lupaa huoltajalle wilmaan pääsyyn**
 - lupa kysytään jatkajilta ja abeilta lukuvuoden alussa.
 - mikäli opiskelija ei anna lupaa, poissaolot tulee selvittää kansliasta saatavalla paperilomakkeella

Pikaviestin lähettäminen opettajalle

- Etusivun vasemmalla reunalla näkyy otsikko "Pikaviestit". Klikkaa otsikon alta löytyvää linkkiä "Kirjoita uusi viesti".
- Kirjoita otsikko, viesti ei lähde ilman otsikkoa.
- Klikkaa "Lisää opettajia". Klikkaa haluamasi opettajan nimen edessä olevaa kirjekuorta, jolloin hänet lisätään vastaanottajaksi. Voit lisätä tällä tavoin useita vastaanottajia.
- Kirjoita viesti ja klikkaa "Lähetä viesti".

Muita toimintoja (sivun vasemmassa reunassa olevat linkit)

- Työjärjestys: näet lukujärjestyksen
- Kokeet: sekä tulevat että menneet kokeet (opettaja voi syöttää wilmaan koearvosanat, jolloin myös ne näkyvät täällä)
- Opinnot: opiskelijan kaikki lukion kurssiarvosanat
- Tuntimerkinnot: voit tarkastella mahdollisia tuntimerkintöjä ja huoltaja voi ilmoittaa poissaoloista (ks. ohje edellä)
- Lomakkeet: löydät **yo-kirjoitusten tulokset** ja voit muokata yhteystietojasi

Ilmoitusasetukset

- Etusivun oikeassa reunassa on "Ilmoitusasetukset" -linkki, johon voit ilmoittaa puhelinnumerosi tai sähköpostiosoitteesi muutokset.

Salasanan vaihto

- Etusivun oikeassa reunassa "Käyttäjätilin asetukset", jossa pääset vaihtamaan salasanasi.

Uuden oppilaan liittäminen olemassa oleviin tunnuksiin (huoltaja)

Jos sinulla on jo tunnukset toiselle koulussamme opiskelevalle lapsellesi, voit liittää samaan käyttäjätunnukseen ja salasanaan uuden avainkoodin tiedot seuraavasti:

- kirjaudu Wilmaan olemassa olevilla tunnuksillasi.
- valitse etusivun oikeasta reunasta 'Käyttöoikeudet' -> 'Lisää rooli' -> anna uusi avainkoodi -> 'Lisää avainkoodi'.
- Täytä kysytyt henkilötiedot

VIIKOT	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
1	Jauhelihakastike, perunat, raejuusto, salaatti	Sitruunabroileri, riisi, salaatti	Lohikeitto, ruisleipä, kurkku	Kinkkukiusaus, salaatti	Mannapuuro, kaneli-sokeri, juures, ruisleipä
2	Jauheliha-tomaatti- kastike, pasta, salaatti	Pinaattiohukaiset, keitetty kananmuna, peruna, kastike, salaatti, puolukka	Lempeä kanakeitto, riisipiirakka	Kalapyörykkä/Lohi- murekepihvi, tartarkastike, perunasose	Jauhelihakeitto, juusto, pehmeä leipä, omenalohko
3	Curry- broilerikastike, riisi-ruis/riisi-kvinoa, salaatti	Uunilohi kastikkeessa, perunasose, salaatti	Makkarakeitto, sämpylä, paprika	Tex-mex- jauhelihaperunavuoka, salaatti	Ohra-/riisipuuro, kiisseli/marjat, juures, ruisleipä
4	Makkarakastike, perunat, raejuusto, salaatti	Kasvispihvi/kasvis- pyörykkä, tartar -kastike, paahtoperunat, salaatti	Lohikeitto, ruisleipä, kurkku	Broileri-pastavuoka, salaatti	Hernekeitto, juusto, pehmeä leipä
5	Chili con carne, riisi, salaatti	Kasviskiusaus, salaatti	Broilerikeitto, juusto, ruisleipä	Makaronilaatikko, salaatti	Liha-kasviskeitto, rieska, hedelmä
6	Juustoinen broileri- kastike, pasta, salaatti	Lihapyörykät/Jauheliha- pihvit, perunat, uunijuurekset, salaatti	Aurinkoinen kasvis- sosekeitto, Välimeren salaatti, sämpylä	Uunimakkara, perunasose, salaatti	Kalakeitto, ruisleipä, paprika



MUISTIINPANOJA



MUISTIINPANOJA

LUKUVUODEN 2020 - 2021 TYÖAIKA

5.8.2020

vk		ma	ti	ke	to	pe	la
32	03.08. - 07.08.						
33	10.08. - 14.08.	S	S	x	x	x	
34	17.08. - 21.08.	x	x	x	x	x	
35	24.08. - 28.08.	x	x	x	x	x	x
36	31.08. - 04.09.	x	x	x	x	-	
37	07.09. - 11.09.	x	x	x	x	x	
38	14.09. - 18.09.	x	x	x	x	x	29
39	21.09. - 25.09.	x	x	x	x	x	
40	28.09. - 02.10.	x	x	x	x	x	
41	05.10. - 09.10.	x	x	x	x	x	
42	12.10. - 16.10.	SYYSLOMA					
43	19.10. - 23.10.	x	x	x	x	x	
44	26.10. - 30.10.	x	x	x	x	x	
45	02.11. - 06.11.	x	x	x	x	x	30
46	09.11. - 13.11.	x	x	x	x	x	
47	16.11. - 20.11.	x	x	x	x	x	
48	23.11. - 27.11.	x	x	x	x	x	
49	30.11. - 04.12.	x	x	x	x	x	
50	07.12. - 11.12.	x	x	x	x	x	
51	14.12. - 18.12.	x	x	x	x	x	31
52	21.12. - 25.12.	x	x				

vk		ma	ti	ke	to	pe	la
1	04.01. - 08.01.	-	-	-	x	x	
2	11.01. - 15.01.	x	x	x	x	x	
3	18.01. - 22.01.	x	x	x	x	x	
4	25.01. - 29.01.	x	x	x	x	x	
5	01.02. - 05.02.	x	x	x	x	x	
6	08.02. - 12.02.	x	x	x	x	x	
7	15.02. - 19.02.	x	x	x	x	x	32
8	22.02. - 26.02.	x	x	x	x	x	
9	01.03. - 05.03.	TALVILOMA					
10	08.03. - 12.03.	x	x	x	x	x	
11	15.03. - 19.03.	x	x	x	x	x	
12	22.03. - 26.03.	x	x	x	x	x	
13	29.03. - 02.04.	x	x	x	x	-	
14	05.04. - 09.04.	-	x	x	x	x	31
15	12.04. - 16.04.	x	x	x	x	x	
16	19.04. - 23.04.	x	x	x	x	x	
17	26.04. - 30.04.	x	x	x	x	x	
18	03.05. - 07.05.	x	x	x	x	x	5
19	10.05. - 14.05.	x	x	x	-	-	
20	17.05. - 21.05.	x	x	x	x	x	
21	24.05. - 28.05.	x	x	x	x	x	31
22	31.05. - 05.06.	x	x	x	x	x	Pj

syysluku	90	x	= koulupäivä
kevätluku	99	S	=suunnittelupäivä
loppiainen	1	P	=päättöpäivä
itsenäisyyspäivä	-	]	=jakso päättyy
vapunpäivä	-	28.8.	= yo-juhla
yhteensä	190		

koulu alkaa	ke	12.8.2020
syysloma vk 42		12.- 16.10.2020
syysluku päättyy	ti	22.12.2020
kevätluku alkaa	to	7.1.2021
talviloma vk 9		01.03.- 05.03.2021
kevätluku päättyy	la	05.06.2021

	Kolmannen vuoden työ päättyy
	Ylioppilaskoe
	Ro tunti, jaksoarvostelu
	Jaksoarvostelut tietokoneelle

	Hylätyn uusinta
	Ilmoittautuminen hylätyn uusintaan
	Hyväksytyn uusinta
	Ilmoittautuminen hyväksytyn uusintaan
	Projektiviikko

Ylioppilaskoepäivät

Syksy 2020

ma	14.9.2020	kemia, terveystieto
ke	16.9.2020	Vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti
to	17.9.2020	uskonto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe	18.9.2020	Äidinkieli, lukutaidon koe
ma	21.9.2020	Ruotsin kieli
ti	22.9.2020	Matematiikka
to	24.9.2020	Filosofia, biologia
pe	25.9.2020	Äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma	28.9.2020	Vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ti	29.9.2020	Psykologia, historia, fysiikka
to	1.10.2020	Vieras kieli, pitkä oppimäärä, ranska, espanja, saksa, venäjä

Kevät 2021

ti	16.3.2021	Äidinkieli, lukutaidon koe
to	18.3.2021	Vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe	19.3.2021	Äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma	22.3.2021	Vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke	24.3.2021	Matematiikka
pe	26.3.2021	Psykologia, filosofia, biologia, historia, fysiikka
ma	29.3.2021	Ruotsin kieli
ke	31.3.2021	uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto