

Loman/poissaolon anominen Wilmassa

Huoltaja voi anoa alle 18-vuotiaalle luvallista poissaoloa/lomaa. Täysi-ikäinen pystyy anomaan itse poissaoloa/lomaa.

Poissaoloa loma-aikojen ulkopuolella kannattaa harkita tarkkaan, sillä opinnot etenevät lukiossa nopeasti.

Lisäksi poissaoloa anoessa tulee huomioida lomakkeellakin mainitut asiat: ”Koulu ei järjestä ylimääräisen loman takia tukiopetusta, vaan huoltajan on huolehdittava, ettei opiskelija jää opiskelusta jälkeen. Loma-ajan läksyt on kysyttävä opettajalta ennen lomaa”

1–5 vuorokautta kestävät poissaolot anotaan ryhmänohjaajalta.

yli 5 vuorokautta kestävät poissaolot anotaan rehtorilta.

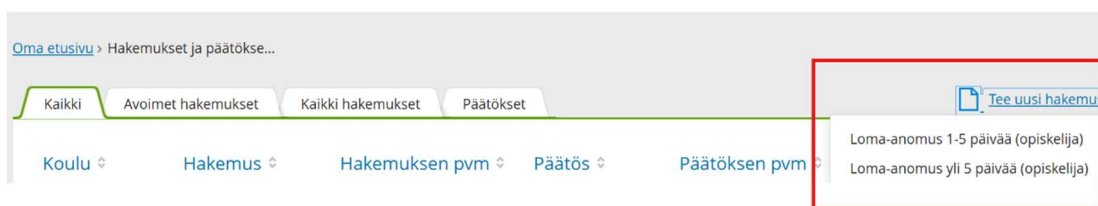
Loman pystyy anomaan Wilmasta löytyvällä lomakkeella. Lomake ohjautuu automaattisesti oikealle käsittelijälle: ryhmänohjaaja/rehtori.

Tässä ohjeet:

Wilman etusivulla ylälaudassa näkyy kolme pistettä, sen takaa löytyy hakemukset ja päätökset



Valittuasi hakemukset ja päätökset, aukeaa sivu, josta oikeasta ylälaudasta valitaan ”Tee uusi hakemus”. Valitse siitä oikea versio:



(Huom.! kuvassa lukee opiskelija, koska ohjeen kuvankaappaus on testiopiskelijan Wilmasta. Huoltajalla lomakkeessa lukee huoltaja)

Lue lomakkeen ohjeet ja täytä lomake. Lomake tarjoaa automaattisesti oikeaa lomakkeen käsittelijää, joten älä vaihda sen tilalle muun henkilön nimeä. Valitse lopuksi ”Tallenna tiedot”.

Tekemäsi hakemus jää talteen ”avoimet hakemukset” välilehdelle, kunnes se hyväksytään. Hyväksynnän jälkeen se siirtyy ”Päätökset” välilehdelle. Jos hakemuksen täyttämässä on ongelmia, ole yhteydessä ryhmänohjaajaan tai rehtoriin esimerkiksi Wilma-viestillä.