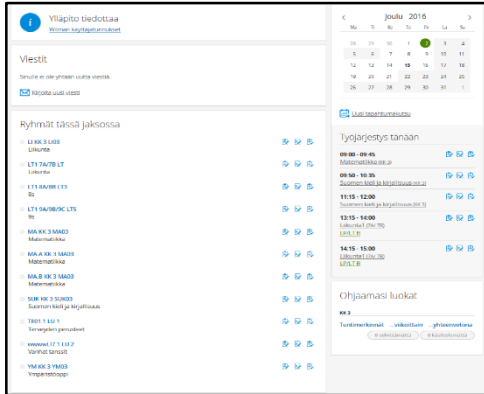
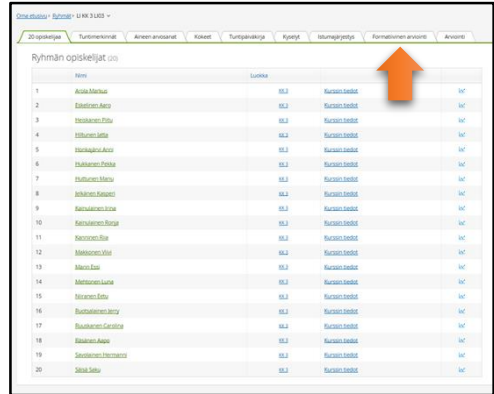


FORMATIIVINEN ARVIOINTI



etusivu



ryhmät

Kirjaudu normaalisti wilmaan.

Etusivunäkymässä on valittavissa omat ryhmät. Siirry tätä kautta ryhmän sivulle ja valitse sieltä välilehti "formatiivinen arviointi". Ohjelma pyytää tässä vaiheessa luomaan formatiivisen arvioinnin pohjan (vihreä painike "Luo pohja"). Valitse laaja-alaiset osaamisalueet. Halutessasi voit lisätä myös omia arviointikohteita. (Katso erillinen ohjeistus)

formatiivinen arviointi-välilehti

Formatiivista arviointia annetaan Formatiivinen arviointi -välilehdellä. Jokaisen arviointikohteen kohdalla opettaja klikkaa hiirellä liukukyttimeen asteikolle sopivaksi katsomaansa kohtaan. Tallennuksen jälkeen viereiseen edistymiskaavioon jää punainen piste arviointikerrasta. Viemällä hiiren tähän kohtaan, saa näkyviin päivämäärän ja annetun arvosanan (esim. 4/5). Kun arviointeja tulee lisää, piirtyy arviointien perusteella punainen kuvaaja opiskelijan edistymisestä.

Jos formatiivisen arvioinnin tekstikentät on otettu käyttöön, näkyy lomakkeella kentät Tämän päivän arvioinnin lisätiedot ja Opettajan kurssikohtaiset muistiinpanot.

Opettaja voi vaihtaa ryhmän seuraavan opiskelijan kohdalle klikkaamalla opiskelijan nimeä sivun oikean laidan nimilistasta. Halutessaan voi rastia myös kohdan Vaihda seuraavaan opiskelijaan tallentaessa, jolloin aina tallennettuaan arvioinnin, saa esiin aina ryhmän seuraavan opiskelijan arviointinäkömän.

Jos opettajalla on oikeus kirjata myös opiskelijan puolesta hänen itsearviointinsa, pääsee opiskelijan näkymään linkistä Muokkaa opiskelijan arviota. Takaisin opettajan näkymään pääsee samasta kohdasta linkistä Palaa muokkaamaan opettajan arviota.