

VETELIN KUNNAN KOULUTILOJEN VUOKRAT (1.8.2019 alkaen)

Vuokrattava tila	Vuokran määrä
<p>Tietolan liikuntasali</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ syys- tai kevätlukukausi (1 h/vko) ✓ syys- tai kevätlukukausi (2 - 4 h/vko) ✓ kertaluontoinen tilaisuus, tilapäinen käyttö <p>Tunkkarin ja Ylipään koulujen liikuntasalit</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ syys- tai kevätlukukausi (1 h/vko) ✓ syys- tai kevätlukukausi (2 - 4 h/vko) ✓ kertaluontoinen tilaisuus, tilapäinen käyttö 	<p>70 €</p> <p>90 €</p> <p>30 €</p> <p>60 €</p> <p>80 €</p> <p>30 €</p>
<p>Luokkatilojen vuokraaminen (kaikki koulut)</p>	<p>20 €/kerta</p>
<p>Erikoisluokat</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kotitalousluokka, Vetelin keskuskoulu ✓ teknisen työn luokka, Vetelin keskuskoulu ✓ tekstiilityön luokka, Vetelin keskuskoulu <p>Käyttö vaatii erityisosaamista.</p>	<p>30 €/kerta</p> <p>30 €/kerta</p> <p>30 €/kerta</p>
<p>Keittiön vuokraaminen, Vetelin keskuskoulu</p> <p>Erillisen sopimuksen mukaan yhteistyössä neuvotellen yhteistyössä ruokahuollon kanssa. Käyttö vaatii erityisosaamista.</p>	<p>50 €/kerta</p>
<p>Ruokasalin vuokraaminen, Vetelin keskuskoulu</p> <p>Erillisen sopimuksen mukaan yhteistyössä neuvotellen ruokahuollon kanssa.</p>	<p>50 €/kerta</p>

- Hintoihin lisätään tarvittaessa alv.
- Mikäli tilan vuokraamisesta aiheutuva siivoaminen ja puhtaanapito jää vuokranantajalle, lisätään tilavuokraan siivouksesta aiheutuneet kustannukset

1. Perhonjokilaakson kansalaisopiston, Keski-Pohjanmaan konservatorion ja lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaiden) ryhmille käyttö on maksutonta.
2. Liikuntasalien vuokraamisesta ilmoitetaan elokuun alussa Perhonjokilaakso – lehdessä.
3. Tilavuokrasopimuksien laatimisesta vastaa keskuskoulun osalta koulusihteeri, Ylipäässä ja Tunkkarilla apulaisjohtajat.
4. Tilavuokrat laskutetaan joulukuussa ja toukokuussa. Vuokrien laskuttamisesta vastaa koulujen yhteinen koulusihteeri sopimusten mukaisesti. Maksun laiminlyönti aiheuttaa vuoron menetyksen.
5. Tapahtuma, jossa tarvitaan yksittäistä tilaa laajempia kokonaisuuksia tai tapahtuma on kestoltaan yhden tai useamman päivän, hinnoitellaan erikseen. Päätöksen maksusta tekee siivitysjohtaja.
6. Vakiovuorojen jaossa (lukukausi ja -vuosi) käyttäjäryhmien sisällä painotetaan seuraavia perusteita:
 - Etusijalla lasten ja nuorten toiminta.
 - Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan.
 - Tilojen vuokraamisessa huomioidaan lajien monipuolisuus ja erilaiset harrastusmahdollisuudet sekä tilojen tehokas käyttö.
 - Liikunnan kansalaistoiminnan aktivoiminen.
 - Terveyttä edistävän liikunnan lisääminen.
 - Vakiovuorovaraus on sitova. Mikäli varaaja lopettaa myönnetyn vuoron kesken sopimuskauden, on siitä ilmoitettava välittömästi koulusihteerille. Vakiovuoroa ei voi siirtää toiselle yhteisölle tai henkilölle suoraan.
7. Vuoron käyttäjällä on vastuu yhteisen sopimuksen noudattamisesta:
 - Tilaa käyttävät vain ne henkilöt, jotka kuuluvat kulloisenkin toiminnan piiriin.
 - Liikuntasalissa käytetään vain sisäliikuntaan tarkoitettuja jalkineita ja liikuntavälineitä.
 - Käytön jälkeen vastuuhenkilöt huolehtivat siitä, että tila jää moitteettomaan kuntoon ryhmän harrastustoiminnan jälkeen.
 - Tilojen käyttäjä on velvollinen korvaamaan hänen vastuullaan tiloissa olevien aiheuttamat mahdolliset vahingot.
 - Koulujen liikuntavälineiden lainauksista sovitaan erikseen rehtorin ja koulujen apulaisjohtajien kanssa.
8. Koulujen keittiöiden astiastojen vuokraamisesta ja vuokran määrästä sovitaan erikseen yhteistyössä ruokahuollon kanssa vuokrattavan kaluston määrä huomioiden kuin myös vuokraajan velvollisuudesta korvata mahdolliset rikkoontuneet astiat erikseen.