

Syystiedote Koulukeskus (lukio)

lukuvuosi 2024-2025



SISÄLLYS

Vetelin koulujen arvot	3
Lukuvuoden 2024 – 2025 työpäivät	4
Opetussuunnitelmat (LOPS)	5
Lukuvuosisuunnitelma	5
Vaaralliset työt	5
Poissaolot	5
Opiskelijahuolto	6
Vetelin lukion kannatusyhdistys ry	7
Wilma	7
Etsivä nuorisotyö	7
Ruokalista	8
Opettajat, opetettava aine ja yhteystiedot	9
Muu henkilökunta	10
Vetelin koulujen järjestyssäännöt	11
Koulun painotusalue lv. 2024 - 2025	12
Vanhempainillat	12
Työpäivän aikataulu	12
Opiskelijakunta- ja tutor-oppilastoiminta	12
Koulualue	13
Koulukeskuksen liikennejärjestelyt	14
Yhteystietoja	15

Vetelin koulujen arvot

Koulumme arvot ovat RAKKAUS, ROHKEUS JA REIPPAUS. Niiden mukaan toimimme koulun arjessa.

Rakkaus ohjaa kaikkea koulun toimintaa.

Arvostetaan toinen toisiamme, juuri sellaisena kuin olemme.

Kaikki ovat erilaisia, mutta samanarvoisia.

Kunnioitus kuuluu kaikille.

Annetaan aikaa ja rauhaa toisillemme.

Uskotaan hyvään.

Sitoudutaan olemaan ystävällisiä toisillemme.

Rohkeus olla oma itsensä ja tuntea vahvuutensa on oppimisen avain.

On onni olla juuri sellainen kuin on.

Hyväksy kaikki ihmiset sellaisina kuin he ovat.

Kaikilla on vahvuuksia.

Ehkäise kaikkea kiusaamista.

Uskalla.

Salli myös virheet. Nekin ovat oppimista.

Ryhdy toimeen.

Ennakoi.

Innostu!

Pidä huolta.

Perehdy.

Auta.

Uskaltaudu välillä pois mukavuusalueelta.

Sädehdi ympärillesi rauhaa ja hyvää energiaa!

Lukuvuoden 2024 – 2025 työpäivät



LKV 2024-20254 TYÖPÄIVÄT PERUSOPETUS JA LUKIO

Opetustoimen johtoryhmä 20.11.23 ja vhps 21.11.23 84 §

SYSSLUKUKAUSI 2024

KEVÄTLUKUKAUSI 2025

Vko	Aika	M	Ti	K	To	P	L	Vko	Aika	M	Ti	K	To	P	L
32	05.08-09.08.		V	V	4	5		1	30.12.-03.01.			*			
33	12.08.-16.08.	1	2	3	4	5		2	06.01.-10.01.	*	2	3	4	5	
34	19.08.-23.08	1	2	3	4	5		3	13.01.-17.01.	1	2	3	4	5	
35	26.08.-30.08.	1	2	3	4	5		4	20.01.-24.01.	1	2	3	4	5	
36	02.09.-06.09.	1	2	3	4	5		5	27.01.-31.01.	1	2	3	4	5	
37	09.09.-13.09.	1	2	3	4	5		6	03.02.-07.02	1	2	3	4	5	
38	16.09.-20.09.	1	2	3	4	5		7	10.02.-14.02.	1	2	3	4	5	
39	23.09.-27.09.	1	2	3	4	5		8	17.02.-21.02.	1	2	3	4	5	
40	30.09.-4.10.	1	2	3	4	5		9	24.02.-28.02.						
41	07.10.-11.10.	1	2	3	4	5		10	03.03.-07.03.	1	2	3	4	5	
42	14.10.-18.10.							11	10.03.-14.03.	1	2	3	4	5	
43	21.10.-25.10.	1	2	3	4	5		12	17.03.-21.03.	1	2	3	4	5	
44	28.10.-01.11.	1	2	3	4	5		13	24.03.-28.03.	1	2	3	4	5	
45	04.11.-08.11.	1	2	3	4	5		14	31.03.-04.04.	1	2	3	4	5	
46	11.11.-15.11.	1	2	3	4	5		15	07.04.-11.04.	1	2	3	4	5	
47	18.11.-22.11.	1	2	3	4	5		16	14.04.-18.04.	1	2	3	4	*	
48	25.11.-29.11.	1	2	3	4	5		17	21.04.-25.04.	*	2	3	4	5	
49	02.12.-06.12.	1	2	3	4	*		18	28.04.-02.05.	1	2	3	*	5	
50	09.12.-13.12.	1	2	3	4	5		19	05.05.-09.05.	1	2	3	4	5	
51	16.12.-20.12.	1	2	3	4	5		20	12.05.-16.05.	1	2	3	4	5	
52	23.12.-27.12.							21	19.05.-23.05.	1	2	3	4	5	
								22	26.05.-31.05.	1	2	3	*	5	P

Työpäivät (187)

Syyslukukausi (91 p) 08.08.24-20.12.24

Kevätlukukausi (96) 07.01.25-31.05.25

P= päättäjäiset

* = pyhäpäivä

V= vesopäivä 6.-7.8.

Lomat

Syysloma vko 42

Joululoma 21.12.24-6.1.25

Talviloma vko 9

Ensimmäinen jakso: 08.08.2024 – 04.10.2024

Toinen jakso: 07.10.2024 – 20.12.2024

Kolmas jakso: 07.01.2025 – 14.03.2025

Neljäs jakso: 17.03.2025 – 31.05.2025

Opetussuunnitelma (OPS)

Opetusta säätelevä opetussuunnitelma määrittää opetuksen määrää ja sisältöä. Uuden opetussuunnitelman (LOPS 2021) mukaan opiskelevat lukuvuonna 2024-2025 kaikki opiskelijat.

Tämä opetussuunnitelma löytyy osoitteesta:
<https://peda.net/veteli/lukio/vetelin-lukion-opetussuunnitelma-2021>.
Aikuisopiskeleijoiden
opetussuunnitelma löytyy osoitteesta:
<https://peda.net/veteli/lukio/vetelin-lukion-aikuisten-opetussuunnitelma>

Lukuvuosisuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelma on lukuvuodeksi laadittava tarkempi suunnitelma lukuvuoden teemoista, tapahtumista ja koulutyön käytännön järjestelyistä. Lukuvuosisuunnitelma laaditaan opetussuunnitelman pohjalta yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja koulun sidosryhmien kanssa ja se julkaistaan koulun kotisivuilla syyskuun aikana.

Vaaralliset työt

Koulussamme tehdään teknisissä töissä sekä fysiikan ja kemian harjoitustöissä ns. vaarallisia töitä valvottuna ja asianmukaisin suojavarustein varustettuna (valtioneuvoston asetus 475/2006).

Poissaolot

Koulun tulee tietää, missä opiskelijat ovat koulupäivän aikana. Siksi on tärkeää, että huoltaja ilmoittaa opiskelijan poissaoloista koululle (ryhmänohjaajalle) viimeistään koulupäivän aamuna. Ilmoituksen voi tehdä Wilmassa tai puhelimitse.

Jos opiskelija joutuu lähtemään kesken koulupäivän pois koulusta esim. äkillisen sairastumisen tms. pätevästä syystä, huoltajan tulee aina ilmoittaa siitä ryhmänohjaajalle tai rehtorille.

Lomamatkat tulee pyrkiä sijoittamaan koulujen loma-ajoille. Mikäli se ei ole mahdollista, poissaoloa on annettava etukäteen. **Ryhmänohjaaja voi myöntää korkeintaan kolmen päivän poissaolon ja rehtori korkeintaan neljän viikon poissaolon.** Sitä pidempiin poissaoloihin tarvitaan sivistyslautakunnan lupa. Lomamatkoista tai muista vastaavista syistä johtuvien poissaolojen ajalta opiskelija ja hänen huoltajansa ovat itse vastuussa opintojen etenemisestä. Poissaololupaa hakiessa opiskelijan tulee etukäteen sopia opettajien kanssa tehtävistä, joiden avulla pysyy muiden mukana etenemisessä.

Poissaolot merkitään Wilmaan. Ryhmänohjaaja käy tiedot läpi säännöllisesti ja on yhteydessä kotiin mikäli poissaoloja kertyy paljon. Ellei poissaololupaa ole pyydetty, opettaja tiedustelee syytä kotoa.

Toimenpiteet luvattomien/huolta herättävien poissaolojen takia**1 luvaton poissaolo / opintojakso**

Ei toimenpiteitä. Seurataan, jatkuvatko luvattomat poissaolot.

2 luvatonta poissaoloa / opintojakso

- Aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja välittää tiedon luvattomista poissaoloista ryhmänohjaajalle.
- Ryhmänohjaaja keskustelee poissaolosta opiskelijan kanssa ja on yhteydessä alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaan.
- Aineenopettaja ja opiskelija selvittävät, mitä tukitoimia tarvitaan, jotta opiskelija saavuttaa opetussuunnitelmassa määritellyt tavoitteet

3 luvatonta poissaoloa / opintojakso

- Ryhmänohjaaja ehdottaa opiskelijalle monialaista asiantuntijaryhmää (ATR), jossa opiskelijan tuen tarve arvioidaan. Luvan saatuaan ryhmänohjaaja kutsuu ryhmän koolle.
- Monialaisessa asiantuntijaryhmässä sovitaan tarvittavista tukitoimista ja sovitaan seurantalaveri kuukauden päähän.
- Opiskelija voi kieltää asiantuntijaryhmän kokoontumisen, jolloin ryhmänohjaaja ohjaa opiskelijan kuraattorin/terveydenhoitajan vastaanotolle.
- Opiskelijalle annetaan kirjallinen varoitus kolmesta luvattomista poissaoloista, jos niitä tulee vielä tämänkin jälkeen opintojakso keskeytyy.
- Aineenopettaja ja opiskelija selvittävät, mitä tukitoimia tarvitaan, jotta opiskelija saavuttaa opetussuunnitelmassa määritellyt tavoitteet

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Opiskelijahuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskelijahuoltona. Koulussa opiskelijahuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskelijahuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä.

Yhteisöllisen opiskelijahuollon lisäksi opiskelijalla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon. Yksilökohtainen opiskelijahuolto sisältää kouluterveydenhuollon palvelut, psykologi- ja kuraattoripalvelut ja tarvittaessa asiantuntijaryhmän (ATR) palvelut. Kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin palvelut ovat käytettävissä jokaisena koulupäivänä. Heidän työtiloihinsa pääsee Muksulan ruokasalin viereisestä käytävästä. Käynti tiloihin on

Pajalan puoleisesta päästä. Terveystietäjän aikataulut näkyvät viikoittain koulun info TV:stä ruokalan aulassa. Psykologi käy koululla kaksi kertaa kuukaudessa ja koululääkäri noin kerran kuukaudessa. Lääkärille voi saada ajan vanhempien toivomuksesta. Hammashoitotilat ovat Tunkkarin terveyskeskuksen yhteydessä.

Opiskelijahuollon suunnitelma löytyy: <https://peda.net/veteli/lukio/opiskeluhoollon-suunnitelma>

Vetelin lukion kannatusyhdistys ry

Vetelin lukion kannatusyhdistys ry perustettiin 23.9.2020.

Kannatusyhdistys toimii yhdyslenkkinä lukion opiskelijoiden, opiskelijoiden vanhempien/huoltajien, lukion entisten opiskelijoiden sekä ympäröivän yhteiskunnan välillä.

Yhdistyksen keräämillä tai lahjoitukseksi saamilla varoilla tuetaan Vetelin lukion ja sen opiskelijoiden toimintaa hankinnoin, stipendein sekä avustuksin esim. opintomatkoille.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää tapahtumia, kuten juhlia, konsertteja, messuja ja muita vastaavia tilaisuuksia sekä julkaisutoimintaa.

Yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää arpajaisia ja myyjäisiä ja muuta laillinen yhdistystoimintaa.

Kannatusyhdistykseen voi liittyä maksamalla jäsenmaksu. Jäsenmaksut ovat 20 euroa/vuosi tai ainaisjäsenmaksu 200 euroa. Lisätietoa löytyy <http://vetelinlukionkannatusyhdistys.fi/>

Wilma

Wilma on netissä toimiva yhteydenpidon ja tiedotuksen apuväline, jota käyttävät sekä opettajat että huoltajat. Wilmasta löytyvät opiskelijan lukujärjestykset, kokeiden ajat sekä poissaolot. Opettajat merkitsevät Wilmaan myös oppituntien aiheet sekä kotitehtävät. Vetelin lukion Wilma löytyy osoitteesta <https://veteli.inschool.fi>. Mikäli Wilman kanssa tulee ongelmia, kannattaa olla yhteydessä rehtoriin.

Etsivä nuorisotyö

Vetelin kunnassa toimii etsivä nuorisotyöntekijä, jonka tehtävänä on tukea yli 15-vuotiaita nuoria heidän elämässään. Yhteystiedot:

Tero Puusaari 040-6527488

Sähköpostiosoite: tero.puusaari@veteli.fi

Ruokalista

RUOKALISTA / KOULUT

2024 KEVÄT

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVUOKKO	TORSTAI	PERJANTAI
Lohimurekepihvi perunamuusi kurkku-ananas- jäävuorisalaatti punajuuri	Manna/ohrasuurimo- puuro Mansikkakisseli leikkele Mandariini/klementiini	Jauhelihakeitto juustovilpaleet kurkkuvilpaleet omena	Uunimakkara perunamuusi kurkku- kartanonherkku- kilnankaalisalaatti lämmin kasvis	Kasvispyörykkä vaaleakastike riisi Raejuusto- Meloni- jäävuorisalaatti
vko1	Ruispuikula	Vaaleavuokaleipä	sinappi, ketsuppi	
Jauhelihalasagne Paprika-päärynä friseesalaatti	Kermainen seikeitto juusto suolakurkku banaani	Hernekeitto juusto tuorekurkkusilvut sinappi Pannukakku mansikkahillo	Kebabvuoka persikka- tomaatti- jäävuorisalaatti lämmin kasvis	Kasvispihvit kermaviilikastike perunamuusi porkkana- hunajameloni- kilnankaalisalaatti
vko2	Ruisleipä			
Kreikkalainen kanapasta tomaatti-kurkku- vihersalaatti lämmin kasvis	Kinkkukiusaus porkkanaraaste	Lihakeitto juusto suolakurkku omena	Yrttikala perunamuusi punajuuri-omena- salaatti tomaatti	Päivän ruoka :)
vko3	Ruispuikula	Rieska		
Nakkikastike perunat raejuusto-meloni- jäävuorisalaatti	Lohikeitto juusto kurkkutikut Banaani	Kalkkunakeitto juusto paprikasilvut Omena	Jauhelihapihvi perunamuusi Porkkana- ananas-raaste lämmin kasvis	Uunikala perunat mandariini- friseesalaatti punajuurisilvut
vko 4	Sämpylä	Ruisleipä		
Jauhelihakastike täysjyväpasta kurkku-meloni- jäävuorisalaatti	Riisipuuro Sekamarjakiisseli leikkele porkkanatikut	Aurinkoinen broilerkeitto sulatejuustonapit paprikasilvut klementiini/mandariini	Kasvisjauhisihvi perunamuusi kermaviilikastike tomaatti-kurkku- kilnankaalisalaatti	Pyttipannu ananas- jäävuorisalaatti tomaattirelish lämmin kasvis
Sinappi, ketsuppi	vko 5	Patonki		
Makaroni- Jauhelihalaatikko kilnankaali-persikka- tomaattisalaatti tomaattiketsuppi	Nakkikeitto juustovilpaleet suolakurkku tomaattisilvut	Porkkanas/kasvissose- keitto Leikkele raejuusto banaani	Kalapuikot perunamuusi kermaviili-majoneesi tiliikastike persikka- porkkanaraaste	Broilerkastike riisi tms. lisäke kurkku-paprika- kilnankaalisalaatti
vko 6	Ruisleipä	Sämpylä		

Ruokalistan muutokset mahdollisia

Pehmeää ruisleipää aina tarjolla
Salaatinkastiketta aina tarjolla kun on salaattia

Opettajat, opetettava aine ja yhteystiedot

Opettaja:	Opetettavat aineet:	Puhelinnumero:
Saari Petri	Rehtori, matematiikka, kemia	050-5790 157
Harjupatana Heli	biologia	040-5261 907
Kankkonen-Järvelä Nina	LukioTuki-hanke, resurssikoordinaattori	040-6194313
Bergdahl Mari	opinto-ohjaaja	050-5790 143
Kangas Hanna	äidinkieli	0400-824 259
Luomala Maria	erityisopetus	050-5790 149
Niininen Jaana	uskonto, filosofia	040-5576 450
Oksanen Timo	ryhmänohjaaja (abit) , historia, yhteiskuntaoppi	
Palola Tiina	kuvataide, musiikki	
Puumala Anne	ryhmänohjaaja (jatkajat) , matematiikka	050-5790 103
Roivainen Elisa	ryhmänohjaaja (alkajat) , fysiikka, kemia	
Salmela Marianne	ruotsi	040-5846 063
Tunkkari Marja	liikunta, terveystieto, akatemia	050-5790 104
Vuorimies Elina	psykologia	
Wishart Tom	englanti	

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@veteli.fi

Muu henkilökunta

Pakkala Miia	perusopetuksen rehtori	050-5790 154
Haapala Tuulia	koulusihteeri(perusopetus)	050-5790 152
Leppäniemi Saija	terveydenhoitaja	040-8045 629
Kanniainen Riikka	koulukuraattori	040-7659915
Mattila Jenni	koulupsyykkari	
Häkkinen Marie	koulupsykologi	
Pynssi Kalevi	koulunuorisotyöntekijä	040-7078 151
Järvelä Antti	ammattimies	050-5790 186
Viiperi Marko	ammattimies	040-6615 606
Leppävuori Niina	ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö	050-5790 195
Mäkisuvio Sari	ruokapalveluesimies	050-5790 189
Mattila Mari	suurtalouskokki	
Aho Hanna	ravitsemistyöntekijä	
Nutfieva Fatme		
Huusko Paula	siivooja/siivoustyönohjaaja	050-5790 197
Heikkilä Marja	keittiö/siivous	
Takalo-Mattila Piia	siivooja	
Ketola Birgitta	siivooja	
Luoma Anne	siivooja	
Skytte Minna	siivooja	
Zakharchenko Liudmyla	siivooja	
Lieska Tiina	siivooja	
Leonova Kateryna	siivooja	
Remes Mikko	ICT-tukihenkilö	050-5790 108
Vessari Kari	ICT-tukihenkilö	

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@veteli.fi

Vetelin koulujen järjestyssäännöt

1. Arvomme ovat RAKKAUS, REIPPAUS JA ROHKEUS. Näiden arvojen mukaan toimimme koulussa. Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti toisia kohtaan. Tervehdin toisia.
2. Käyttäydyn asiallisesti ja pyrin toiminnallani edistämään koulumme viihtyisyyttä ja yhteishenkeä. En kiusaa ketään.
3. Kouluaikana annan kaikille työrauhan ja käytän matkapuhelinta ja muita sähköisiä laitteita tunneilla vain opettajan luvalla. Saavun tunnille ajoissa ja kaikki opiskeluvälineet mukaan. Ulkovaatteet jätän naulakkoon.
4. Puutun kaikkeen kiusaamiseen ja muihin havaitsemiini epäkohtiin.
5. Noudatan henkilökunnan antamia ohjeita.
6. Vietän välitunnit niille varatulla alueella enkä poistu koulun alueelta ilman opettajan lupaa.
7. Noudatan koulun aikatauluja ja annan selvitykset poissaoloistani.
8. Kouluruokailussa noudatan hyviä ruokailutapoja enkä käytä matkapuhelinta ruokapöydässä.
9. Kohtelen koulun sekä toisten omaisuutta hyvin ja olen korvausvelvollinen aiheuttamastani vahingosta. Edistan aktiivisesti kouluympäristömme siisteyttä.
10. Myös koulumatkoilla toimin koulun arvojen mukaisesti sekä noudatan liikennesääntöjä.

Koulun painotusalue lv. 2024 - 2025

· Opiskelijoiden tuen kehittäminen, Nina Kankkonen-Järvelä (LukioTuki-hanke)

Vanhempainillat

Alkajien vanhempainilta järjestetään keskiviikkona 2.10.2024. Jatkajien vanhempainilta järjestetään huhtikuussa 2025 ja päättävien 22.1.2025.

Työpäivän aikataulu

8.45 – 9.45	1. oppitunti
9.50 – 10.50	2. oppitunti
10.50 – 11.25	ruokatunti
11.25 – 12.25	3. oppitunti
12.30 – 13.30	4. oppitunti
13.30 – 13.45	kahvitauko
13.45 – 14.45	5. oppitunti
14.50 – 15.50	6. oppitunti

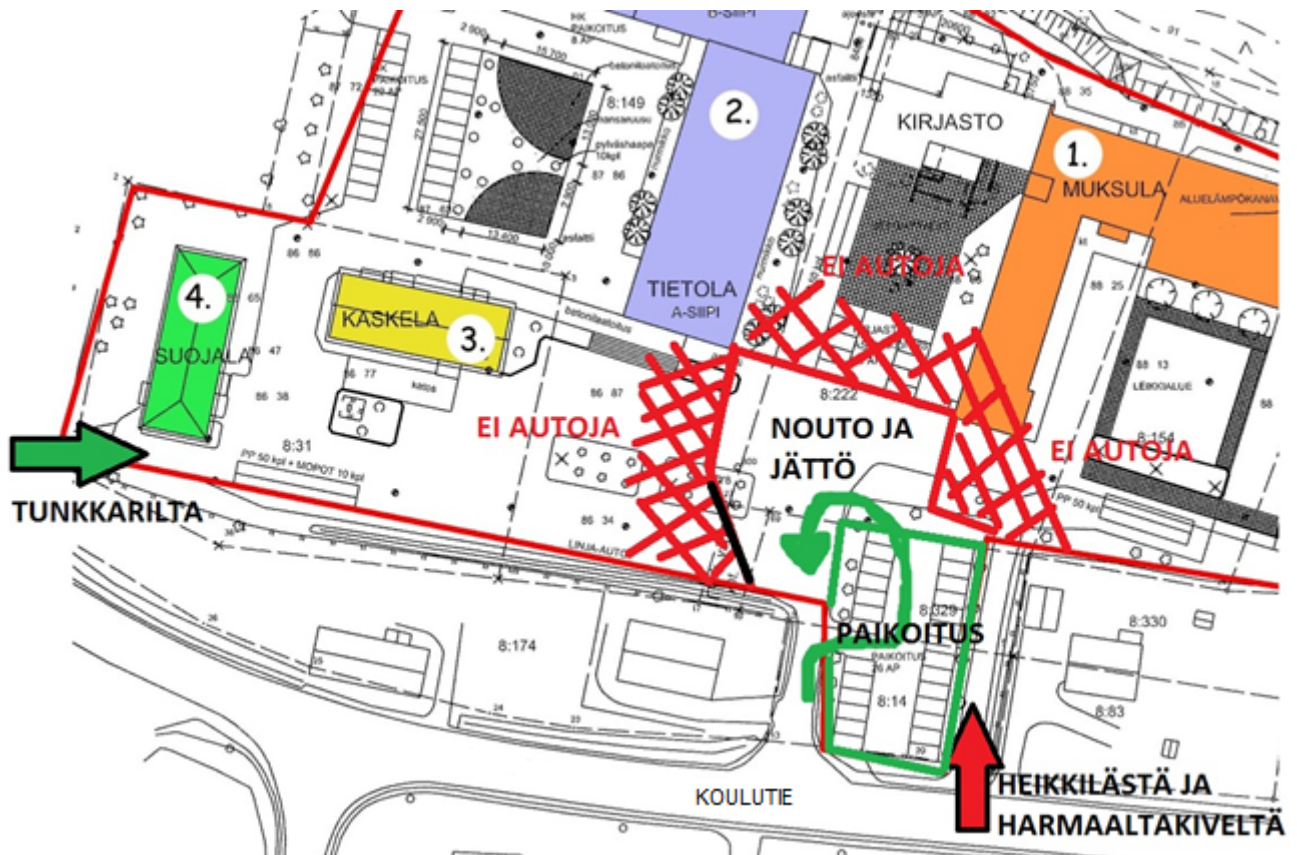
Opiskelijakunta- ja tutortoiminta

Opiskelijakunta järjestää lukuvuoden aikana toimintaa sekä toimii opiskelijoiden edunvalvojana. Opiskelijakunnan toimintaa johtaa hallitus, joka valitaan vaaleilla.

Tutor-opiskelijat ovat lukion opiskelijoita, jotka opastavat uusi opiskelijoita opintojen alkuun ja ovat luomassa kouluumme hyvää henkeä.

Koulukeskuksen liikennejärjestelyt

1. **Jalankulku ja polkupyöräliikenne** Tunkkarin suunnasta koulutietä tuleville ohjataan Suojalan päädyn kulkuportin kautta jalan koulualueelle (VIHREÄ NUOLI). Pyörät jätetään Suojalan päätyyn telineisiin. Harmaakiven ja Heikkilän suunnasta tulevat kulkevat Koulutien kevyen liikenteen liittymän kautta (Palolan vieritse) koululle (PUNAINEN NUOLI). Pyörät jätetään telineisiin kulkuväylän varrelle.
2. **Koulun henkilökunnan moottoriajoneuvot** pysäköidään Tietolan sisäpihalle tai urheilukentän viereen – lukuun ottamatta mopoja, jotka pysäköidään edelleen Koulutien viereiselle pysäköintialueelle, Koulukujan viereiselle sivulle tai Suojalan seinustalle.
3. **Koululla vierailevien ja kirjaston käyttäjien autojen pysäköinti** tapahtuu Koulutien viereisellä pysäköintialueella.
4. **Inva-pysäköintiin** on varattu kolme paikkaa kirjaston edestä liikennemerkein osoitetulta alueelta.
5. **Opiskelijoiden tuonti- ja noutoliikenne yksityisautoilla** ohjataan kiertolenkkinä Koulutien viereisen pysäköintialueen kautta. Poistuminen tapahtuu kiertäen edelleen Koulukujan liittymän kautta Koulutielle.
6. **Linja-autojen ja taksien tuonti- ja noutoliikenne kiertää Tietolan päädyn kautta.** Toivomme, että koulun alueella liikkuvat tutustuvat ohjeisiin huolellisesti ja noudattavat ohjeita ja opasteita.



Yhteystietoja

Koulun nettisivut <https://peda.net/veteli/lukio>

Wilma <https://veteli.inschool.fi>

Rehtori Petri Saari	050-5790 157
Koulusihteeri Petri Saari	050-5790 157
Opinto-ohjaaja Mari Bergdahl	040-1320 089
Erityisopetus lukio Maria Luomala	050-5790 149
Resurssikoordinaattori Nina Kankkonen-Järvelä	040-6194313
Keskuskoulun keittiö	050-5790 198
Koulukuraattori Riikka Kanniainen	040-7659915
Kouluterveydenhoitaja Saija Leppäniemi	040-8045 629