

VESANNON YHTENÄISKOULU

WILMATUNNUKSEN TEKO-OHJEET HUOLTAJILLE

1. Avaa nettisivu: wilma.vesanto.fi (edessä ei siis www...).

2. Ohita herjaus varmenneongelmasta, jos sellainen tulee ja jatka sivustoon





Tämän sivuston varmenteessa on ongelma.

Tämän sivuston esittämä suojausvarmenne on osoitettu muun WWW-sivuston osoitteelle.

Suojausvarmenneongelmat saattavat johtua huijausyrityksestä tai palvelimelle lähettämäsi tiedon salakuuntelusta.

On suositeltavaa, että suljet tämän WWW-sivun, ja että et siirry tähän sivustoon.

 Sulje WWW-sivu napsauttamalla tätä.

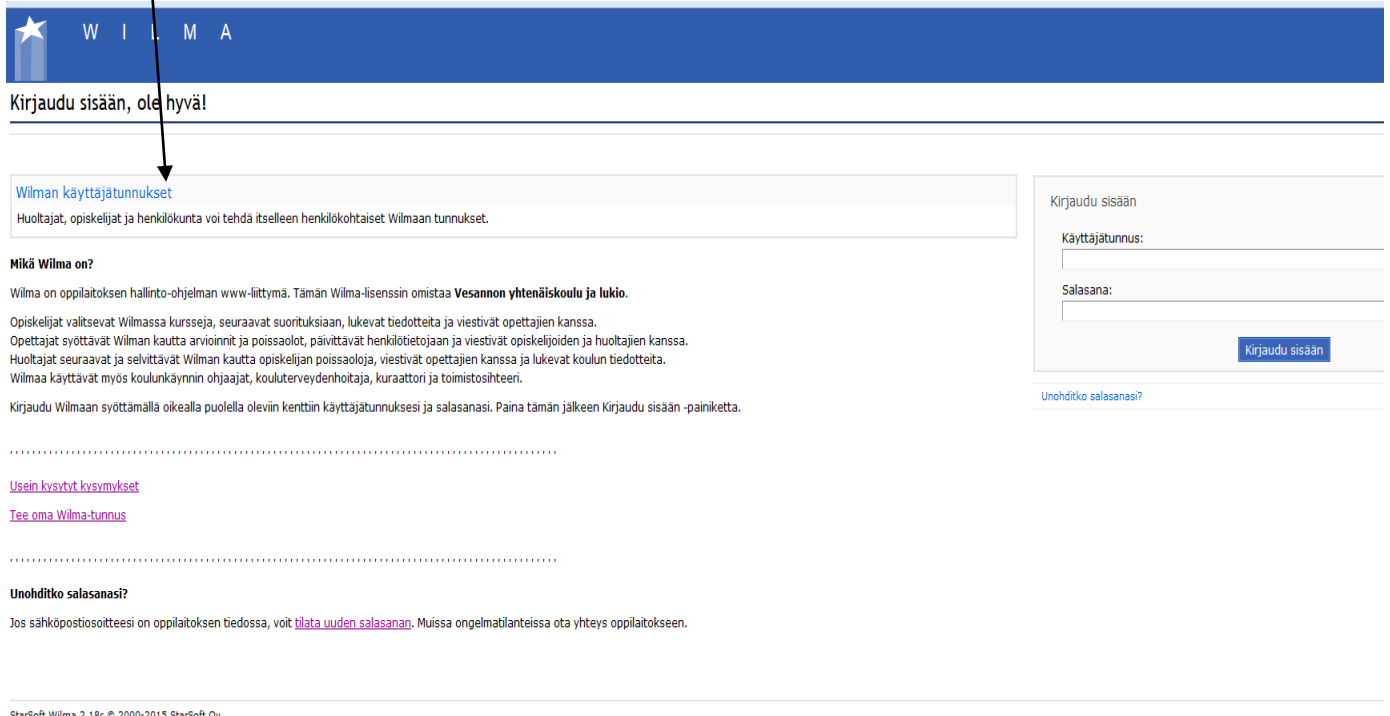
 Jatka tähän sivustoon (ei suositella).

Klikkaa tästä!

 Lisätietoja

Kyse ei ole varsinaisesta tietoturvariskistä vaan siitä, että selaimesi ei tunnista koulun tekemää varmennetta. Wilmaa voi tästä huolimatta käyttää normaalisti. Wilman ja selaimen välinen yhteys on salattu, kun osoiterivillä Wilman osoitteen alkuosa on "https".

3. Klikkaa sinistä tekstiä "Wilman käyttäjätunnukset"



W I L M A

Kirjaudu sisään, ole hyvä!

[Wilman käyttäjätunnukset](#)
Huoltajat, opiskelijat ja henkilökunta voi tehdä itselleen henkilökohtaiset Wilmaan tunnukset.

Mikä Wilma on?
Wilma on oppilaitoksen hallinto-ohjelman www-liittymä. Tämän Wilma-lisenssin omistaa **Vesannon yhtenäiskoulu ja lukio**.
Opiskelijat valitsevat Wilmassa kursseja, seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa.
Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.
Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita.
Wilmaa käyttävät myös koulunkäynnin ohjaajat, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja toimistosihteerit.
Kirjaudu Wilmaan käyttämällä oikealla puolella oleviin kenttiin käyttäjätunnuksesi ja salasanasi. Paina tämän jälkeen Kirjaudu sisään -painiketta.

[Usein kysytyt kysymykset](#)
[Tee oma Wilma-tunnus](#)

Unohditko salasanasi?
Jos sähköpostiosoitteesi on oppilaitoksen tiedossa, voit [tilata uuden salasanan](#). Muissa ongelmatilanteissa ota yhteys oppilaitokseen.

StarSoft Wilma 2.18c © 2000-2015 StarSoft Oy

4. Seuraavalta sivulta klikkaa sanaa "täällä"

 W I L M A

Wilman käyttäjätunnukset

Antanut:	Ylläpitäjä	Alkaen:	4.8.2011
Kenelle:	Julkisesti, opettajille, opiskelijoille, henkilökunnalle ja huoltajille	Poistuu:	

Huoltajat, opiskelijat ja henkilökunta voi tehdä itselleen henkilökohtaiset Wilmaan tunnukset.

Tunnuksen tekoa varten tulee olla toimiva sähköpostiosoite. Wilma ohjaa tunnusten teossa vaihe vaiheelta. Tunnuksen tekemistä varten tarvitaan avainkoodi. Huoltajille avainkoodit jaetaan vanhempainiltoissa syyskuussa. Mikäli et pääse vanhempainiltaan, tulee koodi noutaa koulun kansliasta.

Henkilökunta saa koodit koulun kansliasta.

Mikäli sähköpostiosoitetta ei ole, voidaan tunnus tehdä koulun toimistossa. Ota tässä tapauksessa yhteyttä kouluun.

Henkilökohtainen tunnus tehdään [täällä](#)

Jos huoltajalla on useampia lapsia Vesannon kouluissa, voi heidät kaikki yhdistää samaan tunnukseen. Yhdistäminen tehdään samalla sivulla. Yhdistämistä varten huoltajan tulee tietää nykyisten Wilma-tunnusten salasanat sekä kunkin lapsen henkilötunnus.

Lisätietoja ja ohjeita saat: Irja Lindlöf, 040-7143315

Pysyvät tiedotteet

- Wilman käyttäjätunnukset

Viimeaikaiset tiedotteet

Muita tiedotteita ei löytynyt.

5. Syötä sähköpostiosoitteesi pyydettyyn kenttään + paina lähetä varmistusviesti

 W I L M A

Luo henkilökohtainen tunnus


Kirjaudu sisään, ole hyvä!

Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Sähköpostiosoite: *

Saat seuraavan ilmoituksen

 W I L M A

Luo henkilökohtainen tunnus

Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen . Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi.

Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)

6. Mene sähköpostiisi ja klikkaa sinne tullutta linkkiä.

Varmistusviesti Wilmasta

Oppilashallinto@vesanto.fi noreply@vesanto.fi 15.35 (1 minuuttia sitten)

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://10.0.6.10/c/9352d6fbd0dbe324f1e39d771322aa06>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

Herjaus varmenneongelmasta saattaa tulla tässä vaiheessa uudelleen, voit huoletta jatkaa sivustoon. (Katso kohta 2).

7. Syötä koululta saamasi avainluku + paina 'lisää'.

Huom! Viereinen kenttä, jossa kysytään käyttäjätunnusta ja salasanaa jätetään tässä vaiheessa tyhjäksi!!

W I L M A

Luo henkilökohtainen tunnus

Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Olet saanut oppilaitokselta JOKO avainkoodin TAI valmiin tunnuksen. Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin. Vasen puoli täytetään vain, jos sinulla jo on ennestään Wilma-tunnuksia.

Wilma-tunnukset
Jos sinulla on jo ennestään Wilma-tunnus, syötä se salasanoineen alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten **Lisää** -painiketta. Tässä ruudussa ei luoda uutta tunnusta.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Avainkoodit
Jos olet saanut oppilaitokselta avainkoodin, syötä se alla oleviin kenttiin. Klikkaa sitten **Lisää** -painiketta ja jatka eteenpäin. Yksi avainkoodi koostuu neljästä osasta.

Avainkoodi:

Lisää

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa **Jatka**-painiketta.

Jatka

Jos sinulla on useamman lapsen avainkoodit, voit lisätä ne tässä kohtaa kaikki peräkkäin. Avainkoodit voi tämän jälkeen hävittää, niitä ei enää jatkossa tarvita!

8. Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat avainkoodit, klikkaa jatka

Nykyiset roolit

Nyt lisättävät roolit

1. Kalle Oppilas, huoltaja

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

[Jatka](#)

Alle ilmestyy lisäruutu, jossa näkyy oppilas, jolle olet huoltajatunnusta tekemässä

Roolit


1. Kalle Oppilas, huoltaja

Huomaa: Jos sinulla on muitakin tunnuksia tai avainkoodeja, syötä ne ylle nyt. Jos klikkaat *Jatka*-painiketta, pääset uudella tunnuksella vain tämän yhden roolin tietoihin.

Kun olet syöttänyt kaikki käytössäsi olevat tunnukset ja/tai avainkoodit, klikkaa *Jatka*-painiketta.

[Jatka](#)

9. Seuraavaksi ohjelma vielä tarkistaa, että olet tekemässä tunnusta juuri omille huollettavillesi ja kysyy joko oppilaan syntymäaika tai henkilötunnusta. Tunnus on syötettävä juuri siinä muodossa, miten ohjelma sen haluaa.

 W I L M A

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#) **Roolit**

1. Kalle Oppilas, huoltaja


Täydennä vielä alla pyydetty tiedot.

Nimi: Syntymäaika (pp.kk.vvvv): *

Kalle Oppilas

[Jatka](#)

10. Syötä omat tietosi tähän

 W I L M A

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#) **Roolit**

1. Kalle Oppilas, huoltaja

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.


Sukunimi: *

Etunimet: *

Kutsumanimi: *

[Jatka](#)

11. Keksi itsellesi salasana, jonka muistat. Älä anna sitä oppilaan tietoon!

 W I L M A Svenska

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#) **Roolit**

1. Kalle Oppilas, huoltaja

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.


Salasana: *

Toista salasana: *

[Jatka](#)

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. ✕

12. Jos ohjelma hyväksyy salasanasi, vielä yksi tarkistus, että tiedot ovat oikein.

 W I L M A

Luo henkilökohtainen tunnus

[Takaisin](#) **Roolit**

1. Kalle Oppilas, huoltaja

Tarkista, että yllä näkyvät tiedot ovat oikein, ja klikkaa sitten *Luo tunnus*. Jos tiedoissa on virheitä, klikkaa *Takaisin*.

Nimi:
Huoltaja Testaus (Testaus)

Käyttäjätunnus:

[Luo tunnus](#)

11. ONNEKSI OLKOON! Wilma-tunnuksesi on nyt valmis käytettäväksi!



W I L M A

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui

Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella `XXXX.XXXX@XXXX.COM`

[Takaisin etusivulle](#)