

Toimistos sihteeri

Päätöspäivämäärä

Pykälä

| | |
|---------------------------|---|
| Henkilötiedot | Oppilaan nimi: _____ Henkilötunnus _____ Osoite: _____ Koulu _____ Luokka _____ Huoltajan nimi, osoite ja puhelinnumero: _____ _____ |
| Koulumatka | Koulumatka kodin ovelta koulun ovelle _____ km |
| Hakemuksen peruste | <input type="checkbox"/> Oppilaan terveydentila. <input type="checkbox"/> Koulumatka on vaarallinen, miten _____ _____ <input type="checkbox"/> Koulumatka on rasittava, miten _____ _____ <input type="checkbox"/> Muu syy, mikä _____ _____ |
| Liitteet | <input type="checkbox"/> lääkärinlausunto <input type="checkbox"/> muu, mikä _____ |
| Allekirjoitus | Paikka ja päivämäärä _____ Allekirjoitus _____ |
| Rehtorin lausunto | |
| Päätös | |
| | Vesannolla _____ / _____ .20 _____ Irja Lindlöf, toimistos sihteeri |
| Täytäntöönpano | <input type="checkbox"/> hakijalle <input type="checkbox"/> koululle |

VALITUSOSOITUS / HALLINTOVALITUS

| | | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Kuopion hallinto-oikeus PL 1744 70111 KUOPIO | Valitusaika 30 päivää |
| Pöytäkirja nähtäväksi asettaminen | Pvm | |
| Tiedoksianto asianomaiselle | <input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 95 ') | Asianomainen _____ |
| | Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/tiedoksiantaja _____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> luovutettu asianomaiselle | Asianomainen _____ |
| | Paikka ja pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____ | Vastaanottajan allekirjoitus _____ |
| | <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten _____ | |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> | |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite _____ Pykälät _____</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *) : nimi, osoite ja postiosoite _____ Pykälät _____</p> | |
| Lisätietoja | | |

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle