

**warkaus**  
ihan omanlainen

## REPOKANKAAN KOULU

Taunonkuja 9  
78870 Varkaus  
Kanslia 044 743 6633

**prokoutu**



## LUKUVUOSITIEDOTE 2023-2024

Koulun toiminta-ajatus:

*”Repokankaan koulussa opitaan turvallisessa ja innostavassa yhteisössä, jossa toista kunnioitetaan ja jossa vallitsee työrauha.”*

### **Repokankaan koulu**



## Koulun puhelinnumerot:

### Puhelinnumerot

Rehtori, Eriikka Laukkanen	040 772 9465
Apulaisjohtaja Kaisa-Reetta Kielovirta	044 743 6289
Kanslia, Tiina Kosunen	044 743 6633
Opettajainhuone/ ohjaajat	040 554 8430

### Tiimit lv. 2023–2024

#### Tiimi 1. Pienten koulun tiimi

---

Esiopetus 1–3 luokat	Arja Vainonen Susanna Tikkanen Esiopetusryhmä	040 531 9329 044 444 2282 044 743 6246
1 luokat	Kaisa Asikainen Virve Huovinen	044 743 6447 044 743 6549
2 luokat	Johanna Karvinen Kaisa Pöyhönen	040 587 0322 044 743 6547
1–5 luokat	Tuula Ontronen  Kasvatusohjaaja Nana Pakarinen (sij. Maija Lepistö)	0400 679 571  044 444 2360

#### Tiimi 2. Kolmineliset

---

3 luokat	Sanna Hakala Kaisa-Reetta Kielovirta	044 743 6554 044 743 6289
4 luokat	Arttu Lahtinen Minna Selkomaa	044 743 6553 041 731 2284

#### Tiimi 3. Viisiysit

---

5 luokat	Tiina Rossi Emma Kauhanen	040 587 0312 044 7436546
4–5 luokat 6–7 luokat	Marjo Pimiä Liisa Remes	040 587 0321 0400 291 379
6 luokat	Virpi Parkkila Heini Kokkonen	044 743 6585 044 444 2255
7 luokat	Mirva Mustonen	044 743 6489
8–9 luokat	Lisa Staufenbiel	044 743 6548
	Pauli Ketola (tuntiopettaja: mu, ks) Minna Selkomaa (konsultointi)	040 481 9501 041 7312284

Terveydenhoitaja Seija Viinanen	040 542 9829
Koulukuraattori Marjo Ikonen	0400 616 376
Keittiö ja siivous	040 754 2846
Iltapäivätoiminta	044 743 6523
Taksivalvonta	040 554 8430

Parhaiten opettajia tavoittaa **välituntien aikana**.

Oppitunneilta puhelimeen ei haeta.

**Kanslia on avoinna ma - ti, to – pe, (ke)** tavoittaa vain puhelimitse) klo **8 – 15** välisenä aikana.

### **Työ- ja loma-ajat:**

Liitteestä voi lukea Varkauden kaupungin perusopetusta antavien koulujen työ- ja loma-ajat.

### **Jaksot Iv 2023–2024**

Syyslukukausi 10.8.2023 - 22.12.2023	syysloma vko	42
Kevätlukukausi 8.1.2024 - 1.6.2024	joululoma	23.12.2023 – 7.1.2024
	hihtoloma vko	10

Jaksotusta käytetään koulun toiminnan arvioinnin aikataulutuksessa sekä yläkoulun oppilaiden valinnaisaineiden rytmityksessä. Alakoulussa oppilaan työjärjestys ei jaksojen vaihtuessa muutu.

### **Kasvatustyö**

Kasvatustyön päämääränä on kasvattaa aktiivinen, vastuuntuntoinen ja itsetunnonaan terve nuori. Tavoitteena on innostaa ja antaa valmiudet jatkokoulutukseen ja elinikäiselle oppimiselle.

Koulun tehtävä:

- toimia Repokankaan oppilasalueen lähikouluna 1. – 6.lk:lle
- toimia Varkauden kaupungin oppilaita palvelevana erityisen tuen opetusta tarjoavana kouluna
- toimia erityisopetuksen resurssikeskuksena

Visio:

*Repokankaan koulu tuottaa hyvinvointia ja edistää tasa-arvoa antamalla laadukasta perusopetusta, kehittämällä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen toimintamalleja ja tarjoamalla monipuolista erityiskasvatuksen asiantuntijapalvelua Varkaudessa.*

**”Repokankaan koulussa on ilo oppia!”**

Omaleimaisuus:

- Yhteistyö opetuksellisissa tiimeissä
- Oppilaan vahvuuksiin perustuva yksilöllinen opetus
- ProKoulu, KiVa-koulu ja Liikkuva koulu

Toimintatavat:

- Opetuksellinen tiimityöskentely: vaihtelevat ja toiminnalliset työskentelytavat
- Oppilaskeskeisyys: yksilöllisen oppimispolun turvaaminen oppimissuunnitelmien ja HOJKS:ien avulla; oppilaslähtöinen työskentely
- Toiminnallisuus ja liikunnallisuus oppitunneilla ja välitunneilla
- Avoin yhteistyö

## Koulumme painopistealueet lv 2023 – 2024

- Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki ja osallisuus
- Oppimisympäristöjen kehittäminen
- Koko koulu lukee
- Lisäksi ylläpidetään Prokoulua ja Liikkuvaa koulua

**”Repokankaan koulussa puhalletaan yhteen hiileen.”**

## REPOKANKAAN KOULU ON PROKOULU

### ProKoulun perehdyttämisopas

#### Repokankaan koulu

PRO = positiivinen ryhmässä oppiminen

Prokoulu-malli on kansainvälisesti tutkittu, koko koulun lähestymistapa käyttäytymisen ongelmien ehkäisemiseen ja kohtaamiseen koulu yhteisössä.

Aikuinen antaa toivotusta käyttäytymisestä välittömän positiivisen palautteen ja kettumerkin. Kerättyään sovitun määrän kettumerkkejä luokka saa itse suunnittelemansa mukavuustunnin tai -päivän.

Lievään ei-toivottuun käyttäytymiseen puututaan näyttämällä seis-merkki ja ohjataan toimimaan sovitun ohjeen mukaisesti. Mikäli oppilas ei muuta käyttäytymistä, hänelle kerrotaan seuraamuksista eli puuttumisen keinoista.

**Puuttumisen keinot:**

- pikajälki-istunto: 3 min rauhoittuminen aikuisen seurassa
- jäähy: 5 min rauhoittuminen toisessa tilassa aikuisen seurassa
- jokaisesta kirosanasta saa 3 min pikajälki-istunnon

Käyttäytymisodotukset: toisen kunnioittaminen ja turvallisuus. Lisäksi matriisissa päivitetty toimintaohjeet, joita harjoitellaan kouluvuoden aikana. Käyttäytymisodotukset ja harjoittelun kohteena olevat taidot ovat esillä koulun seinillä.

ProKouluun perehtymisessä saat apua koulumme ProKoulu-ohjaajalta Minna Selkomaalta.

## Repokankaan koulun ProKoulun harjoittelun vuosikello

ELOKUU/SYYSKUU: tervehdin, laitan tavarat paikoilleen

LOKAKUU: kannustan toisia peleissä ja leikeissä

kerron kiusaamisesta aikuiselle

MARRASKUU: rauhoitun

JOULUKUU: kuuntelen, pyydän puheenvuoron

TAMMIKUU: autan, odotan vuoroani

HELMIKUU: puhun ystävällisesti

MAALISKUU: toimin annettujen ohjeiden mukaisesti

HUHTIKUU: olen ajoissa, kävelen

TOUKOKUU: laitan tavarat paikalleen (palautan välituntivälineet)



Liikkuva koulun toiminta on vakiintunutta toimintaa. Jokaiselle oppilaalle sisällytetään koulupäivään liikkumista liikuntatuntien lisäksi. Toiminnallisuus oppimisessa, vaihtelevat, oppilaskeskeiset ja oppilasta aktivoivat oppimismenetelmät ja yhteistoiminnallinen oppiminen ovat Liikkuva koulun työtapoja. Yhteistyökumppanina koulun ympäristön kehittämisessä on asiantuntijana kaupungin tekninen toimi. Vanhempia innostetaan liikkumaan lasten kanssa koulumatkat kävelen tai pyöräillen.

[www.liikkuvakoulu.fi](http://www.liikkuvakoulu.fi)

[www.poljin.fi](http://www.poljin.fi)

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen

Opiskeluhoolto kuuluu kaikille. Opiskeluhoolto tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Pyritään vaikuttamaan hyvinvoinnin perusasioihin oppilaiden arjessa: ruokailu, riittävä uni ja lepo sekä harrastukset luovat pohjaa hyvinvoinnille. Repokankaan koulu tarjoaa tukea muille kouluille Varkaudessa konsultoinnin, materiaalien ja erityisopetukseen liittyvän palvelun avulla.

# LUKEVA KOULU

## Lukuvuosi 2023–2024

Repokankaan koulu on Lukeva koulu. Mahdollistamme lukemisen mm. pulpettikirjojen lukemisella päivittäin. Tuemme ja seuraamme oppilaiden lukutaidon kehitystä säännöllisesti. Annamme palautetta oppilaalle ja huoltajalle lukutaidon kehittymisestä. Tavoitteena on sujuvan lukutaidon ja ymmärtämisen saavuttaminen. Opettajat huomioivat oppilaiden yksilölliset erot ja valmiudet lukemisen kehittämisessä.

Repokankaan koulussa vietetään lukemiseen liittyviä teemapäiviä (löytyy tapahtumakalenterista). Lisäksi kaikki luokat käyvät neljä kertaa lukuvuodessa kaupungin kirjastossa. Tietenkin hyödynnämme myös koulun omaa kirjastoa. Koulussamme on tarjolla kerran viikossa lukuvälkkä, jolloin oppilas voi jäädä sisälle lukemaan pulpettikirjaansa. Lukuvuonna 2023–24 suoritetaan taas Lukudiplomia.

Kannustamme myös koteja tukemaan lapsen lukuharrastusta!

Kaikilla oppilailla on käytössä Lukulumo, josta voi lukea digikirjoja tai kuunnella äänikirjoja. Tunnukset saa omalta opettajalta.

### Tiimityö toimintatapana

Koulussa toteutetaan opetuksellista **tiimityöskentelyä**. Tiimityöskentelyn tavoitteena on edistää pedagogista yhteistyötä, integraatiota ja menetelmien monipuolisuutta. Tiimityöskentelyllä edistetään tiedonkulkua ja turvallisen, yhteisöllisen oppimisympäristön rakentamista. Tiimien kautta lisätään oppilaiden ja henkilöstön osallistumista ja vaikutusmahdollisuuksia. Oppilaalla on oman opettajan lisäksi oman tiimin turvalliset aikuiset tukenaan. Oppilaat tutustuvat luontevasti tiimin sisällä toisiinsa yhteisissä opiskelutilanteissa ja saavat henkilöstöltä mallin yhteistyöhön.

Tiimien tehtävät:

1. Opetus ja kasvatus yhteisvoimin
2. Yhteissuunnittelu ja vastuun jakaminen
3. Toiminnan arviointi
4. Koulun kehittäminen yhdessä muiden tiimien ja rehtorin kanssa



### Poissaolot

Poissaoloista on ilmoitettava heti ensimmäisenä poissaolopäivänä kouluun oppilaan opettajalle. Poissaolomerkinnät tehdään Wilmaan.

Poissaoloista pidetään tarkkaa kirjanpitoa ja huoltajan on etukäteen kysyttävä lupa, jos lapsi on poissa muutoin kuin sairauden takia. Toivomme, että lomamatkat pyrittäisiin järjestämään koulujen loma-aikoina.

Opettaja voi huoltajan anomuksesta myöntää oppilaalle vapautusta koulutyöstä enintään viiden (5) koulupäivän ajaksi. Yli 5 päivän vapautus anotaan rehtorilta. Huoltaja vastaa annettujen kotitehtävien hoitamisesta. Lomanaikaisten tehtävien antaminen paljon ennen lomaa ei ole aina mahdollista.

**Anomus tehdään aina kirjallisena tähän tarkoitettua lomaketta käyttäen.** Lomakkeen saa opettajalta, koulusihteeriltä tai kaupungin kotisivuilta.

Taksikuljetusoppilaiden kohdalla on poissaoloista ilmoitettava Sansia Oy:lle ja Palille odottamisen ja viivästymisen välttämiseksi.

## **Kodin ja koulun välinen yhteistyö**

Hyvä yhteistyö kodin ja koulun välillä on lapsen koulunkäynnin kannalta onnistumisen edellytys. **Luokanopettaja** ja vanhemmat pitävät yhteyttä päivittäisistä asioista reppuvihkoviestien ja sähköpostin avulla tai puhelimitse. Luottamukselliset, oppilaan henkilökohtaiset asiat hoidetaan aina keskustellen; ei sähköpostitse, Wilman tai reppuvihkon välityksellä. Luokanopettaja tapaa jokaisen lapsen huoltajia vanhempainvarteissa tai oppimissuunnitelma- ja HOJKS-palavereissa. Repokankaan koulussa käytetään viestintäkanavana sähköistä Wilma- ohjelmaa, johon oppilaan huoltajat saavat omat käyttäjätunnukset ja joka nopeuttaa ja helpottaa yhteydenpitoa kodin ja koulun kesken.

**Rehtori** vastaa koko koulua koskevasta tiedottamisesta.

Keskustelemme mielellämme kaikista lapsen kasvatukseen liittyvistä asioista. Toivomme siis kiinteää yhteydenpitoa puolin ja toisin! Mikään mieltä askarruttava lapsen koulunkäyntiin liittyvä asia ei ole liian vähäpätöinen.

Parhaiten opettajat tavoittaa taukojen aikana kello 8.45 – 9 ja kello 12.00 – 12.15

Kansliaan voi myös jättää soittopyynnön!

**Koululla ja luokilla on internet- sivustonsa, joista saa tietoa koulun toiminnasta.**

peda.net, Varkaus, Repokankaan koulu

## **Vanhempainillat**

Tiimit ja luokanopettajat järjestävät lukuvuoden aikana omia vanhempainilaisuuksia.

Kaikille huoltajille yhteinen Messut -vanhempainilta on ke 12.9. klo 18 koulun salissa.

Kuudesluokkalaisille on vanhempainilta tulevassa yläkoulussa ja aloittaville ykkösille ja esikoululaisille järjestetään omat tilaisuudet keväällä.

## **Vanhempaintoimikunta**

**Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita toimintaan mukaan!** Koulun opettajien edustajina ja yhteyshenkilöinä vanhempaintoimikunnassa toimii Johanna Karvinen. Vanhempaintoimikunnan yhteystiedot ja tiedotteet löytyvät koulun nettisivuilta:

peda.net, Varkaus, Repokankaan koulu

## **Oppilaskunta**

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaat valitsevat luokkiensa/ tiimiensä edustajat oppilaskunnan hallitukseen. **Oppilaskunnan toimintaa ohjaa Heini Kokkonen ja Lisa Staufenbiel.**

## **Kasvatusohjaaja**

Kasvatusohjaajan työ on ennaltaehkäisevää, varhaista tukemista ja rinnalla kulkemista kouluarjessa. Hän toimii koulussa oppilaiden tukihenkilönä, tsempparina ja motivoijana. Tavoitteena on tukea ja ohjata oppilaita heidän vahvuuksien ja voimavarojen mukaan niin, että jokaiselle opiskelu ja kouluun tuleminen olisi turvallista ja mieluista. Kasvatusohjaaja toimii usein tukena luokkatyöskentelyssä ja tuntirauhan ylläpitämisessä yhdessä opetushenkilöstön kanssa. Kasvatusohjaajan työnkuva on yksi koulun tarjoama tukitoimi, jota voidaan tarvittaessa räätälöidä erilaisiin tarpeisiin tilanteiden mukaisesti.

Kasvatusohjaajaan on helppo ottaa yhteyttä niin oppilaan, huoltajan kuin koulun henkilökunnankin. Kasvatusohjaaja on tavoitettavissa Repokankaan koululla joka päivä, työskennellen eri luokissa ja välitunneilla.

Kasvatusohjaajan yhteystiedot:

Nana Pakarinen (sij. Maija Lepistö 31.5.2024)

puh. 044 444 2360

sähköposti: [maija.lepisto@varkaus.fi](mailto:maija.lepisto@varkaus.fi)

### **Oppilashuolto**

Oppilashuoltoryhmän muodostavat kasvatus- ja perheneuvolan psykologi, koulukuraattori, terveydenhoitaja ja koulun protimi sekä rehtori. **Työryhmä suunnittelee ja toteuttaa yhteisöllistä oppilashuoltoa koko kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäämiseksi.** Työryhmä tekee yhteistyötä oppilaskunnan ja vanhempaintoimikunnan kanssa.

**Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoon liittyvissä asioissa yhteyttä voi ottaa suoraan koulupsykologiin (ei ole tällä hetkellä), koulukuraattoriin, terveydenhoitajaan, opettajaan tai rehtoriin.**

Oppilasasian käsittelyyn osallistuvat kootaan tapauskohtaisesti ja tarpeen mukaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajansa kanssa

### **Terveydenhoitaja**

Kouluterveydenhoitajana toimii **TH Seija Viinanen**. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 8 -16. Puhelin: 040 542 9829.

Avoin vastaanotto ilman ajanvarausta tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin kello 11.00. – 11.30.

Muut ajat on varattu terveystarkastuksille.

Kouluterveydenhoitajaan kannattaa ottaa suoraan yhteys terveydentilaa koskevissa asioissa.

Koululääkäri on tavattavissa koululla erikseen sovittavina aikoina. Sairaustapauksissa koululaisia hoitavat lääkärit terveysasemilla (ajanvaraus suoraan terveysasemalta).

### **Hammashoito**

Hammaslääkäri ja hammashoitajat pitävät tarkastuksia terveysasemalla ja joskus myös koululla.

Tarkastuksista tulee erillinen tiedote kotiin. Huoltajat saattavat lapsensa vastaanotolle



### **Koulukuraattori**

Repokankaan koulun koulukuraattorina toimii Marjo Ikonen

puh: 0400 616 376, Wilma

sähköposti: [marjo.ikonen@varkaus.fi](mailto:marjo.ikonen@varkaus.fi)

Koulukuraattori Repokankaan koululla on tavattavissa maanantaisin.

Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita koulunkäynnin onnistumiseksi. Hän on henkisen ja sosiaalisen kasvun sekä jaksamisen tukihenkilö koulussa. Koulukuraattorin kanssa voi miettiä mm. ratkaisuja, jos kouluvuoden aikana oppilaalla ilmenee vaikeuksia:

- Opiskeluun ja koulunkäymiseen liittyvissä asioissa
  - opiskelumotivaatio on kadoksissa
  - kiusataan tai on mukana kiusaamisessa
  - on koulunkäyntiin liittyviä pelkoja, poissaoloja koulusta
  - koulun tai luokan vaihtumisesta syntyy ongelmia
  - yhteistyössä koulun kanssa, kun on pulmia



- Kotiin ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa
  - kotiasiat vaivaavat mieltä (perheessä riitoja, taloudellisia vaikeuksia tms.)
  - on surua, murhetta, ahdistusta tai henkisen jaksamisen ongelmia
  - on yksinäisyyttä, syrjään vetäytymistä/-jäämistä
  - kaveri- tai muissa ihmissuhteissa on vaikeuksia
  - joutuu näkemään tai kokemaan henkistä ja fyysistä väkivaltaa
- Vapaa-aikaa ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
  - harrastuksen ja koulunkäynnin yhteensovittamisessa on ongelmaa tai pitäisi löytää uusi harrastus.

Oppilas voi hakeutua oma-aloitteisesti keskustelemaan tai ohjautua vanhemman, opettajan, terveydenhoitajan tai jonkun muun henkilön suosittelemana koulukuraattorille.

Koulukuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja on mukana koulun oppilashuoltoryhmässä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin.

### **Koulupsykologi**

Repokankaan koulun koulupsykologi (ostopalveluna)

Koulupsykologin puoleen voi kääntyä lapsen oppimiseen, keskittymiseen, tunne-elämään ja käyttäytymiseen liittyvissä huolissa. Koulupsykologi voi tarjota erilaisissa tilanteissa konsultatiivista tukea tai tutkia asiaa tarkemmin psykologin tutkimusten avulla. Koulupsykologin tutkimuksilla voidaan kartoittaa mm. oppilaan ajankohtaiset oppimisvalmiudet ja esimerkiksi mahdolliset tarkkavaisuudessa näyttäytyvät haasteet. Arviointityön lisäksi psykologi osallistuu tutkimustulosten pohjalta myös oppilaan tukitoimien suunnitteluun yhteistyössä oppilaan, vanhempien ja opettajien kanssa. Tarvittaessa psykologi voi myös ohjata oppilaan jatkotutkimuksiin tai muun tarvittavan hoidon piiriin. Koulupsykologi voi tarjota oppilaille mahdollisuuksien mukaan myös keskustelutukikäyntejä, joiden avulla pyritään tukemaan oppilaan kasvua, kehitystä ja koulun käyntiä. Yksilötyön lisäksi koulupsykologi kuuluu osaksi koulun oppilashuoltoryhmää ja osallistuu kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön. Koulupsykologille voi ohjautua oppilaan itsensä, vanhempien tai opettajan aloitteesta. Yhteyttä voi ottaa esimerkiksi wilma-viestillä tai soittamalla.

### **Koulukummit**

Koulukummit ovat tukena välitunneilla, auttamassa retkillä ja välillä myös ohjaamassa pieniä kummioppilaitaan oppitunneilla. Koulukummitoiminnan avulla kouluun luodaan turvallista ilmapiiriä, lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

## Opetukselliset tiimit

### Tiimi I

#### Opettajat:

**Esiopetus:** Arja Vainonen

**1-3lk:** Susanna Tikkanen

**1lk:** Kaisa Asikainen, Virve Huovinen

**2lk:** Johanna Karvinen, Kaisa Pöyhönen

**1-5lk:** Tuula Ontronen

#### Lastenhoitajat/ koulunkäynninohjaajat:

Mervi Kauhanen, Miia Kettunen, Riikka Ruuskanen, Heli Haimila, Mari Hassinen, Minna Kiema, Elisa Honkanen, Marjut Tolvanen, Jenna Korhonen, Janne Ahvo, Nita Hämäläinen, Aino Jaatinen, Heli Kauhanen ja kasvatusohjaaja Nana Pakarinen (sij. Maija Lepistö 31.5.2024) (kaikki tiimit)

### Tiimi II

#### Opettajat:

**3lk:** Sanna Hakala, Kaisa-Reetta Kielovirta

**4lk:** Arttu Lahtinen, Minna Selkomaa

**4-5lk:** Marjo Pimiä

#### Koulunkäynninohjaajat:

Tuija Brunou, Sami Kallio, Elina Tuohimaa ja Maarit Pakarinen

### Tiimi III

#### Opettajat:

**5lk:** Tiina Rossi, Emma Kauhanen

**6lk:** Virpi Parkkila, Heini Kokkonen

**6-7lk:** Liisa Remes

**7lk:** Mirva Mustonen

**8-9lk:** Lisa Staufenbiel

**Koulunkäynninohjaajat:** Rauni Ohisalo, Kirsi Kaarilampi, Marjut Vepsäläinen, Merja Pyymäki, Sanna Kilpeläinen, Merja Räisänen ja Henna Nyyssönen

**IP-ohjaajat:** Tuija Laitinen, Saara Paavonsalo

Tuntiopettaja/**resurssiopettaja:** Pauli Ketola (mu, ks)

Konsultaatio: Minna Selkomaa

### Muu henkilökunta

Marjo Ikonen, koulukuraattori

Seija Viinanen, terveydenhoitaja

Psykologi

Tiina Kosunen, koulusihteeri

Jenni Tukiainen, ruokapalvelutyöntekijä

Margit Halonen, ruokapalvelutyöntekijä

Sanna Kotilainen, ruokapalvelutyöntekijä

Terho Eronen, kiinteistönhuolto /Tilapalvelu 040 563 3668

### Iltapäivätoiminta sekä esikoululaisten leikkitoiminta

**Varkauden kaupunki** järjestää leikki- ja IP-toimintaa Repokankaan koululla. Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat ja leikkitoiminnan osalta lastenhoitajat ja lastentarhanopettajat.

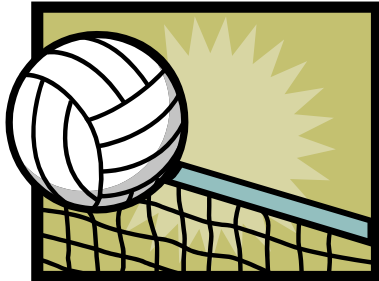
Toimintaa järjestetään kello 17 saakka koulupäivinä. IP -toiminnassa lapsille tarjotaan välipala.

Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tarjota oppilaille turvallinen iltapäivä ohjaajien ja kavereiden seurassa. Iltapäivä- ja leikkitoiminta lähtee koululaisen tarpeiden, toiveiden ja jaksamisen pohjalta – leikkiä ja liikkumista unohtamatta

## **Koulu harrastuspaikkana**

### **Kerhotoiminta**

Repokankaan koululla alkavista kerhoista tiedotetaan erikseen. Kerhotoiminnan yhdysopettajana toimii Johanna Karvinen.



## **Koulun piha lähiliikuntapaikkana**

Koulun pihaan ovat koko perheet tervetulleet liikkumaan iltaisin ja vapaa-aikana!

Pihassa voi pelata katukorista, frisbee-golfia ja juosta ja leikkiä vapaasti. Pihassa on panna-areena, jossa voi pelata.



## REPOKANKAAN KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI 2023–2024

### Läpi lukuvuoden

- tiistaisin koko koulun päivänavaus klo 9.45 salissa tai keskusradion kautta
- 1 krt/kk seurakunnan päivänavaus: kirkkovuotta seuraten, vaihtoehtoinen päivänavaus kirjastossa
- pro koulu –vastuukuukaudet (tiiminjohtajat): 1. tiimi syyskuu-marraskuu, 2. tiimi joulukuu-helmikuu, 3. tiimi maaliskuu-toukokuu
  
- syksyllä ja keväällä on koululaisjumalanpalvelus, joiden rinnalla on vaihtoehtoinen ohjelma (opettaja Lisa Staufenbiel pitää vaihtoehtoiset ohjelmat)
- joulujuhlissa lauletaan Enkeli taivaan – virsi ja kevätjuhlissa Suvivirsi
- luokkien retket luontoon ja lähiympäristöön koko lukuvuoden ajan
- monialaiset oppimiskokonaisuudet: Urheilu lv. 2023–2024
- oppilaskuntatoimintaa
- Painopistealueet: Liikkuva koulu ja lukeminen
- kirjastokäynnit luokittain neljä kertaa vuodessa

### Elokuu

- koulukummit liikuttavat Pienten koululaisia välitunneilla
- kummitoiminta 1lk:lla ja 6lk:lla
- pesisturnaus 3-4lk ja 5-6lk vko 35
- Lukudiplomitoiminnan käynnistyminen
- MML:n koulurauhan julistaminen 23.8. 2023, päivänavaus salissa
- turvallisuus esillä oppilaiden ja henkilöstön kanssa
- Prokoulussa harjoitellaan: tervehdin ja laitan tavarat paikoilleen

### Syyskuu

- luontoretket, retket Varkauden alueella
- 8.9. kansainvälinen lukutaitopäivä, ”read hour” 9–10
- Soisalo-opiston vierailut: tanssi ja kuvataide
- Vanhempainilta 12.9. – Messut, koulun salissa
- Kodin ja koulun päivä 29.9.
- Liikenneturvallisuusviikon teemoilla (OPH); liikennekasvatusta toiminnallisesti luokittain
- Elomessu 5.9. Kuoppakankaan työkeskuksella ja vaihtoehtoinen ohjelma koululla (Sadonkorjuu)
- Prokoulussa harjoitellaan: tervehdin ja laitan tavarat paikoilleen

### Lokakuu

- Eläintenviikko 4.–10.10.
- 10.10. Aleksis Kiven päivä; lukeminen
- Koululaiskiekkoturnaus
- Prokoulussa harjoitellaan: kannustan toisia peleissä ja leikeissä ja kerron kiusaamisesta aikuiselle

### Marraskuu

- uinnit alkavat luokittain
- Lapsen oikeuksien viikko 14.11–20.11.
- Prokoulussa harjoitellaan: rauhoitun

## **Joulukuu**

- itsenäisyyspäivän lipunnosto 5.12.; Mirva ja Lisa hoitaa
- jääpalloturnaus
- pikkujoulut luokittain
- Joulujuhla 20.12. klo 18; 1. tiimi
- Prokoulussa harjoitellaan: kuuntelen ja pyydän puheenvuoron

## **Tammikuu - helmikuu**

- turvallisuus esillä oppilaiden ja henkilöstön kanssa
- kouluvalokuvaus
- Mediataitoviikko 5.–11.2.
- Yrityskylä -vierailu
- Kaveriviikko vk 7; laskiaistapahtuma 13.2.
- Salibandyturnaus
- ulkoilupäivä ja talvitapahtuma tiimeittäin laskiaisena
- Taidetestaajat
- 28.2. Isovanhempien/läheisten päivä 1. luokalla
- Prokoulussa harjoitellaan: autan ja odotan vuoroani (tammikuu), puhun ystävällisesti (helmikuu)

## **Maalis - huhtikuu**

- Jalkapallopelit
- mahdollinen virpomavitsojen siunaus / kevätpäiväntasaushetki
- kansallinen lukuviikko vko 17; lukudiplomijuhlat 23.4.
- MOKKI-viikko vk 18: Urheilu
- Prokoulussa harjoitellaan: toimin annettujen ohjeiden mukaisesti (maaliskuu), olen ajoissa ja kävelen (huhtikuu)

## **Toukokuu**

- Jalkapallopelit
- Prokoulussa harjoitellaan: laitan tavarat paikoilleen (palautan välituntivälineet)
- valtakunnallinen kalastuspäivä 4.-luokkalaisille (Varkauden kalastusseurojen kanssa)
- viidensien luokkien oppilaiden leiripäivä Puurtilan seurakuntakodilla yhteistyössä ev.lut. seurakunnan kanssa
- luokkaretket lähikunnissa
- 6.lk luokkaretki Tanhuväärassa
- 6. luokat tutustuvat Waltherin yläkouluun
- tulevat eskarit ja tulevat 1. - luokkalaiset tutustuvat kouluun; opettajansa käyvät lapsia tapaamassa päiväkodeissa Nivelvaihe-ops:n mukaisesti
- KeVe n yleisurheilukisat
- Hiirenkorvamessu Kuoppakankaan työkeskuksella, vaihtoehtoinen ohjelma (rauhottumishetki luonnossa)
- Luokkien 1.–9. opintoretket ja luokkaretket lähialueilla oman ryhmän kanssa
- la 1.6. klo 8 Kevätjuhla (3. tiimi) ja todistusten jako

**Tapahtumakalenteri rakentuu suomalaisiin juhliin, jotka ajoittuvat kouluvuoteen.**

**Tavoitteena on perinteen ja hyvien käytöstapojen oppiminen.**

## Aikataulut Iv. 2023–2024

### Päivittäinen aikataulu

Kello	Tiimi 1	Tiimi 1/2lk:t	Tiimi 2	Tiimi 3
8.00 – 8.45 (8.45 – 9.30)	1. Oppitunti 45	1.Oppitunti 45	1.Oppitunti 45	1. Oppitunti 45 (2. Oppitunti 45)
8.45 – 9.00	Välitunti 15	15	15	15
9.00 – 9.45	2. Oppitunti 45	2. Oppitunti 45	2. Oppitunti 45	2. Oppitunti 45
9.45- 10.00 (9.30- 10)	S	Välitunti 15	15	15 (30 )
9.45- 10.30 10.00- 11.00 10.00 - 10.45 10.45 –11.30	PÄIVÄNAVAUS TIISTAISIN :9.45 3. Oppitunti 45	3. Oppitunti 45	3. Oppitunti 60	3. Oppitunti 45 4. Oppitunti 45
10.30– 11.15 10.45- 11. 15 11.00 – 11.30 11.30 – 12.15	Ruokailu + välitunti (30+15)	Ruokailu (30)	Ruokailu (30)	Ruokailu + välitunti (30+ 15)
11.15 – 12.00	4 Oppitunti 45	4. Oppitunti (45)		
11.30 – 12.00			4. Oppitunti 30	
12.00 – 12.15			Välitunti 15	Välitunti 15
12.15 – 13.00 (13.00– 13.45)			5. Oppitunti 45 (6. Oppitunti 45)	5. Oppitunti 45 (6. Oppitunti 45)
(13.00 -13.15			Välitunti 15	(Välitunti 15)
13.15 – 14.00			6. Oppitunti 45	6. Oppitunti 45
14.15 – 15.00 (14.00 –14.45)	45)			7. Oppitunti 45 (7. Oppitunti



## Varkauden koulujen järjestyssäännöt 1.8.2023

### A. Tavoitteet

Koulun järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluuyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluuyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat oppilasta tulevaa elämää varten.

### B. Soveltamisala

- 1) Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueeseen. Koulualueena tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina.
- 2) Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä.
- 3) Opiskeluun välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun järjestämä tilaisuus oppilaitoksen alueen ulkopuolella kouluajana sekä oppilaitoksen järjestämä tilaisuus koulujan ulkopuolella.
- 4) Koulu laatii yhdessä huoltajien ja oppilaiden kanssa näitä sääntöjä täydentävät koulukohtaiset järjestyssäännöt ja ProKoulu toimintaohjeet käytännön järjestelyistä, asianmukaisesta käyttäytymisestä, koulun omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksessa ja koulun alueella.

### C. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- 1) Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti (POL 35§).
- 2) Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (POL 29 §)
- 3) Oppilaalla on oikeus koskemattomuuteen (PL 7 §) ja oikeus yksityiselämän suojaan (PL 10 §).
- 4) Kaikki ihmiset ovat yhdenvertaisia sukupuoleen, ikään, alkuperään, uskontoon, vakaumukseen, mielipiteeseen, terveydentilaan, vammaisuuteen tai muuhun henkilöön liittyvä syyn perusteella. (PL 6 §)

### D. Työskentelyn eri tilanteet

- 1) Jos oppilas ei tule kouluun, on huoltaja heti ensimmäisenä poissaolopäivänä velvollinen ilmoittamaan syyn luokanohjaajalle. Opettaja antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori myöntää oppilaalle luvan viittä päivää pidempään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena. Myönnetyn loman ajaksi määrätyt kotitehtävät oppilas tekee itsenäisesti huoltajan valvonnassa.
- 2) Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (POL 35§). Oppituntikäyttäytymiseen on erilliset ProKoulun toimintaohjeet.
- 3) Välituntien aikana on noudatettava koulukohtaisia ohjeita. Poistuminen koulualueelta on kielletty koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- 4) Ruokailussa on noudatettava koulun antamia ProKoulun toimintaohjeita.
- 5) Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille. Koulun liikenneturvallisuussuunnitelma sisältää ohjeistuksen liikkumisesta koulun alueella ja koulumatkoilla.
- 6) Jokainen kouluuyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen siistinä.
- 7) Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain mukaan. Vahingosta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. (POL 35 § 3 mom)
- 8) Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
- 9) Kännykkää käyttäessä kouluajana on tiedostettava tekijänoikeusasiat. Kuvata saa ainoastaan henkilöitä, joilta on saatu lupa kuvan ottamiseen. Sosiaalisessa mediassa ja muualla saa julkaista ainoastaan sisältöjä, joihin kuvaajalla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Sisältöjen asiallisuutta epäillessä on tiedusteltava aina opettajalta hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen (Henkilötietolaki (523/1999, Rikoslaki 24 luku 8–10 §)
- 10) Kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla noudatetaan opettajan ohjeita.

## **E. Tupakointi, päihteet ja vaaralliset esineet**

- 1) Oppilaiden tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty tupakkalain 1.3.1995 mukaan.
- 2) Päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulussa ja sen järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty. Mikäli näin kuitenkin tapahtuu, koulun edustaja on velvollinen tekemään asiasta lastensuojeluilmoituksen. (POL 29 §, Tupakkalaki 2§ ja 53 §, Huumausainelaki (373/2008) 3 §)
- 3) Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. (POL 36d §)

## **F. Seuraukset sääntöjen rikkomisesta**

- 1) Kasvatuskeskustelu (POL 35a§). Kasvatuskeskustelun määrää rehtori tai opettaja.
- 2) Jälki-istunto (POL 36§).
- 3) Kotitehtävien laiminlyönnistä opettaja voi jättää oppilaan enintään yhdeksi tunniksi koulun jälkeen tekemään tehtäviä (POL 36§)
- 4) Kirjallinen varoitus (POL 36§), jonka antaa rehtori.
- 5) Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi valvottuun tilaan, jos oppilas häiritsee opetusta tai uhkaa muiden/omaa turvallisuutta (POL 36§).
- 6) Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistamiseen luokasta opettajalla ja rehtorilla on oikeus käyttää välttämättömiä voimakeinoja (POL 36b§).
- 7) Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi hänen väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisensä vuoksi tai jos opetus hänen häiritsevän käyttäytymisensä vuoksi kohtuuttomasti vaikeutuu (POL 36§).
- 8) Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan (POL 35§)
- 9) Rehtorilla tai opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta tai oppimista häiritsevä esine tai aine (POL 36d§) ja oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat ja säilytystilat sekä vaatteet päällisin puolin (kaksi henkilöä paikalla) (POL 36e§)
- 10) Rikkeen ollessa vakava erityiskasvatuksen työryhmä voi rehtorin esityksestä erottaa oppilaan määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi (POL 36a§)  
Oppilaan kuulemisesta kasvatuskeskusteluun ja kurinpitoon liittyvissä asioissa sekä huoltajan oikeudesta tiedonsaantiin on säädetty perusopetuslaissa (POL 36a-h§).
- 11) Oppilas on velvollinen korvaamaan vahingon aiheuttamistaan vahingoista. (Vahingonkorvauslaki (412/1974) 2 luvun 2 §)

Varkauden kouluilla noudatetaan lisäksi sovittuja kurinpitotoimien toteutuksen mallia, joka on kuvattu Koulun konsteissa luvussa 9.3.

## **G. Muut maininnat**

- 1) Koulun rehtori voi tarvittaessa virkavelvollisuutensa perusteella antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita, joita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.
- 2) Kiusaamistilanteiden ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi Varkauden kouluissa on käytössä kiusaamisen vastainen suunnitelma. Suunnitelma on päivitetty oppilashuollon suunnitelmaan. Lisäksi Varkauden kaupungin internetsivuilta löytyy Koulun konstit 3, jonka kohdassa 9.3. on ohjeistus koulukiusaamisesta ja toimintaohjeet väkivaltatilanteessa.

## **H. Järjestyssääntöjen tiedotus ja tarkistaminen**

- 1) Järjestyssäännöt käydään läpi lukuvuoden alussa tai oppilaan aloittaessa koulun kesken lukuvuoden. Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun internetsivuilla, yhdessä täydentävien koulukohtaisten Prokoulu-ohjeiden kanssa. Prokoulu-toimintaohjeita harjoitellaan lukuvuoden aikana.
- 2) Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja tehdään tarpeelliset muutokset.



## **Repokankaan koulun järjestyssäännöt, Prokoulu-toimintaohjeet ja tietoteknisten laitteiden käytösäännöt**

### **Repokankaan peruskoulun järjestyssäännöt**

Nämä järjestyssäännöt täydentävät Varkauden kaupungin koulujen järjestyssääntöjä ja ne ovat voimassa koulupäivän aikana ja koulualueella. Koulualue käsittää koulun ja esiopetuksen piha-alueen, parkkipaikat ja koulun ympäristön. Lisäksi säännöt ovat voimassa myös kerho- ja iltapäivätoiminnassa, koulualueen ulkopuolella tapahtuvassa koulutoiminnassa ja sinne siirryttäessä, opintorekillä, teemapäivinä, luokkarekillä, leirikoulussa ja vastaavissa tilanteissa.

### **2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä ja koulualueella liikkuvalla on velvollisuus noudattaa järjestyssääntöjä.

### **3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, syrjimättömyyteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Edistetään kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista ja lisätään kulttuurien välistä ymmärrystä. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä. Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaan on jatkossa käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Korostetaan tasavertaista asemaa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista. Huomoidaan seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen tasa-arvoinen asema sekä kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämistä kouluuyhteisössä. (PL 6 §) Viittaus tasa-arvo ja Yhdenvertaisuussuunnitelmaan on Keski-Savon opetussuunnitelmassa (pedanet).

Oppilaan tulee suorittaa oppivelvollisuus ja hänellä on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltaja tekee poissaolosta selvityksen luokanopettajalle viipymättä poissaolopäivän aamuna. Poissaoloselvitys tehdään Wilman poissaolomerkinnällä, Wilma-viestillä, tekstiviestillä tai soittamalla. Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon lupa on anottava etukäteen luokanopettajalta (1–5 pv) tai rehtorilta (yli 5 päivää) ja läksyistä on huolehdittava poissaolon aikana.

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on laadittu suunnitelma (Koulun konstit, luku 9.3) sekä koulussa on käytössä KiVa koulu –ohjelma.

### **4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

ProKoulussa arvostetaan ystävällistä ja toiset huomioon ottavaa, tilanteeseen sopivaa käytöstä ja työ- ja opiskelurauhan edistämistä. Tervehtiminen, anteeksipyyttäminen, kiittäminen ja asiallinen kielenkäyttö kuuluvat hyvään käytökseen kaikissa tilanteissa.

Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa. Mahdollista myöhästymistä pyydetään anteeksi. Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja sovittuja sääntöjä. Kouluun pukeudutaan asianmukaisesti hyviä tapoja noudattaen ja säähän ja eri tilanteisiin sopivalla tavalla. Päähineet eivät ole sallittuja ruokalassa ja luokkatiloissa.

Noudatetaan Repokankaan koulun ProKoulun toimintaohjeita. (pedanet)

Noudatetaan Repokankaan koulun laadittua välituntiohjeistusta. (pedanet)

Oppilaat viettävät välituntinsa ulkona heille osoitetulla välituntialueella. Koulualueelta poistuminen ei ole sallittua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Asiaton oleskelu wc:ssä on kiellettyä. Pyöräily koulun pihassa sallitaan ainoastaan opettajan luvalla. Lumipalloja saa heittää ainoastaan palloseinää

Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja noudattaen. Koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta kaikkien osapuolten huoltajille. Koulukyydytyksessä käytäydytään asiallisesti ja muita häiritsemättä. Pyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot mopoparkkiin. Koulu ei korvaa koululle jätettyjä ja kadonneita varusteita. Oppilaita kannustetaan käyttämään pyöräillessä pyöräilykypärää. Koulun pyöräretkillä pyöräilykypärän käyttö on pakollista.

Koulun tiloja ja kalustoa on kohdeltava kunnioittavasti. Näihin luetaan oppimateriaalit, koulurakennus ja koulun kalusteet. Omista tavaroista on huolehdittava ja toisten koulussa työskentelevien omaisuutta on kunnioitettava. Koulun tilat ja ulkoalueet pidetään siistinä ja omat jäljet siivotaan. Mikäli oppilas saa toimillaan aikaan epäjärjestyä tai likaantumista, on hän velvollinen korvaamaan koulun tai toisen ihmisen omaisuuden puhdistamisen tai korjaamisen.

Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen turvallisuuden tunteeseen. Kaikenlainen toisen kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Kaikille on annettava työrauha.

Kouluun ei saa tuoda tai koulupäivän aikana pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Rehtorilla ja opettajilla on oikeus takavarikoida tavarat niitä havaitessaan.

Koulualueella on kameravalvonta.

## **5 Mobiililaitteiden käyttö**

Tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään oppitunneilla opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti. Puhelin pidetään muutoin suljettuna koulurepussa. Luokat voivat tarpeen vaatiessa käyttää puhelinparkkia, johon puhelimet kerätään oppituntien ajaksi. Opiskelutilanteissa voi käyttää myös oppilaan omia laitteita kuitenkin niin, että vastuuvollisuus rikkoutumistapauksissa on oppilaalla. Lupa omien laitteiden käyttöön kysytään huoltajalta. Opettajalla ja koulun henkilökunnalla on oikeus kieltää mobiililaitteen käyttö opetustilanteessa, jos siitä ei ole sovittu ja/tai jos siitä aiheutuu häiriötä. Opetuksen aikana laitteiden tulee olla äänettömänä tai suljettuna.

Mobiililaitetta ei saa missään tilanteessa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen. Koulupäivän aikana oppitunteja, opiskelutilanteita tai toisia ihmisiä ei saa valokuvata, videoida tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden suostumusta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitettä ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

## **6 Kurinpitotoimet**

Varkauden kouluilla on yhteinen kurinpitotaulukko kaupungin koulujen seurauksiin järjestyssääntöjen rikkomisesta. [Kurinpitotoimet 2023.pdf](#)

## **7 Tietoteknisten laitteiden käytösäännöt**

Koulussamme käytetään monipuolisesti hyväksi tietotekniikkaa, esimerkiksi tietokoneita, läppäreitä ja iPadeja oppitunneilla ja erilaisiin projekteihin liittyen. Oppilaat käyttävät ensisijaisesti koulun

laitteita. Oppitunneilla voidaan käyttää myös oppilaan omia laitteita, kuten älypuhelimia, läppäreitä tai iPadeja.

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisten laitteita tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.
4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoita tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Myös materiaalin jakaminen ja levittäminen ilman lupaa on kielletty.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.
6. Oppilaan on poistettava sopimaton ja luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Mikäli oppilaan oma laite tai ohjelmisto rikkoutuu, vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja vahingosta. Mikäli vahingon aiheuttaa toinen henkilö, vahingonaiheuttaja on vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
8. Mikäli koulun laite tai ohjelmisto rikkoutuu tahallisen väärinkäytöksen tai huolimattomuuden vuoksi, on oppilas vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
9. Koulu ei vastaa oppilaan omien laitteiden katoamisesta.
10. Koulu ei vastaa oppilaan omien laitteiden käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelu-, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.
11. Koulun laitteiden päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen hoidetaan koulun toimesta. Omien laitteiden päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
12. Opettajalla on oikeus ottaa väliaikaisesti haltuunsa laite, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Järjestyssäännöt on päivitetty, huoltajia ja oppilaita kuultu 2023.

## REPOKANKAAN KOULUN LIIKENNETURVALLISUUSUUNNITELMA 2023–2024



### 1. Yleinen liikennekasvatus

Liikenneturvallsuussuunnitelma on laadittu oppilaiden koulumatkojen ja piha-alueen turvallisuuden lisäämiseksi. Yleistä liikennekasvatusta annetaan koulussamme opetussuunnitelman mukaan siten, että se toteutetaan oppiainerajat ylittävinä aihekokonaisuuksina. Koulupoliisin vierailuja käytetään opetuksen tukena.

### 2. Turvalliset koulumatkareitit

Kaupunki on vastuussa ja korvaa oppilaille sattuneet tapaturmat. Tapaturmakorvaus on voimassa varsinaisella kouluajalla eli opetuksen aikana. Siihen kuuluvat ops:n puitteissa järjestettävät urheilutilaisuudet, retket, opintomatkat, museo- ja kirjastokäynnit sekä koulumatka suorinta tietä kouluun ja koulusta kotiin. Leirikouluista tehdään oppilasluettelo etukäteen rehtorille.

Oppilas käyttää koulumatkoilla jalankulkijoille ja pyöräilijöille tarkoitettuja väyliä. Hän kulkee koulumatkat liikennesääntöjen mukaan noudattaen erityistä varovaisuutta risteyksissä, rautateiden tasoristeyksissä sekä muissa vaarallisissa kohdissa. Oppilaan täytyy kulkea kotoa kouluun ja koulusta kotiin suorinta reittiä, jolloin oppilaan mahdollinen tapaturmien korvaus kuuluu koulun vastuun piiriin.

Oppilaan tulee muistaa hyvät tavat liikenteessä. Hän antaa toisten kulkea rauhassa. Taksi- ja bussiliikenteessä on käytäydyttävä moitteettomasti ja otettava muut matkustajat huomioon.

Bussipysäkeillä pysytään siihen tarkoitettuun odotusalueeseen eikä häiritä muuta liikennettä. Taksikyytiä odottaessa noudatetaan valvojen ja vastaavasti kotona huoltajien antamia ohjeita. Oppituntien ja retkien yhteydessä teiden ylitys tehdään ryhmästä vastuussa olevan aikuisen valvonnan alla.

Pimeään aikaan liikuttaessa jokaisella on velvollisuus käyttää heijastinta ja pyöräilijöiden ajovaloa. Pyöräilykypärä kuuluu jokaisen pyöräilijän varusteisiin.



### 3. Koulumatkojen vaaralliset kohdat ja ohjeet niiden osalta

#### A. Hasintien- Jäppiläntien- Käpykankaantien kiertoliittymä

Autoilijalle hyvä, mutta pienelle lapselle voi olla vaikea, koska on paljon liikennettä eikä liikennevaloja ole. Autoilijat eivät aina huomioi väistämismuutoksia ja tämä aiheuttaa vaaraa polkupyöräilijöille.

#### B. Jäppiläntie

Autojen kovat nopeudet, ei kevyen liikenteen väylää. Tie on kapea, mutkainen ja valaistus puuttuu.

#### C. Käsityökadun ja Jäppiläntien liittymä (Prisman liikennevalot)



Vilkas liikenne, kääntyviä autoilijoita ohjataan kevyen liikenteen kanssa samanaikaisesti ajoradalle eivätkä autoilijat aina väistä kevyttä liikennettä. Osa autoilijoista ei noudata liikennevaloja.

#### D. Kaura-ahontien ja Jäppiläntien liittymä

Autoilijat eivät väistä kevyttä liikennettä. Kioskin asiakkaat pysäköivät autojaan ajoradalle liittymän lähelle. Näkyvyys huono.

#### E. Autojen pysäköintialue

Pysäköintialueella on paljon liikennettä. Pysäköintialue on yksisuuntainen. Pysäköintialueen poikki kulkeminen kävellen tai pyöräillen on kielletty. Vierailijoita varten on tyhjiä paikkoja pysäköintialueella. Autojen pysäköinti muualle on kielletty.

#### F. Liikennöinti koulun juhliin

Koulun pysäköintialueelle **ei mahdu juhliin tulevien huoltajien** autoja. Autot tulee pysäköidä muualle kuin koulun piha-alueille. Huoltajien toivotaan jättävän autot kotiin, mikäli se suinkin on mahdollista.

### 4. Ohjeet polkupyörän ja kypärän käytöstä

Liikenneturvan ohjeiden mukainen polkupyörän ajokortti suoritetaan 1. luokan keväällä. Oppilaat saavat 1. luokalta alkaen tulla polkupyörällä kouluun **huoltajiensa luvalla**. Koulumatkoilla ja koulun toimintaan liittyvillä matkoilla tai retkillä pyöräillessä **oppilas käyttää aina kypärää**. Retkillä ajetaan aina opettajan ja ohjaajan antamien ohjeiden mukaan. Retkillä ajettaessa opettaja, valvoja ja mahdollisesti näiden lisäksi joku oppilaista varustetaan huomioliivillä. Koulun henkilökunta on esimerkkinä kypärän käytössä.

## 5. Koulun välituntialueen määrittely

Oppilaat pysyvät koulupäivän aikana välituntialueella. **Välituntien aikana pysytään poissa autojen ja mopojen pysäköintialueelta ja pyörätelineiden läheisyydestä.** Välituntialue on aidattu ja se rajoittuu metsässä pyörätiehen. Koulupäivien aikana Taunonkujan puoleinen portti pidetään suljettuna, mutta lukitsematta, koska huolto- ja pelastusajoneuvojen on päästävä esteettä kulkemaan koulun pihalle. Koulupäivien jälkeen portti lukitaan ja täten estetään ajoneuvoliikenne ja läpikulkuliikenne lähiliikuntapaikkana toimivalle koulun etupihalle. Koulun takapihalla sijaitsevaan puutarhaan mennään vain aikuisen valvonnassa.

Koulun toimintasäännöissä määritellään koulun kentän käyttö välituntialueena.

## 6. Koulun sisäinen oppilasliikenne

Jokainen oppilas on velvollinen kulkemaan koulun sisätiloissa rauhallisesti kävellen meluamatta. Kellon soitua opettaja on opetustilan ovella odottamassa ja oppilas tulee viivyttämättä sisälle sovitusta ovesta. Tiimeittäin määritellään lukuvuosittain uloskulkureitit oppilaille.

## 7. Ohjeita oppilaskuljetuksesta

Repokankaan koulun oppilasalue kattaa koko kaupungin. Koulukyyditysten piiriin kuuluu täten suuri osa oppilaista.

Koulukyydit tuovat A-oven eteen ja hakevat oppilaat A-ovelta. Koulunkäyntiohjaajat huolehtivat erillisen valvontalistan mukaisesti koulukyyditysten odotusvalvonnasta. Koulukuljetusten piiriin kuuluvien oppilaiden huoltajat saavat koulukyydityspäätöksen yhteydessä tarkat ohjeet yhteisiksi pelisäännöiksi.

Bussioppilaat kulkevat pysäkeille liikennesääntöjä noudattaen, kevyen liikenteen väyliä käyttäen. Erityisen valvonnan piiriin kuuluvat oppilaat kulkevat pysäkeille koulunkäynninohjaajan valvonnassa. Erityisen valvonnan piiriin kuuluvat oppilaat käyttävät Jäppiläntien ja Käpykankaantien risteuksen pysäkkiä. Muiden bussioppilaiden huoltajat päättävät, mistä lapsi nousee bussiin.

Oppilaiden vanhempien pitää tuoda ja hakea lapsensa Taunonkujan puoleiselta portilta siihen varatulta levikkeeltä. Autoilijoiden tulee huomioida, että pysäköintialueen ja hakualueen liikenne on yksisuuntainen.

Retkikuljetuksissa bussit pysähtyvät A-oven eteen.

## 8. Henkilökunnan pysäköintialueen määrittely

Henkilökunnan autopaikat ovat uudistuksen jälkeen roskiskatoksen takana ja koululla on uusi saattoalue, jossa vastapäätä vieraspaikat. Ajosuunta on yksisuuntainen.

## 9. Tavaraliikenne

Huolto- ja tavarantoimitusajoneuvojen sekä jäteautojen tulee noudattaa erityistä varovaisuutta ajaessaan koulunpihalle.

## 10. Suunnitelmasta tiedottaminen

Repokankaan koulussa oppilaat tutustuvat opettajien johdolla vuosittain Varkauden kaupungin sivistyslautakunnan vahvistamaan koulukuljetusoppaaseen ja sen sisältämiin ohjeisiin.

Huoltajien toivotaan tutustuvan kyseiseen oppaaseen kaupungin nettisivuilla. [www.varkaus.fi](http://www.varkaus.fi)

Koulun liikenneturvallisuussuunnitelma käydään lukuvuosittain läpi opettajan johdolla jokaisessa luokassa.

prokoultu

REPOKANKAAN  
KOULU  
VARKAUS

prokoultu

TURVALLISUUS

ODOTAN VUOROANI



KÄVELEN



TOIMIN  
ANNETTUIHIN OHJEIDEN  
MUKAAN



AUTAN



OLEN AJOISSA



KERRON KIUSAAMISESTA  
KOULUN AIKUISELLE



TOISEN  
KUNNIOITTAMINEN

RAUHOITUN



PUHUN  
YSTÄVÄLLISESTI



LAITAN TAVARAT  
PAIKOILLEEN



TERVEHDIN



KUUNTELEN



PYYDÄN  
PUHEENVUORON



KANNUSTAN TOISIA  
LEIKEISSÄ JA PELEISSÄ



**VARKAUDEN KAUPUNKI esi- ja perusopetus**

Kola 30.11.2022 74 §

**LUKUVUODEN 2023 - 2024 TYÖ- JA LOMA-AJAT**

188 PV

	ELOKUU					SYYSKUU					LOKAKUU					MARRASKUU					JOULUKUU							
vko	31	32	33	34	35	35	36	37	38	39	39	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52		
ma		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		
ti	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		
ke	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		
to	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		
pe	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			1	8	15	22	29	
la	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25			2	9	16	23	30	
su	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26			3	10	17	24	31	
	16					21					17					22					15					91		
	TAMMIKUU					HELMIKUU					MAALISKUU					HUHTIKUU					TOUKO- JA KESÄKUU							
vko	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22			
ma	1	8	15	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27			
ti	2	9	16	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28			
ke	3	10	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24			1	8	15	22	29		
to	4	11	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25			2	9	16	23	30		
pe	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26			3	10	17	24	31		
la	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	6	13	20	27			4	11	18	25	1		
su	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21	28			5	12	19	26	2		
	18					21					15					21					22					97		
	Syyslukukausi					10.8. - 22.12.2023					syysloma					16. - 22.10.2023 (vko 42)					yht.					188		
	Kevälukukausi					8.1. - 1.6.2024					joululoma					23.12.2023 - 7.1.2024												
											talviloma					4. - 10.3.2024 (vko 10)												





Hyvää lukuvuotta 2023 – 2024 kaikille!