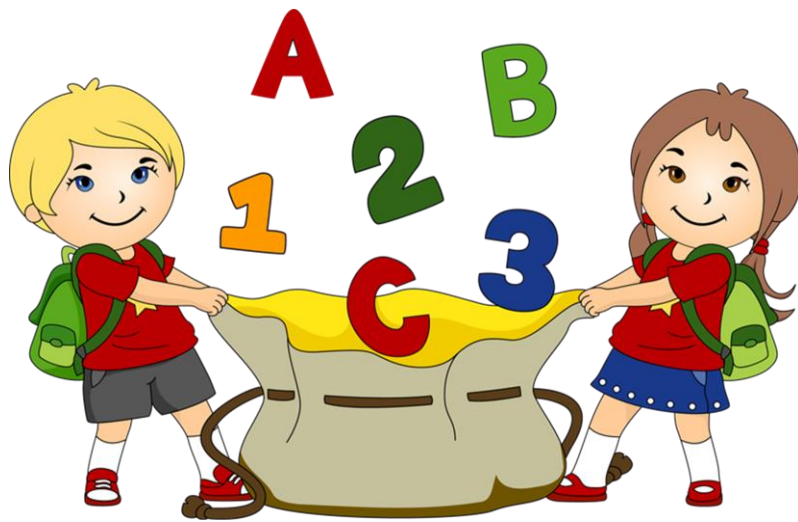


Syystiedote

Lehtoniemen koulu
2023 - 2024



"Yhdessä oppien"

Syksyinen tervehdys kaikille!

Koulun aloitus on lähtenyt mukavasti käyntiin täällä Lehoskissa. Iloksemme voimme todeta, että kaikki koulumme opettajat ovat ns. vakinaisessa virassa. Myös lähes kaikki tutut ohjaajat jatkavat meidän koulussa, samoin kasvatusohjaaja Miia! Esikoulun puolelle olemme saaneet uuden opettajan, Matias Vuorelan. Tuttu henkilöstö vahvistaa meidän jo ennestään yhtenäistä työyhteisöämme ja luo uskoa tulevaan. On mukavaa suunnitella kouluvuotta ja tehdä tulevaisuuden suunnitelmia, kun henkilökunta on pysyvää ja motivoitunutta!

Tänä vuonna meidän monialainen kokonaisuus eli MOK liittyy lukemiseen ja kirjallisuuteen. Lukemista nostetaan erilaisin keinoin enemmän koskettamaan lasten arkea. Erilaiset lukukokemukset innostavat toivon mukaan lukemaan lisää. Toivomme myös teitä koteja mukaan meidän MOK:iin: koulumme **kirjojen vaihtotori** kaipaa kodeista ylimäärisiä kirjoja, joita oppilaat voivat sitten lainata. Lukeminen kannattaa aina!

Tänä lukuvuonna haluamme jatkaa oppilaiden osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisäämistä koulun kaikessa toiminnassa. Tässä teemme yhteistyötä koulumme aktiivisen oppilaskunnan kanssa, joka ideoi tapahtumia lukuvuoden varrelle. Tänä lukuvuonna on isommista tapahtumista vuorossa **Koulun Komeetta** helmikuussa ennen hiihtolomaa. Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä vahvistetaan myös Kodin ja koulun illoissa, joita järjestetään sekä syksyllä että keväällä. Vanhempainyhdistys on niiden suunnittelussa mukana ja toivoo teiltä huoltajilta aktiivista osallistumista lastenne koulun toimintaan. Koulun diskot ovat tänäkin lukuvuonna kovasti odotettuja. Syksyllä ja keväällä diskoillaan vanhempainyhdistyksen ja luokkatoimikuntien tuella.

Toivomme täältä koulun puolelta, että vietätte aikaa lastenne kanssa; vaikka vierailemalla kirjastossa tai rauhoittumalla iltaisin yhteisen kirjan äärelle. Lukutoukka kasvaa pikkuhiljaa kiertämään koko koulun kaikki käytävät. Tavoitetta ei ole vielä asetettu, mutta olipa se sitten mikä tahansa, tämä koulu sen kyllä saavuttaa!

Lukemisiin!

terveisin Vuokko Kilkki, rehtori

Lehtoniemen koulun tapahtumakalenteri lv 2023-2024

SYKSY

31.8. ja 1.9. Musapajat luokille 2, 3, 5 ja 6.

VKO 36-37 PRO: Otan kaikki mukaan ja Noudatan välituntiohjeita

4.9. Yhteisöllinen oppilashuoltopalaveri

6.9. 1 lk vanhempainilta

7.9. Riku Rinne: Suvaitsevuus

8.9. Soisalon tanssikoulun esitykset ja pajat

13.9. Kodin, esikoulun ja koulun ilta

VKO 40-41 PRO: Käyn vessassa välitunnilla.”,
”Pidän wc-tilan siistinä.”
Viikolla 39 aikuiset valvoo vessakäynnit.

TI 24.10. Koululaiskiekko 3-6. lk

loka-marras mahdollisesti disco

VKO 44-45 PRO: ”Kävelen meluamatta.”,
”Maistan kaikkea, syön mitä otan ja kiitän ruuasta.”,
”Pidän ruokalan siistinä. Keskustelen hiljaisella äänellä.”
Opettajat huolehtivat oman luokan ruokailut, muut aikuiset voivat kehua, ei moittia.

TI 28.11. Jääpallo 2.-4. lk

joulukuu Esikoululaisten itsenäisyyspäivän juhla 5.12. klo 9.30

12/2021 Lehtoniemen koulun joulujuhla: ohjelmavastuu 2, 3 ja 5 lk

KEVÄT

- TO 1.2. Salibandy 5.-6. lk
- VKO 4-5 PRO: "Huolehdin omista ja yhteisistä tavaroista."
- 14.2. Koulun Komeetta -finaali
- vko 9 Hiihtoviikko
- 1.3. Koulun hiihtokisat
- vko 12 PRO: "Tervehdin.",
"Pyyhin jalkani sisälle tullessani."
Maanantaina aamulla valvottu sisääntulo.
- TO 28.3. Hiljaisuuden päivä (yhteistyö ev.lut srk. kanssa)

huhti-touko Jalkapallo

huhti-touko 6. lk Yrityskylä

huhti-touko Tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä ja vanhempainilta

10.5. Unicef-kävely

KE 15.5. Yleisurheilukisat 1.-6. lk

22.-24.5. 6.-luokan leirikoulu

toukokuu Kevätjuhla: ohjelmavastuu 1,4 ja 6 lk

1.6. Koulu päättyy / todistukset

Oppilaskunta järjestää sekä syksyllä että keväällä erilaisia tapahtumia oppilaille.
Koko koulun MOK-kokonaisuutta käydään tiimeittäin läpi lukuvuoden eri ajankohtina.

Työajat ja lomat tänä lukuvuonna:

Päivittäinen työaika

Oppitunti	Välitunti	Ruokailu
8.00 – 8.45	8.45 – 9.00	Luokittain
9.00 – 10.30	10.30 – 11.15	noin klo 10.30 – 11.15
11.15 – 12.00	12.00 – 12.15	
12.15 – 13.00	13.00 – 13.15	
13.15 – 14.00	14.00 – 14.15	
14.15 – 15.00		

Syyslukukausi to 10.8. - pe 22.12.2023
Syysloma vko 42 (16. - 22.10.2023)
Joululoma la 23.12.2023 – su 7.1.2024
Kevätlukukausi ma 8.1. – la 1.6.2024
Talviloma vko 10 (4. - 10.3.2024)



Kouluväki on työaikana tavoitettavissa seuraavista numeroista:

Rehtori Vuokko Kilkki 044 743 6459
Erityisopettaja Helena Heikkinen 044 743 6465
Kasvatusohjaaja Miia Ruuskanen 044 444 2572
Koulusihteeri Mari Kovanen 041 732 0952
Kanslia 041 732 0952
Terveydenhoitaja Teija Henriksson 040 528 1905
Koulukuraattori Marjo Ikonen 0400 616 376

Opettajakunnan **kokoonpano** mahdollisia yhteydenottojanne varten:

1A Minna Multanen (puh. 044 743 6526)
1B Anne Muhonen (puh. 044 743 6527)
2A Maarit Hämäläinen (puh. 044 743 6535)
2B Taru Taivalantti, vararehtori (puh. 044 444 2261)
3A Tiina Hyttinen (puh. 044 743 6537)
3B Jenni Puomilahti (puh. 044 743 6542)
4A Joni Solonen (puh. 044 743 6536)
4B Ilona Nokelainen (puh. 044 743 6520)
5A Jenni Hämäläinen (puh. 041 730 6641) ja
Eila Pyykkönen (puh. 044 743 6521)
5B Ulla Seppänen (puh. 044 743 6525)
6A Kari Niittymäki (puh. 041 731 3301)

Koulunkäyntiin ja opetustyöhön liittyvissä asioissa toivomme, että ottaisitte ensisijaisesti yhteyttä lapsenne omaan luokanopettajaan.

Koulunkäynninohjaajat **Mari Kovanen**
Päivi Lappalainen
Kirsi Pakarinen
Heta Pylkkänen
Katja Rantula
Minna Seppänen
Raija Tiitinen
Minna Kolju

Keittiötyöntekijät **Aija Rokka ja Suvi Viitaniemi**
Siistijä **Päivi Väisänen**

Koulumme henkilökunnan sähköpostiosoitteet:

etunimi.sukunimi@varkaus.fi

Terveystenhoitaja ja koulukuraattori

etunimi.sukunimi@pshyvinvointialue.fi

Koulumme nettisivut:

<https://peda.net/varkaus/lehtoniemen-koulu>



Tukiopetus

Opettaja voi tarpeen ja tuntiresurssien mukaan antaa lisäopetusta, joka voi olla pienryhmäopetusta tai yksilöllistä ohjaamista.

Laaja-alainen erityisopetus

Laaja-alainen erityisopetus pyrkii korjaamaan ja ennaltaehkäisemään oppimisen haasteita. Usein erityisopetuksessa keskitytään lukemisen sujuvuuteen ja luetun ymmärtämiseen, kirjoittamiseen ja matematiikkaan. Erityisopettaja toimii pienryhmäopetuksen lisäksi myös samanaikaisopettajana luokissa, riippuen aina luokkien tuentarpeista. Laaja-alaiseen erityisopetukseen oppilaat valitaan yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Erityisopettajan tehtäviin sisältyy myös oppimisvaikeuksien kartoittaminen testien ja arviointien avulla. Näiden testien avulla nousee esille oppilaiden erilaisia tuentarpeita. Osa-aikaista erityisopetusta voivat saada kaikki koulumme oppilaat kolmiportaisen tuen mallin jokaisella askeleella: yleisessä, tehostetussa ja erityisessä tuessa.

Yhteisöllinen sekä yksilökohtainen oppilashuolto

Lehtoniemen koulun yhteisöllisen oppilashuollon ryhmään kuuluvat rehtori Vuokko Kilkki, erityisopettaja Helena Heikkinen, terveydenhoitaja Teija Henriksson, koulukuraattori Marjo Ikonen sekä kasvatusohjaaja Miia Ruuskanen. Huoltajien edustajan ryhmässä valitsee vanhempainyhdistyksen hallitus ja oppilaita edustavat oppilaskunnan valitsevat edustajat. Mukaan voidaan tarvittaessa kutsua myös muita asiantuntijajäseniä. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kahdesti lukuvuoden aikana. Aiheina ovat koko kouluyhteisön terveellisyyteen, turvallisuuteen ja työhyvinvointiin liittyvät asiat.

Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi. Aloitteellinen asiassa on se aikuinen, joka saa tiedon tuen tarpeesta oppilaalta itseltään tai joltain aikuiselta. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Oppilashuoltoryhmä selvittää asiaa ja ohjaa oppilaan tarvittavan tuen piiriin.

Tilannetta myös seurataan aktiivisesti.

Oppilaskunta

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen on jokaisesta 2.-6. luokasta valittu kaksi edustajaa. Oppilaskunta järjestää vuosittain erilaisia oppilaiden toiveista lähteviä tapahtumia ja tempauksia sekä osallistuu koulun toiminnan kehittämiseen. Oppilaskuntatoiminnan kautta jokaisella oppilaalla on mahdollisuus tuoda esille omia ideoitaan ja ajatuksiaan. Oppilaskuntatoiminnan ohjaavina opettajina jatkavat edelleen lukuvuonna 2023-24 Maarit Hämäläinen ja Ilona Nokelainen.

Liikuntatunnit

Liikuntatunneille tulee varustautua asianmukaisesti liikuntamuoto ja säätila huomioon ottaen; joustava, vettähylyvä vaatetus ja tukevat jalkineet sekä sisäliikuntaan eri vaatteet kuin koulunkäyntiin. Pieni sade ei estä ulkona liikkumista. Liikuntatuntien jälkeen kaikki käyvät pesulla - **pyyhe!**

Pikkuhiljaa on myös hyvä huoltaa hiihto- ja luisteluvälineet kuntoon talviliikuntaa varten.

Oppilaiden poissaolot

Oppilaan sairastuessa on luokanopettajalle ilmoitettava poissaolon syy **ensimmäisenä poissaolopäivänä. Poissaoloilmoitukset tehdään suoraan opettajalle, mieluiten Wilman kautta!** Niin sanotut **harkinnanvaraiset poissaolot myöntää luokanopettaja korkeintaan 5 päivän ajalta ja rehtori sitä pidemmältä ajalta.** Poissaolohakemus on aina tehtävä kirjallisesti riittävän ajoissa. Toivomme, että lomamatkat tehtäisiin koulun loma-aikoina. Mikäli oppilas on matkan takia pois koulusta, täytyy hänen **itsenäisesti huolehtia poissaoloaikana tekemättä jääneet koulutehtävät.**

Poissaolojen hälytysraja on 50 tuntia. Mikäli raja ylittyy, opettaja käy keskustelun tilanteesta huoltajien kanssa.

Loma-anomuksen voi tarvittaessa tulostaa koulumme kotisivuilta:

<https://peda.net/varkaus/lehtoniemen-koulu>

Turvallisuus on asia, josta ei koskaan puhuta liikaa. Pyrimme siihen, että kaikki pyöräilevät koululaiset käyttävät kypärää – **koulun retkillä pyöräilykypärä on pakollinen!** Pyöräily kouluun alkaa tokaluokkalaisena - kypärä päässä.



Autoilla **ei ajeta koulun pihaan** muutoin kuin parkkipaikoille. Lasten kouluun tuomisia / hakemisia varten on saattoalue. Toivomme, että myös kotona puhutaan liikenteen vaaroista ja opastetaan lapsia tarkkaavaisuuteen ja varovaisuuteen liikenteessä.

Eskariin lasta tuotaessa auto on jätettävä vieraspaikalle – **talon päätyyn ja henkilökuntapaikoille ajaminen on kielletty!**

Toivomme yhteistyön sujuvan avoimissa ja luottavaisissa merkeissä!

Kiusaamiseen puuttuminen Lehtoniemen koulussa

Lehtoniemen koulussa jatkuu KiVa-kouluohjelma. Ohjelma on Turun yliopistossa kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Sana herättää myös mielikuvan mukavasta koulusta, jossa kaikilla on kiva olla.

Koulussamme toimii KiVa-tiimi, joka selvittää kiusaamistapaukset. Tärkein kriteeri tiimille ohjattavia kiusaamistapauksia seulottaessa on kiusaamisen toistuvuus ja negatiivinen vaikutus kiusatun hyvinvointiin.

Kiusaaminen voi saada monia muotoja, se voi olla esimerkiksi

- nimittelyä, pilkkaamista, toiselle nauramista,
- tönimistä, tuuppimista, lyömistä, potkimista,
- ulkopuolelle jättämistä, syrjimistä,
- ilkeiden lappujen lähettämistä,
- ilkeiden juttujen, juorujen tai valheiden levittämistä,
- toisen tavaroiden ottamista, hävittämistä, piilottamista tai rikkomista,
- netissä tapahtuvaa loukkaamista,
- ilkeiden tai uhkaavien tekstiviestien tai sähköpostien lähettämistä.

Kiusaamistapaukset selvitetään seuraavan mallin mukaan

1. Ilmoitus kiusaamisesta koulun aikuiselle
2. Keskustelu kiusatun oppilaan kanssa
3. Keskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
4. Seurantakeskustelut noin kahden viikon kuluttua.
 - Kotiin ollaan yhteydessä, kun ensimmäiset keskustelut on käyty.
 - Mikäli kiusaaminen vielä jatkuu, tapaus ohjataan yksilöllisen oppilashuollon piiriin.

Kiusaamisen vastustamisessa myös te vanhemmat olette avainasemassa! Keskustelkaa lastenne kanssa ja olkaa yhteydessä kouluun tarvittaessa.

ESIOPETUS

**”Ole minulle kaveri, olen sinun ystäväsi.
Ole minulle kaveri ja anna minulle käsi.”**



Lehtoniemen koulussa toimii esiopetusryhmä.

Esi- ja alkuopetuksen tavoitteena on toteuttaa **joustavasti, lapsilähtöisesti Varkauden kaupungin esi- ja alkuopetuksen toteuttamissuunnitelmaa. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä mahdollistetaan lapsen yksilöllinen eteneminen esiopetuksesta alkuopetukseen.** Tavoitteena on **vahvistaa lapsen itsetuntoa** ja luoda jokaiselle lapselle oma opinpolku, joka tukee lapsen myönteistä kehitystä.

Esi- ja alkuopetuksen toiminta on joustavaa ja oppilasta motivoivaa, jossa huomioidaan lapsen lahjakkuudet ja tuen tarpeet. Lukuvuoden mittaan rakennamme eri teemojen ympärille yhteisiä toimintatuokioita ja –kokonaisuuksia, esim. luontoretkiä, tarinatuokioita, musiikkihetkiä, askartelua, liikuntaa, näytelmiä, matikkapajat ym.

Kaikki lapset ovat erilaisia oppijoita, lapsella on lupa oppimiseen omassa kehitystahdissaan. Oppilaantuntemuksen myötä etsitään keinoja kasvatuksen ja opetuksen eriyttämiseen, varsinkin äidinkielen ja matematiikan osalta.

Lisää tietoa esiopetuksesta löytyy linkistä: <https://peda.net/id/9cc2595e6>

Esiopetus	klo 8.15 – 12.15
Leikkitoiminta	klo 6.30 – 8.15 ja 12.15 – 17.00

Koulun iltapäiväkerho ja eskarin leikkitoiminta yhdistyvät ulkoilussa klo 15.00 alkaen. Eskarin leikkitoiminnan välipala on ruokalassa klo 14.15 alkaen.



Esiopetuksen yhteystietoja:

puh. 044 743 6318

Varhaiskasvatuksen opettaja Matias Vuorela

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Netta Hämäläinen

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Minna Suomalainen

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Lehtoniemen koulun iltapäiväkerho on koulun toimintaa. Kerhossa aloitti tänä syksynä noin 30 reipasta eka- ja tokaluokkalaista. Toimimme yhteistyössä esiopetuksen leikkitoiminnan kanssa. Välipala tarjoillaan ruokalassa klo 13.45 (iltapäiväkerho).

Iltapäiväkerho toimii koulupäivinä koulun päättymisestä klo 17 saakka. Iltapäivän aikana ulkoillaan, liikutaan, leikitään, askarrellaan ja leivotaan. Välillä voimme jumpata ja pelata erilaisia pelejä liikuntasalissa. Mahdollisuuksien mukaan teemme myös pieniä retkiä lähiympäristöön ja otamme eväät mukaan.

Kaikki muutokset toivomme ilmoitettavan IP-kerhon puhelimeen

puh. 044 743 6670

Iltapäiväkerhon henkilökunta

Ohjaajat Minna Seppänen
 Päivi Lappalainen
 Heta Pylkkänen
 Kirsi Pakarinen
 Katja Rantula
 Minna Kolju



VANHEMPAINYHDISTYS

Johtokunnan jäsenet:

Puheenjohtaja

Kimmo Väisänen

puh. 040 701 1099

kimmo.vaisanen@sakky.fi

Sihteeri

Jutta Soinen

Jäsenet

Tanja Tarvonen, rahastonhoitaja

Pasi Auvinen

Olli Reinikainen

Sanna Paukkonen

Eija Mikkonen

Maiju Sutinen

Aki Tarvainen

Tiia Mutikainen

Antti Lönnroos

Anton Palonen

Koulun edustajat

Vuokko Kilkki

Kari Niittymäki

Vanhempainyhdistys on aktiivisessa yhteistyössä koulun kanssa tänäkin lukuvuonna. Yhdistys on mukana arkisissa toimissamme, järjestää syksyllä ja keväällä diskot sekä muita tapahtumia, myöntää stipendejä sekä avustaa 6. luokkien leirikouluja. Vanhempainyhdistyksen toiminnan tuotto käytetään koulun ja oppilaiden hyväksi.

Tervetuloa mukaan toimintaan!



KOULULAISTEN HAMMASHOITO

Hammaslääkäri
Riikka Kilpeläinen

Tavattavissa hammashoitolassa
puh. (017) 579 6500

Suuhygienisti
Krista Niiranen

Tavattavissa hammashoitolassa
puh. (017) 579 6500

Koululla on käytössä oppilaiden määräaikaista hampaiden ja suun tarkastuksia varten hammashoitotuoli terveydenhoitajan huoneessa. Hammaslääkäri tarkastaa marras-tammikuun aikana 1. luokkien oppilaat. Kolmansien luokkien oppilaat tarkastaa suuhygienisti syyslukukauden aikana ja 5. luokkien oppilaat jouluihelmikuussa. Kutsut tarkastuksiin lähetetään postitse kotiosoitteisiin, joten seuraattehan postia. Huoltajien toivotaan osallistuvan tarkastuskäynnille, mutta koululainen on myös tarpeen vaatiessa yksin tervetullut käynnille.

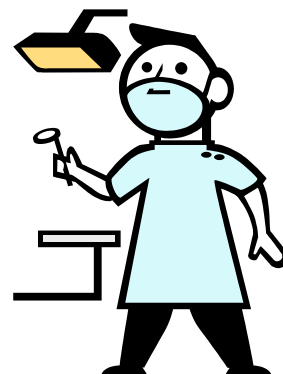
Muiden luokkien oppilaat suuhygienisti tai hammashoitaja kutsuu tarpeen mukaan tarkastuskäynnille joko koululle tai hammashoitolaan. Tarvittavat hampaiden ehkäisevän tai korjaavan hoidon käynnit sekä oikomishoidon käynnit tapahtuvat hammashoitolassa, Aalto hyvinvointikeskuksen 2. kerroksessa.

Kouluajana sattuneissa hammastapaturmissa (pienissäkin) tulisi ottaa viipymättä yhteys omaan luokanopettajaan, joka sitten neuvoo tarvittaessa ottamaan yhteyttä hammashoitolaan (puh. 017-579 6500).

Lapsen suunterveyden ylläpitämisessä keskeisintä ovat terveelliset ravintotottumukset ja riittävä suuhygieniä. Vanhempien hyvä esimerkki on paras tapa niiden oppimiseen. Muistattehan, että alakoulun ensimmäisillä luokilla koululainen tarvitsee vanhempien apua harjauksessa tai ainakin harjaustuloksen tarkistamista.

OLKOON MOTTONAMME: KERTA EI RIITÄ, eli muista hampaiden harjaus kaksi kertaa päivässä.

Ystävällisin terveisin
Kouluhammaslääkäri Riikka Kilpeläinen



KOULUTERVEYDENHUOLTO

TIEDOTE OPPILAIDEN VANHEMMILLE JA HUOLTAJILLE

Kouluterveydenhuolto on peruskoululaisten sekä heidän perheidensä lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ennaltaehkäisevää palvelua.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu (THL 2014)

- Vuosiluokittain terveysneuvonta, oppilaan kasvun, kehityksen, terveyden ja hyvinvoinnin seuranta sekä edistäminen. 1., 5. ja 8. luokan laajaan terveystarkastukseen lääkärin vastaanotolle kutsutaan vanhemmat mukaan arvioimaan perheensä hyvinvointia. Huoltajan ja oppilaan luvalla pyydetään myös opettajan arvio kirjallisena oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa (Valtioneuvoston asetus 338/2011).
- Terveystarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaan.
- Oppilaan tuen tai tutkimusten tarpeen varhainen tunnistus ja tuki. Pitkäaikaissairaana lapsen omahoidon tuki yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.
- Oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset tutkimukset esim. erikoislääkärin näön tutkimus ja psykologin tutkimus (Valtioneuvoston asetus 338/2011).
- Monialainen yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilashuolto.
- Oppilaan vanhempien ja huoltajien tukeminen kasvatustyössä.
- Kouluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta 3 v. välein.
- Oppilaan suun terveydenhuolto ja terveystarkastukset vähintään kolme kertaa

Sairaanhoidolliset asiat (korvakipu, silmätulehdus, vatsatauti, kuume, flunssa, tulehtunut haava, vapaa-ajan tapaturma, liikuntaharrastuksiin liittyvät tuki- ja liikuntaelimestön oireet jne.) hoidetaan terveysasemalla. Ajanvarausnumero **(017) 5796000**. Kuntia ei veloiteta kouluterveydenhuollon sairausvastaanoton järjestämiseen (Valtioneuvoston asetus 338/2011). Sairaana ei saa tulla kouluun, ja kotona on hyvä olla kuumeeton päivä infektion jälkeen. Äkillisesti sairastuneen alle 10 v. oppilaan vanhempi voi saada todistuksen työnantajalle terveydenhoitajalta soittamalla tai käymällä vastaanotolla. Vanhemman sairauslomatodistuksen työnantajalle terveydenhoitaja voi kirjoittaa 12 ikävuoteen saakka (sopimuskohtainen). Sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestämisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti huoltaja.

Koulutapaturmissa koulun henkilökunta voi ohjata oppilaan terveydenhoitajan arvioon ensihoidosta ja hoitoon ohjauksesta. Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu oppilaan

turvallisuudesta, kunnes vastuu hoidosta siirtyy huoltajalle. Oppilasta ei jätetä yksin ja kotiin otetaan aina yhteyttä.

Jos lapsellanne on **perussairaus** (esim. diabetes, epilepsia, astma, vakava allergia), josta koululla on hyvä tietää, ottakaa yhteyttä luokanopettajaan/luokanohjaajaan. Koulussa tapahtuva oppilaan pitkäaikaissairauden lääkitseminen perustuu sopimukseen kodin kanssa. Oppilas huolehtii koulupäivän aikana tarvitsemistaan **lääkkeistä** (esim. astma- ja särkylääke, antibiootti, silmätippa) ja annostelusta, tai koulun kanssa yksilöllisesti sopien. Koulun lääkekaapin ainoa lääke on laastari. Oppilaan **tarttuvasta taudista** esim. täi-, syyhypunkki- tai kihomatotartunnasta on ilmoitettava kouluterveydenhoitajalle, koska se koskee koko kouluyhteisöä.

Vastaanottoa ma - ti klo 8.00 - 16.00.

Ilman ajanvarausta klo 10.45 - 11.15, muina aikoina terveystarkastuksia.

Koululaisten ja esiopetuslasten terveydenhoitaja Teija Henriksson

puh. 040 528 1905 (puhelinaika arkisin klo 7.45 – 8.30) tai Wilman kautta.

LÄHTEET

THL.2014.Terveys-jahyvinvoinninlaitos. <https://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/peruspalvelut/opiskeluhoito/kouluterveydenhuolto>.

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011. <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110338>.



KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita koulunkäynnin onnistumiseksi. Hän on henkisen ja sosiaalisen kasvun sekä jaksamisen tukihenkilö koulussa. Koulukuraattorin kanssa voi miettiä mm. ratkaisuja, jos kouluvuoden aikana oppilaalla ilmenee vaikeuksia:

- Opiskeluun ja koulunkäymiseen liittyvissä asioissa
 - opiskelumotivaatio on kadoksissa
 - kiusataan tai hän on mukana kiusaamisessa
 - on koulunkäyntiin liittyviä pelkoja, poissaoloja koulusta
 - koulun tai luokan vaihtumisesta syntyy ongelmia
 - yhteistyössä koulun kanssa on pulmia
- Kotiin ja muihin ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa
 - kotiasiat vaivaavat mieltä (perheessä riitoja, taloudellisia vaikeuksia tms.)
 - on surua, murhetta, ahdistusta tai henkisen jaksamisen ongelmia
 - on yksinäisyyttä, syrjään vetäytymistä/-jäämistä
 - kaveri- tai muissa ihmissuhteissa on vaikeuksia
 - joutuu näkemään tai kokemaan henkistä ja fyysistä väkivaltaa
- Vapaa-aikaan ja harrastuksiin liittyvissä asioissa
 - harrastuksen ja koulunkäynnin yhteensovittamisessa on ongelmaa tai pitäisi löytää uusi harrastus.

Oppilas voi hakeutua oma-aloitteisesti keskustelemaan tai ohjautua vanhemman, opettajan, terveydenhoitajan tai jonkun muun henkilön suosittelemana koulukuraattorille.

Koulukuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa ja on mukana koulun oppilashuoltotyössä sekä ohjaa tarvittaessa oppilaan koulun ulkopuolisten tukipalvelujen piiriin. Koulukuraattori on Lehtoniemen koululla keskiviikkoisin ja parittomien viikkojen perjantaiamupäivisin.

Koulukuraattorin yhteystiedot:

Marjo Ikonen

Puhelinnumero

040 0616376

Sähköposti

marjo.ikonen@pshyvinvointialue.fi



ProKoulu Lehtoniemen koulussa

- Lehtoniemen koulussa toimii ProKoulu-tiimi. Tiimiin kuuluvat tiimien vetäjät Anne Muhonen, Tiina Hyttinen, Ulla Seppänen, rehtori Vuokko Kilkki, vararehtori Taru Taivalantti, erityisopettaja Helena Heikkinen, kasvatusohjaaja Miia Ruuskanen, koulunkäynninohjaaja Mari Kovanen ja varhaiskasvatuksen opettaja Matias Vuorela. ProKoulu-tiimi kokoontuu lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa. Tiimin tehtävänä on valmistella ja organisoida koulun Pro-toimintaa. Pro-koulutiimi valmistelee myös muita yhteisiä asioita.
- Tähtikortit ovat käytössä kaikilla luokilla ja jokaisella luokalla oli myös käytössään positiivisen palkitsemisen seuranta sekä palkitsemiskäytäntö. Koulun tiloissa oli nähtävillä koulumme käyttäytymisodotteet eri tilanteissa. Koulun henkilöstö ja myös oppilaat sitoutuvat toimintaan ja seuraavat omaa toimintaansa.
- Pro-toimintaa harjoitellaan edelleen. Toimintaohjeiden kertaus jatkuu aina koko lukuvuoden ajan. Check in-check out - mallia käytetään tarpeen mukaan. Cico+ - ja Työrauha Kaikille-mallia sovelletaan tarvittaessa.
- Myös henkilöstö harjoittelee aktiivisesti positiivisen palautteen antamista toisilleen.

PRO –harjoittelu lv 2023-2024

3. lk.

Viikot 36-37: ”Otan kaikki mukaan.”, ”Noudatan välituntiohjeita.”

5. lk.

Viikot 40-41: ” Käyn vessassa välitunnilla.”, ”Pidän wc-tilan siistinä.”

Viikolla 40 5-luokan oppilaat valvovat vessakäynnit.

6. lk.

Viikko 44-45 ”Kävelen meluamatta.”, ”Maistan kaikkea, syön mitä otan ja kiitän ruuasta.”, ”Pidän ruokalan siistinä. Keskustelen hiljaisella äänellä.”

Opettajat huolehtivat oman luokan ruokailut, muut aikuiset voivat kehua, ei moittia.

2. lk.

Viikot 4-5: ”Huolehdin omista ja yhteisistä tavaroista.”

1. lk.

Viikko 12: ”Tervehdin.”, ”Pyyhin jalkani sisälle tullessani.”

Maanantaina aamulla valvottu sisääntulo.

4. lk.

Viikot 15-16: ”Kuuntelen.” ”Olen rauhallinen.”

Lehtoniemen koulun järjestyssäännöt, Pro-toimintaohjeet ja tietoteknisten laitteiden käytösäännöt

1 Lehtoniemen koulun järjestyssäännöt

Nämä järjestyssäännöt täydentävät Varkauden kaupungin koulujen järjestyssääntöjä ja ne ovat voimassa koulupäivän aikana ja koulualueella. Lisäksi säännöt ovat voimassa myös kerho- ja iltapäivätoiminnassa, koulualueen ulkopuolella tapahtuvassa koulutoiminnassa ja sinne siirryttäessä, opintoretkillä, teemapäivinä, luokkaretkillä, leirikoulussa ja vastaavissa tilanteissa. Koulualue käsittää koulun ja esiopetuksen piha-alueen, parkkipaikat ja koulun ympäristön. Koulualue on varattu koulupäivinä ensisijaisesti koulun toimintaan klo 17.00 asti.

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokaisella kouluuyhteisön jäsenellä ja koulualueella liikkuvalla on velvollisuus noudattaa järjestyssääntöjä.

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen, syrjimättömyyteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Koulussamme korostetaan erilaisten oppijoiden tasavertaista asemaa. Koulussamme edistetään kielellisten, kulttuuristen, uskonnollisten, seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen oikeuksien toteutumista ja tasa-arvoista kohtelua. (PL 6 §, Keski-Savon OPS:n Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma)

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä. Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan on käytäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Koulun konstit, luku 9.3, KiVa koulu – ohjelma)

Oppilaan tulee suorittaa oppivelvollisuus ja hänellä on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Huoltaja tekee poissaolosta selvityksen luokanopettajalle viipymättä poissaolopäivänä klo 12 mennessä.

Poissaoloselvitys tehdään Wilman poissaolomerkinnällä, viestillä tai soittamalla.

Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon lupa on anottava etukäteen luokanopettajalta (1 – 5 pv) tai rehtorilta (yli 5 päivää), ja läksyistä on huolehdittava poissaolon aikana.

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Lehtoniemen koulussa arvostetaan ystävällistä ja toiset huomioon ottavaa, tilanteeseen sopivaa käytöstä ja työ- ja opiskelurauhan edistämistä. Koulussa noudatetaan Pro-toimintaohjeita.

Tervehtiminen, anteeksipyyttäminen, kiittäminen ja asiallinen kielenkäyttö kuuluvat hyvään käytökseen kaikissa tilanteissa. Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa. Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja sovittuja sääntöjä. Kouluun pukeudutaan asianmukaisesti hyviä tapoja noudattaen ja säähän ja eri tilanteisiin sopivalla tavalla.

Koulutyössä kunnioitetaan tekijänoikeuksia: oppilastöihin merkitään aina selvästi, mistä lähteestä työssä käytetyt materiaalit, kuten teksti, kuvat ja videot ovat peräisin. Plagiointi on kiellettyä.

Oppilaat viettävät välituntinsa ulkona heille osoitetulla välituntialueella. Koulualueelta poistuminen ei ole sallittua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Oppilaat noudattavat välituntivalvojan ohjeita. Asiaton oleskelu wc:ssä ja muualla koulun sisätiloissa on kiellettyä. Pyöräily tai muilla välineillä liikkuminen koulun pihassa sallitaan ainoastaan opettajan luvalla. Lumipallojen heittäminen on kiellettyä.

Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja noudattaen. Koululla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta kaikkien osapuolten huoltajille. Koulukyydytyksessä käyttäydytään asiallisesti ja muita häiritsemättä. Oppilasta kannustetaan menemään lähtökohtaisesti koulusta kotiin. Koulupäivän jälkeiset ystävävierailut pyritään sopimaan kotona, ei koulupäivän aikana. Kerhon odottelusta sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Pyörät ja skuutit jätetään pyörätelineisiin. Sukset ja muut urheiluvälineet säilytetään koulupäivän aikana niille varatuissa paikoissa. Koulu ei korvaa koululle jätettyjä ja kadonneita varusteita. Oppilaita ohjeistetaan käyttämään pyöräillessä pyöräilykypärää. Koulun pyöräretkillä pyöräilykypärän käyttö on pakollista ja keuliminen sekä muu temppuilu on kiellettyä.

Koulun tiloja ja kalustoa on kohdeltava kunnioittavasti. Näihin luetaan oppimateriaalit, koulurakennus ja koulun kalusteet. Omista tavaroista on huolehdittava ja toisten koulussa työskentelevien omaisuutta on kunnioitettava. Koulun tilat ja ulkoalueet pidetään siistinä ja omat jäljet siivotaan. Mikäli oppilas saa toimillaan aikaan epäjärjestystä tai likaantumista, on hän velvollinen korvaamaan koulun tai toisen ihmisen omaisuuden puhdistamisen tai korjaamisen.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen turvallisuuden tunteeseen. Kaikenlainen toisen kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Kaikille on annettava työrauha.

Kouluun ei saa tuoda tai koulupäivän aikana pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Rehtorilla ja opettajilla on oikeus takavarikoida tavarat niitä havaitessaan.

Koululla on tallentava kameravalvonta.

5 Mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään oppitunneilla opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti. Opiskelutilanteissa voi käyttää myös oppilaan omia laitteita kuitenkin niin, että vastuuvollisuus rikkoutumistapauksissa on oppilaalla. Lupa omien laitteiden käyttöön kysytään huoltajalta. Opettajalla ja koulun henkilökunnalla on oikeus kieltää mobiililaitteen käyttö opetustilanteessa, jos siitä ei ole sovittu ja/tai jos siitä aiheutuu häiriötä. Koulupäivän aikana ja koulualueella laitteiden tulee olla äänettömänä tai suljettuna. Jos oppilaalle tulee tarve käyttää puhelinta, hän pyytää opettajalta tähän luvan.

Mobiililaitetta ei saa missään tilanteessa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen. Koulupäivän aikana oppitunteja, opiskelutilanteita tai toisia ihmisiä ei saa valokuvata, videoida tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden suostumusta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitettä ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6 Tietoteknisten laitteiden käytösäännöt

Koulussamme käytetään monipuolisesti tietoteknisiä laitteita. Oppilaat käyttävät ensisijaisesti koulun laitteita. Oppitunneilla voidaan käyttää myös oppilaan omia laitteita, kuten älypuhelimia, kannettavia tietokoneita tai tabletteja.

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisen laitteita tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.
4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoida tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Myös materiaalin jakaminen ja levittäminen ilman lupaa on kielletty.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.
6. Oppilaan on poistettava sopimaton ja luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Mikäli oppilaan oma laite tai ohjelmisto rikkoutuu, vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja vahingosta. Mikäli vahingon aiheuttaa toinen henkilö, vahingonaiheuttaja on vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
8. Mikäli koulun laite tai ohjelmisto rikkoutuu tahallisen väärinkäytöksen tai huolimattomuuden vuoksi, on oppilas vastuussa vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti.
9. Koulu ei vastaa oppilaan omien laitteiden katoamisesta.
10. Koulu ei vastaa oppilaan omien laitteiden käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelu-, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.
11. Koulun laitteiden päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen hoidetaan koulun toimesta. Omien laitteiden päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
12. Opettajalla on oikeus ottaa väliaikaisesti haltuunsa laite, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

7 Prokoulu-toimintaohjeet

















Katso liite 1.

8 Kurinpitotoimet

Koululla noudatetaan Varkauden kaupungin järjestyssääntöjen ohjeistusta sääntöjen rikkomisesta sekä Koulun konstien kurinpitotoimien toteutuksen mallia. (Varkauden kaupungin järjestyssäännöt, Koulun konstit 9.3)

Järjestyssäännöt on päivitetty sekä huoltajia ja oppilaita kuultu 2023.

LIITE 1

Tekijät: PRO-koulu ryhmä			
Käyttäytymisodotus			
Tila tai tilanne koulussa	Turvallisuus	Kunnioittaminen	Yhdessä tekeminen
Luokka	Olen rauhallinen. 	Kuuntelen. 	Työskentelen kaikkien kanssa. 
Piha	Noudatan välituntiohjeita. 	Tottelen aikuisia ja olen hyvä kaveri. 	Otan kaikki mukaan. 
Käytävä	Kävelen meluamatta. 	Tervehdin. 	Huolehdin omista ja yhteisistä tavaroista. 
Ruokala	Tulen ruokalaan kengät jalassa. Odotan vuoroani. 	Maistan kaikkea, syön mitä otan ja kiitän ruuasta. 	Pidän ruokalan siistinä. Keskustelen hiljaisella äänellä. 
Wc-tilat	En leiki lukolla. 	Käyn vessassa välitunnilla. 	Pidän wc-tilan siistinä. 

Yhteisten sääntöjen rikkominen

Jos oppilas rikkoo seuraavia sääntöjä, toimitaan yhdessä sovittujen ohjeiden mukaisesti.

- Lumipallon heittäminen
- Pyöräily ilman käsiä tai pyörällä ”keuliminen”
- Kiroilu
- Tahallinen sotkeminen: omien jälkien siivoaminen. Lisäksi anteeksipyyntö siistijöiltä
- Koulun rajojen ulkopuolella liikkuminen / rajattujen alueiden sisälle meneminen
- Luvaton sisälläolo
- Luvaton puhelimen käyttäminen

Kaikkien tekojen jälkeen mahdollisimman pian kasvatuksellinen keskustelu/puhuttelu, jonka luokanopettaja hoitaa. Toistuvasta välituntisääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä jälki-istunto. Jälki-istunnon määrännyt opettaja sopii valvonnasta luokanopettajan kanssa. Puhuttelusta ja jälki-istunnosta lähetetään Wilma-viesti kotiin.

Oppilaan häiritessä oppituntia muistetaan myös käyttää keltaisia ja punaisia kortteja: Ensimmäisestä häirinnästä keltainen kortti, toisesta toinen keltainen ja kolmannesta punainen kortti. Punaisesta kortista laitetaan merkintä Wilmaan kohtaan oppitunnin häirintä. Oppilas istuu välittömästi oppitunnin jälkeen 3 minuutin pikajäähyn ja opettaja ja oppilas keskustelevat asiasta. Uuden oppitunnin alkaessa kortit nollaantuvat.

Liikkuva Koulu - toimintasuunnitelma lv. 2023-2024

- **Oppituntien toiminnallisuuden lisääminen**
- Luokissa pidetään taukojumppia tarpeen mukaan.
- Pyritään lisäämään työskentelyä vaihtelevissa työasennoissa.
- Kannustetaan koulumatkaliikuntaan joko kävellen tai pyörällä 1 lk. lähtien.
- **Välituntien liikunnallisuuden lisääminen**
- Koulun pihaan on maalattu tervapata ja hyppyruudukko. Lisäksi pihalla on sähly- ja koriskenttä.
- Välkkärivälkyt leikittävät joka päivä ainakin ruokavälitunnilla. Hyppynaruja, twistejä, palloja ja vanteita on oppilaiden käytössä. Koulun kentällä voi pelata jalkapalloa ja talvisaikaan luistella. Lisäksi käytössä on rengas- ja kapulakeinuja sekä kiipeilyteline ja parkourtanko. Oppilaat saavat leikkiä myös koulun hiekkalaatikolla ja metsässä.
- Pururata ja koulun metsikkö lisäävät lasten liikunnallisuutta. Koulun alueelle on asennettu neljä frisbeegolfkoria, jotka ovat erityisesti tuntikäytössä.
- Liikuntasalia käytetään pitkällä ruokavälitunnilla kunkin luokka-asteen kanssa eri lajien kokeiluihin.
- Koululle voi tulla vierailijoita eri seuroista ohjaamaan lapsia eri liikuntalajeissa.
- **Syksy:**
- Retkeilyä lähiluontoon.
- Ennen joulua koulun salissa on joulumatkustus eli telinerata. Rataa käytetään liikuntatuntien aikana ja muillakin tunneilla, jos on vapaata.
- Oppilaat osallistuvat koulujen välisiin turnauksiin ja muihin liikuntatapahtumiin. Syyslukukaudella WP-35 järjestää jääpalloturnauksen ja Warkis kiekkoturnauksen.
- **Kevät**
- Tarmo järjestää salibandyturnauksen ja WJK jalisturnauksen.
- Viikolla 9 hiihdetään päivittäin ja järjestetään hiihtokisat.
- Keväällä retkeillään luokittain ja tiimeittäin. Retkelle mennään pyörillä tai kävellen.

MEIDÄN KOULUSSA...

- 1. OPPILAAT KUNNIOITTAVAT AIKUISIA JA TOISIAAN**
- 2. AIKUISET KUNNIOITTAVAT LAPSIA JA TOIMIVAT HEIDÄN PARHAAKSEEN**
- 3. AUTETAAN TOINEN TOISIAMME**
- 4. EI KIOUSATA, EI HAUKUTA, EI LYÖDÄ**
- 5. PUHUTAAN YSTÄVÄLLISESTI EIKÄ KIROILLA**
- 6. EI VALEHDELLA**
- 7. EI TUPAKOIDA**
- 8. EI KÄYTETÄ PÄIHTEITÄ TAI HUUMEITA**
- 9. EI VARASTETA**
- 10. VOI OLLA TURVALLISIN MIELIN**

