



UURAISTEN KUNNAN PERUS- ja ESIOPETUKSEN

OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

SISÄLLYS

| | |
|---|----|
| 1. JOHDANTO..... | 3 |
| 2. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA OPPILASHUOLTOPALVELUT..... | 4 |
| 3. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO..... | 7 |
| 3.1. Oppilashuoltoryhmät..... | 7 |
| 3.2. Oppilaanohjaus..... | 7 |
| 3.3. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä | 8 |
| 3.4. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa..... | 9 |
| 3.5. Muita yhteisöllisen oppilashuollon käytänteitä..... | 9 |
| 4. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN..... | 10 |
| 4.1. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely monialaisessa oppilashuollossa..... | 11 |
| 4.2. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys..... | 11 |
| 4.3. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen..... | 11 |
| 4.4. Oppilashuollon tuki kurinpitoviranomaisten tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä..... | 12 |
| 4.5. Lastensuojeluilmoitus..... | 12 |
| 4.6. Pyyntö lastensuojelutarpeen arvioimiseksi..... | 13 |
| 5. OPPILAAT JA HUOLTAJAT OPPILASHUOLLOSSA..... | 13 |
| 6. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA..... | 14 |
| 7. LIITTEET | 15 |

1. JOHDANTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä kouluissa. Oppilashuoltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (OHL 3§).

Uusi oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) annettiin 30.12.2013. Lain (2§) tarkoituksena on:

- o edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntyä;
- o edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- o turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- o turvata oppilaiden tarvitsemien oppilashuoltopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- o vahvistaa oppilashuollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (OHL) velvoitti Opetushallitusta uudistamaan opetussuunnitelmien perusteet kaikkien kouluasteiden osalta. Opetushallitus muutti 3.3.2014 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukua 5.4 ”Oppilashuolto ja turvallisuuden edistäminen”, mikä edellytti opetuksen järjestäjiltä opetussuunnitelmien päivittämistä. Opetuksen järjestäjien on pitänyt ottaa uudistetut opetussuunnitelmat käyttöön 1.8.2014 alkaen.

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen oppilashuoltosuunnitelma (OHL 13§). Uuraisten kunnan perus- ja esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma on kunnan kaikkien koulujen ja esiopetuksen yhteinen. Suunnitelma laadittiin vuonna 2014 koulujen opettajista kootussa työryhmässä yhteistyössä koulu- ja esiopetushenkilöstön, oppilashuoltohenkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Sitä päivitetään seuraavan kerran vuonna 2019. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (13§) mukaan suunnitelma on tarkistettava vuoden kuluessa siitä, kun 12 §:ssä tarkoitettu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Oppilashuoltosuunnitelma on nähtävillä kunnan internet-sivuilla. Suunnitelmasta tiedotetaan vanhemmille myös Wilmassa sekä vanhempainoimikuntien ja vanhempainiltojen kautta ja oppilaille oppilaskuntatoiminnan kautta. Kouluilla huolehditaan siitä, että opetus- ja oppilashuoltohenkilöstö sekä yhteistyökumppanit ovat tietoisia oppilashuoltosuunnitelmasta.

2. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA OPPILASHUOLTOPALVELUT

Uurainen on 3710 (31.12.2016) asukkaan kunta Keski-Suomessa. 0-14 –vuotiaiden osuus väestöstä on 24,9 %. Lasten suhteellinen osuuden kasvu on ollut viimeisen kymmenen vuoden aikana yksi maamme suurimmista.

Perusopetusta järjestetään neljässä koulussa, jotka ovat Koulukeskuksen koulu (vuosiluokat 1 - 9), Hirvasen koulu, Kyynämöisten koulu (vuosiluokat 1 – 6) ja Höytiän koulu (vuosiluokat 1-4). Perusopetuksen oppilasmäärä on yhteensä 569 (20.9.2017). Koulukeskuksella on koko kunnan kattavat: yksi erityisopetuksen pienryhmä, jossa on 6-8 oppilaspaikkaa, YPR-ryhmä jossa 2-6 oppilasta ja JOPO-luokka, jossa 3-6 oppilasta. Lisäksi isommissa opetusryhmissä opiskelee noin 30 erityisen tuen päätöksen saanutta oppilasta ja noin 70 tehostettua tukea saavaa oppilasta. Oppilaiden tukena työskentelee kaikkiaan n. 20 koulunkäynninohjaajaa. Esiopetusta annetaan Koulukeskuksen kahdessa esiopetusryhmässä, Höytiän esiopetusryhmässä (joka toimii Oikarissa) ja Hirvasen koulussa esiopetusryhmässä. Esiopetuksessa on n. 80 oppilasta.

Opetuksen järjestäjä vastaa oppilashuollon järjestämisestä. Jyväskylän kaupunki tuottaa ostopalveluna koulupsykologipalvelut (4 pv/vko) ja Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus (JYTE) tuottaa kouluterveydenhuollon ja neuvolan palvelut sekä Jyväskylän kaupunki perheneuvolapalvelut.

Koulupsykologin työhön kuuluvat mm. oppilaskohtaiset psykologitutkimukset (ajanvarauksella), opettajien konsultaatio, osallistuminen oppilashuoltoryhmään ja monialaisiin oppilashuoltokokouksiin sekä oppimisen tuen järjestämiseen (monialaiset pedagogiset kokoukset). Koulukuraattorin ja –psykologin työpanos kohdistuu koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan jatkuvasti, suunnitelmallisesti ja ennakoivasti. Työpanosta kohdennetaan myös yksittäisiin oppilaisiin (yksilökohtainen oppilashuolto).

Suomen Psykologiliiton ja THL:n hyväksymä suositus on korkeintaan 600–800 oppilasta yhtä psykologia kohti. Kouluyksiköitä tulee olla korkeintaan kolme yhtä psykologia kohden (www.psyli.fi). Uuraisten kunnan koulupsykologitilanne on lähes suosituksen mukainen. Jyväskylän perheneuvolan ja Niilo Mäki Instituutin tutkimukset ovat myös tarvittaessa käytettävissä.

Koulukuraattoritoiminta on kunnan omaa toimintaa. Perus- ja esiopetuksen oppilaiden parissa työskentelee kokopäiväisesti yksi koulukuraattori sosiaalitoimen järjestämänä palveluna. Koulukuraattorilla on vastaanotto pääsääntöisesti Koulukeskuksella 2 päivänä viikossa ja muilla kouluilla kerran viikossa. Samassa yhteydessä järjestetään mahdollisuus myös esiopetuksen osalta oppilastapaamisiin. Höytiän esiopetusryhmän oppilastapaamiset toteutetaan yhdessä Höytiän koulun oppilasvastaanoton kanssa ja Hirvasen esiopetusryhmän Hirvasen koulun oppilasvastaanoton kanssa. Lisäksi koulukuraattori tekee tarvittaessa koululla pienryhmä- ja ryhmätyöskentelyä oppilaiden kanssa ja osallistuu tarvittaessa oppimisen tuen järjestämiseen (monialaiset pedagogiset kokoukset). Työhön kuuluu myös mm. konsultaatiota sekä osallistumista oppilashuoltoryhmän kokouksiin ja monialaisiin oppilashuoltokokouksiin. Ammattiliitto Talentian suositus koulukuraattorityön henkilöstömitoituksesta on 600 oppilasta/koulukuraattori ja kolme koulua. Vastaavana koulukuraattorina toimii johtava sosiaalityöntekijä.

Kouluterveydenhuolto on osa kunnallista perusterveydenhuoltoa, johon sisältyy koululaisen terveydenhoito ja koulupäivän aikaan sattuvat sairaanhoitoa vaativat tilanteet (sairastuminen kesken koulupäivän ja tapaturmat). Vapaa-ajalla tapahtuvat sairastumiset ja tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuoltoon.

Kouluterveydenhoitaja työskentelee Koulukeskuksen koululla 4 pv/vko, Hirvasen koululla 2 päivänä viikossa. Höytiän ja Kynämöisten kouluilla vastaanotto on 2 päivänä kuukaudessa. Muina aikoina hän on tavoitettavissa puhelimitse. Kouluterveydenhoitajat tarkastavat kaikki oppilaat **vuosittain**. Laaja terveystarkastus tehdään kolmesti peruskoulun aikana (1. lk:n kouluuntulotarkastus sekä 5. lk ja 8. lk lukuvuoden aikana). Lisäksi kouluterveydenhoitajat osallistuvat koulujen oppilashuoltoryhmiin ja muuhun koulun toimintaan sovittaessa.

Esioppilaiden terveydenhuolto toteutetaan neuvolassa vuosittain tapahtuvina terveystarkastuksina. Lapset käyvät kouluuntuloterveystarkastuksessa koulun kouluterveydenhoitajalla syyslukukauden aikana.

Suuhygienisti/hammashoitaja opastaa lapsia hampaiden hoitamisessa jokaisessa esiopetusryhmässä kerran vuodessa. Kaikissa esiopetusryhmissä lapset saavat ksylitolipastillit jokaisen aterian jälkeen. Esioppilaat saavat väestökisteritietojen perusteella kotiin kutsun hammastarkastukseen. Hammastarkastukset ja varsinainen hammashoito ovat esiopetuksessa huoltajan vastuulla.

Koululääkäri tekee tarkastukset laajoissa terveystarkastuksissa (1. lk:n kouluuntulotarkastus sekä 5.lk ja 8.lk lukuvuoden aikana. Lisäksi koululääkärin vastaanotolle terveyskeskuksessa pääsee ajanvarauksella. Tarvittaessa koululääkäri tekee lähetteet erikoislääkärille.

Kouluterveydenhuollossa tulee olla yksi kokopäiväinen kouluterveydenhoitaja 500 koululaista kohti. Oppilasmäärä on laskennallinen eli oppilasmäärä yhtä terveydenhoitajan henkilötyövuotta kohti. Terveydenhoitajan oppilasmäärän tulee olla alhaisempi silloin, kun

o terveydenhoitaja työskentelee useammassa toimipisteessä tai erilaisissa työtehtävissä

o käytössä ei ole riittävästi muita oppilashuollon palveluja

o paikkakunnalla ei ole toimivaa lasten/nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen verkostoa

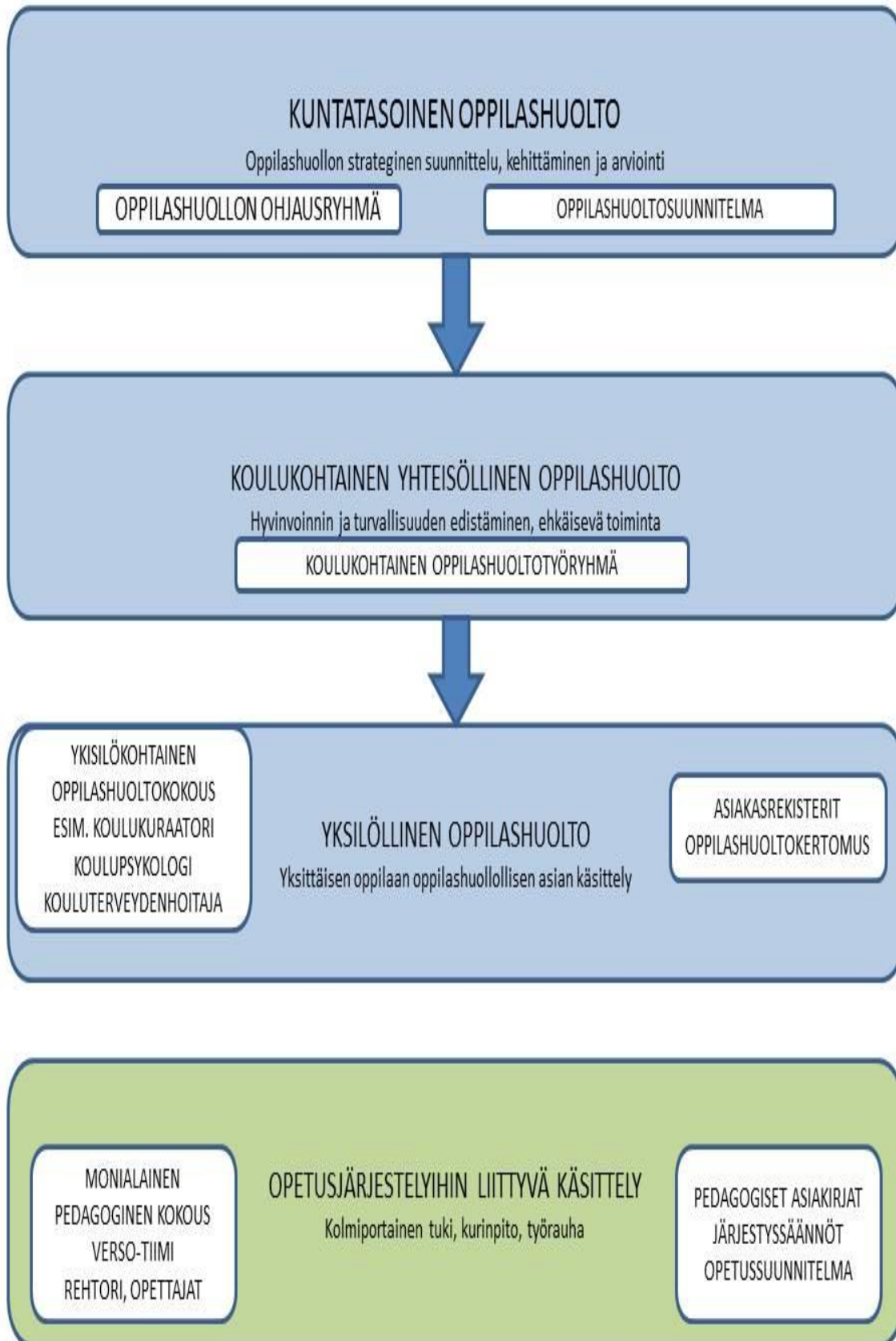
o terveydenhoitajan työparina ei ole nimitettyä kouluterveydenhuoltoon perehtynyttä lääkäriä

o koululaisissa on paljon erityistä tukea tarvitsevia (esim. erityisopetusta saavat / erityiskoulujen oppilaat, maahanmuuttajat, syrjäytymisuhan alla olevat moniongelmaiset nuoret).

Kokopäiväistä koululääkäriä kohti tulee olla korkeintaan 2100 koululaista tai kouluterveydenhuollon lääkäriellä olla yksi työpäivä viikossa 500 oppilasta kohti. Myös lääkäriellä oppilaiden sopiva määrä riippuu koulujen määrästä ja siitä, miten oppilashuollon yhteistyö ja paikalliset hoitoketjut, erityisesti mielenterveyspalveluissa, on järjestetty (www.thl.fi).

Kouluissa ja esiopetuksessa oppilashuolto on koko opetushenkilöstön ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Monialaista yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään koulukohtaisissa oppilashuoltoryhmissä. Oppilashuoltoryhmien työskentelyllä, keskinäisellä konsultaatiolla ja yhteisillä palaverilla pyritään myös siihen, että oppilashuolto- ja opetushenkilöstö tuntevat toisensa ja voivat ottaa tarvittaessa suoraan yhteyttä toisiinsa. Myös oppilashuoltopalveluista tiedottamista vanhemmille tehdään yhteistyössä vanhempainilloissa.

Kuva: oppilashuollon järjestämisen rakenne Uuraisilla



3. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan tässä laissa toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteuttavat kaikki oppilashuollon toimijat (OHL 4 §).

3.1. Oppilashuoltoryhmät

Kaikissa peruskouluissa kokoontuu yhteisöllinen monialainen **oppilashuoltoryhmä vähintään** kerran lukukaudessa. Koulujen oppilashuoltotyöryhmät sisältävät esiopetuksen lähikoulualueittain.

Oppilashuoltoryhmiin kuuluvat rehtori/koulunjohtaja, esiopettajat, erityisopettaja(t) ja konsultoiva erityislastentarhanopettajan, oppilaanohjaaja (yläkoulu), koulukuraattori, koulupsykologi, koulu/neurolaterveydenhoitaja, etsivä nuorisotyöntekijä (yläkoulu), sekä vaihtuvat opettajien ja koulunkäynninohjaajien edustajat. Ryhmän koollekutsujana toimii rehtori. Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (mm. nuorisotoimi, seurakunnat, yhdistykset, seurakunnat jne.).

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiset sovitaan syyslukukauden alussa. Samalla laaditaan lukuvuoden toimintasuunnitelma, johon kirjataan kunkin tapaamisen aihepiirit. Aihepiirien lisäksi kokouksissa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

3.2. Oppilaan ohjaus

Oppilaanohjaajan tavoite on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa. Lisäksi oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita niin, että he tulevat tietoisiksi omista vahvuuksistaan ja kehittämisen kohteista, ja että he tätä kautta pystyvät tekemään ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä tietoisia, harkittuja ratkaisuja. Oppilaita on myös kannustettava aktiiviseen omaan tiedonhankintaan muuttuvissa opiskeluympäristöissä. Oppilaanohjaajan lisäksi jokaisen opettajan tehtävä on ohjata ja tukea oppilaan opiskelua ja ennaltaehkäistä oppimiseen liittyvien ongelmien syntyä. Ohjaustyö jatkuu koko perusopetuksen ajan: kaikki ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä perusopetuksen ajan. Oppilaanohjaajan, erityisopettajan ja etsivän nuorisotyöntekijän sekä vastaanottavan koulun kanssa tehtävä yhteistyö jatkuu oppilaan siirtyessä toiselle asteelle jatko-opintoihin.

Koulussa toteutettavan oppilaanohjauksen tulee ennaltaehkäisevän toiminnan lisäksi tukea erityisesti niitä oppilaita, joilla on opiskeluun liittyviä vaikeuksia, ja jotka ovat vaarassa jäädä koulutuksen ja työelämän ulkopuolelle perusopintojen jälkeen. Oppilas saa henkilökohtaista ohjausta opiskeluun, ajankäyttöön tai elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Oppilaanohjaaja järjestää ylimääräisiä koulutuskokeiluja, vierailuja ja tutustumisia kiinnostaville aloille. Tätä kautta pyritään motivoimaan oppilasta opiskeluun ja jatko-opintoihin.

3.3. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamisella tarkoitetaan koulussa *toistuvasti ja tahallisesti tapahtuvaa pahan mielen aiheuttamista tietyille oppilaalle*. Kiusaaminen vaikuttaa negatiivisesti kiusatun hyvinvointiin. Kiusaamisen muoto sinänsä voi vaihdella (fyysistä tai sanallista kiusaamista, syrjintää, uhkailua jne.), ja sitä tapahtuu usein myös ryhmässä. Periaatteena kouluissa on, että kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa ei hyväksytä. Jokaisen koulun henkilökuntaan kuuluvan velvollisuus on puuttua kaikkiin havaitsemiinsa kiusaamis-, häirintä- ja väkivaltatilanteisiin.

Kiusaamiseen puuttuminen. Verso sovittelu ei sovellu kiusaamistilanteisiin.

1. Seulonta: Onko kysymys kiusaamisesta?
2. Keskustelu kiusatun oppilaan kanssa
3. Yksilökeskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
4. Yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
5. Luokanopettajan / luokanvalvojan keskustelu koko luokan kanssa (tarvittaessa)
6. Yhteydenotto huoltajiin, tarvittaessa kutsuminen koululle
7. Yhteydenotto koulukuraattoriin
8. Seurantakeskustelut
9. Sanktiot:
 - Kurinpidolliset keinot
 - Rikosoikeudelliset toimenpiteet

Kiusaaminen on rikollista toimintaa, kun se täyttää lainsäädännössä rikokselle asetetut tunnusmerkit. Rikostapausta epäiltäessä koulu ottaa yhteyttä poliisiin ja keskustelee menettelytavoista tapauskohtaisesti. Kiusaamiseen voidaan soveltaa mm. kunnianloukkauksen, laittomaan uhkaukseen, lievään pahoinpitelyyn ja pahoinpitelyyn liittyviä pykäläiä. Myös kiusaajan rikoskumppanina, avunantajana ja yllyttäjänä toimiminen ovat lain mukaan rangaistavia tekoja.

Häirintä voi olla epäasiallista kohtelua ja puhetta, joka voi sisältää sukupuoleen liittyviä vihailevia ilmeitä, eleitä tai kaksimielistä puhetta tai ei-toivottua fyysistä kosketusta. Oppilaiden välillä tapahtuva häirintä selvitetään saman toimintamallin mukaan kuin kiusaamistapaukset. Jos koulussa herää epäily, että oppilaaseen kohdistuu häirintää koulun aikuisen taholta, tulee asiasta ilmoittaa viipymättä rehtorille tai muulle oppilashuoltoryhmän jäsenelle.

Väkivallalla tarkoitetaan tarkoituksellista itseen, toiseen henkilöön, ryhmään tai yhteisöön kohdistettua fyysisen voiman tai vallan käyttöä. Uuraisten kouluissa on käytössä koulukohtaiset ohjeet väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi.

Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta kiusaaminen, häirintä ja väkivalta saadaan loppumaan.

mahdollisimman pikaisesti. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta esitellään koulun lukuvuositedotteessa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kouluterveydenhuollon, sosiaalitoimen, kasvatusta- ja perheneuvolan ja poliisin kanssa.

Tämän suunnitelman seuranta ja arviointi tapahtuvat koulu- ja esiopetusryhmäkohtaisesti. Oppilashuoltoryhmät arvioivat suunnitelmaa vuosittain, ja sitä päivitetään tarvittaessa.

3.4. Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Koulu- ja esiopetusryhmäkohtaiset pelastus- ja kriisisuunnitelmat on valmisteltu yhteistyössä asianosaisten viranomaisten kanssa. Pelastussuunnitelmat päivitetään vuosittain ja kriisisuunnitelmat tarvittaessa. Suunnitelmissa kuvataan:

- o kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa
- o johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa
- o sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet
- o psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
- o suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille
- o toimintavalmiuksien harjoittelu sekä suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

3.5. Muita yhteisöllisen oppilashuollon käytänteitä

Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksia pyritään toteuttamaan Uuraisilla säännöllisesti. Oppilashuollon ohjausryhmän tulee jatkossa valvoa tarkastusten suorittamista.

Kunnan tekninen toimi vastaa kiinteistön ja pihan hoidon, liikunta-alueiden hoidon ja puhtauspalveluiden järjestämisestä sekä tekee tarvittavaa yhteistyötä koulujen kanssa. Koulujen henkilökunta seuraa koulu ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä ja tekee tarvittaessa ilmoituksia ja ehdotuksia toimenpiteistä teknisen viraston toimijoille. Koulu ympäristön turvallisuuteen liittyen tehdään yhteistyötä myös poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Rehtorit vastaavat koulujensa turvallisuuskoulutuksesta, turvallisuuskansioiden päivityksestä ja poistumisharjoitusten järjestämisestä. Poliisi ja koulujen muuhun yhteistyöhön kuuluu mm. oppilaiden valistusta, henkilöstön koulutusta, neuvontaa ja koulumatkojen valvontaa. Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet löytyvät Uuraisten kunnan koulukuljetusohjeista.

Lievät tapaturmat hoidetaan kouluilla ja esiopetusryhmissä. Kouluterveydenhoitaja antaa ensiapua ja hoitoonohjausta koululla ollessaan, muutoin koulun ja esiopetusryhmän henkilöstö huolehtii tarvittavasta ensiavusta ja hoitoonohjauksesta terveysasemalle tai keskussairaalan ensiapuun. Tarvittaessa oppilas viedään koulusta hoitoon taksilla, ellei ole kyseessä ambulanssikuljetusta vaativa tapahtuma. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajalle välittömästi. Kouluille nimitettävät ensiavusta vastaavat työntekijät vastaavat koulujen ja opetusryhmiensä ensiapuvälineistöstä. Rehtori/koulunjohtaja/päivähoidon johtaja huolehtii henkilöstön ensiapuvalmiuden ylläpidosta täydennyskoulutusten avulla. Ensiapukoulutusta järjestää mm. kunnan työsuojelu.

Kouluterveydenhoitajat pitävät tarvittaessa terveyskasvatustunteja luokissa, 5. luokalle terveydenhoitaja pitää oppitunnin murrosikään liittyvistä asioista. Jos terveydenhoitaja huomaa terveystarkastuksissa jotakin, josta olisi syytä keskustella yleisesti oppilaiden kanssa, sopii hän aiheen käsittelystä terveystiedonopettajan tai luokanopettajan kanssa.

Tupakointi, päihteiden ja alkoholin käyttö sekä tupakointivälineiden, päihteiden ja alkoholin tuominen kouluun on kielletty koulujen järjestyssäännöissä. Kouluissa tupakointiin ja päihteiden tai alkoholin käyttöön puututaan kurinpitotoimin sekä ollaan kodin lisäksi yhteydessä tarvittaviin viranomaisiin (esim. kouluterveydenhoitaja, lastensuojelu, poliisi). Kouluterveydenhoitaja keskustelee päihteiden käyttöön liittyvistä asioista oppilaiden kanssa terveystarkastuksissa. Keskusteluilla pyritään ennaltaehkäisemään päihdekokeiluja ja päihteiden käytön aloittamista. Myös mahdolliseen jo alkaneeseen päihteiden käyttöön puututaan keskustelemalla oppilaan kanssa ja miettimällä yhdessä jatkotoimia. Kouluissa järjestetään tupakoinnin, alkoholin ja päihteiden käytön vastaista valistusta eri oppiaineiden opetuksen yhteydessä sekä yhdessä yhteistyöverkoston kanssa. Käytössä on mm. nuorten päihdemittari. Kunnassa on laadittu päihdeohjelma, jota noudatetaan myös perusopetuksessa.

Kaikissa kouluissa ja esiopetuksessa on omat järjestyssäännöt, joita päivitetään tarvittaessa ja jotka sivistyslautakunta hyväksyy. Järjestyssääntöjen laadinnassa kuullaan myös oppilaskuntaa ja huoltajia.

4. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Oppilas voi tarvita koulunkäynnissään/esiopetuksessa monenlaista tukea. Oppimisen ja koulunkäynnin tukimuotoja on kuvattu kattavasti opetussuunnitelmassa/esiopetussuunnitelmassa. Lisäksi oppilas voi tarvita tukea fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen kasvun aloilla. Yksilökohtaista oppilashuoltoa ovat koulu- ja neuvolaterveydenhuolto, koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialainen yksilökohtainen oppilashuolto ja erityisoppilaitosten omat sosiaali- ja terveysterveystuotokset opetuksen tueksi. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä -tarpeen niin vaatiessa - hänen huoltajansa suostumukseen. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Koulun henkilöstöllä on velvollisuus havainnoida oppilaiden koulunkäyntiä ja kehitystä. Jos huoli herää, on opettajan otettava pikaisesti yhteyttä oppilashuollon psykologiin, terveydenhoitajaan tai kuraattoriin yhdessä oppilaan tai huoltajan kanssa. Terveydenhoitajan, psykologin tai kuraattorin arvion perusteella oppilaalle järjestetään hänen tarvitsemaansa tukea ja ohjausta. Tarvittaessa oppilas ohjataan saamaan muita oppilashuollon tai sosiaalihuollon palveluja.

4.1. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittely yksilöllisessä monialaisessa oppilashuollossa

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiaa voidaan käsitellä **yksilöllisessä monialaisessa oppilashuoltokokouksessa**. Asiantuntijat kootaan tapauskohtaisesti ja heitä voidaan nimetä vain oppilaan tai huoltajien suostumuksella. Kokoukseen voivat osallistua esim. terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, rehtori, luokanopettaja/-valvoja, esiopettaja, oppilaanohjaaja, erityisopettaja/kelto tai muu siinä tilanteessa keskeinen asiantuntija. Se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, toimii puheenjohtajana ja hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen tai kirjallisen luvan. Asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen, joka säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä. (Liite: ”Oppilasasian käsittely” -lomakemalli)

4.2. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Yksilöllisessä monialaisessa oppilashuoltokokouksessa koulun/esiopetuksen edustaja kirjaa yksittäistä opiskelijaa koskevasta asiasta oppilashuoltokertomukseen asian aiheen, vireillepanijan, läsnäolijat, toteutetut toimenpiteet ja jatkotoimenpiteet vastuuhenkilöineen, kirjauspäivämäärän ja kirjauksen tekijän. Lisäksi, jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, lomakkeelle merkitään, mitä tietoja, millä perusteella ja kenelle tietoja on luovutettu. Oppilashuoltokertomukset kirjataan ”Oppilasasian käsittely” -lomakkeelle.

Koulut ylläpitävät yksilöllisen monialaisen oppilashuollon rekisteriä. Rekisteriin tallennetaan yksittäisen oppilaan oppilasasian käsittelylomakkeet sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat. Tiedot ovat salassa pidettäviä, joten ne on säilytettävä lukitussa tilassa ja siten, että niihin pääsevät käsiksi vain ne, joilla on asianosaisen oppilaan tai huoltajan kirjallinen yksilöity suostumus, tai tiedon luovuttaminen perustuu sen oikeuttavaan lainsäädäntöön. Oppilashuoltorekisterin vastuuhenkilönä toimii koulun johtaja. Vastuuhenkilö määrittelee yhdessä yksittäisen oppilaan asian käsittelyssä toimineen puheenjohtajan kanssa tapauskohtaisesti käyttöoikeudet ko. rekisterin tietoihin. Tietojen luovutus merkitään ”Oppilasasian käsittely” – lomakkeeseen.

4.3. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen hoidetaan koulu- ja neuvolaterveydenhuollon ja koulun henkilöstön sekä oppilaan ja vanhempien yhteistyönä. Sairauden vaatima koulupäivän aikainen hoito, mm. lääkityksen järjestäminen, suunnitellaan tapauskohtaisesti. Esiopetuksessa huoltaja toimittaa keittiölle terveydenhoitajan todistuksen, oppilaan erityisruokavalio menee tiedoksi esiopetuksen henkilökunnalle. Huoltajan ilmoitus erityisruokavaliosta koulun keittiölle riittää normaaleissa, todetuissa allergioissa. Jos allergia on henkeä uhkaava, ilmoitus tulee terveydenhoitajalta.

4.4. Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Perusopetuslain (36 h §) mukaan opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangaistus (jälki-istunto, kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen) tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Luokanopettajat ja –valvojat tarkkailevat oppilaskohtaisesti kurinpitorangaistusten määriä ja perusteita. Jos perusteet herättävät huolta oppilaan koulunkäynnissä tai elämänhallinnassa olevista vaikeuksista, on luokanopettajan tai -valvojan otettava huoli keskusteluun oppilaan ja huoltajan kanssa ja tarvittaessa ohjattava oppilas oppilashuoltopalveluiden piiriin. Kurinpitorangaistusten yhteydessä on selvitettävä oppilaan tarvitsema oppilashuolto. Esimerkiksi määräaikaisen koulusta erottamisen yhteydessä tehdään moniammatillista yhteistyötä tarvittavan oppilashuollon järjestämiseksi.

4.5. Lastensuojeluilmoitus

Lastensuojelulain (luku 5, 25§) mukaan koulun henkilöstöön kuuluva on velvollinen salassapitosäynnösten estämättä viipymättä ilmoittamaan sosiaalihuoltoon, jos hän on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon tai huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelutarpeen selvittämistä.

Lastensuojelulain 25§:ssä 1 momentissa mainituilla ilmoitusvelvollisia ovat :1) Sosiaali- ja terveydenhuollon ja lasten päivähoito; 2) opetustoimen; 3) nuorisotoimen; 4) poliisitoimen; 5) Rikosseuraamuslaitoksen; 6) palo- ja pelastustoimen; 7) sosiaalipalvelujen, lasten päivähoito tai terveydenhuollon palvelujen tuottajan; 8) opetuksen tai koulutuksen järjestäjän; 9) seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan; 10) kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain [\(746/2011\) 3 §:ssä](#) tarkoitetun vastaanottokeskuksen ja järjestelykeskuksen; 11) hätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön; taikka 12) koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisinä ammattiharjoittajina toimivat henkilöt sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Myös muu kuin 1 momentissa tarkoitettu henkilö voi tehdä tällaisen ilmoituksen häntä mahdollisesti koskevien salassapitosäännösten estämättä.

Edellä 1 momentissa tarkoitetuilla henkilöillä on velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu 1) rikoslain (39/1889) 20 luvussa (Seksuaalirikokset) rangaistavaksi säädetty teko; tai: *Mahdollinen sosiaalihuoltolain muutos 4/2014: 2) sellainen rikoslain (39/1889) 21 luvussa rangaistavaksi säädetty teko, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta (pahoinpitely/törkeä pahoinpitely). Lapsen tukistaminen ja luunnappien antaminen on lievä pahoinpitely (ei kuulu ilmoitusvelvollisuuden piiriin).*, KKO:1993:151.

Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä kirjallisesti tai suullisesti (asioimalla henkilökohtaisesti tai puhelimitse). Hyvän hallintotavan mukaista on informoida perhettä lastensuojeluilmoituksen tekemisestä. Yksityishenkilö voi tehdä lastensuojeluilmoituksen nimettömänä, mutta tuolloin hän on itse vastuussa siitä, ettei paljasta ilmoituksen vastaanottavalle työntekijälle henkilöllisyyttään. Ilmoituksen tekijän nimi annetaan ilmoituksen kohteelle tiedoksi, ellei ole perusteltua syytä epäillä lapselle tai ilmoittajalle kohdistuvan vaaraa ilmoituksen teon vuoksi. Osalla julkisista toimijoista, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon, koulutoimen, poliisin tai seurakunnan palveluksessa tai luottamustoimessa olevilla on lastensuojelulaissa säädetty ilmoitusvelvollisuus lapseen ja perheeseen kohdistuvasta huolesta. Tuolloin ilmoitusta ei voi tehdä nimettömänä, ja pääasiallisesti ilmoitus tulisi tehdä myös kirjallisesti. Virallistahoilla on myös konsultointimahdollisuus. Kiireellisissä tilanteissa virka-ajan ulkopuolella otetaan yhteyttä sosiaalipäivystykseen hätäkeskukseen soittamalla.

4.6 Pyyntö lastensuojelutarpeen arvioimiseksi

Edellä 25 §:ssä tarkoitettu ilmoitusvelvollisuus voidaan toteuttaa salassapitosäännösten estämättä myös yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa tehtynä pyyntönä lastensuojelutarpeen arvioimiseksi edellyttäen, että: 1) pyyntö tehdään viipymättä; ja 2) pyynnön yhteydessä 25 §:n 1 momentissa tarkoitettu ilmoitusvelvollinen henkilö ilmoittaa pyynnön tekemiseen johtaneet syyt.

5. OPPILAAT JA HUOLTAJAT OPPILASHUOLLOSSA

Osallisuus on oppilashuoltotyötä ohjaava periaate, jonka mukaan oppilaalla ja hänen huoltajillaan on mahdollisuus saada tietoa ja päästä vaikuttamaan itseä koskeviin asioihin ja päätöksentekoon. Tämä

puolestaan edistää motivaatiota, kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia. Oppilaiden osallisuutta koulutyöhön ja oppilashuoltoon edistetään kunkin kykyihin ja ikäkehitykseen sopivilla vastuilla.

Oppilas osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltotyön suunnitteluun oppilaskuntatyön kautta. Oppilashuollolliset näkökulmat otetaan huomioon opetusryhmissä ja opetusta suunniteltaessa. Yhteisölliseen oppilashuoltotyön toteuttamiseen oppilaat osallistuvat mm. oppilaskuntatyön, kummioppilastoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat tarvittaessa oppilashuoltoryhmän toimintaan. Oppilas voi arvioida oppilashuoltotyötä antamalla palautetta eri oppilashuollon osa-alueista ja vastaamalla erilaisiin kyselyihin, esim. Kiva Koulu – kyselyt, kouluruoka-kyselyt.

Yksittäistä opiskelijaa koskeva oppilashuoltoasia käsitellään tapauskohtaisesti kootussa monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Oppilas antaa kirjallisen suostumuksen asian käsittelyyn ja siihen, ketkä oppilaan asiaa kokouksessa käsittelevät. Jos alaikäisellä tai muutoin vajaavaltaisella ei ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi ole edellytyksiä arvioida itsenäisesti asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksen hänen sijastaan. Oppilaan omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa, hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Esiopetusikäisen asiaa käsiteltäessä luvan antaa aina huoltaja.

Huoltaja voi osallistua yhteisöllisen oppilashuoltotyön suunnitteluun ja toteuttamiseen vanhempaintoimikuntien kautta. Vanhempaintoimikunnan mielipiteitä ja näkemyksiä kysytään esim. järjestysääntöjä laadittaessa, opetussuunnitelmatyössä ja vastaavissa hankkeissa. Luokka- ja koulukohtaista oppilashuoltotyötä voidaan suunnitella esim. vanhempainilloissa. Huoltaja voi arvioida oppilashuoltotyötä antamalla palautetta eri oppilashuollon osa-alueista ja vastaamalla erilaisiin kyselyihin.

Yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuoltotyötä suunniteltaessa ja toteuttaessa turvataan se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja. Oppilashuollollisia palveluja ovat mm. kouluterveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista löytyy tietoa opetussuunnitelmasta ja oppilashuoltosuunnitelmasta. Oppilashuoltoasioista tiedotetaan myös lukuvuositedotteessa ja Wilma - tiedotteissa. Oppilaitoksen ja opiskeluhuollon henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilaita hakemaan heidän tarvitsemiaan oppilashuollon etuuksia ja palveluja. Oppilashuollon asioista tiedotetaan tarvittaessa vanhempainpiirille ja oppilaskunnan hallitukselle. Oppilashuoltohenkilöstö esittäytyy koulun eri tilaisuuksissa, esim. vanhempainilloissa.

6. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät seuraavat oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Koulut ja oppilashuoltopalveluita tarjoavat tahot toimittavat oppilaiden hyvinvointiin liittyvien kyselyjen ja selvitysten tulokset oppilashuoltoryhmälle aina tuloksia saatuaan. Tällaisia kyselyjä ovat mm. laajojen terveystarkastusten yhteenvedot, kouluterveyskyselyt ja muut koulussa tehdyt oppilaiden hyvinvointiin liittyvät selvitykset. Oppilashuoltoryhmät käsittelevät saatuja tuloksia säännöllisissä palavereissaan ja päättävät toimenpiteistä, kuten keskeisistä tuloksista tiedottamisesta ja tulosten hyödyntämisestä koulujen oppilashuollon kehittämisessä.

LIITTEET:

1. OPPILASHUOLTOKERTOMUS
2. KIRJALLINEN SUOSTUMUS
3. KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA, KOULUTERVEYDENHUOLLON OSUUS
4. LASTENSUOJELUILMOITUS
5. PYYNTÖ LASTENSUOJELUTARPEEN ARVIOIMISEKSI
6. SUUNNITELMA POISSAOLOIHIN PUUTTUMISESTA



Uuraisten kunta

OPPILASHUOLTOKERTOMUS

| | | |
|---------------------|----------------|---------------|
| Lapsen tiedot | Lapsen nimi | Henkilötunnus |
| | Kotikunta | Osoite |
| | Puhelinnumero | Sähköposti |
| Huoltajan tiedot | Huoltajan nimi | Osoite |
| | Puhelinnumero | Sähköposti |
| Huoltajan tiedot | Huoltajan nimi | Osoite |
| | Puhelinnumero | Sähköposti |



Uraisten kunta

OPPILASHUOLTOKERTOMUS

| | |
|---|---------------|
| Oppilaan nimi ja koulu | |
| Aihe | |
| Asian vireillepanija | |
| Tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet | |
| Päivämäärä ja paikallaolijat (nimi ja asema) | |
| Kokouksessa päätetyt asiat | |
| Toteuttamissuunnitelma ja toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot | |
| Toteutetut toimenpiteet (kirjataan, kun toimenpiteitä on tehty) | |
| Paikka ja päivämäärä _____ / _____, 20____ | |
| _____ | _____ |
| kirjauksen tekijän allekirjoitus | nimike |
| _____ | |
| nimenselvennys | |

Kirjallinen suostumus

Annan suostumukseni itseäni koskevan oppilashuollollisen asian käsittelyyn monialaisessa oppilashuoltoryhmässä.

Palaverin ajankohta:

Oppilaan nimi:

Huoltajan nimi:

Asia(t), joita palaverissa käsitellään:

Palaveriin osallistuvat henkilöt ja heidän roolinsa/asemansa:

Lisätietoja (esim. lupa luovuttaa tietoja muille kuin palaveriin osallistuneille):

Paikka ja aika:

Allekirjoitus ja nimen selvennys

KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

KOULUTERVEYDENHUOLLON OSUUS

- Kouluterveydenhuollon yhteystiedot ja vastaanottoajat päivitetään lukuvuosittain Wilmaan ja peda.net –sivustoille.
- Terveydenhoitaja toteuttaa koululla terveystarkastuksia, antaa kiireellistä ensiapua koulupäivän aikana sattuneissa tapaturmissa sekä osallistuu oppilashuoltotyöhön.
- Sairaanhoido tai vapaa-ajan tapaturmien hoito eivät kuulu kouluterveydenhuollon velvoitteisiin.
- Terveydenhoitaja pyrkii tekemään oppilaille vuosittaiset terveystarkastukset. Terveystarkastukset toteutuvat laajoina 1., 5. ja 8.-luokilla.
- Laajojen terveystarkastusten vuosina terveydenhoitaja kokoaa luokan tarkastettuaan luokkayhteenvedon.
- Tarkastuksiin osallistuminen on vapaaehtoista. Kouluterveydenhuollon toimijoiden tehtävänä on selvittää tarkastuksista poisjäävien tuen tarve. Tämä toteutetaan esimerkiksi yhteydenottona perheeseen tai tekemällä yhteistyötä muiden oppilashuollon toimijoiden tai sosiaalihuollon kanssa.
- Mikäli terveydenhoitaja ei ole paikalla koululla, ohjataan oppilas oman terveysaseman palveluihin.

KOULUTERVEYDENHOITAJAN OSUUS YHTEISÖLLISESSÄ OPPILASHUOLTOTYÖSSÄ

- Yksilötason lisäksi laajoista terveystarkastuksista kertyvää anonymia tietoa koko luokan hyvinvoinnista kerätään luokka- ja edelleen koulutasoisiksi yhteenvedoiksi.
- Yhteenvedot toimivat yhteisöllisen oppilashuollon työkaluina ja auttavat suuntaamaan koulun ehkäisevää hyvinvointityötä.
- Terveydenhoitaja vie yhteenvedosta nostamansa kolme tärkeää asiaa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, jonka perusteella työryhmä voi suunnata toimintaansa kyseisen luokan kohdalla.
- Luokkayhteenvedosta laaditaan yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä luokan hyvinvointisuunnitelma joko kirjallisesti tai suullisesti.
- Luokkayhteenvedoja voidaan käsitellä myös koko ikäryhmää tai koulua koskevasti, jolloin toimia voidaan suunnata kattamaan koko kouluyhteisö.
- Kunnan ostaessa kouluterveyskyselyn tulokset, käytetään myös niitä arvioitaessa ja suunniteltaessa yhteisöllistä oppilashuoltotyötä.
 - Move-testit toteutetaan kouluissa yhteistyössä kouluterveyshuollon kanssa 5. ja 8. luokkalaisille.
- Terveydenhoitaja osallistuu yhteistyössä koulun henkilökunnan, terveystarkastajan ja tilapalvelun kanssa 3 vuoden välein tehtävään koulun terveydellisten olojen selvitykseen. Sieltä saatua palautetta käytetään yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelussa.

KOULUTERVEYDENHOITAJAN OSUUS YKSILÖKOHTAISessa MONIALAISessa ASiantuntijaryhmän Työskentelyssä

Valmistelu

- Koulun terveydenhoitaja osallistuu erikseen kutsuttaessa tai omasta aloitteestaan oman koulunsa yksittäistä oppilasasiaa käsittelevään monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn.
- Asiantuntijatyöryhmää koottaessa oppilaan ongelman ympärille tarpeen huomannut työntekijä voi konsultoida muita työntekijöitä nimettömänä. Vasta, kun päätetään pitää työryhmä palaveri, kysytään oppilaalta ja vanhemmilta kirjallinen lupa kutsua työryhmä kokoon.
- Vanhemmat kutsutaan aina mukaan palaveriin ja lapsen läsnäolo ikätaso huomioiden on myös suotavaa.
- Terveydenhoitaja perehtyy oppilastapaukseen ennen monialaiseen asiantuntijaryhmän tapaamista.

Työskentely

- Terveydenhoitaja aloittaa oppilaan kanssa työskentelyn, mikäli näin ryhmässä sovitaan
- Tarvittaessa terveydenhoitaja tekee lähetteitä tai ohjaa eteenpäin
- Ryhmässä tulee sopia kuka huolehtii koululaisen asioiden jatkoseurannasta ja pidetäänkö seurantaläpäläveria.

Kirjaaminen

- Palaverista tulee tehdä lyhyt kirjaus yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen, jonka mallipohja on esitetty alla. Kirjaamisvastuussa ovat pääosin opetustoimen edustajat Terveydenhoitaja kirjaa lapsen Effica- papereihin tehdyn suunnitelman, mikäli siihen liittyy terveydenhoitajan toimenpiteitä.
- Terveydenhoitajan aloittaessa työskentelyn oppilaan kanssa moniammatillisen asiantuntijaryhmän tehtävänä, kirjaa terveydenhoitaja TH/OPI- lehdelle tiiviin yhteenvedon omasta jatkotyöskentelystään oppilaan kanssa salassapitovelvollisuus huomioiden. Yhteenvedo liitetään yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen. (Käytä otsikkoa yhteenvedo)
- Yhteenvedo TH/OPI- lehdeltä liitetään yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen joko ennen seuraavaa yksilöllistä oppilashuoltoryhmää tai tarpeen mukaan tietoja voidaan toimittaa tapaamisten edettyä.
- Paperista oppilashuoltokertomusta ja lupapapereita säilytetään koulukohtaisesti sovitussa paikassa, kunnes sille saadaan luotua oma atk järjestelmä. Vastuu säilytyksestä on oppilaitoksella.

Asiakirjojen siirto

- Jos oppilas- ja opiskelijahuollossa siirretään muita potilasasiakirjojen tietoja kuin sellaisia, jotka ovat opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä, siihen pitää olla asianomaisen ja/tai huoltajan kirjallinen lupa. Huoltajalta ei myöskään voida pyytää lupaa kaikkia tulevia mahdollisia tilanteita varten, vaan lupaa pyydetessä tulee tietää, mitä tietoja on tarkoitus luovuttaa (yksilöity suostumus) ja kenelle.
- Oppilashuoltokertomus siirtyy tarvittaessa oppilaan mukana seuraavaan oppilaitokseen läpi koulupolun (esikoulu, peruskoulu, ammattiopisto/lukio).

**LASTENSUOJELUILMOITUS LsL 25 §
Ilmoitusosa**

LASTENSUOJELUILMOITUKSEN ILMOITUSOSA

Lastensuojeluilmoitus _____ / _____ 20_____

Otetaan vastaan kirjallisena tai suullisena (puhelimitse tai henkilökohtainen käynti)

Ilmoituksen tekijä täyttää lomakkeen niiltä osin, kuin mitä hänellä on tiedot olemassa.

| | | |
|------------------------|-----|---------------|
| Lapsen nimi | Ikä | Henkilötunnus |
| Osoite ja yhteystiedot | | |

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Lapsi asuu | | |
| <input type="checkbox"/> äidin | <input type="checkbox"/> isän | <input type="checkbox"/> muun huoltajan kanssa. |
| Huoltajan nimi | Henkilötunnus | |
| Osoite ja yhteystiedot | | |
| Huoltajan nimi | Henkilötunnus | |
| Osoite ja yhteystiedot | | |

| |
|--|
| Lastensuojeluilmoituksen sisältö (kuvaa omin sanoin) |
|--|

Onko lapselle kerrottu lastensuojeluilmoituksesta?

kyllä ei ei tietoa

Lisätietoja: _____

Onko lastensuojeluilmoituksesta ilmoitettu huoltajalle/huoltajille?

kyllä ei ei tietoa

Lisätietoja: _____

| | |
|--------------------|--|
| Ilmoituksen tekijä | Virka-asema/ammattinimike ja toimipaikka |
| Yhteystiedot | |

Ilmoituksen tekijä on yksityishenkilö, joka kieltää antamasta tietoja ilmoittajasta asiaan osalliselle

Syy: _____

Ilmoittajataho

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ilmoitus on tehty nimettömänä | <input type="checkbox"/> terveydenhuollon ammattihenkilö |
| <input type="checkbox"/> lapsi itse | <input type="checkbox"/> lasten- ja nuorten psykiatrinen hoito |
| <input type="checkbox"/> lapsen vanhempi tai huoltaja | <input type="checkbox"/> perheneuvola |
| <input type="checkbox"/> muu perheen jäsen | <input type="checkbox"/> mielenterveyspalvelut |
| <input type="checkbox"/> muu omainen/sukulainen | <input type="checkbox"/> lastensuojelulaitos |
| <input type="checkbox"/> muu yksityinen henkilö | <input type="checkbox"/> perhehoitaja |
| <input type="checkbox"/> lasten- tai äitiysneuvola | <input type="checkbox"/> turvapaikan hakijoiden vastaanotto toiminta |
| <input type="checkbox"/> päivähoito | <input type="checkbox"/> sosiaalipäivystys |
| <input type="checkbox"/> kotipalvelu | <input type="checkbox"/> muu sosiaalipalvelun tuottaja |
| <input type="checkbox"/> sosiaalityöntekijä | <input type="checkbox"/> muu terveydenhuollon palvelujen tuottaja |
| <input type="checkbox"/> koululaisten aamu- tai ilta- ja yötoiminta | <input type="checkbox"/> poliisitoimi |
| <input type="checkbox"/> opetustoimi tai muu opetuksen tai koulutuksen järjestäjä | <input type="checkbox"/> seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan palveluksessa tai luottamustoimessa oleva henkilö |
| <input type="checkbox"/> kouluterveydenhuolto | <input type="checkbox"/> hätäkeskus |
| <input type="checkbox"/> nuorisotoimi | <input type="checkbox"/> palo- ja pelastustoimi |
| <input type="checkbox"/> päihdehuolto | <input type="checkbox"/> rikosseuraamuslaitos |
| <input type="checkbox"/> muu taho, mikä _____ | |

ilmoittajataho ei ilmene ilmoituksesta

Ilmoitus on vastaanotettu _____ / _____ 20_____

| |
|---------------------------|
| Ilmoituksen vastaanottaja |
| Virka-asema/ammattinimike |

**PYYNTÖ LASTENSUOJELUTARPEEN
ARVIOIMISEKSI LsL 25 a §**

Pyyntö lastensuojelutarpeen arvioimiseksi _____ / _____ 20_____

Pyyntö otetaan vastaan kirjallisena tai suullisena (puhelimitse tai henkilökohtainen käynti)

| | | |
|------------------------|-----|---------------|
| Lapsen nimi | Ikä | Henkilötunnus |
| Osoite ja yhteystiedot | | |

| | |
|---|-------------------------------|
| Lapsi asuu | |
| <input type="checkbox"/> äidin | <input type="checkbox"/> isän |
| <input type="checkbox"/> muun huoltajan | kanssa. |
| Huoltajan nimi | Henkilötunnus |
| Osoite ja yhteystiedot | |
| Huoltajan nimi | Henkilötunnus |
| Osoite ja yhteystiedot | |

| |
|--|
| Pyynnön sisältö (kuvaa omin sanoin) ja pyynnön tekemiseen johtaneet syyt |
|--|

Pyynnön tekijät

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> lapsi itse | <input type="checkbox"/> perheneuvola |
| <input type="checkbox"/> lapsen vanhempi tai huoltaja | <input type="checkbox"/> mielenterveyspalvelut |
| <input type="checkbox"/> lasten- tai äitiysneuvola | <input type="checkbox"/> lastensuojelulaitos |
| <input type="checkbox"/> päivähoito | <input type="checkbox"/> perhehoitaja |
| <input type="checkbox"/> kotipalvelu | <input type="checkbox"/> turvapaikan hakijoiden vastaanotto toiminta |
| <input type="checkbox"/> sosiaalityöntekijä | <input type="checkbox"/> sosiaalipäivystys |
| <input type="checkbox"/> koululaisten aamu- tai iltpäivätoiminta | <input type="checkbox"/> muu sosiaalipalvelun tuottaja |
| <input type="checkbox"/> opetustoimi tai muu opetuksen tai koulutuksen järjestäjä | <input type="checkbox"/> muu terveydenhuollon palvelujen tuottaja |
| <input type="checkbox"/> kouluterveydenhuolto | <input type="checkbox"/> poliisitoimi |
| <input type="checkbox"/> nuorisotoimi | <input type="checkbox"/> seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan palveluksessa tai luottamustoimessa oleva henkilö |
| <input type="checkbox"/> päihdehuolto | <input type="checkbox"/> hätäkeskus |
| <input type="checkbox"/> terveydenhuollon ammattihenkilö | <input type="checkbox"/> palo- ja pelastustoimi |
| <input type="checkbox"/> lasten- ja nuorten psykiatrinen hoito | <input type="checkbox"/> rikosseuraamuslaitos |
| <input type="checkbox"/> muu taho, mikä _____ | |

Yhteystiedot

Pyynnön tekijä kieltää antamasta tietoja asiaan osalliselle

Syy: _____

Jos pyyntöä ei tehdä yhdessä kaikkien asianosaisten kanssa, onko lapselle kerrottu pyynnön tekemisestä?

kyllä ei ei tietoa

Lisätietoja: _____

Onko pyynnön tekemisestä ilmoitettu huoltajalle/huoltajille?

kyllä ei ei tietoa

Lisätietoja: _____

Pyyntö on vastaanotettu _____ / _____ 20_____

Pyynnön vastaanottaja

Virka-asema/ammattinimike

POISSAOLOT KOULUSTA

Toimintamalli Uuraisten kouluissa

Ongelman tunnistaminen eli milloin puututaan:

- Oppilas on poissa saman aineen tunnilta 3 kertaa peräkkäin.
- Oppilaalla on yksittäisiä poissaolopäiviä toistuvasti tiettyinä päivinä (esim. maanantaina).
- Oppilaalla on sairaudesta tai muusta huoltajan selvittämättömästä syystä poissaoloja 30 tuntia kahden kuukauden aikana

Tästä seuraa: Aineenopettaja tiedottaa asiasta luokanopettajalle/luokanvalvojalle, joka on yhteydessä oppilaan kotiin henkilökohtaisesti. Luokanopettajan/-valvojan tehtävänä on seurata luokkansa oppilaiden poissaoloja.

Ongelmaan reagointi ja seuranta:

1. LV/LO seuraa aktiivisesti oppilaan poissaoloja.
2. LV/LO on henkilökohtaisesti yhteydessä kotiin ongelman havaittuaan tai yksittäisestä poissaoloa seuraavana päivänä, jos huoltaja ei ole ilmoittanut poissaolosta.
3. Oppilaan ollessa usein poissa sairastelun vuoksi (yli 30 h 2 kuukauden aikana) LV/LO konsultoi kouluterveydenhoitajaa. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan koulukuraattoria (5 tuntia kahden kuukauden aikana).
4. Mikäli huoltajan kanssa käytyjen keskustelujen myötä tilanne ei muutu, LV/LO kutsuu (huoltajan/oppilaan suostumuksella) moniammatillisen asiantuntijaryhmän koolle.
5. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä ja muista tahoista, jotka otetaan mukaan tukitoimiin. Mikäli jatkotoimenpiteistä huolimatta tilanne ei korjaannu, oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus.

Poissaolon syitä:

- Oppilaan sairaus, jolloin oppilas ei tule kouluun sairaana.
- Erityisesti tarttuvissa taudeissa on syytä olla riittävän pitkään kotona; esim. vatsataudit, flunssa, silmätulehdus
- Huoltajan on huolehdittava, että oppilas lähtee kouluun, huoltajan työkiireet eivät saa olla este oppilaan kotiinjämiselle