

UURAISTEN KUNTA
KOULUKESKUS
Kuukantie 18
41230 UURAINEN
puh. 014-2672700 (kanslia)

Pyydän, että huollettavalleni: _____ luokka _____
(oppilaan nimi)

myönnettäisiin koulusta lomaa ajalle: _____

Matka/muu (selvitys; miksi lomaa haetaan koulun lomien ulkopuolella)

Samalla sitoudumme siihen, että oppilas/huoltaja huolehtivat loma-ajan koulutehtävien suorittamisesta.

_____/_____/_____

Huoltajan nimi
(nimen selvennys)

POISSAOLOT KOULUKESKUKSESSA

Oppilaan tai huoltajan on ilmoitettava luokanopettajalle, luokanvalvojalle tai kansliaan oppilaan poissaolosta koulusta.

Oppilas toimittaa kouluun palattuaan opettajalle tai luokanvalvojalle huoltajan allekirjoittaman poissaolovihon tai muun selvityksen, josta ilmenee poissaolon syy.

Oppilas voi saada etukäteen luvan poissaoloon luokanopettajalta/luokanvalvojalta enintään 5 päiväksi. Syitä voivat olla esim. merkittävä perhetapahtuma, tutkinto tai oppilaan harrastustoimintaan liittyvä tärkeä tilaisuus kuten urheilukilpailu tai matka. Viikkoa pitemmät poissaolot myöntää rehtori. Jos perheellä on jokin erityinen syy tehdä lomamatka kouluaikana, vanhempien on otettava yhteyttä kouluun hyvissä ajoin ennen lomamatkan varaamista. Koulu toivoo, että ko. matkat ajoittuisivat pääasiassa oppilaiden loma-aikoihin.

Hyväksytään ____/____20__

allekirjoitus: rehtori/luokanvalvoja