

The background of the cover features a blurred image of a laptop on a wooden desk with a person's hands typing. A bright green rectangular overlay covers the left and center portions of the image.

ULVILAN KAUPUNGIN

---

**TIETO- JA  
VIESTINTÄ-  
TEKNOLOGIAN  
STRATEGIA**

2021 - 2024

---

OPETUSSUUNNITELMAA TÄYDENTÄVÄT  
SUUNNITELMAT

# TVT-strategia, Ulvila 2021-2024

## Sisällysluettelo

<b>TVT-strategian tavoitteet</b> .....	3
TVT-taidot oppimisen välineenä .....	3
TVT-taidot oppimisen kohteena .....	3
Kunnan ja koulun rooli .....	3
Oppilaslaitekanta ja sen kehittäminen .....	3
Opettajalaitekanta ja sen kehittäminen .....	3
Omat laitteet ja lupakyselyt.....	3
<b>Oppilaiden TVT-taidot</b> .....	4
Varhaiskasvatus: Leikkien oppimaan .....	4
Alkuopetus: Tutustutaan TVT-taitoihin.....	4
Tablet -laite .....	4
Pelit, oppimisympäristöt, sovellukset .....	4
Tietokone .....	4
Tunnukset, tietoturva ja vastuullisuus.....	4
Pedanet.....	4
3. – 4. -luokat: TVT-taidot oppimisen kohteena .....	5
Tablet -laite sekä sovellukset ja pelit .....	5
Tietokone .....	5
Tietoturva ja vastuullisuus .....	5
Pedanet.....	5
5. – 6. -luokat: TVT-taidot oman ja yhteisöllisen oppimisen välineenä .....	5
Tablet -laite ja sovellukset .....	5
Tietokone .....	5
Tietoturva ja vastuullisuus .....	5
Pedanet.....	6
Wilma.....	6
Yläkoulu: TVT-taidot osallistavana kansalaistaitona.....	6
<b>Opettajien TVT-taidot</b> .....	7
<b>Toimintaedellytykset</b> .....	7
Verkko .....	7
Laitteet.....	7

Oppimisympäristöt .....	7
Tuki ja resurssit .....	7
<b>Strategian arviointi ja kehittäminen.....</b>	<b>8</b>

## TVT-strategian tavoitteet

Ohjelmoinnin, koodauksen ja robotiikan tavoitteet on esitelty omana kokonaisuutenaan Robocoast School of Ulvila -oppimateriaalissa.

### TVT-taidot oppimisen välineenä

Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään eri oppiaineissa ja muussa koulutyössä oppimisen välineenä ja yhteisöllisen työskentelyn ja tuottamisen välineenä.

### TVT-taidot oppimisen kohteena

Tieto- ja viestintäteknologia toimii oppimisen kohteena ja sisältönä harjoiteltaessa käytännön TVT-taidoissa kuvailtuja sisältöjä. Taitojen harjoittamiselle on rakennettu kouluarkeen oma säännöllinen paikkansa.

### Kunnan ja koulun rooli

Koulun tehtävä on tukea ja varmistaa TVT-taitojen harjoittelu omassa yksikössään. Kouluissa opettajien pedagogisena tukena toimivat digitutorit ja käytännön apuna tutorien ohjaamat OppilasAgentit. Digitutoreita koordinoi kunnan yhteinen tutorkoordinaattori, joka toimii myös tiedonvälittäjänä IT:n, rehtoreiden ja digitutorien välillä.

Kunnan tehtävänä on mahdollistaa TVT-strategian toteuttaminen teknisesti eli varmistaa toimintaedellytykset (ks. kohta Toimintaedellytykset).

### Oppilaslaitekanta ja sen kehittäminen

Oppilaslaitekannan kehittämistä ohjaa pyrkimys 1:1 malliin eli tavoitteena on henkilökohtaisen laitteen käyttö 4. -vuosiluokasta ylöspäin. Vuosittaisessa laitehankinnassa huomioidaan käytössä olevan laitteiston määrä ja vielä jäljellä oleva oletettu käyttöikä ja suunnitellaan hankinnat näiden pohjalta käytössä olevin resurssein.

Tarve erityyppisille työkaluille nousee opetussuunnitelman asettamista TVT-tavoitteista. Tabletit toimivat työkaluna kuvaamisen, editoinnin ja mediantuottamisen taitoja harjoiteltaessa ja kannettavat tietokoneet muussa arkityössä kuten O365 ympäristössä työskentelyssä.

### Opettajalaitekanta ja sen kehittäminen

Opettajien laitekanta on taitekohdassa, jossa käynnistetään siirtymää pöytäkoneista kannettaviin tietokoneisiin ja pöytätelakoihin. Toteutuessaan muutos mahdollistaa etätyöskentelyn ja opetuksen valmistelun työlaitteella ajasta ja paikasta riippumatta sekä virtuaalisen opetusmateriaalin hyödyntämisen luokkatilan ulkopuolella.

### Omat laitteet ja lupakyselyt

Lukuvuoden alussa on hyvä yhdellä kertaa toteuttaa lupakyselyt kaikista tulevan lukuvuoden aikana käytössä olevista kirjautumista vaativista alustoista ja sovelluksista sekä lupakyselyt omien laitteiden käytöstä. Tavoitteena on saada lupakyselyt siirrettyä Wilman kautta vanhempien täytettäväksi.

## Oppilaiden TVT-aidot

Seuraavassa esitetään kuvaukset oppilaiden käytännön TVT-taidoista ja omasta tuottamisesta jaoteltuna Ulvilan alakouluissa käytetyn laitekannan ja kunnassa käytössä olevien oppimislustojen mukaan.

### Varhaiskasvatus: Leikkien oppimaan

Varhaiskasvatuksen tv-t-strategiaa päivitetään toimintakaudella 2021-2022. TVT-taitojen kuvaukset varhaiskasvatuksen osalta täydentyvät tämän pohjalta.

### Alkuopetus, 0. - 2. -vuosiluokat: Tutustutaan TVT-taitoihin

#### Tablet -laite

Säilytys, käsittely ja lataus, sovellusten välillä siirtyminen ja niiden sulkeminen, näppäimistön käyttö (isot ja pienet kirjaimet, numerot, @-merkki, kumi)

Ulkoisen näppäimistön käyttö: oikean laiteparin valinta, näppäimistön käynnistäminen ja sammuttaminen, kanavan valinta näppäimistöä

Kuvaamisen ja videoinnin ensikokeilut: kuvan/videon ottaminen, kuvagallerian avaaminen, kuvien ja videoiden poistaminen, roskiksen tyhjentäminen, luvalliset kuvauskohteet ja mitä et voi kuvata

#### Pelit, oppimisympäristöt, sovellukset

Esimerkiksi kustantajien materiaalit, Ekapeli, ViLLE, Näppistaituri, Seesaw, Vektor, Kahoot, PuppetPals

#### Tietokone

Laitteen (ja näytön) käynnistäminen ja laitteelle kirjautuminen. Nettiselaimen avaaminen, selaimen osoiteriville kirjoittaminen ja hakukoneen käyttö. Näppäimistöön tutustumista, esimerkiksi word-tiedostoon kirjoittaen.

#### Tunnukset, tietoturva ja vastuullisuus

Tunnuksien ja salasanan käyttäminen (tarkkuus ja oikeinkirjoitus), säilyttäminen (salainen), vaihtaminen sekä hyvän salasanan ominaisuudet.

Digitaalisten laitteiden turvalliset käyttötavat (kuljettaminen, säilyttäminen, ergonomia, viisaasti myös verkossa – mitä itsestä kannattaa kertoa ja mitä ei). [kopiraittila.fi](http://kopiraittila.fi)

#### Pedanet

Ohjatusti omien tunnuksien luominen (vaihtoehtoisesti kotitehtävänä vanhemmille, luvat kuntoon!), kirjautuminen, tarvittaessa omien tietojen muokkaaminen, oman luokan sivun tilaaminen ja tehtävän palautus.

### 3. – 4. -luokat: TVT-taidot oppimisen kohteena

#### Tablet -laite sekä sovellukset ja pelit

Asetukset -valikon avaaminen ja perustoiminnot kuten verkkoyhteyden tarkistaminen ja päivitysten käynnistäminen, Airdrop laitteiden välillä ja peilaus.

Videoeditointia, kuvankäsittelyä ja eri sovelluksiin, peleihin sekä sivustoihin tutustumista (esim. GarageBand, iMovie, Keynote, Qridi ...)

#### Tietokone

Tietokoneen resurssienhallintaan tutustuminen sekä yleisimmät pikanäppäintoiminnot (copy, paste, cut, undo).

#### Kirjautuminen O365:en

- luominen, jakaminen ja haku-toiminnot OneDrivessa,
- viestien lähettäminen, lukeminen ja poistaminen Outlookissa,
- työkalut Word ja PowerPoint sekä näissä jakaminen ja yhteistuottaminen, tekstinkäsittely, kuvien lisääminen (käyttöoikeudet CC -lisenssi) ja valmiiden suunnittelupohjien käyttö,
- Forms-kyselyyn vastaaminen

#### Tietoturva ja vastuullisuus

Lähteiden lainaus (ei plagioida), merkintä ja lähdekriittisyys. Kopiraittila.fi, nettietiketti (esim. mediataitokoulu, MLL -mediakasvatuksen [aineistot](#)).

#### Pedanet

Perustaitojen (kirjautuminen, tehtävänpalautus) harjaannuttaminen, mahdolliselta omalta laitteelta kirjautuminen, omien töiden dokumentointi (esim. käsitöissä, kuvataiteessa), sivujen etsiminen ja tilaaminen.

### 5. – 6. -luokat: TVT-taidot oman ja yhteisöllisen oppimisen välineenä

#### Tablet -laite ja sovellukset

Taitojen automatisoituminen ja syventyminen, koulukohtaiset painotukset.

#### Tietokone

Teamsin perustoiminnot: tehtävänpalautukset, teams-kokoukseen liittyminen ja kokouksen toiminnot kuten mikin ja videon käyttö, viittaaminen ja oman näytön jakaminen, mahdollisuuksien mukaan teamsin käyttö omalta laitteelta (luvat)

O365 työkaluista Formsiin tutustuminen ja oman forms-kyselyn tekeminen.

Kuvapankkien käyttö, esim. Pixabay (en ole robotti -todistus, lataaminen ja lisääminen)

#### Tietoturva ja vastuullisuus

Laaditaan sopimukset omien laitteiden käytöstä koulupäivien aikana sekä luokkien omat somesäännöt.

Kerrataan ja tarkennetaan lähdemerkintöjen käyttö sekä valmiiden kuvien käyttöoikeudet (CC) sekä luvalliset kuvauskohteet.

## Pedanet

Automatisoitunut käyttö oman työskentelyn dokumentoinnissa sekä tehtävien palautuksessa

## Wilma

- Kirjautuminen, viestien lukeminen ja lähettäminen
- esimerkiksi omien merkintöjen ja arvosanojen etsiminen,
- mahdollisuuksien mukaan Wilman käyttö omalla laitteella (huom. luvat)

## Yläkoulu: TVT-taidot osallistavana kansalaistaitona

Yläkoulussa henkilökohtaisten laitteiden käyttöön perustuvat toimintatavat.

Oppilaat käyttävät tieto- ja viestintätekniikan taitojaan sujuvasti kaikissa oppiaineissa. Perustaidot vakiinnutetaan ja niitä syvennetään edelleen. Opetussuunnitelmatyössä tarkennetaan konkreettiset tavoitteet sekä niiden saavuttaminen.

## Opettajien TVT-taidot

### Alakoulujen opettajien tvt-taidot

#### Kunnan ohjelmien ja sovellusten tuntemus

Ulvilan opetuksen pääasiallisten sovellusten ja palvelujen yleisten ominaisuuksien tunnistaminen. Näistä tulee tietää ja löytää palvelujen peruseriaatteet ja käyttötarkoitukset

- Wilma: tunnukset saa koulusihteeriltä, kirjaudutaan osoitteessa <https://ulvila.inschool.fi/>
- Office365 pilvipalvelu ja sähköinen oppimisympäristö, tunnus sama kuin Wilmassa, kirjaudutaan osoitteessa [portal.office.com](https://portal.office.com)
- ESS -hallinnon työkalut eli esimerkiksi poissaolo- ja koulutusanomukset, kirjaudutaan osoitteessa <https://pilvi.sarastia.fi/>
- Peda.net -oppimisalusta verkkopalveluna, kirjaudutaan osoitteessa <https://peda.net/>
- Tiedon etsiminen Intrasta
- tekniset tukipyynnöt IT:n tukinumeroon 02 677 4888 virka-aikana tai [tietohallinto@ulvila.fi](mailto:tietohallinto@ulvila.fi)

#### Tunnusasiat

Turvallinen salasana: Muodosta itsellesi turvallinen salasana, jossa on vähintään kahdeksan merkkiä, yksi iso kirjain ja numeroita. Oman salasanan päivitys ja palautus, puhelinnumeron liittäminen salasanan palauttamiseen, oppilastunnuksien tulostaminen

#### O365

Jokaisella oppilaalla ja opettajalla on kunnan tarjoama Microsoft Office-tili. Tunnus on muotoa [etunimi.sukunimi@edu.ulvila.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.ulvila.fi) (tai osassa vanhemmista tunnuksista muotoa [etunimi.sukunimi@ulvila.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ulvila.fi)). Salasana on sama koulun koneille ja Wilmaan.

Kirjautumaan pääsee osoitteessa [portal.office.com](https://portal.office.com). Tililtä löytyy runsaasti erilaisia työkaluja. Näistä tulisi tietää ja löytää ainakin seuraavien ohjelmien peruseräät ja käyttötarkoitukset

- OneDrive (pilvitalennus)
- Outlook (sähköposti)
- Word (tekstinkäsittely)
- PowerPoint (diaesitykset)
- Excel (laskentataulukot)
- Forms (sähköiset kyselyt)
- Teams (viestintä- ja yhteistyöalusta)

### Käytettävissä oleva tablet -laite

Laitteista tulee tietää ja löytää seuraavat käyttötarkoitukset

- Yleisimmät asetukset -valikon toiminnot (päivitykset, näppäimistöt ym.)
- Kuvaus- ja videointitoiminnot
- Peilaus- ja jakotoiminnot
- Erilaisten sovellusten käyttö

## Toimintaedellytykset

### Verkko

Langaton verkko on käytössä kaikissa oppimistiloissa. Oppilaat voivat liittyä langattomaan verkkoon myös omilla laitteillaan. Verkon nopeus mahdollistaa toiminnan etäoppitunneilla videon välityksellä sekä etäneuvotteluissa esim. Teams-ympäristössä.

### Laitteet

Varmistetaan kaikkien koulujen laitekannan taso resurssien puitteissa, riittävä määrä ja riittävän lyhyt kierto sekä monipuolisuus huomioiden koulujen erilaiset tarpeet ja lähtökohdat. Opettajien käytössä ovat luokka- ja työtilojen koneet.

Pyritään tarjoamaan oppijoille mahdollisuus tutustua eri käyttöjärjestelmiin ja teknisiin ratkaisuihin. Laittevalinnoissa huomioidaan eri ikäryhmien pedagogiset tarpeet ja opiskelun nivelvaiheet: ensin opiskellaan sitä, miten laitteet voivat tukea opiskelua ja tämän jälkeen yhä enemmän sitä, miten ne tukevat opiskeluun liittyvää tuottamista.

Lukio-opetuksessa siirrytään kunnan tarjoaman laitteen käyttöön opiskelussa. Siirtymän ennakoitu toteutuminen ajoittuu syksyille 2021.

Opiskelussa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan BYOD-periaatetta, huomioiden kuitenkin (erityisesti perusopetuksessa) tasa-arvon näkökulma.

### Oppimisympäristöt

Oppimisessa hyödynnetään erilaisia digitaalisia ympäristöjä ja oppimista tapahtuu oppiainerajoja ylittäen. Digitaaliset oppimisympäristöt tukevat yhteisöllistä oppimista ja oman osaamisen jakamista. Ne ovat luonteva osa koulutyötä ja oppimista. Kouluissa valitaan tarpeiden ja resurssien mukaisesti käyttöön verkkopohjaisia oppimisympäristöjä.



Virallisena viestikanava toimii Wilma. Koko kunnan käytössä on edelleen Peda.net -alusta sekä O365-työkalut. Koulut ja opettajat käyttävät resurssiensa mukaisesti hyödykseen digitaalisia oppikirjoja ja muuta digitaalista opetus- ja tukimateriaalia.

Sosiaalisen median toimintatavat (nettiketti), sen käyttöön liittyvät yksityisyys- ja avoimuusmääritykset, tekijänoikeudet, tietoturva ja -suoja sekä laaja-alainen hyödyntäminen oman työn ja opetuksen hallinnassa huomioidaan koulukäytössä. Huolehditaan, että salassa pidettävät tiedot eivät ole vaarassa levitä asiaankuulumattomille tahoille ja tiedostetaan pilvipalveluiden mukanaan tuomat tietosuoja- ja tietoturvaohjeet ja näistä nouseva vaatimus huolellisuudesta jokaisen omassa toiminnassa. Ulvilan kaupungin esiopetuksen ja koulujen opetustyössä sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR).

### Tuki ja resurssit

Tukitoimien pohjana toimivat tekninen, toiminnallinen ja pedagoginen tuki. Tukirakenteeseen kuuluvat riittävä pedagoginen ja tekninen tuki, nopea ja tehokas ylläpito, etätuki (IT:n tukinumero), vertaistukihenkilöt sekä pedagoginen täydennyskoulutus.

Tietohallinto vastaa koulun palveluiden, laitteistojen ym. käyttöönotosta, kehittämisestä, huollosta ja ylläpidosta. Jokaisella koululla on vertaistuki eli digitutor, jonka [tehtäväkuvaan](#) kuuluu laitteistojen opetuskäytön tuki, neuvonta ja koulujen sisäinen koulutus sekä koulukohtaisesti laitelistaukset ja -inventaarit. Digitutorit myös ohjaavat [OppilasAgentteja](#), jotka auttavat muita oppijoita ja opettajia TVT-asioissa. OppilasAgentin työnkuvaan liittyy erilaisten sovellusten ja opetusteknologian testaaminen ja niiden käytössä avustaminen tilatuilla tunneilla.

### Strategian arviointi ja kehittäminen

Käsillä olevan strategiaa tarkennetaan ja kehitetään jatkuvasti. Kunnan yhteisen strategian rinnalle yksiköt voivat laatia yksikkökohtaisia tarkennuksia. Strategiaa ja sen liitteitä voidaan kehittää, muuttaa ja täydentää ilman, että strategia käy läpi erillisen hyväksyntäprosessin.