**PEDAGOGINEN SELVITYS = tehdään, jos tehostettu tuki ei riitä**

-luokanopettaja / yläkoulussa erityisopettaja laatii

- erityisopettajan konsultointi

-huoltajien ja oppilaan kommentit kirjataan (huoltajien kuuleminen)

-moniammatillinen käsittely (koulukuraattorin/terveydenhoitajan konsultointi) 🡪 kirjataan kohtaan OHR-käsittely + perustelut 🡪 tulostus + huoltajien allekirjoitukset

-2. ja 6. luokan aikana tarkistetaan erityisen tuen päätös (uusi pedagoginen selvitys) 🡪 uusi yksilöllistettävä oppiaine vaatii aina erityisen tuen päätöksen (pedagoginen selvitys)

🡪 rehtori tekee esityksen sivistysjohtajalle, joka tekee päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä

**OPPIMISSUUNNITELMA**

-luokan-/aineenopettaja tekee oppilaalle pedagogisen arvion pohjalta

-kun oppimissuunnitelma valmis, laitetaan huoltajille näkyviin kommentoitavaksi 🡪 tulostus +huoltajien allekirjoitukset

-oppimissuunnitelma päivitetään joka syksy uuteen lomakkeeseen syyskuun loppuun mennessä

-kouluun tulevien 1.lk osalta jo tehostettuun tukeen siirtyneille laaditaan syksyllä pedagogisen arvion pohjalta oppimissuunnitelma tai päivitetään esiopetuksessa tehty oppimissuunnitelma wilmaan

-oppimissuunnitelman arviointi keväisin

**TEHOSTETTU TUKI**

**ERITYINEN TUKI**

**HOJKS**

-luokan-/aineenopettaja ja erityisopettaja laativat oppilaalle henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman

-uusi HOJKS laaditaan/täydennetään vanhaa, jos esim. vaatii uuden oppiaineen yksilöllistämistä

-yksilöllistettyjen oppiaineiden sisältöjen vertaaminen yksilöllisen harkinnan mukaan opetussuunnitelman perusteisiin

-HOJKSin päivittäminen syksyllä huoltajien ja oppilaan kanssa syyskuun loppuun mennessä 🡪 tulostus +huoltajien allekirjoitukset

-HOJKSin arviointi keväisin

AINA tuen portaalta toiselle siirryttäessä keskustelu huoltajien ja oppilaan kanssa ongelmista ja lisätuen tarpeesta

Tehostettua ja erityistä tukea purettaessa tehdään AINA uusi pedagoginen arvio tai selvitys

**PEDAGOGINEN ARVIO**

**= tehdään, jos yleinen tuki ei riitä**

-luokan-/aineenopettaja (+luokanvalvoja) laatii

-erityisopettajan konsultointi tarvittaessa

-huoltajien ja oppilaan kommentit kirjataan (huoltajien kuuleminen)

-moniammatillinen käsittely (koulukuraattorin/terveydenhoitajan konsultointi)

-kirjataan kohtaan OHR-käsittely esim. siirretään tehostettuun tukeen + perustelut 🡪 tulostus + huoltajien allekirjoitukset

**YLEINEN TUKI**

KAIKKI pedagogiset asiakirjat käytetään kotona allekirjoitettavana ja arkistoidaan rehtorin kansliaan