

ULVILAN LUKIO

LUKUVUOSITIEDOTE



2021 - 2022

Sisällys

REHTORIN TERVEHDYS	3
YHTEYSTIEDOT	4
OPETTAJAT	4
RYHMÄNOHJAUS.....	5
KOULUTOIMEN HALLINTO.....	5
OPETUS.....	5
LUKUVUODEN 2021 – 2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT	6
VANHEMPAINILLAT	6
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	7
OPPIKIRJAT	7
KÄYTTÄJÄTUNNUKSET	7
KÄNNYKÄT, LOKEROT	8
OPISKELUHUOLTO.....	8
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO	8
SUUN TERVEYDENHOITO	8
PSYKOLOGIPALVELUT	8
KURAATTORIPALVELUT	8
ERITYINEN PEDAGOGINEN TUKI	9
OPINTO-OHJAUS.....	9
OPISKELIJAKUNTA.....	9
RUOKAILU	9
KIINTEISTÖNHOITO	9
ARVIOINTI JA POISSAOLOT	10
VILPPI.....	11
TURVALLISUUSSUUNNITELMA.....	11
KOULUMATKAT JA LUKION PIHA.....	11
KOULUTAPATURMAT	11
KOULUMATKATUKI	12
OPINTOTUKI	12
LIITE1	13
ULVILAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	13
LIITE 2.....	17
SYKSYN 2021 KOEPÄIVÄT	17
KEVÄÄN 2022 KOEPÄIVÄT	17

REHTORIN TERVEHDYS

Alkava lukuvuosi on Ulvilan lukion 53. toimintavuosi. Syksyllä opiskelijoita aloittaa yhteensä 289 ja yhdistelmäopiskelijoita on lisäksi 20. Opettajakuntaa kuuluu 23 opettajaa.

Koulutyö alkaa lähiopetuksena. Epidemiatilannetta seurataan ja tartuntatautiviranomaiset voivat antaa paikallisia rajoituksia, joita meidän on noudatettava. Näistä tiedotetaan tarvittaessa. Lähikontaktien vähentämiseksi olemme siirtyneet selkeästi kolmeen eri ruokailuun. Eri ruokailuajat määräytyvät 3. oppitunnin luokkatilan mukaan, ajat näkyvät lukujärjestyksistä.

Hygieniasta tulee huolehtia tehostetusti. Pintojen turhaa koskemista tulee välttää. Käsiä kannattaa pestä usein ja huolellisesti. Jokaisen tulee huolehtia lähikontaktien välttämisestä. Luokkahuoneissa 1-2 metrin etäisyyksiä ei pystytä toteuttamaan, mutta jokainen voi omalla käytöksellään ja toiminnallaan vaikuttaa ns. pisarakosketuksen estämiseksi.

Tärkeää on, että jokainen tunnistaa oman olonsa ja terveydentilansa. Jokaisella on vastuu itsestä ja muista. Mikäli on sairas, kouluun ei saa tulla. Mahdollisesta koronatartunnasta, -epäilystä ja omasta tai perheenjäsenen matkasta ja karanteenista tulee ilmoittaa välittömästi kouluun.

Ulvilan sivistyslautakunta on päättänyt, että lukuvuoden painopistealueena on lukion uuden opetussuunnitelman toteuttaminen sekä oppivelvollisuusiän nostamisesta aiheutuvat uudet toiminnot. Lukiossa opetetaan kahta opetussuunnitelmaa ja noudatetaan erilaisia normeja aloitaviin opiskelijoihin kuin ennen aloittaneisiin.

Ulvilan lukio tarjoaa perusopintojen lisäksi mahdollisuuden tavoitteidensa mukaisesti yksilölliseen oppimiseen yhteistyössä eri koulutusorganisaatioiden kanssa. Olemme mukana Satakunnan Sport Academyssa. Teemme yhteistyötä Palmgren konservatorion kanssa. Yhdistelmäopintojen osalta yhteistyö ammattiopiston kanssa jatkuu jo 26 vuotta. Mukana on Sataedun Nakkilan ja Ulvilan toimintapisteeet. Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa Samk:n eri opintoalojen kursseja sekä hyväksi lukea ne lukio-opintoihin.

Tässä esitteessä on pyritty tuomaan esiin asioita, joita opiskelija tarvitsee päivittäisessä työssään. Päivämäärätiedot ja teemat voivat muuttua lukuvuoden mittaan. Niistä tiedotetaan ryhmävarteilla ja Wilmassa.

Toivon kaikille kouluyhteisön jäsenille menestyksellistä ja antoisaa lukuvuotta 2021 – 2022 aurinkoisen kesän jälkeen!

Marianne Nurmo-Heikkilä, rehtori



YHTEYSTIEDOT

Rehtori Marianne Nurmo-Heikkilä	0400 134 814
Vararehtori Juha Kujansuu	0400 134 678
Opinto-ohjaaja Satu Harju	0400 134 816
Koulusihteeri Sari Elo-Huhtanen	02 677 4815
Terveystietäjä Maria Toivonen	044 7010 533 (maria.toivonen@porinperusturva.fi)
Kuraattori Laura Kataja	0400 134 840
Opettajainhuone	02 677 4762
Kotisivu	https://peda.net/ulvila/lukiokoulutus
Sähköposti	lukio@ulvila.fi, etunimi.sukunimi@ulvila.fi
Lähiosoite	Lääkärintie 4, 28400 Ulvila

OPETTAJAT**Opettaja**

Ala-Kauhaluoma Ida
Blomqvist Ilkka
Gustafsson Marika
Harju Satu
Havu Marita
Järvenpää Markku
Kárpáti Zoltán
Koivuniemi Tomi
Kujansuu Juha

Kuovi Tiina
Laato Anne
Mölsä Meri
Nissinen Vesa
Nurmo-Heikkilä Marianne
Oikkonen Terhi
Rangell Henna
Roivainen Marja-Kaisa
Rusava Ida
Saarela-Komulainen Laura-Elina
Savolainen Hanna
Seppälä Marko
Siivonen Katja
Tammisto Pirjo

Aine

matematiikka, tietotekniikka
maantiede, biologia
espanja, ranska, englantia
opinto-ohjaus
kemia, fysiikka, matematiikka
matematiikka
musiikki
ruotsi
historia, yhteiskuntaoppi,
elämänkatsomustieto, vararehtori
psykologia
filosofia, uskonto
kuvataide (1.1. 22 alkaen)
uskonto, psykologia, filosofia
rehtori, opinto-ohjaus, matematiikka
erityisopetus
äidinkieli ja kirjallisuus, yhteiskuntaoppi
äidinkieli ja kirjallisuus
kuvataide (22.12.2021 asti)
musiikki
saksa, ruotsi, yrittäjyyskasvatus
liikunta, terveystieto
englanti
matematiikka

RYHMÄNOHJAUS

Opiskelijat on jaettu vuosiluokittain ryhmänohjausryhmiin.

Opiskelijoille pidetään koeviikkoja lukuun ottamatta ryhmänohjausvartti tiistaisin klo 9.30 - 9.50. Ryhmänohjaajien tehtävänä on mm. tiedottaa, jakaa materiaalia ja seurata opintoja sekä olla yhteydessä huoltajiin. Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoiden apuna ovat tutorit, jotka ovat lukion toisen vuoden opiskelijoita.

Ryhmänohjausryhmät ohjaajat ja ohjausluokat ovat seuraavat:

21A	Markku Järvenpää	Ravani 311
21B	Juha Kujansuu	Liikistö 307
21C	Marja-Kaisa Roivainen	Kullaa 223
21D	Katja Siivonen	Haistila 304
20A	Marita Havu	Suosmeri 118
20B	Ilkka Blomqvist	Suolisto 107
20C	Vesa Nissinen	Pappila 313
20D	Hanna Savolainen	Nahkuri 303
19A	Marika Gustafsson	Palus 301
19B	Tomi Koivuniemi	Krapisto 305
19C	Henna Rangell	Friitala 312
19D	Marko Seppälä	Mynsteri 103
18A, B, C, D	Marianne Nurmo-Heikkilä	Leineperi 215
18AO,19AO,20AO,21AO	Satu Harju	Kaasmarkku 220

KOULUTOIMEN HALLINTO

Uvilan kaupungin sivistyslautakunta käyttää koulutuksen järjestäjän päätäntävaltaa. Lautakunnan esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kimmo Vepsä. Asioiden toteuttamisesta ja valmistelusta vastaa opetus- ja kasvatustoimisto. Toimiston päällikkönä ja samalla sivistysosaston osastopäällikkönä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Opetus- ja kasvatustoimiston henkilökuntaan kuuluvat

sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Kimmo Vepsä	0400 134849
toimialasihteeri	Erja Nevanperä	0400 134914

OPETUS

Opetus on jaksotettu viiteen jaksoon. Kukin jakso päättyy koodiviikkoon. Tämän lisäksi järjestetään uusintakuulusteluja.

Opetustunnit: Koulun ulko-ovet ovat auki vain välituntien ajan, muulloin soita etuoven kelloa.

1. tunti	08.15 - 09.30
2. tunti	09.45 - 11.00
3. tunti	11.05 - 12.50
4. tunti	13.05 - 14.20
5. tunti	14.30 - 15.45

Ruokailu: Ruokailut järjestetään koronatilanteesta johtuen porrastettuna kolmessa vuorossa. Ruokailuvuoro määräytyy sen mukaan, missä 3. tunti opiskelijalla pidetään. Ruokailuvuorot vaihtuvat jaksoittain. Wilman tiedotteissa on nähtävillä voimassa oleva järjestys.

Jaksot:

I jakso	ke	11.08.2021	-	to	30.09.2021
II jakso	pe	01.10.2021	-	ma	29.11.2021
III jakso	ti	30.11.2021	-	ti	08.02.2022
IV jakso	ke	09.02.2022	-	ti	07.04.2022
V jakso	ke	08.04.2022	-	la	04.06.2022

Koodiviikot:

I jakso	to	23.09.2021	-	to	30.09.2021
II jakso	ma	22.11.2021	-	ma	29.11.2021
III jakso	ti	01.02.2022	-	ti	08.02.2022
IV jakso	to	31.03.2022	-	to	07.04.2022
V jakso	pe	27.05.2022	-	pe	04.06.2022

Uusintakuulustelut:

V jakso (lkv20-21)	to	19.08.2021	klo 14.30	ilmoittautuminen viimeistään	ma	16.08.2021
I jakso	to	13.10.2021	klo 14.30		ma	11.10.2021
II jakso	ke	15.12.2021	klo 14.30		ma	10.12.2021
III jakso	to	17.02.2022	klo 14.30		ti	15.02.2022
IV jakso	ti	19.04.2022	klo 14.30		to	21.04.2022
V		elokuu 2022				elokuu 2022

Hyväksytyn kokeen uusiminen:

	ke	25.08.2021	klo 14.30	Ilmoittautuminen viimeistään	pe	21.08.2021
--	----	------------	-----------	------------------------------	----	------------

LUKUVUODEN 2021 – 2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi:	ke 11.08.2021	–	ke 22.12.2021
Syysloma:	ma 25.10.2021	–	su 31.10.2021
Joululoma:	to 23.12.2021	–	to 06.01.2022
Kevätlukukausi:	pe 07.01.2022	–	la 04.06.2022
Talviloma:	ma 21.02.2022	–	su 27.02.2022
Pääsiäinen:	pe 15.04.2022	–	ma 18.04.2022

VANHEMPAINILLAT

Jokaiselle vuosiluokalle järjestetään vanhempainilta syyslukukauden aikana. Seuraamme koronaohjeistuksia ja tiedotamme vanhempainiltojen järjestelyistä niiden lähestyessä.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilastutkinto on lukiotutkinnon loppuvaiheessa suoritettava kypsyyskoe. Nykyisin valtaosa korkeakouluihin ja yliopistoihin tapahtuvasta opiskelijavalinnasta pohjautuu ylioppilastutkinnon arvosanoille.

Ylioppilastutkintoon kuuluu äidinkielen kokeen lisäksi vähintään kolme muuta koetta. Nämä koheet voivat olla toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen, matematiikan tai reaaliaineen koe. Yhdessä oppiaineessa on suoritettava A-tason koe. A-tason koe voi olla vieraassa kielessä, toisessa kotimaisessa kielessä tai matematiikassa. Pakollisiin aineisiin voi kuulua vain yksi reaaliaineen koe. Lisäksi voi suorittaa ylimääräisiä kokeita eri oppiaineissa. Yo-infoissa ja opinto-ohjauksen oppitunneilla kerrotaan tutkinnon yksityiskohdista.

Ne, jotka aloittavat ylioppilaskirjoitusten suorittamisen keväällä 2022 tai myöhemmin, suorittavat uudistetun tutkinnon, johon kuuluu vähintään viisi oppiainetta. Tutkinnosta kerrotaan etenkin syksyllä 2020 ja 2021 aloittaville, joita uudistus etupäässä koskee.

Ylioppilaskirjoituksiin voi osallistua, kun oppiaineen pakolliset kurssit ovat suoritettu. Kirjoitusten tehtävät pohjautuvat oppiaineen lukion pakollisten ja syventävien kurssien sisältöihin.

Ylioppilaskirjoitusten infojen alustavat ajankohdat:

viikko 36 syksyn kirjoittajille (wilman tapahtumakutsu)

viikko 44 kevään tutkintoon osallistumista harkitseville (wilman tapahtumakutsu)

viikko 5 koulutyön päättävälle (wilman tapahtumakutsu)

viikko 10 kirjoituksiin osallistuvalla, muttei päättävällä (wilman tapahtumakutsu)

viikko 17 syksyn tutkintoon osallistumista harkitseville (wilman tapahtumakutsu)

OPPIKIRJAT



Koulutuksen järjestäjä hankkii opiskeluvälineet ja -materiaalit niille opiskelijoille, jotka ovat päättäneet perusopetuksen 1.1.2021 jälkeen.

Muille opiskelijoille koulutuksen järjestäjä ei osta eikä välitä oppikirjoja. Opiskelija hankkii oppikirjat jaettavien oppikirjalistojen perusteella. Kirjoja voi hankkia kirjakaupoista.

KÄYTTÄJÄTUNNUKSET

Jokaiselle opiskelijalle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus koulun tietokoneille. Käyttäjätunnus on myös samalla Microsoft Outlook –sähköpostiosoite, jota voit käyttää opiskelutarkoituksiisi. Samalla käyttäjätunnuksella pääset Wilma –ohjelmaan. Salasanasi on vaihdettava ensimmäisellä kirjautumiskerralla ja aina kolmen kuukauden välein. Jos salasanasi on päässyt vanhenemaan, ota yhteys koulusihteriin tai rehtoriin tunnuksen uusimiseksi.

KÄNNYKÄT, LOKEROT

Kännykät, radiot, soittimet ja vastaavat laitteet ovat suljettuina luokkatiloissa ja kaikissa opetus-tilanteissa. Elektronisten laitteiden käyttö on sallittu vain opetuskäytössä opettajan ohjeistuksen mukaisesti.

Omasta omaisuudesta tulee pitää huolta. Tätä varten on kaikille opiskelijoille varattu henkilökohtaiset kaapit. Avaimen saa kansliasta kuittausta vastaan. Mikäli opiskelija hukkaa avaimensa, on siitä ilmoitettava kansliaan. Uuden avaimen teettäminen maksaa 20 €. Avoimilla käytävillä ei tule säilyttää ko. tavaroita, kuten ei myöskään rahaa. Lukio ei vastaa avoimissa tiloissa olevasta omaisuudesta.

OPISKELUHUOLTO

Lukiossa toimii moniammatillinen, säännöllisesti kokoontuva, nimetty opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuodessa. Tämän lisäksi ryhmänohjaajat seuraavat opintojen sujumista, opiskelijoiden viihtyvyyttä ja niihin vaikuttavia asioita.

OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuollon työntekijöinä toimivat terveydenhoitaja ja lääkäri. Opiskeluterveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja tiistaisin, muulloin sopimuksen mukaan. Muina päivinä hänet tavoittaa puhelimitse Vanhankylän koululta. Opiskeluterveydenhuollon lääkärintarkastuksista sovitaan terveydenhoitajan kanssa.

Opiskelijaterveydenhoitaja Maria Toivonen puh. 044 701 0533, varmimmin klo 8.00 – 12.00. Sähköposti: maria.toivonen@porinperusturva.fi, kiireelliset asiat puhelimitse.

SUUN TERVEYDENHOITO

Ulvilalaiset opiskelijat kutsutaan tarkastukseen ja hoitoon kukin vuorollaan 16-ikävuoteen asti. Yli 16-vuotiaiden pitää itse huolehtia ajan varaamisesta, alle 18-vuotiaille hoito on maksutonta. Muita kuin ulvilalaisia opiskelijoita ei kutsuta tarkastukseen Ulvilan suun terveydenhuoltoon. Ulkopaiikkakuntalaiset opiskelijat voivat hakeutua hammastarkastukseen/-hoitoon joko kotipaikkakunnalla tai opiskelupaikkakunnalla. Ajanvaraus arkisin klo 8-16, puh 02-621 3625.

PSYKOLOGIPALVELUT

Koulupsykologi ottaa opiskelijoita opinto-ohjaajan, kuraattorin tai opiskelijaterveydenhoitajan kautta.

KURAATTORIPALVELUT

Koulukuraattori Laura Kataja (puh. 0400 134840) on tavattavissa sopimuksen mukaan. Yhteydenotot toivotaan Wilman kautta tai sähköpostilla: laura.kataja@ulvila.fi

ERITYINEN PEDAGOGINEN TUKI

Erityisopettaja Terhi Oikkonen on tavattavissa lukiolla tiistaisin klo 12.00 – 15.00 ja keskiviikkoin klo 13.00 – 15.00.

Yhteydenotot toivotaan Wilman kautta tai sähköpostilla: terhi.oikkonen@ulvila.fi

Erityisopettaja mm. ohjaa erityistä tukea tarvitsevia, kartoittaa oppimisvaikeuksia lukiseulonnilla ja pitää opiskelutekniikan kurssin (OP3).

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjaaja Satu Harju, puh. 0400 134816 on tavattavissa vastaanottoaikoina päivittäin ja erikseen sovittuina aikoina. Opiskelijan opinto-ohjauksen oppitunnit näkyvät työjärjestyksestä, henkilökohtaiseen ohjaukseen on varattava aika. Aikavaraukset tehdään Wilman kautta.

OPIKELIJAKUNTA

Opiskelijakunta muodostuu Ulvilan lukion vakinaisista opiskelijoista. Opiskelijat valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja 8 - 11 jäsenestä muodostuvan hallituksen. Opiskelijakunnan tehtäväkenttä on varsin laaja ja se on tärkeä linkki opiskelijoiden ja opettajakunnan välillä. Näkyvänä osana ovat erilaiset tempaukset ja juhlat.

Opiskelijakunta pitää virvoitusjuomia myytävänä opiskelijakunnan automaateissa.

RUOKAILU

Ajankohta määräytyy kolmannen oppitunnin sijainnin perusteella. Ruokailu porrastetaan kolmeen koronaturvallisuussyistä. Ruokailut järjestetään joko 11.00 -11.25, 11.30-11.55 tai 12.00 – 12.25. Ruokailuaika näkyy lukujärjestyksestä ja se vaihtelee jaksoittain eri luokkatiloissa.

Päivittäisistä aterioista vastaa keittiöllä

Ravitsemistyöntekijä	avoin
Ravitsemistyöntekijä	Tarja Luhtanen

KIINTEISTÖNHOITO

Me kaikki yhdessä vastaamme, että lukion yleisilme pysyy vähintään nykyisellä tasolla. Siisteys ja sitä kautta viihtyvyys ovat meidän yhteinen asiaamme. Tässä työssä meillä ovat apuna

Siivooja	avoin
Siivooja	Sari Kankaanranta
Kiinteistönhoitaja	avoin

ARVIOINTI JA POISSAOLOT

Suoritusmerkinnässä käytetään kirjaimia S, H ja T. Hyväksytystä suorituksesta opintojaksosta käytetään merkintää S. Hylätystä opintojaksosta käytetään merkintää H. Kun opintojakso keskeytyy, opiskelija poistetaan opintojakson opiskelijoista.

Täydennettävästä opintojaksosta käytetään merkintää T (LOPS2016 = A). Opiskelijalta puuttuu tällöin jokin suoritus periodin päättyessä. Kyseessä voi olla esim. tutkielma tai ainekirjoitus. Pääsääntöisesti opintojaksoon kuuluvat suoritukset tulee tehdä jakson aikana. Suoritusten siirtämiselle täytyy aina olla hyvä syy. Suoritusten puuttuminen ei vaikuta oikeuteen osallistua kokeeseen. Hyväksyttävästä syystä siirretyt suoritukset on hyvä tehdä seuraavan periodin aikana. Mikäli täydennyksiä ei suoriteta määräaikana, opintojakso arvioidaan ilman niitä. Arvosana riippuu tällöin siitä, miten opintojakson arviointi on määritelty.

Opiskelun, opetuksen ja tiedottamisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että opiskelija pyytää etukäteen luvan tietäessään joutuvansa olemaan poissa koulusta. Ryhmänohjaaja myöntää luvan kolmeksi päiväksi, sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Poissaoloanomus löytyy Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdeltä. Oppivelvollisen opiskelijan huoltajan tulee selvittää poissaolo wilmassa tai muutoin ryhmänohjaajalle.

Jos opiskelija tietää, että hän ei pääse tulemaan kokeeseen, hänen on annettava asiasta hyväksyttävä selitys ja sovittava opettajan kanssa uudesta koepäivästä. Jos opiskelija on poissa kokeesta, hänen on tervehdyttyään annettava hyväksyttävä selitys poissaololle eli lääkärin tai terveydenhoitajan todistus sairaudesta. Tällöin opiskelija säilyttää oikeuden tehdä koe myöhemmin. Siirretty koe on tehtävä viimeistään seuraavalla koodiviikolla tai sen jälkeisessä uusintakuulustelussa. Jos koe siirretään hyväksyttävästä syystä, opintojakso arvioidaan merkinnällä T.

Jos opiskelija on poissa kokeesta (joko alkuperäisestä tai siirretystä kokeesta), mutta poissaololle ei ole hyväksyttävää selitystä, opintojakso arvioidaan ilman koesuoritusta. Arvosana T muutetaan joksikin muuksi arvosanaksi aina viimeistään seuraavan periodin uusintapäivän jälkeen.

Mikäli opiskelija saa opintojaksosta hylätyn (4 tai H) arvosanan, hän voi uusia kokeen yhden kerran välittömästi seuraavassa tai sitä seuraavassa uusintakuulustelussa. Mikäli hän tällöinkin saa opintojaksosta hylätyn arvosanan, hänen on suoritettava opintojakso uudelleen, mikäli hän haluaa korottaa arvosanaa.

Opiskelija voi korottaa myös jo hyväksytyä arvosanaa hyväksytyjen opintojaksojen korotuskuulustelussa. Tällöin on mahdollista korottaa vain yhtä edellisen lukuvuoden aikana suoritettua opintojakson arvosanaa. Arvosanaa voi korottaa myös osallistumalla uudelleen opintojaksolle. Parempi arvosana jää voimaan.



VILPPI

Lukiolain kurinpitoa koskevassa kohdassa on kirjoitettu, että opiskelijalle, joka häiritsee tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Laki antaa myös mahdollisuuden määräaikaiseen erottamiseen.

Edelleen opettajakunta on sopinut vilpistä koetilanteessa, että kirjallisen varoituksen lisäksi koesuoritus hylätään ja opiskelija poistetaan koesuorituksesta.

TURVALLISUUSUUNNITELMA

Turvallisuussuunnitelmaan kuuluu yleinen osuus, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, viestintäsuunnitelma ja järjestyssäännöt.

Kokonaisuudessaan asiatekstit ovat luettavissa lukion kotisivuilta kohdasta Opetussuunnitelma.

KOULUMATKAT JA LUKION PIHA

Opiskelijoilta odotetaan esimerkillistä käyttäytymistä liikenteessä ja erityisesti nuorten oppilaiden huomioimista.

Kaupunki ei vastaa kulkuneuvoille tehdystä ilkivallasta tai varkauksista. Mikäli kulkuneuvoja tarvellaan tai varastetaan lukion pihalta, on asia ilmoitettava viipymättä poliisille, ja asiasta tiedotetaan myös lukion kansliaan.

Polkupyörille on varattu telineitä koulun sisäpiha-alueelta. Moottoripyörille, skoottereille, mopuille ja vastaaville on erillinen pysäköintitila Siltatien sisään tulon vieressä. Autoille on puolestaan oma tilansa vastakkaisella puolella ns. Puukoulun vieressä. Henkilökunnan autoille on varattu pysäköintitilaa lukion parkkialueelta. Koulun sisäpihalle ei tuoda moottoriajoneuvoja.

KOULUTAPATURMAT

Ulvilan kaupunki on vakuuttanut ulvilalaiset opiskelijat. Vakuutuksesta korvataan tapaturmat, jotka opiskelijoille sattuvat vakuutuksen ottaneen kaupungin järjestämissä ja valvomissa toiminnoissa sekä koulumatkoilla. Korvaus suoritetaan vain siinä tapauksessa, että vahingonkärsinyt ei ole oikeutettu mihinkään lakisääteiseen tai vastuulainsäädännön mukaiseen korvaukseen. Tapaturma on äkillinen, ulkoinen tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta ja äkillisen voimaponnistuksen ja liikkeen yhteydessä syntynyt vamma, johon on annettu lääkintähoitoa 14 vrk kuluessa vammautumisesta.

Tapaturmasta tulee ilmoittaa mahdollisimman pian rehtorille tai kansliaan.

KOULUMATKATUKI



Kela maksaa lukiossa opiskelevälle koulumatkatukea päivittäisten koulumatkojen kustannuksiin. Jotta koulumatkatukea voidaan myöntää, yhdensuuntaisen koulumatkan opiskelijan asunnolta oppilaitokseen on oltava vähintään 7 km.

Opiskelijan on aina täytettävä koulumatkatukihakemus ja jätettävä se oppilaitoksen kansliaan ennen kuin hänelle voidaan antaa ostotodistus lipunostoa varten. Ostotodistuksen saa kansliasta. Kela suosittelee hakemuslomakkeen täyttämistä Kelan internet-sivulla (www.kela.fi/lomakkeet).

- Ostotodistus ja sillä ostettu koulumatkatukilippu ovat henkilökohtaisia, ja niiden käytöstä vastaa opiskelija. Ostotodistusta tai lippua ei saa luovuttaa toisen käyttöön.
- Opiskelijalla on ilmoitusvelvollisuus. Jos opiskelijan koulumatka muuttuu (opinnot keskeytyvät, oppilaitos vaihtuu, opiskelija valmistuu, muuttaa tms.), hän ei saa enää ostaa koulumatkatukilippuja ennen kuin hänen oikeutensa tukeen on tarkistettu. Muutoksista tulee ilmoittaa välittömästi Kelaan.
- Jos opiskelijalla ei ole oikeutta ostaa tai käyttää koulumatkatukilippuja, Kela perii liikaa maksetun tuen opiskelijalta takaisin.
- Lipussa olevia käyttämättömiä ostokertoja (esim. edelliseltä lukuvuodelta) ei saa käyttää seuraavan lukuvuoden aikana. Koulumatkatukilippua saa käyttää vain sen lukuvuoden aikana, jolle on annettu koulumatkatukipäätös. Tuki myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan.

OPINTOTUKI

Opintotuki myönnetään päätoimiseen opiskeluun. Lukio-opinnot ovat päätoimisia, jos niiden kokonaislaajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia. Lisäksi päätoimisuuden ehtona on, että osallistut lukukauden aikana vähintään 10 kurssille tai kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kookeeseen. Kurssille osallistumisella tarkoitetaan yleensä opetukseen osallistumista.

Opiskelija, joka ylioppilastutkinnon suorittuaan korottaa arvosanojaan tai suorittaa uusia arvosanoja, ei harjoita päätoimista opiskelua. Opiskelijan on itse ilmoitettava Kelaan opintojen keskeyttämisestä.

Opintorahan suuruus toisen asteen opinnoissa määräytyy hakijan iän, asumismuodon, siviilisäädyn ja vanhempien tulojen mukaan. Opiskelija on oikeutettu opintorahaan seuraavasta lukuvuodesta lukien, jona täyttää 17 vuotta. Tuki myönnetään aluksi kolmeksi ensimmäiseksi opiskeluvuodeksi. Tukea voi saada myös lisäajalle, jos opinnot jatkuvat päätoimisinä.

Oppimateriaalilisä

Elokuusta 2019 alkaen ammatillista tai lukiokoulutusta opiskeleva nuori on voinut saada opintorahan oppimateriaalilisää, jos vanhempien tulot ovat enintään 41 100 e vuodessa. Oppimateriaalilisä on 46,80 e/kk.

Oppimateriaalilisää voi saada vanhempiensa luona asuva alle 20-vuotias ja muualla asuva alle 18-vuotias. Myös alle 17-vuotias opiskelija voi saada oppimateriaalilisää, vaikka hän ei voi saada muuta opintorahaa.

Oppimateriaalilisä myönnetään ilman hakemusta niille opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Jos et vielä saa opintotukea, mutta olisit oikeutettu oppimateriaalilisään, hae opintotukea verkossa tai opintotuen hakemuslomakkeella OT 1.

Lisätietoja ja hakemuslomakkeita saa Kelan internetsivuilta www.kela.fi/opintotuki sekä kansliasta.

ULVILAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

JOHDANTO

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kaikilla työyhteisön jäsenillä tulee olla oikeus ja mahdollisuus opiskella tai tehdä työtään tuloksellisesti. Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda edellytykset koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle ja luoda perusta oppilaitosten turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Säännöt ovat välttämättömiä opiskelijoiden, opettajien ja työntekijöiden vastuun, velvollisuuksien ja oikeuksien selvittämiseksi ja heidän oikeusturvansa takaamiseksi.

LUKU 1 PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

1. Opetukseen osallistuminen

Opetus alkaa ja päättyy täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuina ajankohtina. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta ja opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelijan, myös 18 vuotta täyttäneen, on selvitettävä kaikki poissaolonsa. Poissaoloselvityksen antaa lääkäri, terveydenhoitaja, rehtori, ryhmänohjaaja, huoltaja tai 18 vuotta täyttänyt opiskelija. Jos opiskelija etukäteen tietää joutuvansa olemaan poissa koulusta, hänen tulee pyytää lupa rehtorilta tai ryhmänohjaajalta. Ryhmänohjaaja myöntää luvan kolmeksi päiväksi, sitä pidemmäksi ajaksi rehtori. Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee pyytää lupa poistumiseen terveydenhoitajalta, ryhmänohjaajalta tai joltakin opettajalta.

2. Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

3. Turvallinen opiskeluympäristö

Kaikenlainen oppituntia ja muita opiskelijoita sekä opiskelijan omaa opiskelua häiritsevä ja kiusaava toiminta on ehdottomasti kielletty. Opettaja puuttuu välittömästi kaikkiin häiriöitä aiheuttaviin tilanteisiin ja opettajalla on oikeus poistaa häiritsevästi, uhkaavasti tai väkivaltaisesti käyttäytyvä opiskelija opetuksesta ja oppimistilasta.

4. Työturvallisuus

Opiskelija on velvollinen noudattamaan työturvallisuutta koskevia lakeja, ohjeita ja määräyksiä sekä käyttämään asianmukaisia suojavaatteita ja turvavälineitä.

5. Ympäristön siisteys

Jokainen opiskelija on velvollinen pitämään toimipaikan alueen siistinä ja noudattamaan toimipaikkakohtaisia määräyksiä.

6. Koulumatkat ja ajoneuvojen pysäköinti

Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennemääräyksiä ja lakeja sekä liikenteestä annettuja ohjeita. Kulkuneuvot on pysäköitävä niille varatuille alueille.

7. Matkapuhelinten yms. laitteiden käyttö

Opetusta ja opiskelua häiritsevä matkapuhelimien, viihde-elektroniikan sekä vastaavien laitteiden käyttö on kielletty.

LUKU 2 OMAISUUDEN KÄSITTELY JA KÄYTTÖ

8. Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijan käytössä olevaa oppilaitoksen omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

9. Yksityinen omaisuus

Ulvilan lukio ei vastaa sen alueilla olevasta yksityisestä omaisuudesta, ei myöskään arvoesineistä tai rahoista.

LUKU 3 TUPAKKATUOTTEET, PÄIhteET JA HUUMAUSAINEEET

10. Tupakkatuotteet

Koulun alue on savuton alue. Nuuskaaminen, tupakointi ja sähkötupakan käyttö on kielletty.

11. Päihteet ja huumausaineet

Päihteiden, huumaus- tai vastaavien aineiden hallussapito, käyttäminen, välittäminen, myyminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty koulun alueella sekä koulun järjestämissä opiskeluun liittyvissä tapahtumissa.

LUKU 4 JÄRJESTYSSÄÄNTÖRIKKOMUKSET JA SEURAAMUKSET

12. Vilpillinen toiminta

Mikäli opiskelija syyllistyy vilppiin kokeessa tai sitä vastaavassa tilanteessa tai menettelee vilpillisesti opinnäytetöiden tai muiden vastaavien suoritusten aikana, hänen suorituksensa mitätöidään. Vilpillinen suoritus keskeytetään ja opettaja ilmoittaa asiasta rehtorille kurinpitotoimenpiteitä varten.

13. Opiskelun laiminlyönti

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan määritellyssä ajassa eikä hänelle ole myönnetty perustellusta syystä määräaikaan pidennystä, katsotaan eronneeksi. Eronneeksi katsotaan myös opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta, jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

14. Päihteiden, huumaus- tai vastaavien aineiden vaikutuksen alaisena esiintyminen

Rehtori käsittelee asian kurinpitoasiana. Tällaisessa tapauksessa opiskelijahuoltohenkilöstö käsittelee asian ja tekee aina kaikista alaikäisistä lastensuojeluilmoituksen opiskelijan kotikunnan sosiaaliviranomaiselle.

LUKU 5 OJENTAMIS- JA TURVAAMISTOIMENPITEET

15. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Kohdassa 2 tarkoitetun esineen tai aineen haltuun ottamiseksi opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

16. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta kohdassa 2 tarkoitettu kielletty esine tai aine. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen, mutta haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

17. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Edellä kohdassa 16 tarkoitettujen opiskelijalta haltuun otettujen esineiden tai aineiden luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otettujen huumausaineiden, ampumaseiden, aseiden osien, patruunoiden, ammuksien ja kaasusumuttimien sekä räjähteiden luovutus tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.

18. Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä kohdissa 16 ja 17 tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Edellä kohdan 16 mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

19. Opiskelusta poistaminen

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi oppimistilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opiskelijan poistamisesta päättänyt opettaja kirjaa asian opiskelijahallinto-ohjelmaan ja tekee asiasta kirjallisen selvityksen rehtorille.

20. Opiskeluun osallistumisen evääminen

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opiskelun eväämisestä päättää rehtori.

LUKU 6 KURINPITORANGAISTUKSET

21. Kirjallinen varoitus

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen järjestyssääntöjä annetaan kirjallinen varoitus. Kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori.

22. Määräaikainen erottaminen

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa järjestyssäännön 18 §:n mukaista epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Päätöksen määräaikaisesta erottamisesta tekee koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin.

LUKU 7 MUUTOKSENHAKU

Opiskelijalla on oikeus hakea päätökseen muutosta lukiolain 629/1998 ja hallintokäyttölain 586/1996 perusteella. Tämän järjestyssäännön päätöksissä mainitaan aina muutososoitus.

SYKSYN 2021 KOEPÄIVÄT

ma 13.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 15.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 17.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ma 20.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä - ruotsi
ti 21.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 23.9.	uskonto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 24.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito ja suomi toisena kielenä
ma 27.9.	vieras kieli lyhyt oppimäärä- englanti, saksa, espanja

**KEVÄÄN 2022 KOEPÄIVÄT**

ti 15.3.	äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi/ toisena kielenä -koe
to 17.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 18.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 21.3.	vieras kieli pitkä oppimäärä
ke 23.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.3.	ukonto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede
ma 28.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 30.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Lisätietoja:
www.ylioppilastutkinto.fi

