
Teams-kokoukseen osallistuminen

Microsoftin O365-ympäristön Teams-palvelussa voit helposti osallistua ryhmäpuheluun tai kokoukseen. Palvelu sopii hyvin etäkokoontumisten alustaksi.

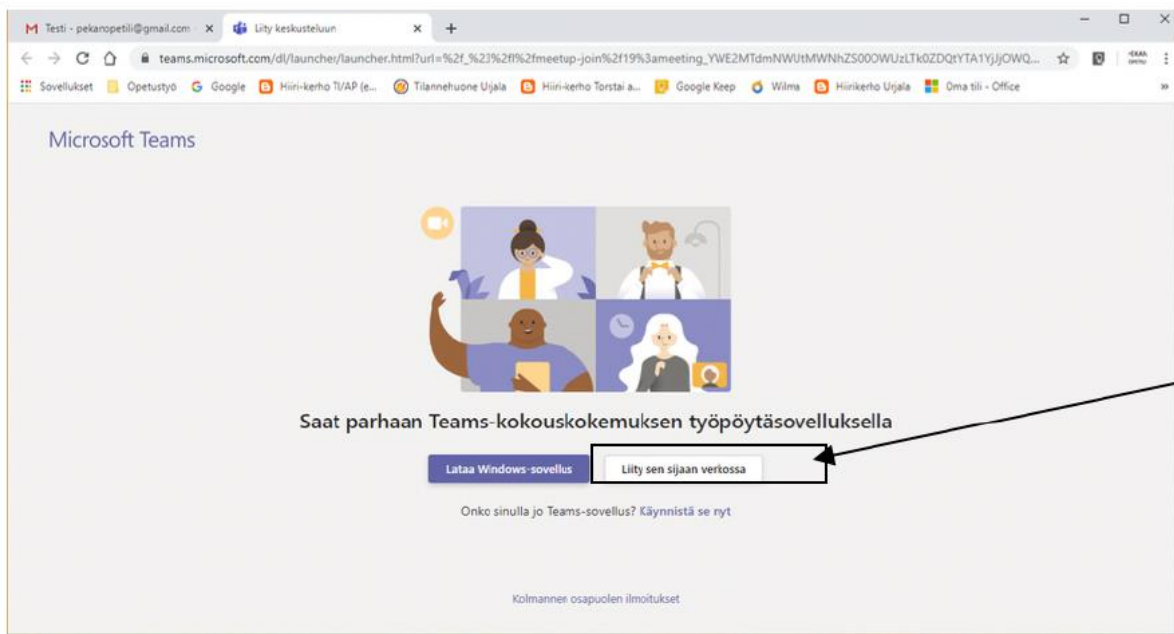
Tarvitset osallistuaksesi joko tietokoneen tai älylaitteen. Et tarvitse erillistä käyttäjätunnusta. Jos käytät pöytäkonetta, tarvitset lisäksi mikrofonilla varustetut kuulokkeet. Läppäreissä ja älylaitteissa on tavallisesti sisäänrakennetut kamera- ja äänilaitteet, mutta ympäristön kannalta voi tietysti olla hyvä, että käytät niidenkin kanssa erillisiä kuulokkeita.

1. Opettaja luo kokouksen ja lähettää kutsut osallistujien sähköposteihin.
2. Avaa sähköpostiviesti ja paina avatusta sähköpostista ”Liity Microsoft Teams -kokoukseen:

Liity Microsoft Teams -kokoukseen

[Lisätietoja Teamsista](#) | [Kokousasetukset](#)

3. Kokouslinkki avautuu uuteen välilehteen selaimessa. Jos et ole ladannut Teams-sovellusta koneellesi, valitse ”Liity verkossa”:



4. Teams pyytää lupaa käyttää mikrofoniasi ja kameraasi. Paina "Salli". Näet kameran testikuvan. Kirjoita nimesi sille varattuun kenttään ja paina "Liity nyt".
5. Liityttyäsi kokoukseen voit käynnistää/vaimentaa oman mikrofonisi ja kamerasi niiden painikkeista. Puhekupla-painikkeesta näet chat-keskustelut (voit osallistua keskusteluun kirjoittamalla tekstikenttään ja painamalla Enter). Osallistujat-painikkeesta näet, ketkä ovat paikalla. Puhelu päättyy, kun painat punaista kuuloke-painiketta.

