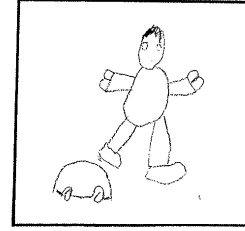
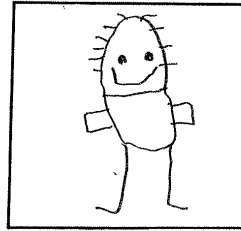
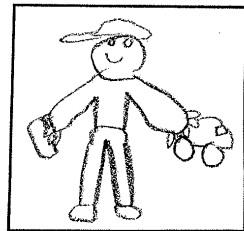
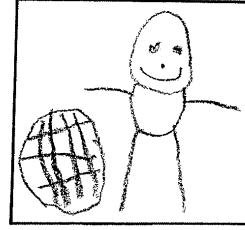
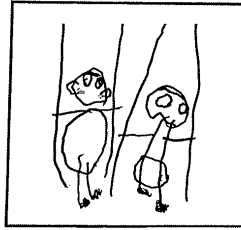
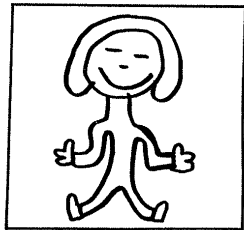


TOIVAKKA

Elämisen elementit.



VARHAISKASVATUKSEN TIEDOTE

08/2024

TERVETULOA TOIVAKAN KUNNAN VARHAISKASVATUKSEEN

Varhaiskasvatukseen kuuluvat päiväkotihoidon, esikoulua täydentävä varhaiskasvatus, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuet sekä palveluseteli. Varhaiskasvatusta ohjaa opetushallitus.

Toivakan kunnan varhaiskasvatuksen päämääränä on lapsiperheiden hyvinvoinnin tukeminen ja laadukkaan varhaiskasvatuksen tarjoaminen perheille. Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsen ikää, kehitystasoa ja henkilökohtaisia tarpeita vastaavaa toimintaa ja huolenpitoa perushoidon lisäksi. Tavoitteena on kasvattaa yhdessä vanhempien kanssa, kasvatuskumppanuudessa lapsesta omatoiminen, hyvän itsetunnon omaava ja toisten kanssa toimeen tuleva toivakkalainen.

Varhaiskasvatuspalveluja Toivakassa tarjoavat:

Päiväkoti Touhuvakka (vuorohoidon) avoimena vanhempien työvuorojen mukaisesti
Jussilanpuisto 5A, 41660 Toivakka

- Tarkkailijat-ryhmä 2–4 v.
- Tutkijat-ryhmä 2–4 v.
- Viskarit-ryhmä 5v .

- Tähystäjät-ryhmä 1–2 v.
Vakkarissa, Jussilanpuisto 5B

Päiväkoti Touhuvakan alainen esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus
Os. Salomonintie 3 (koulukeskus, esiopetustilat)

Päiväkoti Ruuhiryhmä 1–5 v
Punaisentorintie 62, 41410 Kankainen

Yksityiset palveluntuottajamme löydät Toivakan kunnan kotisivuilta www.toivakka.fi

Kaikissa päivähoitoon liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä:

vs. Varhaiskasvatusjohtaja / Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
Susanna Kuivalainen
0400 237 133
susanna.kuivalainen@toivakka.fi

LAPSEN HOITOAJAN MÄÄRÄYTYMINEN

Lapsen päivittäinen hoitoaika on yksilöllinen ja määräytyy vanhempien työ- ja opiskeluaikojen perusteella. Hoitoajat sovitaan lapsen hoitosuunnitelmaa tehtäessä ennen hoidon alkamista tutustumiskäynnin yhteydessä.

Muistattehan, että myös lapsella on oikeus lomaan. Lapsesi tarvitsee yhteisiä loma- ja vapaapäiviä.

Ilmoitattehan hoitopaikkaan loma-ajoista ja hoitoaikojen poikkeamista.

Hoidon tarve kaikissa hoitomuodoissa tulee ilmoittaa mieluiten erillisellä lomakkeella **viimeistään kahta viikkoa ennen keskiviikkona klo 18:00 mennessä**. Ilta- ja viikonloppuhoitoa järjestämme vuorohoitolinjauksen mukaisesti tarvittaessa vanhempien työvuorojen mukaan. Vuorohoidon tarpeesta tulee antaa selvitys (tätä varten on lomake). Viikonloppu- ja yöhoito ostetaan tällä hetkellä Jyväskylän Tapiolan päiväkodista.

Sovitun hoitoajan ja sovittujen hoitopäivien ylittäminen aiheuttaa ongelmia, koska henkilökuntaa suhteessa lasten lukumäärään pitää olla riittävästi myös iltapäivällä (lapsen voi tietenkin hakea aiemmin).

KASVATUSYHTEISTYÖ

Päivittäisten kohtaamisten lisäksi varaamme aikaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimista varten, jossa sovitaan lapsen kasvua, kehitystä ja hyvinvointia tukevat yhteiset tavoitteet, sopimukset ja mahdolliset tuen tarpeet. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Vanhempien kanssa niitä arvioidaan vähintään kerran vuodessa.

Pidämme kasvatusyhteistyötä huoltajien kanssa erittäin tärkeänä asiana, jotta voimme tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista omalta osaltamme parhaalla mahdollisella tavalla.

Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus, joten mikään asia ei ole liian suuri tai pieni yhdessä pohdittavaksi.

SUJUVAN YHTEISTYÖN KANNALTA TOIVOISIMME TEIDÄN HUOMIOIVAN SEURAAVIA ASIOITA:

On tärkeää turvallisuuden takaamiseksi, että lapsi tuodaan hoitoon ja haetaan siten, että työntekijä ja huoltajat kohtaavat toisensa. Lasta ei luovuteta alkoholin tai muiden päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena olevalle henkilölle. Jos lasta hakee joku toinen henkilö kuin tavallisesti, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuspaikkaan. Hakijan tulee olla ensisijaisesti täysi-ikäinen.

Tutkimusten mukaan varhaiskasvatuksessa olevat lapset sairastavat infektioitaiteja enemmän kuin kotihoidossa olevat. Yksinkertaisilla toimenpiteillä voidaan tautien tarttumista ja sairastuvuutta kuitenkin selvästi vähentää. Toivokan varhaiskasvatuksessa noudatetaan näitä hygieniatoimenpiteitä. Toivomme, että tuette varhaiskasvatusta pyrkimyksessä vähentää lasten sairastumista huolehtimalla osaltanne luetelluista seikoista. Infektioiden tarttumista vähentäviä toimenpiteitä, joista vanhemmat ja henkilökunta yhdessä huolehtivat:

Lasten käsien pesu

- hoitoon tullessa
- hoidosta kotiin tullessa
- aina WC:ssä käynnin jälkeen kotona ja hoidossa
- ennen ruokailua kotona ja hoidossa
- lyhyet kynnet helpottavat käsien pysymistä puhtaana

Lelut

- Oma unilelu säilytetään hoidossa lapsen omassa sängyssä tai lokerossa.
- Likaantunut unilelu lähetetään kotiin pestäväksi.
- Omat lelut tulee puhdistaa ennen hoitoon tuomista.
- Lelut on syytä puhdistaa uudelleen takaisin kotiin vietäessä.
- Jos lelua ei voi pestä, sen kuivattaminen viikon ajan leikeistä sivussa ajaa saman asian.



© PAWS Inc.

Tutti

- Tuttia käytetään pääsääntöisesti hoidossa vain nukkuessa, mutta tässä huomioidaan lapsen ikä
- Tutit puhdistetaan kotona.
- Puhtaita tutteja säilytetään rasiassa lapsen lokerossa.

Lapsen sairastuminen

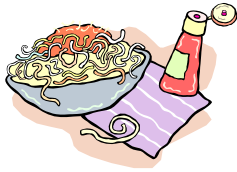
- Jos lapsi sairastuu, tarttuvuus on suurinta aivan taudin alussa
- Hoidosta poisjääminen on aiheellista aina, jos lapsella on kuumetta tai muuten sellaisia oireita, että hän ei voi osallistua normaaliin toimintaan, myöskään ulkoiluun.
- Tarvittaessa vanhempia pyydetään noutamaan lapsi kesken päivän.
- Tarttuvien sairauksien kohdalla myös hoidossa olevien sisarusten on hyvä olla poissa hoidosta.
- Muistattehan vähintään yksi kuumeeton päivä kotona
- Lapsen sairastuessa ilmoita siitä hoitopaikkaan.

Jos lapsenne sairastuu tai hänelle sattuu tapaturma, hoitopaikasta ilmoitetaan siitä huoltajille mahdollisimman pian. Mikäli tapaturma vaatii välitöntä hoitoa, lapsi viedään ensiapuun tai apu hälytetään 112 kautta. Muistattehan ilmoittaa puhelinnumeronne muutoksesta, että saamme tarvittaessa yhteyden.



Lapsen mahdollinen lääkehoito annetaan ensisijaisesti kotona. Jos se ei ole mahdollista, huoltajien tulee myöntää kirjallinen lääkkeenantolupa lääkityksestä vastaavalle henkilökunnalle. Varhaiskasvatusjohtajan tulee hyväksyä lääkkeenantolupa. Tätä varten saatte täytettävän lomakkeen hoitopaikasta tai kunnan kotisivujen kautta osiosta lomakkeet.

Jotta voisimme varmistua siitä, että lapsi saa oman etunsa mukaista hoitoa, tarvitsemme lapsesta kaikki olemassa olevat asiantuntijalausunnot. Näin pystymme tarjoamaan oikeanlaista ja riittävää tukea lapsellenne yhteistyössä teidän vanhempien kanssa sekä moniammatillisesti eri toimijatahojen kanssa.



Erityisruokavaliot. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavaliota, siitä tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan lausunto. **Erityisruokavaliosta täytetään siihen kuuluva lomake, jonka vanhempi itse tulostaa Toivakan kunnan kotisivuilta osiosta lomakkeet ja toimittaa lapsensa hoitopaikkaan.**

Sisä- ja ulkovaatteet lapselle erikseen. Siisteyden ylläpitämiseksi lapsella tulee olla erikseen sisä- että ulkovaatteet, myös kesäaikana. Turvallisuuden takia lapsella on hyvä olla hoidossa sisätossut. Pienimmille taaperoille käy myös jarrusukat.

Varavaatteet. Toivomme, että toisitte lapsellenne varavaatekerran päiväkotiin siihen varattuun lokeroon tai koriin. Muu vaatetus sään mukaan.

Lasten vaatteet ja jalkineet on sekaannusten välttämiseksi **NIMIKOITAVA**.

Sadevaatteet. Ulkoilemme säällä kuin säällä, joten sadetakki, kurahousut, kurarukkaset ja saappaat tulisi kuulua jokaisen lapsen varustukseen. Sadevaatteet on hyvä etenkin kura-aikana pestä kotona koneessa viikoittain.



KAIKKI MITÄ MINUN ON TODELLA TARVINNUT TIETÄÄ OPIN JO PÄIVÄKODISSA

”Kaiken, mitä todella tarvitsen tietääkseni, miten elää ja mitä tehdä ja miten olla, opin päiväkodissa. Viisaus ei ole ylioppilastutkintovuoren huipulla vaan päiväkodin hiekkalaatikossa.

Opin siellä nämä asiat:

1. Jaa kaikki.
2. Pelaa reilua peliä.
3. Älä lyö ihmistä.
4. Pane tavarat sinne mistä ne otit.
5. Siivoa oma sotkusi.
6. Älä ota tavaroita jotka eivät ole sinun.
7. Pyydä anteeksi kun loukkaat jotakuta.
8. Pese kätesi ennen kuin ryhdyt syömään.
9. Vedä vessa.
10. Pikku leivät ja kylmä maito tekevät hyvää

Elä tasapainoista elämää: - opi jotakin ja ajattele jotakin ja piirrä jotakin ja maalaa jotakin ja laula jotakin ja tanssi ja tee työtä vähän joka päivä.

Ota nokkaunet iltapäivisin.

Kun lähdet ulos maailmaan, varo liikennettä, pidä toista kädestä ja pysyttele yhdessä toisten kanssa.

Tajua ihme.”

-Robert Fulgh

VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 ALKAEN

Mihin varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat?

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin sekä sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ään. Laeissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisen perusteena olevista tuloista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, bruttotulojen sekä palveluntarpeen mukaan.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat varhaiskasvatus/kerhopalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avioliitossa elävän henkilön tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahaa osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomara. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Varhaiskasvatuksen/kerhotoiminnan asiakasmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu.

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on kesä- tai heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muuttaessa kunnasta toiseen. Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 30€, maksua ei peritä.

Perheen koko, tulorajat, korkein maksuprosentti ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle:

Perheen koko, henkilöä	Vähimmäisbruttotulo €/kk	Maksuprosentti %	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kuukausi
2	4066 €	10,7	6973 €
3	5245 €	10,7	8152 €
4	5956 €	10,7	8863 €
5	6667 €	10,7	9574 €
6	7376 €	10,7	10 283€

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on **311 €** kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrätessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Osapäivähoidon maksu

Enintään viisi tuntia ja yli 15 päivää kestävästä osapäivähoidosta peritään 60 prosenttia kokopäivähoidon maksusta. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Päivittäin enintään 5 tuntia ja 11-15 päivää

kuukaudessa kestävästä osapäivähoidosta peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Lapsi on kokopäivähoidossa silloin, jos lapsen hoito yhtenäkin päivänä ylittää viisi tuntia.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 osapäivää/kk (max 50h)	50 %:a 60 %:sta	93,30 €
11–15 osapäivää/kk (<50 >84h)	75 %:a 60 %:sta	139,95 €
Yli 15 osapäivää /kk (min 84h)	60 % kokopäivähoidon maksusta	186,60 €

Säännönmukaista lyhyemmän hoitoajan maksu

Jos lapsi on jatkuvasti ja säännöllisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukautta, peritään tulojen mukaista alempaa hoitomaksua. 1-10 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 50 prosenttia koko kuukauden maksusta. 11–15 päivää kuukaudessa kestävästä kokopäivähoidosta peritään 75 prosenttia koko kuukauden maksusta. Jos hoitopäiviä on yli 15 peritään koko kuukauden maksu. Päivähoitotarpeen määrästä sovitaan aina etukäteen ja säännöllisen jakson tulee olla **vähintään kolme kuukautta**.

Jos ennalta sovitut hoitopäivät ylittyvät 10 päivästä, peritään 75 prosenttia koko kuukauden maksusta tai jos hoitopäivät ylittyvät 15 päivästä, peritään koko kuukauden maksu. Vaihtoehdoissa on ratkaisevaa ennalta sovittujen hoitopäivien määrä, ei läsnäolopäivien lukumäärä. Jos lapsi on kuukauden aikana pois esimerkiksi sairauden vuoksi, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 kokopäivää/kk (max 84h)	50 %	155,50 €
11–15 kokopäivää/kk (<84 >140h)	75 %	233,25 €
Yli 15 kokopäivää/kk (min 140h)	100 %	311 €

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu

Esiopetus on **maksutonta**. Jos esiopetuksessa olevan lapsen varhaiskasvatuksen hoitopäivät kuukaudessa on 15 tai enemmän, peritään hoitomaksua 60 prosenttia koko kuukauden maksusta riippumatta hoitoajan pituudesta. Jos hoitopäiviä on 1-10 kuukaudessa, peritään 50 prosenttia 60 prosentista. Jos hoitopäiviä on 11–15 kuukaudessa, niin peritään 75 prosenttia 60 prosentista. Nämä maksut ovat voimassa 1.8.–31.5.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/kk, Max
1-10 hoitopäivää/kk (max 50h)	50 %:a 60 %:sta	93,30 €
11–15 hoitopäivää/kk (<50 >84h)	75 %:a 60 %:sta	139,95 €
Yli 15 hoitopäivää (min 84h)	60 % kokopäivähoidon maksusta	186,60 €

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää) peritään maksua **20€ päivältä** riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta/kerhosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta/kerhosta vähintään yksi-toista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä.
- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaikaa.

Maksuhyvitys loma-aikoina

Toivakan kunnan sivistyslautakunta on päättänyt varhaiskasvatusmaksujen hyvityskäytännöistä niin, että sitä myönnetään esiopetuksen ja koulujen loma-ajoilta, jos perhe järjestää itse lastensa hoidon ko. aikana. Maksuhyvitys lasketaan kokonaisilta viikoilta, poikkeuksena elokuussa koulujen alun viikko, jolloin hyvityksen voi saada yksittäisestäkin päivästä. Hoidon tarpeen ollessa enintään 10 pv tai 15 pv kuukaudessa, hyvityspäivät ja läsnäolopäivät yhteensä eivät voi ylittää sopimuspäiviä 10 kp/kk tai 15 kp/kk.

Maksuhyvitys edellyttää huoltajan ilmoitusta lapsen poissaolosta. Tätä varten tehdään erillinen kysely jokaista loma-aikaa kohden.

Kotihoidontuen hakeminen

Kunnallinen varhaiskasvatuspaikka säilyy, mikäli huoltajat hakevat esimerkiksi kesäajalle kotihoidontukea. Tällöin lapsen varhaiskasvatussijoitus katkaistaan kotihoidontuen saamisen ajaksi. Kotihoidontuen saamisen ajalla ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteliä ei makseta kotihoidontuen saamisen ajalla.

Asiakasmaksujen tarkistaminen ja tietojen muutokset

Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/-10%), maksu osoitetaan virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta.

Perheillä on velvollisuus toimittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista tuloksetilomakkeella kunnan Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilinille henna.breilin@toivakka.fi tai os. Iltaruskontie 2. Tulotietolomakkeen löydät Toivakan kunnan kotisivuilta osiosta lomakkeet tai pyytämällä varhaiskasvatuspaikasta. Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi varhaiskasvatusjohtajalle muutostietolomakkeella tiedot perheen kokoon, lapsen hoidon tarpeeseen sekä työpaikka-, osoite-, puhelin ja nimenmuutokset.

Milloin yhteys varhaiskasvatusjohtajaan, milloin talous- ja hallintosuunnittelijaan asiakasmaksun suhteen?

Päiväkotiin ollaan yhteydessä, jos laskussa on virheitä, palveluntarpeeseen tulee muutos tai hoitosuhteen päättyminen, maksuhyvityspäivien määrässä virheitä tai hoidon aloituspäivään tulee muutos. Taloushallinnonsuunnittelijan kautta hoituvat tulotietojen muutokset ja jos maksupäätöksessä on virhe.

Maksun maksaminen

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähettävällä laskulla. Hoito/kerhopäivät laskutetaan jälkikäteen ja lasku eräännyy pääsääntöisesti viimeistään seuraavan kuukauden viimeisenä pankkipäivänä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehoitus. Jos maksua ei suoriteta maksukehoutuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Asiakasmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Asiakasmaksun voi suorittaa myös suoraveloituksena.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka sanotaan aina irti erillisellä lomakkeella ennen esiopetukseen siirtymistä. Muutoin sen voi sanoa milloin tahansa tarpeen mukaan. Maksu päättyy viimeiseen hoitopäivään, joka ilmoitetaan irtisanomispäiväksi. Jos lomake toimitetaan viimeisen hoitopäivän jälkeen, maksu päättyy lomakkeen vastaanottopäivään.

Mikäli lapsenne tarvitsee maksuttoman esiopetusajan lisäksi esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, on sitä haettava Toivakan kunnan kotisivuilta löytyvän sähköisen hakemuksen kautta (varhaiskasvatus). Hakemuksesta valita eo+varhaiskasvatus.

TOIVAKAN KUNNAN VARHAISKASVATUSPALVELUIDEN YHTEYSTIEDOT:

Varhaiskasvatusjohtaja

0400 237 133

etunimi.sukunimi@toivakka.fi

Päiväkoti Touhuvakka, vuorohoitotalo

Jussilanpuisto 5a

41660 Toivakka

Tarkkailijat-ryhmä 2–4 v.

040 508 5057

tarkkailijat@toivakka.fi

Tutkijat-ryhmä 2–4 v.

040 563 3352

tutkijat@toivakka.fi

Viskarit-ryhmä 5 v.

040 683 8700

viskarit@toivakka.fi

Tähystäjät-ryhmä 1–2 v.

Vakkariissa, Jussilanpuisto 5b

0400 237 134

tahystajat@toivakka.fi

Esiopetusryhmä ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Salomonintie 3, 41660 Toivakka

040 708 3849

esiluokka@toivakka.fi

Ruuhiryhmä 1–5 v.

Punaisentorintie 62, 41410 Kankainen

050 5915 818

ruuhiryhma@toivakka.fi

Maksupäätökset

tulotietojen toimitus:

henna.breilin@toivakka.fi tai Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

040 5908 235

Lisätietoja

www.toivakka.fi