

# Tervon yhtenäiskoulu

## *Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli*

### **Poissaoloihin puuttuminen perusopetuksessa**

-Opetuksen järjestäjän on seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle (POL 26§)

-Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (POL 26§)

#### **ENNALTA EHKÄISEVÄ TYÖ**

**Poissaolojen ennalta ehkäisy on osa koulun jokapäiväistä toimintaa. Keinoja ennaltaehkäistä poissaoloja koulussa ovat muun muassa**

-oppilaiden, huoltajien ja kouluhenkilöstön osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen yhteisöllisen oppilashuollon keinoin

-oppilaan yksilöllinen ja myönteinen kohtaaminen

-kodin ja koulun sujuva yhteistyö

-oppimisen ja koulunkäynnin oikea-aikainen tuki

-tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen

-kiusaamiseen ja häirintään puuttuminen

-oppilaiden läsnäolon systemaattinen ja jatkuva seuranta luokanopettajan/luokanvalvojan toimesta.

**Näiden toteutusta täsmennetään lukuvuosittain koulun lukuvuosisuunnitelmassa ja toteutumista seurataan henkilöstön yhteisissä palavereissa lukuvuoden aikana. Myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä seurataan ennalta ehkäisevän työn toteutumista.**

## **YLEISTÄ**

Luokanopettajat seuraavat oppilaidensa poissaoloja ja merkitsevät ne Wilmaan. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja oppiainekohtaisesti ja ilmoittavat havainnoistaan luokanohjaajalle. Mikäli oppitunnin pitää sijainen, joka ei pääse merkitsemään poissaoloa Wilmaan, ilmoittaa hän poissaolijat luokanopettajalle tai -ohjaajalle, joka tekee tarvittavat merkinnät. On tärkeää, että opettajat pitävät Wilman poissaolomerkinnät ajan tasalla, jotta luokanopettaja/luokanohjaaja saa oikeaa tietoa poissaolotuntien määrästä.

Huoltajan on anottava lupa etukäteen tiedossa olevaan, perusteltuun poissaoloon. Luvan 1 – 5 päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai -ohjaaja, sitä pidempiin rehtori. Huoltajan velvollisuus on huolehtia oppilaan opiskelusta tällaisen poissaolon ajan.

### **Luokanopettaja ja -ohjaaja**

puuttuu heti ja selvittää oppilaan ja huoltajan kanssa

- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot, poissaoloselvitykset puutteellisia
- Toistuvat ja pitkäkestoiset sairauspoissaolot
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta sekä tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat myöhästymiset
- Tunnilta kesken poistuminen, koulusta kesken päivän poistuminen
- Oppilas on koulussa, mutta ei tunnilla

## POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN TOIMINTATAVAT

Luokanopettaja/-ohjaaja seuraa oppilaan poissaoloja jatkuvasti ja tekee yhteistyötä huoltajien kanssa.

Poissaoloihin reagoidaan alla kuvatun mallin mukaisesti. Kirjaukset tehdään liitteenä olevalle lomakkeelle ja ne talletetaan ja arkistoidaan salassapitosäännökset huomioiden.

### Luvattomat poissaolot:

**1)** Oppilaalle on kertynyt **luvattomia tai selvittämättömiä** poissaoloja 1-20 tuntia: Luokanopettaja/-ohjaaja seuraa oppilaan poissaoloja jatkuvasti ja tekee yhteistyötä huoltajien kanssa.

**2)** Poissaoloja 20-30 tuntia: Mikäli **luvattomat** poissaolot jatkuvat, kutsutaan koolle moniammatillinen yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä. Selvitetään ja kirjataan poissaoloihin johtaneet syyt sekä arvioidaan moniammatillisen tuen tarve. Mikäli taustalla vaikuttaa olevan oppimiseen liittyviä haasteita, edetään normaalin pedagogisen tuen tarpeen arvioimisprosessin kautta. Yhteistyö ja konsultaatio sosiaalitoimen kanssa.

### Kaikki poissaolot syystä riippumatta:

**3)** Poissaoloja yli 30 tuntia: Luokanopettaja/-valvoja selvittää poissaoloja oppilaan ja huoltajan kanssa ja keskustelee poissaolojen syistä. Keskustelut ja ratkaisut dokumentoidaan. Jos kyseessä on selkeä viikon sairaus, ei toimenpiteitä. Jos poissaolot koostuvat yksittäisistä päivistä, tilanne selvitetään. Tarvittaessa konsultaatio opiskeluhoollon työntekijöihin, esim. kuraattoriin ja kouluterveydenhoitajaan.

Tarvittaessa otetaan käyttöön koulun tukitoimet. Oppilaalla on sairauden vuoksi oikeus saada esimerkiksi tukiovetusta.

**4)** Poissaoloja yli 50 tuntia: ilmoitus myös rehtorille. Mikäli kyseessä on sairauspoissaolot, luokanopettaja/-valvoja ilmoittaa terveydenhoitajalle. Luokanopettaja/-valvoja voi selvittää poissaolojen syitä ja tuen tarvetta. Luokanvalvoja/-opettaja kutsuu tarvittaessa koolle moniammatillisen yksilökohtaisen opiskeluhoitoryhmän. Palaverissa sovitaan tukitoimet ja tilanteen etenemisen seuranta seurantalaverineen. **Harkitaan** sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa tuen tarpeen arvioinnin käynnistämiseksi yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Keskustelut ja ratkaisut dokumentoidaan.

*LUVATTOMAT TAI SELVITTÄMÄTTÖMÄT POISSAOLOT* Luokanvalvoja/luokanopettaja/rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä tekee pyynnön sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvion käynnistämiseksi tai lastensuojeluilmoituksen.

**5)** Poissaoloja yli 100 tuntia: Myös huolta herättävien luvallisten poissaolojen jatkuessa tai jos syihin ei saada selvyttä, eikä tilanne koulun tukitoimista huolimatta korjaannu, **tehdään** sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi (SHL 36 §) tai lastensuojeluilmoitus (LSL 25 §).

Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantamisesta (LSL 25§).

**Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.**

#### **TOIMINTAMALLIN SEURANTA JA TOTEUTUMINEN**

Opetuksen järjestäjä seuraa tämän toimintamallin toteutumista. Rehtori ja koulun oppilashuoltoryhmä yhdessä keräävät palautetta toimintamallista lukuvuosittain. Järjestelmällisen palautteen ja kerätyn tiedon pohjalta toimintamallia päivitetään tarvittaessa.

**Liite**

**SELVITYS OPPILAAN POISSAOLOISTA**

Päivämäärä: \_\_\_\_\_

Oppilas: \_\_\_\_\_

Luokka: \_\_\_\_\_

Poissaoloja \_\_\_\_\_ tuntia (ajalla \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

Näistä luvattomia \_\_\_\_\_ tuntia ja luvallisia \_\_\_\_\_ tuntia.

Selvityksen laatija: \_\_\_\_\_

Muut selvitykseen ja tukitoimien suunnitteluun osallistuneet:

---

---

---

Selvitys poissaoloihin johtaneista syistä: (opettaja selvittää yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa)

Sovitut toimenpiteet:

Allekirjoitukset:

Seuranta: