

TERVON YHTENÄISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Nämä järjestyssäännöt on hyväksytty Tervon sivistyslautakunnassa 19.5.2025 ja ne ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön viihtyisyyttä ja turvallisuutta.

Nämä järjestyssäännöt koskevat Tervon yhtenäiskoulussa sekä esi- että perusopetusta. Ne ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa ja kaikkina koulun työpäivinä. Järjestyssäännöt koskevat myös digitaalisia oppimisympäristöjä. Päivittäiseen kouluaikaan sisältyy lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit sekä välitunnin mittainen 15 minuutin aika ennen ja jälkeen lukujärjestyksen mukaisen koulupäivän. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös silloin, kun koulun toiminta poikkeaa oppilaan tavanomaisesta koulupäivästä. Järjestyssäännöt koskevat täten esimerkiksi luokkaretkiä ja työhön tutustumisjaksoja sekä koulun varsinaisen alueen ulkopuolella tehtävää koulutyötä.

Koulun ulkoalueen rajat osoittava karttakuva on järjestyssääntöjen *liitteenä 1*.

Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita järjestyssäännöissä, noudatetaan muita voimassa olevia säännöksiä, yhteisesti sovittuja käytäntöjä ja henkilökunnan ohjeita.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- terveelliseen ja turvalliseen kouluympäristöön ja yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- saada opetusta
- saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät työvälineet, apuvälineet ja muut tukipalvelut
- opiskeluhooltoon ja oppimisen tukeen
- osallistua koulun toimintaan ja sen kehittämiseen sekä ilmasta mielipiteensä.

Oppilaalla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon ja huoltajan tulee ilmoittaa poissaoloista luokanopettajalle tai -ohjaajalle
- suorittaa tehtävät tunnollisesti ja huolehtia koulutehtävistä ja -tarvikkeista. Oppilaan tulee pitää huolta saamistaan välineistä ja ilmoittaa kadonneista tai rikkoutuneista opiskeluvälineistä välittömästi luokanopettajalle tai -ohjaajalle.
- käyttäytyä asiallisesti
- olla kiusaamatta tai syrjimättä. Tervon yhtenäiskoulussa ei sallita kiusaamista, väkivaltaa tai muuta häirintää.
- toimia niin, että hän ei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Tervehdin, olen kohtelias ja käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti.
- Huolehdin osaltani työrauhan säilymisestä oppitunnilla.
- Toimin rehellisesti, myös koulutöissäni.
- Pukeudun asiallisesti ja erilaisissa oppimistilanteissa opettajan ohjeiden mukaisesti turvallisuus ja hygienia huomioiden.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Toimin niin, että koulussa on kaikilla hyvä olla.

Oleskelu ja liikkuminen

- Saavun oppitunneille ajoissa.
- Liikun sisätiloissa rauhallisesti.
- Vietän välitunnit ulkona välituntialueella, ja siirryn ulos viivyttelemättä. Sisävälitunneista sovitaan erikseen.
- En poistu koulun alueelta ilman lupaa.



Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin omalta osaltani koulun ja piha-alueen siisteydestä.
- Laitan tavarat niille varatuille paikoille.
- Lajittelen roskat ohjeiden mukaan.
- Säilytän kengät ja ulkovaatteet niille varatuissa naulakoissa.

Turvallisuus ja terveellinen ympäristö

- Pysäköin polkupyörät ja muut kulkuneuvot niille osoitetuille paikoille.
- Odotan koulukyyditystä merkityllä alueella.
- En heitä lumipalloja, kiviä tai muita vastaavia esineitä.
- Vältän voimakkaiden hajusteiden ja tuoksujen käyttöä.

Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello.

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineeksi lupa voidaan antaa koko lukuvuodeksi. Muissa tapauksissa lupa annetaan jokaista kertaa varten erikseen.
- Puhelimet ja muut omat mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana koulun osoittamassa lukollisessa kaapissa.
- Koulun henkilökohtaiseen käyttöön tarjoamat mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana repussa.
- Mobiililaitteet on pidettävä koulupäivän aikana äänettömällä silloinkin, kun ne ovat lukitussa tilassa.
- Puhelimia ja muita mobiililaitteita ei käytetä välitunneilla, ruokailussa tai siirryttäessä oppitunnilta toiselle tai paikasta toiseen. 0–4 luokilla mobiililaitteita ei käytetä koulussa lainkaan. 5–9 luokilla mobiililaitteita saa käyttää erikseen sovituilla kännykkävälitunneilla.
- Mobiililaitteiden käytöstä retkillä ja muissa erityistilanteissa sovitaan erikseen.
- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi.

Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Päihteet ja vaaralliset aineet

- En tuo kouluun tupakkatuotteita, sähkösavukkeita, alkoholia tai huumeita.
- En tuo kouluun teräaseita, tulentekovälineitä tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä.

Välipalat

- Omia eväitä voi syödä ruokalassa opettajan kertomana aikana.
- Tuon kouluun terveellisiä välipaloja. Virvoitusjuomat, energiajuomat, makeiset ja vastaavat eivät kuulu kouluun. Erityistilanteista sovitaan erikseen.
- En syö purukumia oppitunnilla.

Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Suosittelusten noudattamatta jättämisestä keskustellaan oppilaan kanssa ja ollaan tarvittaessa yhteydessä huoltajaan.

Jos oppilas ei noudata järjestyssääntöjä, häntä ohjataan perusopetuslain määrittelemillä keinoilla. Suunnitelma kurinpitokeinojen käytöstä sisältyy opetussuunnitelmaan. Käytetyn keinon on oltava oikeassa suhteessa oppilaan ikään ja kehitystasoon sekä rikkomukseen nähden.

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltaja vuosittain. Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa aina uuden lukuvuoden alussa. Uuden oppilaan aloittaessa koulunkäynnin kesken lukuvuoden, järjestyssäännöt käydään hänen kanssaan läpi koulun aloittamisen yhteydessä. Uusi työntekijä perehdytetään järjestyssääntöihin perehdyttämisen yhteydessä.



Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan ja päivittämistarvetta arvioidaan koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä. Järjestyssäännöt tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein tai aina kun siihen on tarve, esimerkiksi lainsäädännön tai muun ohjeistuksen muuttuessa.

