

Sysmän Yhteiskoulun järjestyssäännöt

perusopetus 1.-9.lk ja Sysmän Lukio

päivitys 27.11.2023/sis (Hallintosääntö 25§)

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana sekä kaikissa koulun järjestämissä tapahtumissa.
- Koulupäivän päätyttyä oppilas on velvoitettu poistumaan koulun alueelta.
- Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Henkilökunnan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta erikseen määrättäisi.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilailla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasaarvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. □ Koulussamme erilaiset oppijat ovat tasavertaisia ja sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuuristen ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeudet huomioidaan.
- Koulullemme on laadittu suunnitelma, joka suojaa oppilaita väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä tasa-arvosuunnitelma. Nämä suunnitelmat löytyvät Pedanetistä.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Kaikenlainen vilppi ja vilpin yritys on kielletty. Vilpistä ilmoitetaan huoltajalle.
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaalla on velvollisuus tutustua järjestyssääntöihin ja noudattaa niitä. **Poissaolot**
- Huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle tai luokanvalvojalle äkillisestä sairauspoissaolosta puhelimitse tai Wilman kautta.
- Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, tulee hänen ilmoittaa siitä opettajalle.
- Kun huoltaja tietää, että oppilas tulee olemaan poissa koulusta muutoin kuin sairauden vuoksi, on hänen anottava poissaoloa hyvissä ajoin, 1-5 päivän poissaolot luokanopettajalta/luokanvalvojalta ja sitä pidemmät rehtorilta.
- Kahden päivän tai lyhyemmät poissaolot anotaan Wilman kautta etukäteen ja sitä pidemmät koulun kotisivuilla olevalla lomakkeella.

- Lomamatkaa varten voidaan oppilaalle antaa lupa kerran lukuvuodessa. Lomamatka ei ole peruste tukiopetukselle.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Sysmän Yhteiskoulussa käyttäydytään asiallisesti hyviä tapoja noudattaen ja otetaan huomioon työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, turvallisuus sekä erikäiset koulu yhteisön jäsenet. Kaikki koulu yhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulussa on mukava ja turvallista olla ja työskennellä.
- Ketään ei kiusata sanoilla eikä teoilla. Kiusaamisesta on aina kerrottava viivyttelystä opettajalle tai jollekin koulussa toimivalle aikuiselle.
- Sovituista ajoista ja asioista pidetään kiinni. Oppitunnille saavutaan ajoissa ja oppilas pitää mukanaan kaikki tarvittavat opiskeluvälineet ja suorittaa kotitehtävät opettajan ohjeistuksen mukaisesti.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä, kuvia tai ääntä ilman lupaa tai lähdeä ilmaisematta.
- Ruokailussa noudatetaan ruokailuaikoja sekä hyviä käytös- ja ruokailutapoja.
- Koulussa puukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksen mukaisesti. Välitunnin jälkeen ulkokengät ja takit laitetaan siististi omille paikoilleen.

Oleskelu ja liikkuminen

- Koulupäivän aikana koulualueelta poistumiseen pitää aina olla lupa opettajalta.
- Välitunneille mennään viivyttelystä. Välitunnit vietetään sovitulla välituntialueella. Välitunnilla hiekan, kivien, lumipallojen tms. heittäminen on ehdottomasti kielletty. Välittömästi kellon soitua siirrytään oppitunnille työjärjestyksen mukaisesti. Pakkasraja talviaikaan on -15 astetta.
- Liikuntapaikoille mennään aina jalkaisin. Polkupyörien ja moottoriajoneuvojen käyttäminen on koulu aikana kielletty.
- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Tieliikennelain mukaan pyöräilläessä käytetään pyöräilykypärää.
- Koulukuljetuksia odotetaan sovitussa paikassa asiallisesti. Oppilaiden on noudatettava kuljettajan antamia ohjeita.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Oppilas huolehtii koulun yhteisestä omaisuudesta, tilojen siisteydestä sekä omista opiskeluvälineistään. Muiden tavaroihin ei kosketa luvatta.
- Roskaaminen on kielletty ja omat jäljet on siivottava. Pidetään huolta yhteisesti, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siisteinä.
- Välituntivälineistä huolehditaan ja ne tuodaan välitunnin päätyttyä niille erikseen sovittuihin paikkoihin.
- Löytötavarat tuodaan kansliaan.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingon korvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

Turvallisuus

- Koulussa käyttäydytään asiallisesti omaa tai toisten turvallisuutta vaarantamatta.

- Turvallisuuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta ilmoitetaan koulun henkilökunnalle.
- Lailla kiellettyjen, vaarallisten henkilön tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien sekä vastaavien esineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Myös lailla kiellettyjen aineiden, kuten alkoholin, tupakkalain tarkoittamien tupakkatuotteiden sekä huumausainelain tarkoittamien huumausaineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Polkupyörät ym. kulkuneuvot jätetään niille varattuihin paikkoihin. □ Koulualueella sekä sisällä että ulkona on kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Opettaja määrää tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käytöstä oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana.
- Koulupäivän aikana oppilaan hallussa oleva kännykkä ym. digilaitteet ovat oppilaan omalla vastuulla.
- Opettaja voi kieltää mobiililaitteen käytön oppituntien (myös välituntien) tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana jos se häiritsee opetusta.
- Opetustilanteiden ja oppituntien kuvaaminen ja tallentaminen on kielletty ilman opettajan tai rehtorin lupaa.

Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta

- Koulun järjestystä häiritsevistä toiminnasta seuraa: 1. Kasvatuskeskustelu 2. Toinen kasvatuskeskustelu, johon vanhemmat kutsutaan mukaan 3. Jälki-istunto 4. Kirjallinen varoitus 5. Määräaikainen erottaminen.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Opettaja tai rehtori voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan valvottuun tilaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.
- Opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle, tarvittaessa poliisille tai lastensuojelun edustajalle.
- Oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätteeksi tekemään laiminlyötyjä tehtäviä

4 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi joka syksy.
- Järjestyssäännöt ovat esillä koulun kotisivuilla Pedanetissa ja Wilmassa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi.
- Rehtori voi tarvittaessa virkavelvollisuutensa perusteella antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita, joita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.