

LOMA-ANOMUS

Opiskelija	Nimi _____ Ryhmä _____
Poissaoloaika	Päivämäärä _____
Syy anottuun poissaoloon	_____ _____ _____
Huoltajan allekirjoitus (opiskelija alle 18 vuotta)	____ / ____ 20____ nimen selvennys
Opiskelijan allekirjoitus	____ / ____ 20____ nimen selvennys

Opiskelijan on kysyttävä hyvissä ajoin opettajilta poissaoloaikana opiskeltavista asioista ja suoritettavista tehtävistä sekä sovittava milloin mahdolliset kokeet suoritetaan (liite).

Tukiopetusta ei oman loman vuoksi anneta. Lomamatkat tulisi tehdä koulujen loma-aikana. Koulu suosittaa korkeintaan yhtä ylimääräistä lomaviikkoa vuodessa. Lomat tulee anoa hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen aiottua matkaa.

Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon, pidemmät lomat myöntää rehtori.

LUVAN MYÖNTÄMINEN

Luvan myöntää	ryhmänohjaaja <input type="checkbox"/> rehtori <input type="checkbox"/>
Ryhmänohjaajan / rehtorin allekirjoitus	Myönnän luvan anottuun poissaoloon <input type="checkbox"/> En myönnä lupaa poissaoloon <input type="checkbox"/>
	Sysmässä ____ / ____ 20____ _____ nimen selvennys Poissalo merkitty wilmaan _____

LIITE loma-anomukseen

Oppiaine	Tuntimäärä	Tehtävä	Kokeiden ajankohta	Opettajan kuittaus

Palauta lomake ryhmänohjaajalle viimeistään kolme päivää ennen anotun poissaolon alkua.

Lupa noudattaa opettajien kanssa sopimani tehtävät (oppilas täyttää)	_____ Opiskelijan allekirjoitus
Ryhmänohjaaja	_____ Ryhmänohjaajan allekirjoitus