

LOMA-ANOMUS

Oppilas	Nimi _____ Luokka _____
Poissaoloaika	Päivämäärä _____
Syy anottuun poissaoloon	_____ _____ _____ _____
Huoltajan allekirjoitus	____ / ____ 20 _____ nimen selvennys
Oppilaan allekirjoitus	____ / ____ 20 _____ nimen selvennys

Oppilaan on kysyttävä hyvissä ajoin opettajilta poissaoloaikana opiskeltavista asioista ja suoritettavista tehtävistä sekä sovittava milloin mahdolliset kokeet suoritetaan (liite).

Tukiopetusta ei oman loman vuoksi anneta. Lomamatkat tulisi tehdä koulujen loma-aikana. Koulu suosittaa korkeintaan yhtä ylimääräistä lomaviikkoa vuodessa. Lomat tulee anoa hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen aiottua matkaa.

Luokanopettaja / luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon, pidemmät lomat myöntää rehtori.

LUVAN MYÖNTÄMINEN

Luvan myöntää	Luokanopettaja, luokanvalvoja <input type="checkbox"/> rehtori <input type="checkbox"/> Myönnän luvan anottuun poissaoloon <input type="checkbox"/> En myönnä lupaa poissaoloon <input type="checkbox"/>
Luokanopettajan/ luokanvalvojan allekirjoitus	Sysmässä ____ / ____ 20 _____ _____ Nimen selvennys Poissalo merkitty wilmaan _____

LIITE loma-anomukseen

Oppiaine	Tuntimäärä	Tehtävä	Kokeiden ajankohta	Opettajan kuittaus

Palauta lomake luokanopettajalle / luokanvalvojalle viimeistään kolme päivää ennen anotun poissaolon alkua.

Lupa noudattaa opettajien kanssa sopimani tehtävät (oppilas täyttää)	<hr/> Oppilaan allekirjoitus
Luokanopettaja / luokanvalvoja	<hr/> Luokanopettajan / -valvojan allekirjoitus