

Eväitä opiskelijakuntatoiminnalle!



*Mitä piti tehdä? Kenen vastuulla homma on?
Mikä ihmeen esityslista? Kuka tekee
tilintarkastuksen? Milloin yleiskokous täytyy pitää? Kenellä
äänioikeus...?*

*Näihin ja moniin muihinkin kysymyksiin toivoisin tämän kansion antavan
vastauksen.*

Tervetuloa vaikuttamaan opiskelijoiden puolesta!

SISÄLTÖ

- 1. Suonenjoen lukion opiskelijakunnan säännöt**
- 2. Mikä on opiskelijakunta?**
- 3. Opiskelijakunta osana kouluyhteisöä**
- 4. Hallitus ja vastuuhenkilöt**
 - 4.1 Hallituksen valinta**
 - 4.2 Järjestäytymiskokous ja johtosääntö**
 - puheenjohtaja
 - varapuheenjohtaja
 - sihteeri
 - talousvastaava
 - tiedotusvastaavat
- 5. Ohjaava opettaja**
 - 5.1 Valinta**
- 6. Opiskelijakunnan kokoukset**
 - 6.1 Syyskokous**
 - 6.2 Kevätkokous**
- 7. Tärkeät asiakirjat**
- 8. Taloudenhoito**
- 9. Mitä kaikkea voi järjestää?**
- 10. Tiedottaminen**
- 11. Millaisiin asioihin opiskelijakunta voi vaikuttaa?**

1. SUONENJOEN LUKION OPISKELIJAKUNNAN SÄÄNNÖT

1. Nimi, kotipaikka ja kieli

Opiskelijakunnan nimi on Suonenjoen lukion opiskelijakunta.
Opiskelijakunnan kotipaikka on Suonenjoen kaupunki ja sen kieli on suomi, kuitenkin siten, että opiskelijakunnan kokouksissa voi keskusteluun osallistua myös muilla kielillä. Opiskelijakunnan ilmoitus- ja pöytäkirjakieli on suomi. Opiskelijakunta on uskonnollisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumaton. Opiskelijakuntaan kuulumisesta ei saa periä maksua.

2. Tarkoitus

Opiskelijakunnan tarkoituksena on toimia Suonenjoen lukion lukio-opiskelijoiden edunvalvojana ja yhteistyöelimenä

- edistämällä koulun viihtyvyyttä
- pyrkimällä parantamaan lukio-opiskelun edellytyksiä
- edistämällä ja valvomalla jäsentensä etuja ensisijaisesti koulun sisällä ja tarvittaessa koulun ulkopuolella
- tekemällä yhteistyötä koulun muiden ryhmien ja Suomen Lukiolaisten Liitto ry:n paikallisyhdistyksien ja piirijärjestöjen kanssa.

3. Toiminnan laatu

Tarkoituksensa toteuttamiseksi opiskelijakunta järjestää kokouksia, keskustelutilaisuuksia, tapahtumia ja juhlia, pitää yhteyttä Suomen Lukiolaisten Liitto ry:hyn, läheiseen SLL:n paikallisyhdistykseen, paikalliseen SLL:n piirijärjestöön, muihin opiskelijakuntiin, koulun opettajakuntaan ja rehtoriin, harjoittaa neuvonta-, kulttuuri-, julkaisu- ja valistustoimintaa sekä toimii muilla vastaavilla tavoilla koulun lukiolaisten hyväksi. Toimintansa tukemiseksi opiskelijakunta vastaanottaa testamentteja, lahjoituksia ja avustuksia ja harjoittaa tarvittaessa muuta taloudellista toimintaa ja varainkeräystä sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta. Kuitenkin siten, ettei liiketaloudellisen voiton tavoittelu ole opiskelijakunnan päätarkoitus.

4. Jäsenet

Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki Suonenjoen lukion lukio-opiskelijat. Jäsenyys päättyy opiskelijan päättäessä opiskelunsa Suonenjoen lukiossa.

5. Opiskelijakunnan johto

Opiskelijakunnan johdon muodostavat opiskelijakunnan kokoukset ja opiskelijakunnan hallitus. Ylin päätösvalta kuuluu opiskelijakunnan kokouksille, joiden välillä toimintaa johtaa opiskelijakunnan hallitus. Toimeenpanovalta on hallituksella.

6. Opiskelijakunnan kokousten aika ja kokoon kutsuminen

1) Varsinaiset opiskelijakunnan kokoukset: syyskokous on pidettävä vuosittain koulun alkamispäivän ja syyskuun viimeisen päivän välillä ja kevätkokous toukokuun aikana

2) Ylimääräiset opiskelijakunnan kokoukset: ylimääräinen opiskelijakunnan kokous on pidettävä milloin syys- tai kevätkokous itse tai opiskelijakunnan hallitus niin päättää tai yksi kymmenesosa (1/10) koko opiskelijakunnan jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää. Ylimääräinen opiskelijakunnan kokous on pidettävä viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun kokousta on asianmukaisesti pyydetty.

3) Kokouskutsu: Opiskelijakunnan kokousten tarkemman ajan ja paikan määrää hallitus. Kokouskutsu on julkaistava opiskelijakunnan ilmoitustaululla ja muuten tehtävä tietäväksi viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kokousta niin, että jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on mahdollisuus saada tieto kokouksesta.

4) Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Opiskelijakunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen mikäli se on kutsuttu koolle sääntöjen edellyttämällä tavalla.

7. Opiskelijakunnan kokousten osanottajat ja aloiteoikeus

Opiskelijakunnan kokouksissa ovat **äänioikeutettuja kaikki opiskelijakunnan jäsenet**. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näissä säännöissä ei toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa. Vaalit suoritetaan suljetuin umpilipuvin, mikäli kokous ei toisin päättää. Läsnaolo- ja puheoikeus opiskelijakunnan kokouksissa on opiskelijakunnan ohjaavalla opettajalla. Lisäksi opiskelijakunnan kokous voi myöntää läsnaolo- ja puheoikeuden muille sitä pyytävälle henkilöille. Oikeus aloitteiden tekemiseen on opiskelijakunnan jäsenillä ja hallituksella. Aloitteet tulee jättää kirjallisena viimeistään opiskelijakunnan kokouksessa.

8. Opiskelijakunnan kokousten asiat

1) Syyskokous

Opiskelijakunnan syyskokouksessa: Vahvistetaan opiskelijakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle lukuvuodelle, valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, valitaan opiskelijakunnan hallituksen 4-9 muuta varsinaista jäsentä ja valitaan tilintarkastaja lukuvuodeksi kerrallaan. Mikäli opiskelijakunnan puheenjohtajaksi valitaan keväällä ylioppilastutkinnon suorittava opiskelija, valitaan samalla hänelle varahenkilö, joka toimii puheenjohtajana kevätlukukauden ajan. Näiden lisäksi syyskokous voi päättää hallituksen ja opiskelijakunnan jäsenten sille esittämistä muista asioista.

2) Kevätkokous

Kevätkokouksessa käsitellään opiskelijakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus kuluneelta lukuvuodelta sekä päätetään tilintarkastajien

lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvollisille. Kevätkokouksessa käsitellään aloitteet ja kevätkokouksen kannanotot. Kevätkokouksessa voidaan päättää hallituksen ja opiskelijakunnan jäsenten sille esittämistä muista asioista. Lisäksi kevätkokouksessa valitaan kolmesta ehdolla olevasta opettajasta yksi, josta tulee seuraavan kauden opiskelijakuntaa ohjaava henkilö. Kevätkokouksen jälkeen ei opiskelijakunnan hallituksella ole oikeutta tehdä opiskelijakuntaa velvoittavia taloudellisia päätöksiä, ellei kevätkokous toisin päättä.

3) Ylimääräiset opiskelijakunnan kokoukset

Ylimääräisessä opiskelijakunnan kokouksessa käsitellään ne asiat, joita varten se on kutsuttu koolle sekä ne hallituksen esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäviksi.

9. Opiskelijakunnan hallitus

1) Jäsenet

Opiskelijakunnan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan opiskelijakunnan puheenjohtajaksi, varapuheenjohtaja ja 4-9 syyskokouksessa valittua muuta varsinaista hallituksen jäsentä. Hallitus valitsee järjestäytymiskokouksestaan sihteerin ja rahastonhoitajan keskuudestaan. Puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja toimii hänen sijaisenaan. Hallitus voi asettaa työryhmiä, toimikuntia tai vastuuhenkilöitä määrääjäksi tai erityistä tehtävää varten, johon voidaan valita opiskelijakunnan jäseniä hallituksen ulkopuolelta, kuitenkin siten, että toimikuntien työstä on vastuussa joku opiskelijakunnan hallitukseen kuuluva opiskelija. Hallituksen tulee valita keskuudestaan kevätkokouksen jälkeen vaalitoimikunta, joka valmistelelee opiskelijakunnan syyskokousta.

2) Toimikausi

Hallituksen toimikausi on syyskokousten välinen aika.

3) Kokoukset

Hallitus on kutsuttava koolle, milloin joku opiskelijakunnan hallituksen jäsen sitä pyytää. Hallitus päättää itse koollekutsumistavastaan.

4) Päätösvaltaisuus

Opiskelijakunnan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

5) Läsnäolo- ja puheoikeus

Opiskelijakunnan ohjaavalla opettajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa hallituksen kokouksissa. Lisäksi kaikilla opiskelijakunnan jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa hallituksen kokouksissa. Hallitus on velvollinen ilmoittamaan opiskelijakunnan jäsenille hallituksen kokousten kokoontumisajasta ja paikasta opiskelijakunnan ilmoitustaululla tai muussa vastaavassa paikassa, jossa ilmoitus on yleisesti nähtävillä. Hallituksen

kokouksien tarkastetut pöytäkirjat on toimitettava viipymättä edellä mainittuun paikkaan.

6) Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä nämä säännöt muuten edellyttävät:

- Johtaa opiskelijakunnan toimintaa syys- ja kevätkokousten välillä niiden päätösten mukaisesti,
- valmistella syys- ja kevätkokousten käsiteltäväksi tulevat asiat ja kutsua kokoukset koolle,
- valmistella ja ohjata opiskelijakunnan toimintaa,
- päättää varojen hankinnasta ja vastata omaisuuden hoidosta,
- pitää yhteyttä luokkien vastuuhenkilöihin, opettajakuntaan, rehtoriin, ja koulun muuhun henkilökuntaan, jos opiskelijakunnan asioiden hoito sitä vaatii.
- ylläpitää koulun ja opiskelijakunnan suhteita Suomen Lukiolaisten Liitto r.y.:hyn ja sen piirijärjestöihin ja paikallisyhdistyksiin

7) Nimenkirjoittajat

Opiskelijakunnan nimenkirjoittajina toimivat opiskelijakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, aina kaksi yhdessä.

10. Opiskelijakunnan luottamushenkilöt

Vain opiskelijakunnan äänivaltaisia jäseniä voidaan valita opiskelijakunnan luottamushenkilöiksi.

11. Säännöt voimaan kevätlukukauden 2017 alussa

2. MIKÄ ON OPISKELIJAKUNTA?

- Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki koulun opiskelijat. Opiskelijoiden keskuudesta valitaan vuosittain opiskelijakunnan hallitus
- opiskelijakunta on lakisääteinen: ”jokaisessa lukiossa on opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta” (§31), jonka tehtävänä on opiskelijoiden yhteistoiminnan ja koulutyön edistäminen
- lakisääteisyys:
 - * oikeuttaa: opiskelijakunta otettava vakavasti, sillä sen mielipidettä ei voi sivuuttaa koulun päätöksenteossa
 - * velvoittaa: opiskelijoiden äänen kuuluttava päätöksenteossa ja että opiskelijat viihtyvät lukiossa

→ *paikka hallituksessa on luottamustehtävä!*

3. OPISKELIJAKUNTA OSANA KOULUYHTEISÖÄ

- Kouluyhteisöön kuuluu rehtorin, opettajien ja opiskelijoiden lisäksi myös joukko muuta väkeä: siivoojia, keittiöhenkilökuntaa, huoltomiehiä, terveydenhoitajia jne.
- koulu on olemassa opiskelijoita ja heidän oppimistaan varten, mutta se on myös työpaikka opettajille ja muulle henkilökunnalle

→ *Asioista kannattaa keskustella eri tahojen kanssa, sillä myös heillä voi olla sanansa sanottavana!*



4. HALLITUS JA VASTUUHENKILÖT



”Opiskelijakunnan puheenjohtaja on käsittämättömän symppis tyyppi. Muutkin opiskelijakunnan huoneessa hengaavat ovat eliittiä, kaikkien mielestä hyviä tyyppejä. He pyörittävät papereita ja pitävät kokouksia, mutta tietävät myös, missä jatkot pidetään...”

4.1 Hallituksen valinta:

- valitaan syksyisin koko opiskelijakunnan yhteisessä YLEISKOKOUKSESSA (“... koulun alkamispäivän ja syyskuun viimeisen päivän välillä...”)
 - toimikausi kestää yhden vuoden (“...syyskokousten välinen aika...”)
- 1) puheenjohtaja (tavallisesti toisen vuoden opiskelija, jolla on jo kokemusta lukio-opiskelusta, abit yleensä liian kiireisiä)
 - * jos ehdokkaita useampia, suoritetaan suljettu lippuäänestys
 - 2) varapuheenjohtaja samalla tavalla kuin puheenjohtajakin
 - 3) muut hallituksen jäsenet 4-9 henkilöä (=muut varsinaiset jäsenet)

→ on tärkeää valita edustajia myös ykkösen joukosta, jotta hallituksen toiminnalle saadaan jatkuvuutta!

4.2 Järjestäytymiskokous & johtosäntö

- jotta hallitus toimisi tehokkaasti, kannattaa nimetä vastuuhenkilöt
- uuden hallituksen valinnan jälkeen pidetään JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS, jossa tehtävät jaetaan
- asiakirjaa, johon on kirjattu kukin vastuualue, kutsutaan hallituksen johtosäännöksi
 - 1) puheenjohtaja
 - 2) varapuheenjohtaja
 - 3) sihteeri
 - 4) talousvastaava
 - 5) tiedotusvastaavat (t)

PUHEENJOHTAJA

- kutsuu hallituksen kokoukset koolle
- johtaa hallituksen kokouksissa puhetta
- ohjaa ja valvoo opiskelijakunnan toimintaa
- valvoo, ettei opiskelijakunta päätöksillään loukkaa kenenkään oikeuksia, tee laitonta päätöstä, käytä opiskelijakunnan varoja tuhlaillen tai toimi muuten huolimattomasti
- toimii opiskelijakunnan nimenkirjoittajana
- edustaa opiskelijakuntaa

→ **puheenjohtajan vastuulla on viime kädessä kaikki, mitä opiskelijakunta tekee tai ei tee.** Hänen niskaansa satelevat niin kehut kuin kritiikkikin. Hyvä puheenjohtaja osaa kannustaa muuta hallitusta ja pitää mielenkiinnon yllä!

VARAPUHEENJOHTAJA

- toimii puheenjohtajan sijaisena puheenjohtajan ollessa estynyt
- **kannattaa kuitenkin nimetä erilaisia vastuualueita**

SIHTEERI

- laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa hallituksen kokousten esityslistat
- toimii hallituksen kokouksissa sihteerinä ja kirjoittaa niistä pöytäkirjat
- valmistelee puheenjohtajan kanssa asiakirjat
- huolehtii pöytäkirjojen ja muiden tarpeellisten papereiden arkistoinnista (mappi + esim google-drive)
- huolehtii kokousten käytännön järjestelyistä
- hoitaa opk:n postia
- huolehtii, että kokousten pöytäkirjat, SLL:n posti + muut tiedotteet päätyvät koulun ilmoitustaululle kaikkien nähtäväksi

→ **sihteerillä tulisi olla selkeä yleiskuva koko opiskelijakunnan toiminnasta. Sihteeriksi tulee valita henkilö, joka on tunnollinen ja vastuullinen ja joka on valmis sitoutumaan toimintaan ja kykenevä pitämään huolta tärkeistä papereista!**

TALOUVASTAAVA

- valvoo yhdessä puheenjohtajan kanssa opiskelijakunnan taloutta, sen kehitystä ja varainkäyttöä
- huolehtii varainhoidosta ja kirjanpidosta
- huolehtii laskujen maksamisen, laskuttamisen ja muun rahaliikenteen
- kehittää yhdessä muun hallituksen kanssa uusia varainhankintakeinoja
- kirjanpidon laatiminen
- yhdessä puheenjohtajan kanssa käyttöoikeus oppilaskunnan tiliin

➔ *taloudenhoitajaksi tarvitaan luotettava ja maltillinen henkilö, jonka hallussa kuitit ja tositteet eivät katoa.*

TIEDOTUSVASTAAVA

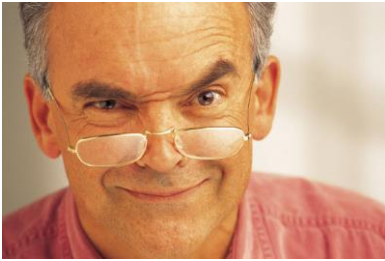
- on vastuussa hallituksen sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta
- huolehtii opk:n ilmoitustaulusta
- laatii tiedotteita
- toimittaa opkh:n kannanotot ja tiedotteet perille

➔ *huolehtii tiedonkulusta kaikkien kouluyhteisön ryhmien välillä!*

(SLL- VASTAAVA)

- pitää yhteyttä Suomen Lukiolaisten Liittoon

5. OHJAAVA OPETTAJA



Kuuntelulaitteiden asentaminen opettajainhuoneeseen on turhaa, sillä hyvä ohjaava opettaja ajaa saman asian...

- edistää ja valvoo opk:n toimintaa ja on yhdysside opk:n ja opettajakunnan välillä
- esittelee opk:n ehdotuksia opettajien kokouksissa ja vastaavasti tuo opk:n kokouksiin opettajien terveiset
- ongelmatilanteissa ensimmäinen, jonka puoleen käännetään
- tilintarkastajien lisäksi ainoa, jolla on puhe – ja läsnäolo-oikeus opk:n kokouksiin, mutta äänioikeutta hänellä ei ole
- ohjaava opettaja ei kuitenkaan pidä opk:n rattaita pyörimässä eikä johda oppilaskuntaa!

5.1 VALINTA:

- valitaan oppilaskunnan yleiskokouksessa (kevätkokous)
- opettajaehdokkaat (yhteensä kolme), joista vuosittain äänestetään ohjaava opettaja

6. OPISKELIJAKUNNAN KOKOUKSET

- Opiskelijakunnalla on kahdenlaisia virallisia kokouksia: yleiskokouksia ja hallituksen kokouksia

→ *ilmoitus ajankohdasta & käsiteltävistä asiasta myös opettajien huoneen ilmoitustaululle viimeistään kahta päivää ennen kokousta!!!*

YLEISKOKOUS

- Kokous, jonne kutsutaan KAIKKI KOULUN OPISKELIJAT
- kaksi yleiskokousta vuodessa: syksyllä ja keväällä
- yleiskokous käyttää opiskelijakunnan ylintä päätäntävaltaa
- hallitus kutsuu koolle kahta viikkoa ennen kokousta
- kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos se on kutsuttu koolle sääntöjen määräämänä ajankohtana
- kannattaa järjestää kouluaikana, jotta opiskelijat saapuisivat paikalle
- kokouksesta pidettävä pöytäkirjaa (liite3)

6.1 Opiskelijakunnan syyskokous: pidettävä koulun ensimmäisen päivän – syyskuun viimeisen päivän välisenä aikana

- Vahvistetaan opiskelijakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma seuraavalle lukuvuodelle (liite 4 ja 5)

→ *toimintasuunnitelmassa kerrotaan, mitä on tarkoitus tapahtua seuraavana vuonna*

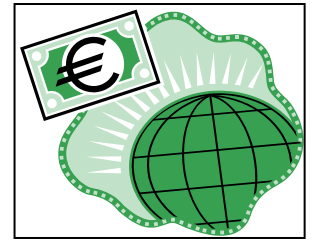
→ *talousarviossa kerrotaan, miten rahaa käytetään seuraavana vuonna*

- Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- Valitaan hallituksen 4-9 muuta varsinaista jäsentä,
- Valitaan tilintarkastaja lukuvuodeksi kerrallaan,

→ *tilintarkastaja ei saa olla uuden hallituksen jäsen ja hänen täytyy olla täysi-ikäinen! (Suostumus muistettava kysyä!)*

* Mikäli opiskelijakunnan puheenjohtajaksi valitaan keväällä ylioppilastutkinnon suorittava opiskelija, valitaan samalla hänelle varahenkilö, joka toimii puheenjohtajana kevätlukukauden ajan. Näiden lisäksi syyskokous voi päättää hallituksen ja opiskelijakunnan jäsenten sille esittämistä muista asioista.

6.2 Opiskelijakunnan kevätkokous: toukokuun aikana



- Kevätkokouksessa käsitellään tilinpäätös ja toimintakertomus kuluneelta lukuvuodelta sekä päätetään tilintarkastajien lausunnon perusteella tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvollisille (liite 6 ja 7)

- *Tilinpäätöksestä selviää, miten rahaa on toimikauden aikana käytetty!*
- *Toimintakertomuksesta selviää, mitä hallitus on toimikaudellaan tehnyt!*
- *Tilintarkastajat käyvät läpi tilinpäätöksen, kuitit ja pöytäkirjat ja tarkastavat, että kaikki on hoidettu oikein! Tämän jälkeen he myöntävät (eivät myönnä) tili- ja vastuuvapauden tili- ja vastuuvollisille*

* tili- ja vastuuvollisia ovat kaikki opkh:n jäsenet, jotka ovat tilejä käyttäneet

- Kevätkokouksessa käsitellään aloitteet ja kevätkokouksen kannanotot. Kevätkokouksessa voidaan päättää hallituksen ja opiskelijakunnan jäsenten sille esittämistä muista asioista.
- Lisäksi kevätkokouksessa valitaan kolmesta ehdolla olevasta opettajasta yksi, josta tulee seuraavan kauden oppilaskuntaa ohjaava henkilö.

Kevätkokouksen jälkeen ei opiskelijakunnan hallituksella ole oikeutta tehdä opiskelijakuntaa velvoittavia taloudellisia päätöksiä, ellei kevätkokous toisin päättä.

7. TÄRKEÄT ASIAKIRJAT

1) Esityslista: listaus kokouksessa käsiteltävistä asioista. Kokouksessa edetään esityslistan mukaisessa järjestyksessä

- * hallituksen kokous: puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat
- * yleiskokous: hallitus

2) Pöytäkirja: kirjataan kaikki kokouksessa tehdyt päätökset ja se laaditaan esityslistan pohjalta

- * sihteerin vastuulla
- * oltava kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjan tarkastajan allekirjoitukset
- * käytävä ilmi, missä ja milloin kokous on järjestetty ja ketkä ovat olleet paikalla

3) Toimintasuunnitelma: mitä oppilaskunta tulee tekemään toimikauden aikana

- * hyväksytään yleiskokouksessa ja toteutusvastuu on hallituksella
- * toimenpide, toteuttajien nimet ja aikataulu

4) Toimintakertomus: mitä oppilaskunta on tehnyt kuluneen toimikauden aikana

- * tarkat selostukset tapahtumista, tempauksista jne. ja arvion järjestetyn toiminnan onnistumisesta
- * miten tempaukset on rahoitettu?
- * millaisia kannanottoja on annettu

5) Johtosääntö: mitkä asiat kuuluvat kellekin: vastualueet

- * hallitus hyväksyy johtosäännön ensimmäisessä kokouksessa, järjestäytymiskokouksessa

6) Talousasiakirjat

- * talousarviot, tilinpäätökset, kuitit

8. TALOUDENHOITO

TILI

Opiskelijakunnalla ei ole omaa tiliä. Talousvastaava (täysi-ikäinen) tai alaikäisellä hänen huoltajansa avaa ”alatiilin”, jonne vanhan hallituksen talousvastaava siirtää opiskelijakunnan varat kokonaisuudessaan. Kaikki rahaliikenne tulee tapahtua tämän tilin kautta, jotta pankista saatujen tiliotteiden avulla tilintarkastajat voivat keväällä tarkistaa tilit.

Käteiskassa

Talousvastaava hoitaa käteiskassaa, joka ei saa olla 50 euroa suurempi. Käteiskassaan tulee rahaa mm. palautetuista pulloista. Käteiskassaa tarvitaan esimerkiksi ryhmäytymisiltoihin pohjakassaksi.

Laskujen maksaminen

Talousvastaava huolehtii, että laskut maksetaan eräpäivään mennessä!

Tositteet

- jokaisesta menosta / tulosta täytyy olla kuitti tai vastaava!
- tositteet numeroitava aikajärjestyksessä juoksevasti ensimmäisestä tositteesta lähtien

Tilintarkastajat

- Tarkastavat opiskelijakunnan tilikauden kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon. On varmistettava, että varat ovat todella olemassa.
- Pankin tiliotteiden on täsmättävä kirjanpidon kanssa.
- Jokaisesta taloudellisesta menosta ON OLTAVA OPKH:n PÖYTÄKIRJASSA PÄÄTÖSMERKINTÄ!



VAROKAA VEROTTAJAA!!!

Verotuksen kannalta opiskelijakunnan asema on hyvin epäselvä. Yhdistysten, jollainen oppilaskunta ei siis ole, osalta verovapaata on yhdistyksen varsinainen toiminta

→ lukiolain 31 § mukaan opiskelijakunnan toiminnat ovat verovapaita

9. MITÄ KAIKKEA VOI JÄRJESTÄÄ?

OPKH:N VASTUULLA OVAT mm:

- kouluvalokuvauksen järjestäminen koulun alkamisviikolla (kuvauslappujen jako, kuvausaikataulun laadinta ja tilojen valmistelu)
- itsenäisyyspäiväjuhla (Yo-juhla)
- talviliikuntapäivä
- vappusimat

10. TIEDOTTAMINEN

a) **hallituksen sisäinen tiedottaminen**: whatsapp, snapchat: puhelinnumeroiden vaihto (järjestäytymiskokous)

b) **koulun sisäinen tiedottaminen**:

* **ilmoitustaulu**: viralliset asiakirjat kaikki tapahtumat, tempaukset, kokoukset... myös jälkipyykki (esim. paljonko tuli rahaa, paljonko oli ihmisiä...). Muistettava hoitaa: vanhat pois! Jotta ilmoitustaulu ei olisi sotkuinen, sen voisi jakaa osiin esim. hallituksen kokoukset, SLL tiedottaa ja tulevat tapahtumat

* **keskusradio**: sopii hyvin ”muistuttamiseen” silloin kun toimii...

* **info-ruutu**: (kansliaan)

* **tiedotteet**

* **puskaradio**

* **ryhmänohjaajat**

c) **koulun ulkopuolinen tiedottaminen: MARKKINOINTI**

* kannattaa vinkata lukion some-vastaaville. Lisäksi opk:n instaan on syytä laittaa kuvia ja videoita

11. MILLAISIIIN ASIOIHIN OPISKELIJAKUNTA VOI VAIKUTTAA?



*Lukiot yhdistetään. Uusintapäivä siirtyy
syyslomasunnuntauille. Opiskelijoilta evätään oikeus
kahviautomaattiin. Rehtori kieltää välituntisuukkoilun...
KÄÄÄÄK!!!*

Opiskelijakunnalla ei ole lakisääteisesti suoraa valtaa, kun päätetään koulua koskevista asioista. Mikään laki ei velvoita päätöksentekijöitä antamaan opiskelijakunnalle äänioikeutta, kun äänestetään vaikkapa koulun järjestyssäännöistä!

Sen sijaan päätöksentekijöiden on aina kysyttävä opiskelijoiden mielipidettä, kun päätetään asioista, jotka KOSKEVAT OPINTOJA TAI OPISKELIJAN ASEMAA KOULUSSA KUTEN ESIM. OPISKELIJOIDEN VIIHTYMISTÄ LUKIOSSA

Opiskelijakunnan oikeus tulla kuulluksi kirjattiin lukiolakiin vuonna 1999! Opiskelijakunnan on siis myös itse muistettava olla AKTIIVINEN!

Mihin asioihin voi vaikuttaa???

- 1) opetussuunnitelma: esim. lukuvuoden painopistealueet (aihekokonaisuudet): kuinka näkyvät arjessa?
- 2) järjestyssäännöt: ehkä yhteisesti sovittuja sääntöjä noudatettaisiin paremmin. Siis neuvotteluun rehtorin kanssa!
- 3) lukuvuoden suunnittelu: kurssitarjotin, tuntikehys ja työpäivät → tulisiko opiskelijoilta ideoita?
- 4) opettajien valinta: voisiko opiskelijakunnan edustaja myös olla paikalla, kun valitaan uutta opettajaa. Hänellä voisi olla valmiita kysymyksiä opiskelijoilta ja kenties opk:n edustaja saisi myös sanoa mielipiteensä siitä, kuka pitäisi valita. Opettajathan ovat nimenomaan opiskelijoita varten!

12. MITEN VAIKUTETAAN?



Kettingeillä kiinni rehtorin mersuun vai sivistynyttä kyräilyä kabineteissa? Kannattaako soittaa Seiskaan, jos opettaja ilkeilee vai toimiiko kokous rehtorin kansliassa tehokkaammin? Mitä aseita opiskelijakunnalla on vaikuttamistyössä?

- **Keskustelut & tapaamiset päätöksentekijöiden kanssa:** esim. rehtori
 - * puheenaiheet voivat liittyä esim. ruokailuun, poissaolokontrolliin, päättöviikkokäytäntöön...
 - * joskus voisi olla hyvä kutsua myös rehtori mukaan opkh:n kokouksiin
- **kannanotot: opk voi ilmoittaa mielipiteestään myös kirjallisesti.**
 - * keskustelua virallisempi, ei unohdu yhtä helposti. Hyvä kannanotto on lyhyt, ytimekäs ja huolellisesti perusteltu!
 - * kannanotossa oltava päiväys, siitä on käytävä ilmi, kenen mielipide on kyseessä ja siinä on oltava yhteystiedot mahdollisia tiedusteluja varten. Kannanotossa voisi esittää myös ns. vaihtoehtomallin
- **mielipidekirjoitukset esim. Sisä-Savon lehdessä**
 - * lyhyt, ytimekäs ja hyvin perusteltu
 - * julkaistaan sellaisenaan, ei yleensä muokata
 - * kannattaa luetuttaa etukäteen rehtorilla, sillä imagokysymys hyvin tärkeää koululle!
- **edustukset koulun asioista päättävissä elimissä ja toimikunnissa**
 - * opettajainkokoukset: asioissa, jotka koskevat opiskelijoita
- **nimien kerääminen adressiin:** kannattaa käyttää vain äärimmäisessä hätätilanteessa ja harvoin, jottei se menetä merkitystään
- **vaikuttaminen SLL:ssa**
 - * pyrkii vaikuttamaan ylioppilastutkinnon kehittämiseen, lukion opetussuunnitelmaan (opetussisällöt), tuntijako (mitä aineita opiskellaan ja miten paljon) ja opiskelijan hyvinvointi (opintotuki, terveydenhuoltopalvelut...)
 - * SLL:n tavoitteista päätetään vuosittain marraskuussa liittokokouksessa, jonne saapuu lukiolaisia kaikkialta Suomesta
 - * SLL:lla on kymmenen piirijärjestöä, jonne kaivataan aina uusia innokkaita opiskelijoita toimimaan aktiivisesti
 - * Lisätietoa: www.lukio.fi