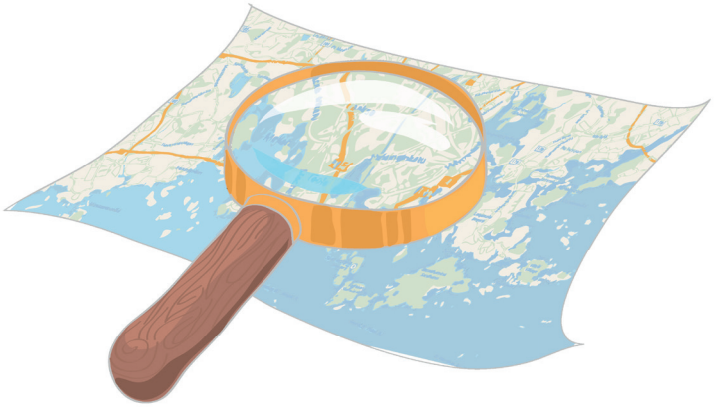
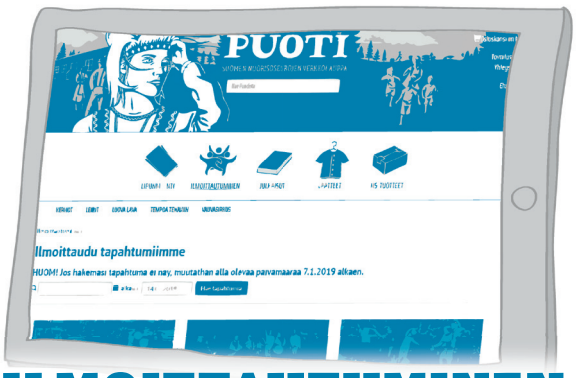


KARTOITTAMINEN

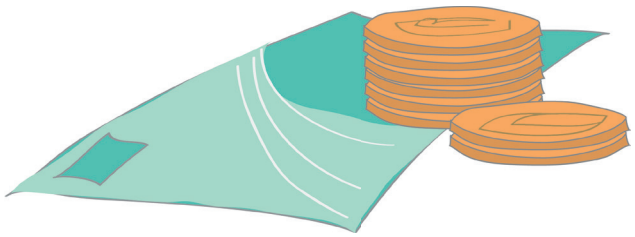
PÄÄTÖS TOIMINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

TIEDON SAAMINEN TOIMINNASTA (lapsi tai huoltaja)

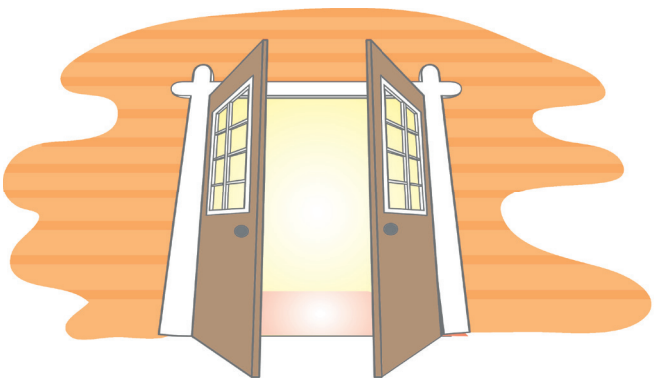


ILMOITTAUTUMINEN TOIMINTAAN

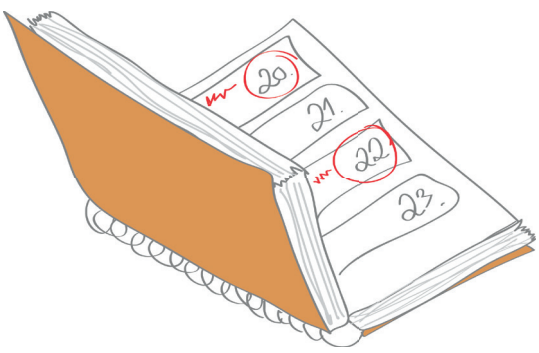
TIEDOTE TOIMINNASTA



TOIMINTAMAKSU



ENSIMMÄINEN KERTA



TOIMINTAKERRAT KAUDEN AIKANA

Nuorisoseurat

Mitä ja kenelle?
Kuka ohjaa? Tarvitaanko ohjaajakoulutusta?
Missä ja milloin?
Minkälaisella budjetilla?
(Huom! Jäsenmaksut, toimintamaksu, avustukset, muut toimintakulut…)

Vinkki! Muista kysyä nuorelta, haluaisiko hän ohjata!

Nuorisoseurat

Minkälaista toimintaa alueella jo järjestetään?
Minkälaista toimintaa alueella halutaan?
Ketkä voisivat toimia yhteistyökumppanina?

Vinkki! Koululaiset tavoittaa koulusta!

Nuorisoseurat

Millainen ilmoittautumistapa? (esim. sähköinen/paperinen lomake, sähköposti, puhelinsoitto, ilmaantuminen paikalle…)
Mitä tietoa on oleellista ja tarpeellista kerätä ilmoittautumisessa?
Kuka käsittelee ilmoittautumiset?

Vinkki! Muista tietosuojalaki!

Nuorisoseurat

Missä mainostetaan?
Mitä mahdollisia markkinointikanavia on käytettävissä?
Kuka tekee mainoksen?
Mieti markkinoinnin kohderyhmä; lapsi vai huoltaja?

Vinkki! Kokeilukerrat, joissa on mahdollisuus päästä kokeilemaan ja tutustumaan toimintaan (esim. näytetunnit, pop up-toiminta, tapahtumat ja messut)!

Nuorisoseurat

Mitä kaikkea toimintamaksu sisältää?
Laskutustapa ja ajankohta?
Lähetetäänkö laskun mukana jotain muuta tietoa tai lähetetäänkö lasku jonkin muun tiedon mukana?

Vinkki! Toimintamaksuun kannattaa sisällyttää Nuorisoseuran jäsenmaksu!

Nuorisoseurat

Kuka tekee?
Mitä tiedotetaan?
Miten toimitetaan?

Vinkki! Muista käyttää yhtenäistä ilmettä!
Voit käyttää valmiita logoja, kuvia ja pohjia!

Nuorisoseurat

Miten sitoutetaan osallistuja toimintaan?
Osallisuus: Kuinka paljon osallistuja saa itse vaikuttaa toimintaan?
Onko erityiskertoja (esim. kaverikerrat, lastenviikko, seuran tapahtumat ja juhlat…)?
Mitä jos ohjaaja sairastuu?

Vinkki! Päätetään ryhmän nimi yhdessä! Muista toiminnassa Nuorisoseurojen arvot – osallisuus, yhteisöllisyys, moninaisuus ja yhdenvertaisuus! Päätetään yhteinen tavoite, jota suunnitellaan pitkin vuotta yhdessä!

Nuorisoseurat

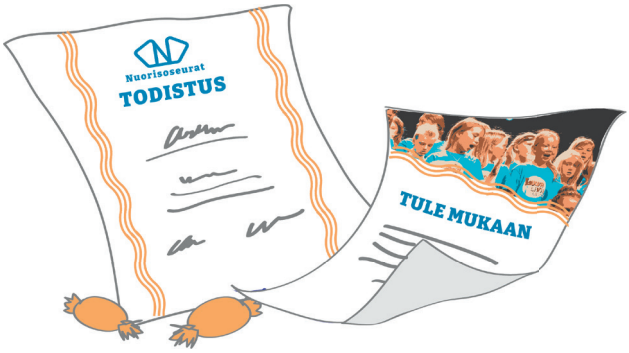
Miten toimintatila (sisä- ja ulkotilat) valmistellaan, tehdään kutsuvaksi ja helposti saavutettavaksi?
Miten osallistuja tai huoltaja otetaan vastaan (=ensikohtaaminen)?
Mitä tehdään? Miten tutustutaan?

Vinkki! Osallistujan lisäksi myös huoltajan kohtaaminen on tärkeää!
Muista myös opasteet paikan päälle!

TIEDOTTAMINEN KAUDEN AIKANA

ESITYS

VIIMEINEN TOIMINTAKERTA



KAUDEN PÄÄTÖSVIESTI JA JATKOMARKKINOINTI

KAUDEN PÄÄTÖSTOIMENPITEET

Nuorisoseurat

Mitä?
Missä?
Milloin?
Kenelle?
Markkinointi?

Vinkki! Kannatta pohtia osallistujan kanssa yhdessä, mitä ja missä olisi hauska esittää!
Kysy myös seuralta, onko jotain perinteitä!

Nuorisoseurat

Mitä ja mistä toimintakauden aikana kannattaa tiedottaa?
Miten tiedotat yleisiä nuorisoseura-asioita?
Keille kaikille toiminnasta viestitään ja tiedotetaan?
Missä vaiheessa tiedotetaan esityksestä/kauden päätökseen liittyvistä asioista?

Vinkki! Muista tiedottaa huoltajien lisäksi myös osallistujia! Toimintatilan seinällä kannattaa olla aina tiedot käynnissä olevasta toiminnasta!

Nuorisoseurat

Kuinka kiität kaikkia toimintaan osallistuneita tahoja?
Miten kerrot seuraavan kauden alkamisesta?
Mistä tulevaisuuden asioista voit tiedottaa tässä vaiheessa?

Vinkki! Mitä valmiimpi on seuraava kausi, sen helpompi siihen on kiinnittyä (esim. alkamispäivä tiedossa)

Nuorisoseurat

Miten kerätään palaute osallistujilta ja huoltajilta?
Mitä toiveita seuraavalle kaudelle?
Miten tehdään kiva kauden päätös?
Onko mahdollista sopia seuraavan kauden aloitusviikkoa jo edellisen kauden päättyessä?

Vinkki! Yhteinen lopetus lisää ryhmään kiinnittymistä ja toiminnan jatkumista! Tee kutsu jo seuraavan kauden ensimmäiselle kerralle!

Nuorisoseurat

Miten käsitellään palautteet ja mitä toimenpiteitä ne aiheuttavat?
Mihin kaikkialle tarvitsee raportoida ja tilittää, ja mitä asioita/tietoja?

Vinkki! Muistathan kiittää myös itseäsi!
Hyvä Sinä!