



Knoppi Pro



Nuorisoseurojen ohjaajakoulutus

Verkkokoulutus

Kesto 12 tuntia, kolme kokoontumiskertaa, neljä opetustuntia/kerta.

1/3 Tutustuminen ja ohjaajana toimiminen



Nuorisoseurat



SANAPILVI

Mikä osio on sinulle tutuin, mikä vierain?

<https://www.menti.com>

7595 8303



Nuorisoseurayhteisö on vastuullinen ja mukaan ottava yhteisöjen tulevaisuuden rakentaja.

Koulutuksen suorittaminen

Koulutus suoritetaan kolmessa jaksossa koulutuksena tai täydentämällä koulutusta oman toiminnan ja aiemmin hankitun osaamisen kautta.

1. Ohjaajana toimiminen

Tämän osion jälkeen osallistujalla on valmiudet

- Suunnitella, toteuttaa ja arvioida lasten ja nuorten toimintaa.
- Huomioida ryhmäläisten osallisuus ja luovuus osana toimintaa.
- Toiminnasta tiedottamiseen, viestintään ja vuorovaikutukseen.



Nuorisoseurat

Koulutuksen suorittaminen

2. Ohjaaja kasvattajana

Tämän osion jälkeen osallistujalla on valmiudet

- Toimia vastuullisena ryhmän ohjaajana.
- Toimia yhdenvertaisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävänä ohjaajana.
- Ohjata erilaisia lasten ja nuorten ryhmiä.
- Käsitellä ja ratkaista ongelmatilanteita.



Koulutuksen suorittaminen

3. Ohjaajana Nuorisoseurassa

Tämän osion jälkeen osallistujalla on valmiudet

- Toimia aktiivisena nuorisoseuralaisena ja tuntea yhdistystoiminnan perusteet.
- Toteuttaa toimintaa kasvatukseen ja nuorisoseura-arvojen pohjalta.
- Viestiä toiminasta vastuullisesti.



Lisäksi koulutuksen tavoitteena on antaa ohjaajalle valmiudet kehittymiseen

- Hankkimaan aktiivisesti tietoa ja päivittää omaa osaamistaan.
- Toimimaan erilaisissa verkostoissa ja tekemään yhteistyötä muiden kanssa.
- Hankkimaan aktiivisesti tietoa ja päivittää omaa osaamistaan.
- Edistää luovaa ja kulttuurista toimintaa paikallisesti ja alueellisesti.

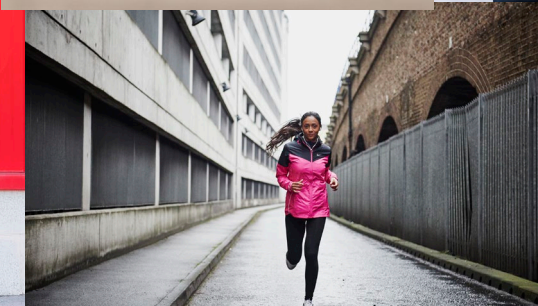
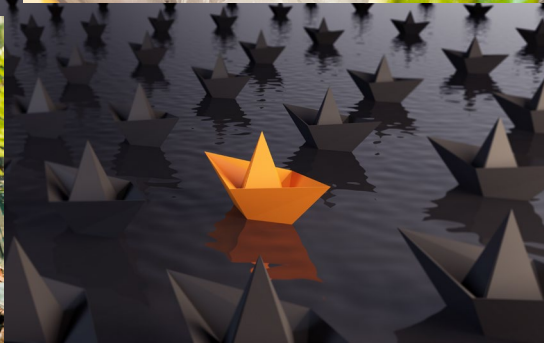
Omat tavoitteet ja esittäytyminen

Esittäytymiskierros

- Minä ohjaajana -kuvakollaasi

Tavoitteet ja odotukset koulutukselle





Omat vahvuudet ohjaajana

- Omat vahvuudet ohjaajana
 - <https://www.menti.com>
 - 7595 8303



- Miten huolehdit omasta hyvinvoinnista ja jaksamisestasi ohjaajana?



Toiminnan suunnittelu

Etenee laajemmasta suunnitelmasta pienempään.

- **Vuosisuunnitelma** esimerkiksi puoli vuotta kerrallaan
 - Kokoon tumiskertojen määrä, kuinka monta kertaa syys- ja kevätkaudella.
 - Erityiset kokoon tumiskerrat.
 - Esitykset, tapahtumat ja juhlat.
 - Mitä pitäisi osata, kun kausi loppuu?
- **Kuukausisuunnitelmat** jokaiselle toimintakuukaudelle
 - Tavoitteet ja teemat eri kuukausille.
 - Välitavoitteet.
 - Lomakaudet ja tauot toiminnassa.
- **Kokoon tumisen suunnitelma** yksityiskohtainen
 - Mitä tehdään?
 - Kuinka kauan?
 - Mitä välineitä tarvitaan?



Nuorisoseurat



Tehtävä

Kuvaile oman toimintaryhmän tavoitteita.

- **Sosiaaliset tavoitteet** vähintään 3 kpl
- **Konkreettiset tavoitteet** vähintään 3 kpl

[Peda.net](https://peda.net) -ryhmämuistio



Nuorisoseurat



Kokoontumiskerta

Suunnitellessa pidä kirkkaana mielessä tavoitteet, joita kohti edetään. 😊

Jokainen kerta on suunniteltava hyvin etukäteen.

Tuntisuunnitteluun tarvitset avuksi:

- Ryhmän toiminnalle asetetut tavoitteet.
- Ryhmän vuosi- ja kausisuunnitelman

Jokaisella kokoontumiskerralla ryhmäläisillä pitäisi olla niin mukavaa, että he tahtovat tulla seuraavallakin kerralla.

Toimintaa järjestetään lapsia, ei ohjaajaa, vanhempia, huoltajaa tai nuorisoseuraa varten.

Harrastuskertaa suunnitellessasi päätät:

- Mitä ja miten kauan tehdään – **SISÄLTÖ**
- Miten toiminta toteutetaan – **MENETELMÄT**
- Mitä tarvikkeita ja materiaalia tarvitaan – **VÄLINEET**

Pääasiassa aina **OPPIMINEN**, eikä ohjaaminen!



Nuorisoseurat

Kokoontumiskerran perusrunko

Oppimisen kannalta hyvä perusrunko toimintakerralle on esimerkiksi:

1. Nimenhuuto tai muu paikalla olijoiden huomioiminen.
2. Aloitus joka johdattelee teemaan.
3. Uudet opeteltavat asiat (tarpeeksi vähän yhdellä kerralla).
4. Harjoittelua ja aikaisemmin opitun kertausta.
5. Ryhmäläisten toiveita.
6. Selkeä ja toistuva lopetus.



Nuorisoseurat

Tehtävä toimintakerran suunnittelusta

Mikä kohta haastavin tai
miten aikatauluttaa?

Miten toimintakerran
suunnittelua itse tekisit?

Kuinka hahmotat
parhaiten?

Jos ryhmällä on
useampi ohjaaja, kuinka
työnjako toimisi
parhaiten?

Toiminnan arviointi

Joka kerralla

- Havainnoimalla ja kuuntelemalla.
- Seuraamalla paikalla oloa ja poissaoloa.
 - Älä epäröi ottaa yhteyttä huoltajiin, jos joku on ollut paljon poissa.
- Pyydä palautetta.
 - Mikä oli tänään mukavinta?
 - Mitä toivotte ensi kerralla?



Kauden kuluessa

- Äänestyksiä, mukavia leikkejä, harjoitteita ja tekemistä.
 - Peukut ylös-alas, liiku nurkkaan tai janalla, liikennevalot.
- Toiveet loppukaudelle.
 - Mitä halutaan vielä tehdä ja oppia?
- Kysy myös huoltajilta palautetta.

Kauden jälkeen

- Kirjallinen palaute tms. ja toiveet tulevasta.



Ryhmäkeskustelu

Jakaudutaan ryhmiin, joissa 10 min keskustelu.

Ensimmäinen ryhmä (huone):

- Pohtikaa, mitä ohjaajan tulee ottaa huomioon ennen toiminnan alkamista?

Toinen ryhmä (huone):

- Pohtikaa, mitä ohjaajan tulee ottaa huomioon toimintakauden aikana?

Kolme ryhmä (huone):

- Pohtikaa mitä ohjaajan tulee ottaa huomioon toimintakauden jälkeen?

Purku yhdessä.

Ennen toiminnan alkamista

- Suunnittele toiminnan tavoitteet ja tarkoitus.
- Varaa tilat ja tarvitsemasi välineet
- Tarkista toiminnan budjetti ja ano toiminta-avustusta tarvittaessa.
- Tiedota lehdissä, oman nuorisoseuran tiedotteessa, ilmoitustauluilla.
Tiedotteessa:
 - Ryhmän kokoontumisaika ja -paikka sekä kuinka usein ryhmä kokoontuu.
 - Kenelle ryhmä on tarkoitettu, ketkä voivat osallistua.
 - Kuka toimii ohjaajana.
 - Mikä taho järjestää esim. oma nuorisoseura?
 - Millainen osallistumismaksu on?
 - Mitä ryhmässä tehdään?
 - Kenelle ilmoitaudutaan ja milloin?
- Kokoa ilmoittautumiset ja vastaa tiedusteluihin.



Toimintakauden aikana

- Suunnittele ja arvioi jokainen kerta.
 - Toimintapäiväkirja
- Pidä kirjaa läsnäolijoista.
 - Yhteystiedot tarpeen moninaisessa viestinnässä.
- Suunnittele yhdessä osallistujien kanssa ryhmän säännöt.
 - Huomioi turvallisemman tilan periaatteet.
- Varmista jokaisen kerran jälkeen:
 - Tilat jäävät moitteettomaan kuntoon.
Ovet lukkoon, jos niin on sovittu.
- Ole yhteydessä vanhempiin
 - Jaa tiedotteita. Sovi viestintäkanavista.
 - Pidä vanhempainilta.
- Ole yhteydessä nuorisoseurasi ohjaajavastaavaan ja johtokuntaan.
 - Kerro ryhmän kuulumisia.
 - Kysy neuvoa ja pyydä apua tarvittaessa.
 - Osallistu mahdollisiin ohjaajapalavereihin.
- Tiedota ryhmän tempauksista paikallislehtiin ja sosiaalisen median kanavissa.
- Pidä yhteyttä myös muihin paikkakuntasi harrastusjärjestöihin ja kunnan nuorisotoimeen.



Toimintakauden jälkeen

- Kiitä osallistujia mukanaolosta ja vanhempia yhteistyöstä.
 - Kerro jatkosta, mikäli tiedät.
- Tee toimintakertomus johtokunnalle.
 - Kysy ohjeita nuorisoseurastasi.
- Kirjoita itsellesi muistiin.
 - Mikä toimintavuoden aikana onnistui?
 - Mikä pitää tehdä seuraavalla kerralla toisin?
- Ala suunnitella seuraavan vuoden toimintaa.



Laatu harrastustoiminnassa

HARRASTAJA JA OSALLISTUJA Mitä arvostaa toiminnassa?	HUOLTAJA Mitä arvostaa toiminnassa?
SEURA JA TOIMINNANJÄRJESTÄJÄ Mitä arvostaa toiminnassa?	OHJAAJA Milloin voi itse olla tyytyväinen omaan tekemiseensä ja sen laatuun?

Keskustelu- ja havainnointitehtävä Peda.net



Nuorisoseurat

Hyvän kasvattajan ja ohjaajan ominaisuuksia

Kunnioitus, lämpö ja huomioonottaminen.

- Osallistujaa arvostetaan, hänet otetaan vakavasti ja hyväksytään.
- Ollaan kiinnostuneita osallistujan persoonasta ja hänen tekemisistään.
- Kanssakäyminen osallistujan kanssa on ystävällistä ja sydämellistä.
- Osallistujaa käsitellään hienotunteisesti ja hellästi.
- Osallistujaa rohkaistaan.
- Osallistujaan luotetaan.

Eläytyvä arvostelematon ymmärtäminen.

- Ymmärretään ja hyväksytään osallistujan ilmaisemat toiveet.
- Ymmärretään tiettyjen toimintojen ja tilanteiden merkitys osallistujalle.
- Yritetään nähdä osallistujan maailma niin kuin hän sen itse näkee.
- Ymmärretään, mitä osallistuja tuntee juuri tällä hetkellä ja miten hän itse itsensä kokee.



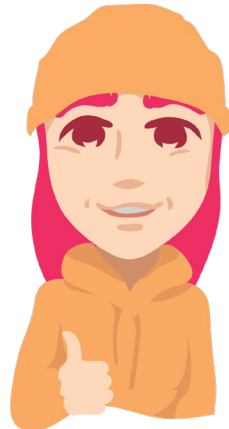
Hyvän kasvattajan ja ohjaajan ominaisuuksia

Aitous ja vilpittömyys

- Ollaan omana itsenä ja käyttäydytään myös siten.
- Käyttäydytään luontevasti eikä näytellä mitään roolia.
- Ollaan vilpittömiä eikä teeskennellä.
- Ollaan rehellisiä itseä kohtaan eikä uskotella mitään itselle eikä muille.

Edistävät ja ei-komentelevat teot

- Osallistujille tarjotaan vaihtoehtoja ja annetaan virikkeitä.
- Opitaan yhdessä osallistujien kanssa ja osallistutaan heidän puuhiinsa.
- Luodaan suotuisat olosuhteet itsenäiselle toiminnalle ja oppimiselle.
- Määräysten, kommentojen ja valvonnan sijasta osallistujalle annetaan mahdollisuuksia päätöksentekoon ja tilaa oma-aloitteisuuteen.



Hyvän kasvattajan ja ohjaajan ominaisuuksia

Hyvään vuorovaikutukseen kuuluvat seuraavat asiat

- Aikuiset eivät koskaan nolaa osallistujia, vaikka he käyttäytyisivätkin provosoivasti, pelleilisivät tai häiritsisivät ryhmää.
- Aikuiset ottavat suojelukseensa osallistujia, jotka ajautuvat ulkopuolisiksi, joille muut nauravat, joita ei koskaan valita pariaksi.
- Aikuiset välttävät tilanteita, joissa yksittäiset osallistujat ovat keskipisteinä, vaikkeivat haluaisi olla, esimerkiksi joutuvat piirin keskelle, joutuvat näyttämään mallia.

Hyvän kasvattajan ja ohjaajan ominaisuuksia lähdemateriaali:

Karvonen, Siren-Tiusanen, Vuorinen: Varhaisvuosien liikunta s. 86-87



Nuorisoseurat



Välitehtävä: PALVELUPOLKU

Mieti ja kirjoita Peda.net -ryhmätyöalustalle seuraavaa koulutuskertaa varten:

- Mitä ajatuksia palvelupolku herätti?
- Oletteko käyttäneet seurassasi jotain tällaista mallia?
- Onko sinulla joku hyvä esimerkki liittyen palvelupolkuun?

Linkki [Palvelupolku](#)



Kiitokset!

Nähdään ensikerralla ke 1.11. klo 17-20.



Nuorisoseurat