

Soinin yhtenäiskoulu

Opiskeluhooltosuunnitelma

Opiskeluhoolto on koko kouluyhteisön toimintaa, joka edistää oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Opiskeluhoolto edistää myös opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Jokainen aikuinen toteuttaa opiskeluhoolta Soinin yhtenäiskoulussa.

Kaikkien koulumme työntekijöiden ja koululla työskentelevien viranomaisten edustajien on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Koulumme henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Opiskeluhoollon suunnittelu ja tiedottaminen

Opiskeluhoollon suunnittelusta vastaa koulun oma opiskeluhooltoryhmä, johon kuuluu opetushenkilöstön edustajien lisäksi kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Ryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita, vaan vastaa koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisestä. Opiskeluhooltoryhmä vastaa myös koulumme opiskeluhooltosuunnitelmasta ja sen toteutumisen seurannasta. Suunnittelussa tulee olla mukana myös oppilaiden ja huoltajien edustaja. Näin opiskeluhoollosta saadaan koko kouluyhteisön yhteinen.

Opiskeluhooltoryhmä vastaa henkilökunnan sekä oppilaiden ja huoltajien osallistamisesta opiskeluhoollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Oppilaat osallistetaan koulun toiminnan ja yhteisen tekemisen suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä yhteenkuuluvuuden tunteen luomiseen ja järjestyssääntöjen laatimiseen. Osallistamisen kautta jokaisella on mahdollisuus päästä vaikuttamaan häntä itseään koskeviin asioihin. Passiivisesta koululaisesta pyritään kasvattamaan aktiivinen toimija.

Oppilaskunta toimii yhtenä kanavana oppilaiden ajatusten esille tuomiseksi.

Yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja koulun lukuvuositedotteessa, Wilma-tiedotteilla ja vanhempainilloissa.

Opiskeluhooltosuunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi

Soinin kunnan sivistyslautakunta seuraa yhtenäiskoulun opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista.

Opiskeluhoolto arvioidaan kevätlukukaudella.

Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

Opiskeluhooltosuunnitelman seurannasta vastaa opiskeluhooltoryhmä sekä kunnan opiskeluhoollon ohjausryhmä. Suunnitelmaa päivitetään syyslukukaudella opiskeluhooltoryhmän palaverissa. Suunnitelmaa arvioidaan opettajien kokouksissa sekä oppilaille ja vanhemmille vuosittain tehtävien kyselyjen avulla. Käytännön toimenpiteiden tietopohjana käytetään eri kyselyjä (Kiva-koulu,

Kouluterveyskysely, ThL, OPH, laajojen terveystarkastusten yhteenvedot yms). Lisäksi voidaan tehdä omia koulukohtaisia kyselyitä.

Käytännön toimenpiteet lukuvuonna 2020-2021

Kiusaamiseen puuttuminen KiVa-koulu menetelmän mukaisesti.

Verso

Välituntivalvonta

Käytökseen puuttuminen.

Kasvatuskeskustelut

Vanhempainvartit, vanhempainillat, Kodin ja koulun päivä

Valmius siirtyä etäopetukseen, mikäli koronaviruksen aiheuttama tilanne niin vaatii. Tällöin tulee varmistaa myös opiskeluhuollon toimivuus esim. etäyhteyksin.

Opiskeluhuollon kokonaistarve

Soinin yhtenäiskoulussa on 262 oppilasta, joista esikoululaisia on 30. Opetusryhmiä on yhteensä 17. Kaikki oppilaat käyvät koulua samassa koulurakennuksessa. Opiskelutilat ovat hyvässä kunnossa ja ajanmukaiset.

Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kouluterveydenhoitaja Mirka Laasasenaho keskiviikosta perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Koulukuraattori Rirva Paarvala tiistai ja keskiviikko klo 9.00-15.00, myös etäyhteys.

Kouluterveydenhoitaja, "merkkari" Marko Puttonen torstaisin.

Koululääkäri (ei nimetty) tarkastaa oppilaita oman aikataulusuunnitelman mukaisesti.

Kouluterveydenhoitajan ja -kuraattorin vastaanotto-tila ovat alaluokkien sisääntuloaulassa.

Koulupsykologi Aila Joensuu, vastaanotto Soinin terveysasemalla tai koululla.

Perhetyöntekijä Tiina Silvonon koululla maanantaisin ja perjantaisin.

Toimintaterapeutin, puheterapeutin, kuntoutusohjaajan ja fysioterapeutin palveluita on mahdollista saada tarvittaessa ja ne pyritään järjestämään koulun tiloissa, jos mahdollista.

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö

Koulukohtainen opiskekluhooltoryhmä

Koulukohtaista opiskeluhooltoryhmää johtaa rehtori. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen eli koulukohtaisen opiskeluhoollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä. Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia sekä lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita.

Koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä vastaa

1. opiskeluhoollon toiminnan suunnittelusta
2. toteuttamisesta
3. arvioinnista
4. kehittämisestä

Koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano lukuvuodelle 2020-2021

- Rehtori Pasi Huvila
- Erityisopettajat Eveliina Mäki-Reini, Irma Nukarinen ja Emilia Salo
- Oppilaanohjaaja Seppo Ikola
- Psykologi Aila Joensuu
- Koulukuraattori Ritva Paarvala
- Kouluterveydenhoitaja Mirka Laasasenaho
- Perhetyöntekijä Tiina Silvonen
- Luokanopettajien edustaja Rami Puro
- Aineenopettajien edustaja Hannele Koivunen
- Koulunkäynninohjaajien edustaja Tiina Lahtinen
- Oppilaskunnan edustajat Jasper Nappari ja Sini Sammalisto
- Vanhempien edustaja (vanhempainyhdistys) Eveliina Keisala

Kouluyhteisön jäsenen vastualueet

Luokanopettaja, aineenopettaja, luokanvalvoja

- havainnoi, suunnittelee, valvoo, puuttuu, raportoi tai toimeenpanee
- vastaa suurimmaksi osaksi yhteydenpidosta huoltajiin
- pitää vanhempainvartit ja ottaa varteissa tiedon lapsen lääkityksestä ja erityisruokavaliosta
- ottaa asian/huolen puheeksi heti, kun huomaa, että oppilas ei voi hyvin (1. huoltajat 2.toisen opettajan tai rehtorin kanssa)
- kokoaa tarvittaessa asiantuntijaryhmän yksilöllistä oppilashuoltoa varten
- laatii oppilashuoltokertomuksen (liite 4)

Erityisopettaja

- vastaa opiskeluhoollon koordinoinnista ja organisoinnista yhdessä muiden kanssa
- kokoaa tarvittaessa asiantuntijaryhmän yksilöllistä opiskeluhooltoa varten

- laatii opiskeluhoitokertomuksen (Ilite 4)
- havainnoi, suunnittelee, valvoo, puuttuu, raportoi tai toimeenpanee
- kartoittaa oppilaan oppimisvaikeuksien syitä
- on yhteistyökumppani opettajan kanssa oppilaan arvioinneissa, pedagogisissa tukitoimissa ja selvityksissä

Rehtori

- varmistaa opettajien osaamisen ja koulutuksen
- kehittää toimintakulttuuria erilaista oppijaa tukevaksi
- korostaa oppilaiden ja huoltajien yhteistyövelvoitetta
- korostaa opettajien keskinäistä yhteistyötä
- rehtorin poissaollessa vararehtori (tai nimetty johtoryhmän jäsen) hoitaa rehtorin tehtävät

Koulunkäynninohjaaja

- havainnoi, valvoo, puuttuu, raportoi
- tarvittaessa toimeenpanee yhdessä sovittuja asioita

Oppilaat

- sovitusta säännöistä ja käytänteistä kiinnittäminen
- havainnoi, puuttuu ja kertoo asioista aikuiselle
- Verso-toiminta
- Tukioppilastoiminta
- Oppilaskuntatoiminta

Kouluterveydenhoitaja

- seuraa ja tukee oppilaan fyysistä ja psyykkistä kasvua ja kehitystä
- ylläpitää listaa terveydellisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista
- arvioi ja varmistaa oppilaan huoltajalta erityisruokavalioiden jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa sekä arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden (kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, mutta erityisruokavaliota koulussa ei tällöin tarvita)
- määrääaikaistarkastusten yhteydessä kannustaa oppilasta huolehtimaan omasta terveydestä
- antaa ensiapua sekä ohjaa sairaustapauksissa oikeaan hoitopaikkaan
- toimii yhteistyössä koululääkärin, opettajien, koulukuraattorin, opiskeluhoitoryhmän, huoltajien, oppilaiden ja muiden tarvittavien tahojen kanssa

Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta, jolloin kouluterveydenhuollon tulee olla aina tietoinen oppilaan yhteyksistä erikoissairaanhoidon, oppilaan saamasta hoidosta sekä tehdyistä tutkimuksista.

Koulukuraattori

- auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä tilanteissa
- toimii oppilaan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa
- työskentelee perheiden kanssa: keskustelee huoltajien kanssa kotitilanteesta ja kasvatustavoista
- tekee yhteistyötä lastensuojelun, perheneuvolan, terveydenhuollon ja muiden tarvittavien tahojen kanssa

Koulupsykologi

- auttaa oppilasta oppimiseen, koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin ja vaikeisiin elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa
- vastaa psykologisista tutkimuksista, keskusteluavun antamisesta, ohjaamisesta ja neuvonnasta
- toimii yhteistyössä huoltajien ja koulun työntekijöiden kanssa
- on perheneuvolan työntekijä, joka tekee tarvittaessa yhteistyötä lastensuojelun, terveydenhuollon ja muiden tarvittavien tahojen kanssa

Talonmies, siivous- ja keittiöhenkilökunta vastaavat omalta osaltaan koulu yhteisön toimivuudesta ja toimivat yhteisössä myös aikuisina, joilla on oikeus puuttua oppilaiden käytökseen tarpeen vaatiessa. Heillä on oikeus kertoa huomioistaan opetushenkilökunnalle.

Koulukohtaisen eli yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoontuminen ja käytännöt

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Koollekutsujana toimii rehtori. Kokouksista kirjoitetaan muistio.

Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyön palaverissa käsiteltäviä asioita ovat ala- ja yläkoulun välinen yhteistyö sekä tarvittava tiedonsiirto.

Vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoitotoimintaan.

Siirtymävaiheen yhteistyössä esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle esikoulunopettaja, alkuopettaja ja erityisopettaja käyvät läpi tarvittavan tiedonsiirron. Tarvittava tiedonsiirto läpikäydään myös lapsen siirtyessä päivähoitosta esiopetukseen yhdessä huoltajien kanssa.

Tiedonsiirtopalaverit pidetään keväällä.

Soinin yhtenäiskoulun opiskeluhoitotyön tavoitteet lukuvuodelle 2020-2021

- Kevään 2020 etäopetusjakson vaikutus oppimiseen ja tuen tarpeeseen tiedostetaan syksyn käynnistämiseksi tarjoamalla tukiovetusta sekä kartoitetaan oppilaiden tuen tarve mm. kuraattorin osalta.
- Kaikki oppilaat vastaavat KiVa-koulu-kyselyyn.
- Koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin seuraaminen, arvioiminen ja kehittäminen.

- Kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja –välineet)

Koulukohtaisen opiskeluhoitotyön tehtävät

Opiskeluhoitotyö on jatkuvaa ja jokapäiväistä. Opiskeluhoitoryhmä koordinoi, suunnittelee, arvioi ja kehittää oppilaiden hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä. Toteuttamisesta vastaa rehtori yhdessä henkilöstön ja huoltajien kanssa. Myös oppilaskunta osallistuu hyvinvointia edistävään työhön. Tavoitteiden saavuttamiseksi tehdään yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, jotka edistävät lasten ja nuorten hyvinvointia (poliisi, nuorisotoimi, kansalais- ja musiikkiopisto, seurakunnat ja erilaiset harrastusjärjestöt jne).

Koulun järjestyssäännöt tarkistetaan ja päivitetään syksyisin. (Liite 1)

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on laadittu *valmiussuunnitelma*. (Liite 3) Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa. Valmiussuunnitelmassa määritellään myös toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Pelastussuunnitelma sisältyy valmiussuunnitelmaan.

Jokainen opettaja seuraa oppilaiden poissaoloja. Sairauspoissaolosta on huoltajan ilmoitettava opettajalle puhelimitse, tekstiviestillä tai Wilman kautta mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Enintään kolmen päivän pituisiin poissaoloihin pyydetään luokanopettajan tai luokanvalvojan lupa. Yli kolmen päivän poissaoloihin tarvitaan rehtorilta kirjallinen lupa. Luvattomiin poissaoloihin puututaan välittömästi ja niistä ollaan yhteydessä huoltajaan. Toimintatavat on kirjattuna koulun syystiedotteeseen.

Kerran lukuvuodessa rehtori ja henkilökunta kartoittavat mahdolliset tapaturma-alttiit paikat sekä rikkinäiset rakenteet ja välineet. Koko henkilökunta havainnoi näitä asioita läpi vuoden kaikessa toiminnassaan.

Korjaustarpeet kirjataan ja toimitetaan talonmiehelle. Kiireelliset korjausta vaativat asiat ilmoitetaan puhelimitse talonmiehelle.

Tekninen toimi tarkistaa ja huoltaa pihan leikkivälineet syksyisin ja keväisin. Huomatessaan puutteita laitteiden turvallisuudessa välituntivalvoja ilmoittaa asiasta rehtorille ja hän edelleen talonmiehelle/tekniseen toimeen.

Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.

Tapaturmia ja vahinkoja ehkäistään oppituntien ja toiminnan huolellisella suunnittelulla ja valmistautumisella. Hoitoa vaativat tapaturmat kirjataan. Koulusihteeri tai rehtori tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Tapaturman sattuessa soitetaan huoltajille, jotka kuljettavat lapsensa terveyskeskukseen. Jos huoltaja ei pääse, koulun aikuinen vie oppilaan terveyskeskukseen.

Kaikki koulussa työskentelevät niin aikuiset kuin lapsetkin havainnoivat tiloja ja välineitä ja ilmoittavat heti rehtorille, jos huomaavat niissä puutteita turvallisuuden suhteen. Rehtori on tarvittaessa yhteydessä tekniseen toimeen, terveydenhuoltohenkilöstöön tms. Poistumisharjoitukset suoritetaan joka syksy. Tapaturman sattuessa ensiavun antaa lähinnä oleva aikuinen. Vähintään yhdellä koulun

henkilökuntaan kuuluvasta työntekijästä on voimassaoleva EA1-kortti. Tapaturmasta ilmoitetaan heti huoltajalle ja laajempi ensiapu sekä hoito annetaan terveyskeskuksessa.

Äkillisissä kriiseissä sekä *uhka- ja vaaratilanteissa* toimitaan suunnitelman mukaan.

Koulumatkalla tulee käyttää yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää sekä noudattaa liikennesääntöjä.

Koulukuljetuksen aikana oppilaat käyttävät turvavöitä. Koulukyydin kuljettaja muistuttaa niiden käytöstä.

Odotustuntien aikana oppilaat tekevät valvotusti omia tehtäviään tai leikkivät sisällä/ulkona.

Koululla on yksi aikuinen koulukyytien saapuessa aamulla sekä iltapäivällä oppilaiden lähtiessä kotiin.

Yksilöllinen opiskeluhooltotyö

Asiantuntijaryhmän kokoonpano, kokoontuminen, kirjaaminen ja salassapito

Asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti.

Koollekutsujana on opettaja, joka on tehnyt aloitteen asiassa. Opettaja voi keskustella asiasta ensin erityisopettajan tai rehtorin kanssa. Ennen kuin lapsen tai nuoren asiaa viedään eteenpäin, opettajan tulee aina ensin keskustella asiasta huoltajien kanssa.

Ryhmä voi koostua oppilaan ja huoltajan lisäksi seuraavista työntekijöistä; terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, oppilaan luokanopettaja tai -valvoja, perhetyöntekijä, koulunkäynninohjaaja ja rehtori. Oppilashuoltokertomuksen kirjaa ryhmän koollekutsuja.

Koollekutsuja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhooltokertomukseen. Opiskeluhooltokertomus säilytetään opiskeluhooltolain vaatimalla tavalla oppilaskohtaisessa opiskeluhooltokansiossa. Asiantuntijaryhmän toiminta ja nimeäminen edellyttää oppilaan ja huoltajan suostumusta. Suostumus varmistetaan huoltajan ja oppilaan allekirjoituksella opiskeluhooltokertomukseen opiskeluhoultopalaverin alussa.

Siirtymävaiheen yhteistyössä esiopetuksesta perusopetukseen luokanopettaja kutsuu huoltajat, alkuopetuksen erityisopettajan ja esiopettajan sekä muut tarvittavat asiantuntijat palaveriin lapsen tulevan koulun aloituksen selvittämiseksi. Samoin toimitaan lapsen siirtyessä päiväkodilta koululle esiopetukseen. Palaverit pidetään toukokuun loppuun mennessä.

Yksilöllisen opiskeluhoollon tavoitteet

Asiantuntijaryhmän tavoitteena on tapauskohtaisesti seurata ja edistää yksittäisen oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Asiantuntijaryhmän tavoitteena on myös tuen ja opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen (oppilasta koskeva muu monialainen opiskeluhoolto, kuten kouluterveydenhuollon palvelut ja psykologi- ja kuraattoripalvelut).

Yksilöllisen opiskeluhoillon tehtävät

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Laaja terveystarkastus tehdään 1.lk:lla ja 8.lk:lla.

Tarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja koululääkäri ja siihen kutsutaan oppilaan lisäksi myös hänen huoltajansa. Huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa tarvittaessa huoltajan tai oppilaan suostumuksella palautteen terveystarkastuksessa esiin nousseista asioista.

Laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja koulu yhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Tehostetun ja erityisen tuen aikana monialainen asiantuntijaryhmä tekee tiivistä yhteistyötä oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö edellyttää aina oppilaan ja huoltajan kirjallista suostumusta (Huom! Ei kolmiportaisen tuen kohdalla).

Perusopetuslain 16 a ja 17 § :ää on täsmennetty siten, että tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole opiskeluhoiltoa, vaan moniammatillista yhteistyötä opiskeluhoillon ammattihenkilöiden kanssa, minkä perusteella selvitysten tekemisestä sekä tehostetusta ja erityisestä tuesta ei voi kieltäytyä.

Opiskeluhoiltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa ilman huoltajien suostumusta opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja opettajille ja rehtorille. (POL 40§, LL 32§)

Opiskeluhoillon yhteistyötä tehdään oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella. Yksittäistä oppilasta koskevaan monialaiseen opiskeluhoiltoon kutsutaan tarvittava asiantuntijaverkosto, johon voi kuulua mm. huoltajien, sosiaalityöntekijöiden, poliisin, nuorisotyöntekijöiden, seurakunnan työntekijöiden ja koulun oppilashuoltohenkilöstön edustajia.

Sairaalakoulujakson aikana oppilaan kouluterveydenhuollon palvelut sekä koulupsykologi-

ja kuraattoripalvelut toteutuvat sairaalakoulussa. Sairaalakoulun opiskeluhoiltohenkilöstö toimii tarvittaessa yhteistyössä oppilaan oman koulun opiskeluhoiltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa. Sairaalakoulujakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat. Verkostossa mukana ollut oman koulun edustaja kirjaa edellä mainituista verkostoista opiskeluhoiltohenkilöstön edellyttämän opiskeluhoiltohenkilöstön oman koulun rekistereihin.

Opiskeluhuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivä ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava opiskeluhoolto. (POL 36§)

Jos oppilaalta evätään oikeus opetukseen loppupäiväksi, oppilas odottaa valvonnan alaisena koululla, kunnes huoltaja tulee hänet hakemaan. Oppilaalle ja huoltajalle tiedotetaan mahdollisimman pian mahdollisuudesta opiskeluhoitopalveluihin.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa (oppilaan ja) huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan perheneuvolan, nuorisopalveluiden, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia.

Lastensuojeluilmoituksen (Liite 5) käsittelyssä lastensuojelun työntekijä kutsuu ilmoituksen tekijän mukaan ensimmäiseen istuntoon.

Liitteet

- 1 Soinin yhtenäiskoulun järjestyssäännöt
- 2 KiVa-koulu toiminnan ja VerSo-toiminnan suunnitelmat
- 3 Soinin yhtenäiskoulun valmiussuunnitelma
- 4 Oppilashuoltokertomus
- 5 Lastensuojeluilmoitus

LIITE 1

Soinin yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi ja ne ovat velvoittavia.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa.

Oppilaan ja opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Peruskoulun oppilaista käytetään tästä eteenpäin nimitystä opiskelija.

- Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet Opiskelijalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen tai lukiokoulutukseen.
- Kaikilla opiskelijoilla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Kaikki opiskelijat ovat keskenään tasavertaisia riippumatta sukupuolesta, kulttuurista ja kielestä, seksuaalisesta suuntautumisesta, uskonnollisesta taustasta, vammasta tai muusta erityisen tuen tarpeesta.
- Opiskelijoilla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.
- Koulussa ei hyväksytä henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.
- Koululla on opiskeluhooltoryhmä, joka käsittelee tarvittaessa opiskelijoiden koulunkäyntiä haittaavia ongelmia.

Vuosisuunnitelmasta löytyvät tarkemmat menettelytavat opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Opiskelijoiden velvollisuudet

- Oppivelvollisella on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ja koulun järjestämiin tilaisuuksiin, ellei hänelle ole myönnetty niistä vapautusta. Peruskoulun oppilaalla on velvollisuus osallistua kouluruokailuun.
- Opiskelijan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyä asiallisesti ja käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta.
- Opiskelijalla on oltavalla oppitunneilla vaadittavat opiskeluvälineet.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Kouluyhteisön jäseniltä edellytetään hyvien tapojen mukaista käyttäytymistä, kuten toisten huomioon ottamista, työ- ja opiskelurauhan edistämistä ja kunnioittamista, tervehtimistä ja ohjeiden noudattamista.
- Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
- Kouluun pukeudutaan asiallisesti. Pukeutumisella ei saa loukata toisia, eikä pukeutuminen saa olla hyvien tapojen vastaista. Koulujuhlatilaisuuksiin pukeudutaan niiden arvon mukaisesti.
- Kouluyhteisössä toimitaan täsmällisesti ja noudatetaan yhteisesti sovittuja aikatauluja. Mahdolliset myöhästymiset ja poissaolot tulee selvittää huoltajan varmentamana.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilma tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Opiskelija voi julkaista sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin hänellä on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat.
- Koulutyössä kunnioitetaan tekijänoikeuksia: oppilastöissä merkitään aina selvästi, missä lähteestä työssä käytetyt materiaalit kuten teksti, kuvat ja videot ovat peräisin. Tekstin suora plagiointi on kielletty.
- Kouluun suositus on, ettei kouluun tuotaisi arvoesineitä, makeisia eikä energijuomia.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnit vietetään koulualueella. Koulualueelta poistuminen on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Koulurakennuksissa liikutaan rauhallisesti ja meluamatta.

Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä ja käyttäytyään hyvien tapojen mukaisesti.

Koulualueen ulkopuolisille liikuntapaikoille ja muuhun koulun osoittamaan toimintaan kuljettaessa noudatetaan opettajan antamia ohjeita, liikennesääntöjä ja käyttäytyään hyvien tapojen mukaisesti.

Liikuntavälineitä sekä välitunneilla käytettävä välineistö säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroita huolehditaan hyvin ja kunnioitetaan toisten omaisuutta.

Roskaaminen on kielletty ja omat jäljet on siivottava. Jokainen pitää omalta osaltaan huolen, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siisteinä.

Opiskelijoilla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, puhdistaa tai järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattama koulun omaisuus.

Turvallisuus

Opiskelijalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuutteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle.

Polkupyörät ja muut kaksipyöräiset parkkeerataan niille osoitetuille paikoille. Koulun pihaan ei saa tuoda opiskelijoita autolla.

Koulualueella voi olla tallentava kameravalvonta, jota käyttää koulun turvallisuushenkilöstö.

Vuosisuunnitelmaan tarkennus mm. lumipallojen heittämisestä yms.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään oppitunneilla opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti. Opiskelutilanteessa voi käyttää myös omia laitteita, korvausvelvollisuus on kuitenkin rikkoutumistapauksissa opiskelijalla.

Opettajalla ja koulun henkilökunnalla on oikeus kieltää mobiililaitteen käyttö opetustilanteessa, jos siitä ei ole sovittu tai siitä aiheutuu häiriötä.

Koetilanteessa mobiililaitteiden käyttö on kielletty kokeen mitätöinnin uhalla, jollei opettaja toisin määrää.

Oppitunteja ja opiskelutilanteita ei saa kuvata tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden lupaa.

Koulun juhlatilaisuuksissa ei käytetä mobiililaitetta ilman erityistä lupaa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailta kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.

Tupakointi koulun alueella on lailta kielletty.

Koululla on nollatoleranssi päihteitä kohtaan. Päihtyneeltä opiskelijalta evätään opetus koulupäiväksi ja huoltajalle ilmoitetaan. Opiskelijan hallusta löytyneet päihteet otetaan henkilökunnan haltuun ja niistä ilmoitetaan aina kotiin, sekä sosiaaliviranomaiselle.

Kurinpito

Opetussuunnitelmassa on tarkemmat ohjeet kurinpitokeinojen ja kasvatustieteen käytännön osalta.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat.

Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa siten kuin perusopetuslaissa määrätään.

Opettajalla on oikeus poistaa häiritsevä opiskelija tunniltaan.

Koulun rehtori ja/tai opettaja voi ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle ja/tai muulle lailliselle edustajalle esim tekemällä poliisille rikosilmoituksen.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi lukuvuoden alkaessa ja aina tarvittaessa.

Järjestyssäännöt on luettavissa peda.netissä

Järjestyssäännöt tarkistetaan tarvittaessa.

Koulu voi ohjeistaa myös muusta kuin tästä löytyneistä asioista.