

OPPILASHUOLTO

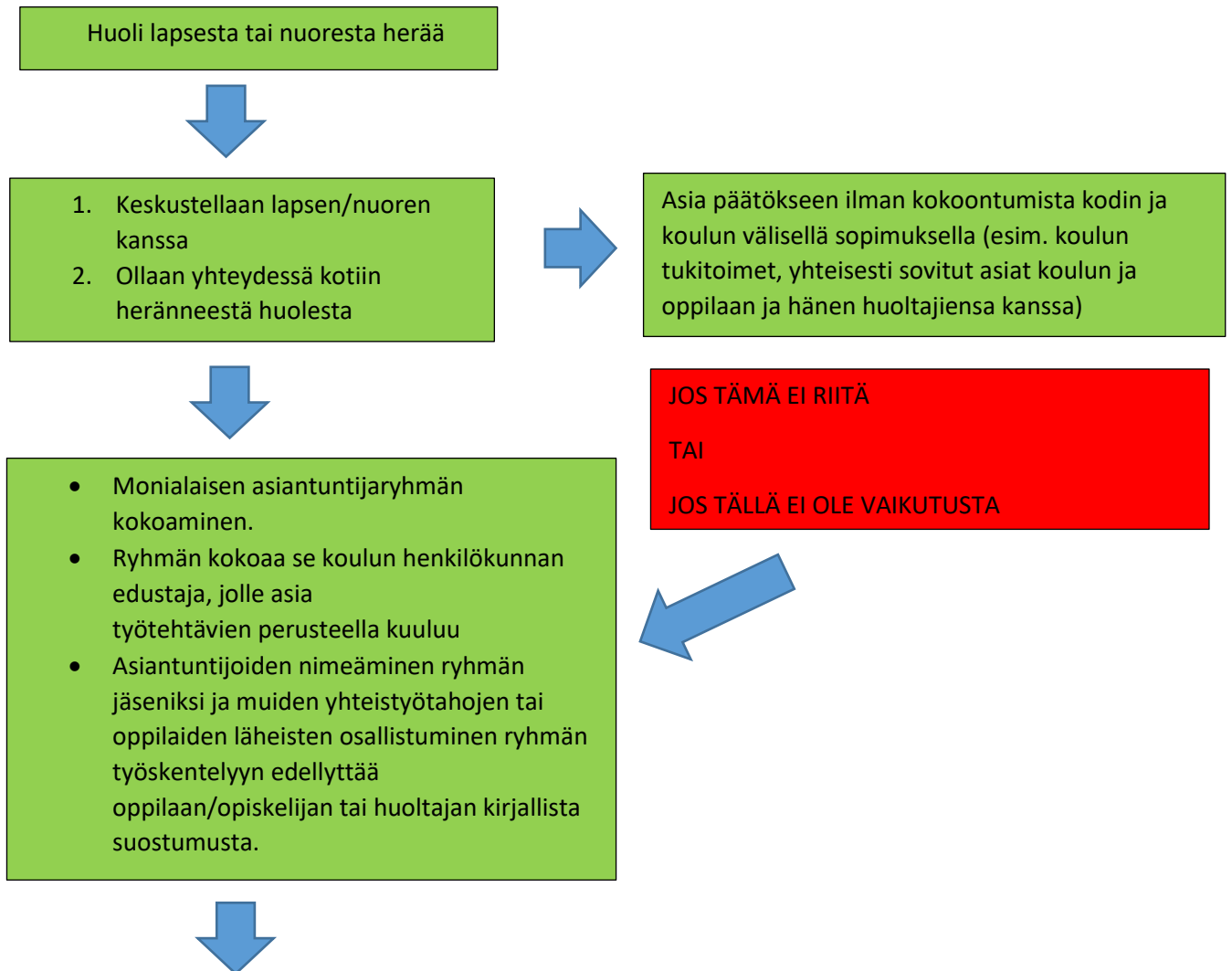
YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO= tärkeä osa koulun toimintakulttuuria, jonka tavoitteena on ensisijaisesti ennaltaehkäisevä ja koko koulua tukeva työ, jossa ehkäisemään ongelmien syntyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan oppilashuollollisen tuen järjestämistä

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO= yksittäisille oppilaille ja opiskelijoille tarjottavat kuraattori- ja psykologipalvelut, sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut

MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä= oppilaan/opiskelijan koulunkäynnissä tai siihen vaikuttavassa asiassa koolle kutsuttava monialainen ryhmä, jonka kutsumiselle tarvitaan oppilaan/huoltajan kirjallinen suostumus

KOOLLEKUTSUJA= se henkilö, jolla oppilaan asiassa huoli ensimmäisenä herää

OHJAUTUMINEN



Suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumiselle voidaan kysyä ensin suullisesti. Jos näin tehdään, täytyy suostumuslomakkeet allekirjoittaa viimeistään ensimmäisessä palaverissa. Talletetaan rehtorin huoneessa olevaan lukittuun kaappiin ja siellä nimettyyn mappiin.

Jos oppilas tai huoltaja eivät anna lupaa asiantuntijaryhmän koollekutsumiselle, rastitetaan tämä kohta lomakkeesta ja pyydetään allekirjoitus. Tällöin pitää oppilaille ja huoltajalle kertoa, että jos tilanne niin vaatii, heillä on velvoite kertoa salassapidosta huolimatta huoli muille opiskeluhoollon työntekijöille.

KUN SUOSTUMUS KOKOONTUMISELLE ON SAATU:

1. Kutsu ryhmään lapsen/nuoren ja huoltajien lisäksi ne ihmiset jotka voivat todennäköisesti auttaa oppilaan tilanteessa.
2. Arvioi itse ja tarvittaessa kutsu mukaan seuraavia tahoja: rehtori, kuraattori tai psykologi, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, sosiaalitoimen edustaja, nuorisotyön edustus jne.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontuminen:

1. Koollekutsuja täyttää **suostumuslomakkeen** tapaamisen aluksi ja **AINA**, jos oppilaan asiassa tulee uusia ihmisiä monialaisen asiantuntijaryhmän kokoontumisiin. Toimita suostumuslomake apulaisrehtorin huoneessa olevaan opiskeluhoollon mappiin.
2. Koollekutsuja tai muu palaverin alussa nimetty henkilö (koulun henkilöstöön kuuluva) täyttää oppilashuoltokertomuksen: *Wilma -> opiskelijat -> oppilaan oma sivu -> muistiot välilehti -> lisää uusi -> opiskeluhooltokertomus*
3. Kirjataan **oppilashuoltokertomus** Wilmaan. Muista lisätä lukuoikeus palaverissa oleville koulun henkilöstölle ja huoltajille.
4. Tapaamisessa käydään läpi oppilaan koulunkäyntiä koskevat huolet koollekutsujan johdolla, kuunnellen oppilaan ja hänen huoltajiensa näkemystä asiasta. Lisäksi kuullaan muita tapaamiseen kutsuttuja tahoja oppilaan auttamiseksi.
5. Tapaamisessa päätetään oppilaan kohdalla aloitettavista mahdollisista tukitoimista
6. Tukitoimista päättää se asiantuntija, joka tukea antaa
7. Sovitaan jatkotoimenpiteet ELI KAKSI (2) VAIHTOEHTOA:
 - Asia päätökseen
TAI
 - Sovitaan seuraavan ajankohta seurantatapaamiselle



Jos oppilaan/opiskelijan kohdalla on päätetty pitää seurantapalaveri, TOIMI NÄIN:

1. Sovi ajankohta ensimmäisessä palaverissa
2. Jos ryhmän kokoonpanoon tulee lisää jäseniä, otetaan oppilaalta ja huoltajilta **suostumus** otetaan AINA uudelleen.
3. Täytä Wilmaan uusi opiskeluhooltokertomus

Esimerkkejä siitä, jolloin monialainen asiantuntijaryhmä voidaan kutsua koolle:

- Poissaoloja on yli 50 tuntia (katso poissaolo-ohjeistus)
- Kun herää huoli oppilaan fyysisestä, psyykkisestä tai sosiaalisesta hyvinvoinnista, joihin koulun tukitoimet ja/tai yhteisesti sovitut asiat oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa eivät ole vaikuttaneet riittävästi
- Kun halutaan konsultoida ja pohtia lapsen/nuoren tilannetta monialaisella porukalla