

**OPINTO-OPAS
2022 – 2023**

LOPS 2016



Sodankylän lukio

Juontotie 33 F

99600 Sodankylä

www.peda.net/sodankyla/lukio

Sisällysluettelo

LUKION TEHTÄVÄ	3
OPISKELU LUKIOSSA	4
MÄÄRÄAJAT LUKUVUONNA 2022 - 2023	5
LUKUVUODEN TYÖJÄRJESTYS	7
OPISKELUN KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT	8
OPETUSSUUNNITELMAT	11
OPINTOJEN RAKENNE JA AIHEKOKONAISUUDET	12
SODANKYLÄN LUKION TUNTIJAKO	13
OPINTOJEN SUUNNITTELU	14
OPPIMINEN, OPISKELUYMPÄRISTÖ JA TYÖTAVAT	14
OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI	16
KURSSIN SUORITTAMINEN	16
KURSSIN ARVIOINTI.....	17
OPPIAINEEN PAKOLLISET JA VALTAKUNNALLISET SYVENTÄVÄT KURSSIT (4 – 10).....	18
TÄYDENNETTÄVÄ KURSSI (T).....	18
KURSSIN KESKEYTYMINEN (K).....	18
KURSSIKOKEESTA POISSAOLO.....	19
UUSINTAKUULUSTELU.....	19
HYLÄTYN JA HYVÄKSYTYN KURSSIN UUSIMINEN.....	19
OPINNOT LUKION ULKOPUOLELLA.....	20
OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI	21
PÄÄTTÖTODISTUKSESSA NUMEROIN JA SUORITUSMERKINNÄLLÄ ARVIOITAVAT OPPIAINEET.....	22
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN.....	22
OPISKELIJAN OHJAUS JA TUKEMINEN	23
OHJAUKSEN TAVOITE JA SISÄLTÖ.....	23
OHJAUKSEN TYÖNJAKO.....	23
OPISKELIJAN OHJAUS.....	24
OPISKELIJAN TUKEMINEN.....	24
OPISKELUHUOLTO	25
KENELTÄ KYSYN?.....	27
OPISKELIJAKUNTA	28
SODANKYLÄN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	28
1. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN.....	28
2. OPISKELIJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET.....	28
3. HYVÄ KÄYTÖS.....	29
4. KOEKÄYTTÄYTYMINEN.....	33
5. JUHLATILAISUUDET JA TAPAHTUMAT.....	33
6. MUUT MÄÄRÄYKSET.....	33
7. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SEURANTA JA TARKISTAMINEN.....	34
YLIOPPILASTUTKINTO	34
YLIOPPILASTUTKINNON SUUNNITTELU JA ERITYISJÄRJESTELYT.....	35
OHJEET YLIOPPILASKIRJOITUKSIIN OSALLISTUVILLE.....	36
TODISTUKSET	37
SODANKYLÄN LUKION HENKILÖKUNTA	39
TIETOJA SODANKYLÄN LUKIOSTA	40

LUKION TEHTÄVÄ

Sodankylän lukio on hyvä yleislukio, joka antaa opiskelijalle laajan yleissivistyksen. Lukiossamme korostetaan hyviä käytöstapoja, ystävällisyyttä, vuorovaikutustaitoja ja ahkeraa työskentelyä. Lukio kannustaa opiskelijoita rehellisyyteen, yhteisöllisyyteen, oikeudenmukaisuuteen, monikulttuurisuuden hyväksymiseen ja demokraattisen yhteiskunnan sääntöjen noudattamiseen. Opiskelija saa valmiuksia kehittää itseään ja kartuttaa tieto- ja taitopääomaansa unohtamatta taito- ja taideaineita.

Lukio synnyttää tiedonjanon ja antaa kyvyn löytää tietoa ja soveltaa sitä. Opiskelija saa elämässä tarpeellisia tieto- ja viestintätekniisiä taitoja. Opetuksessa käytetään nykyaikaisia opetusvälineitä ja -menetelmiä. Myös opettajat pyrkivät kehittämään aktiivisesti osaamistaan ja olemaan ajan hermolla uusien opetusmenetelmien ja -välineiden kehityksessä.

Lukio tukee kasvua aikuisuuteen ja oman elämän hallintaan. Lukio auttaa opiskelijoita itsenäiseen työnteokoon, kannustaa heitä asettamaan omien edellytystensä mukaisia opiskelutavoitteita ja pyrkimään aktiivisesti jatko-opintoihin.

Sodankylän lukion opiskelija on ylpeä lappilaisuudestaan ja sodankyläläisyydestään ja käyttää taustaansa henkisenä pääomanaan.

Lukiokoulutuksessa yleissivistys koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista ja tahdosta, joiden avulla kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvä yksilö osaa toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja menestyksekkäästi. Lukioaikana opiskelija kartuttaa olennaista ihmistä, kulttuureja, luontoa ja yhteiskuntaa koskevaa tietoa ja osaamista. Lukio-opetus harjaannuttaa opiskelijaa ymmärtämään elämässä ja maailmassa vallitsevia monitahoisia keskinäisriippuvuuksia sekä jäsentämään laaja-alaisia ilmiöitä.

Lukiokoulutuksella on opetus- ja kasvatustehtävä. Lukiokoulutuksen aikana opiskelija rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla opiskelija kehittää suhdettaan menneisyyteen ja suuntautuu tulevaisuuteen. Lukiokoulutus syventää opiskelijan kiinnostusta tieteiden ja taiteiden maailmaan sekä kehittää valmiuksia työelämään ja työhön.

Lukiokoulutus rakentuu perusopetuksen oppimäärälle. Se antaa yleiset jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja muilla näytöillä. Lukiokoulutus ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan ja elinikäiseen oppimiseen.

OPISKELU LUKIOSSA

Lukio-opiskelussa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Läksyjä on paljon ja kokeisiin pitää valmistautua koko kurssin ajan opiskelemalla huolellisesti. Itsenäisen työskentelyn ja oman vastuun osuus kasvaa koko ajan. Kurssit ovat tiiviitä ja opinnoissa edetään ripeästi.

Lukio-opiskelu voi ajoittain tuntua raskaalta. Sinusta voi esimerkiksi tuntua, ettei ehdi tehdä kaikkea kun- nolla, että kokeiden arvosanat eivät näytä todellisia kykyjäsi tai että pystyisit parempaan, jos aika riittäisi ja jaksaisit enemmän.

Seuraavista ohjeista voi olla apua:

- Tule ajoissa tunnille ja vältä poissaoloja.
- Käytä oppitunnit tehokkaasti: kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan ja kysy. Kurssimateriaali on opiskelun runko: työstä sitä. Käytä muitakin tietolähteitä.
- Opiskele joka päivä. Pyri ymmärtämään lukemasi. Opiskele itsellesi sopivin menetelmin. Päivittäinen opiskeleminen ja tehtävien tekeminen on parasta koeviikkoon valmistautumista.
- Suunnittele kotityöskentelylläsi, tehtävillesi ja harrastuksillesi aikataulu ja noudata sitä.
- Pyydä tarvittaessa tukiopetusta.
- Huolehdi hyvinvoinnista! Terveellinen ja monipuolinen ravinto, liikunta ja lepo luovat terveytesi, keskittymiskykyä ja opiskelusi perustan.
- Laadi itsellesi opinto-ohjelma: henkilökohtainen opinto-ohjelma vähentää opiskelun rasittavuutta ja parantaa tuloksia. Se antaa mahdollisuuden opiskella joustavasti ja laajasti omien kiinnostusten mukaan. Jatko-opintoihin pyrittäessä ei kysytä lukiovuosien määrää. Tärkeää on lukiomenestys ja ylioppilastutkinnossa saavutetut arvosanat.
- Ota yhteys ryhmänohjaajaan, opettajaan, opinto-ohjaajaan tai rehtoriin aina, kun ilmenee epäselvyyksiä ja vaikeuksia. He auttavat ja opastavat mielellään.
- Kehitä opiskelutaitojasi ja ajankäyttöäsi, niin ehdit myös virkistäytyä, levätä, harrastaa, ulkoilla ja seurustella. Myönteinen ja aktiivinen ryhmähenki, opiskelijajoukon ”meidän koulun henki” merkitsee lukio-opinnoissa paljon. Sopusuhteinen, toisen auttaminen, työrauha ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskanpito luovat kouluun ja ryhmään hyvän hengen.

MÄÄRÄAJAT LUKUVUONNA 2022 - 2023

Lukuvuoden työajat

Syyslukukausi 15.8.2022 - 22.12.2022

Kevätlukukausi 9.1.2023 - 3.6.2023

Lukuvuoden loma-ajat

Syysloma 19.10.2022 - 23.10.2022 viikolla 42

Joululoma 23.12.2022 – 8.1.2023

Talviloma 6.3.2023 – 12.3.2023 viikko 10

Jaksojen, koodiviikkojen ja arviointikokousten ajankohdat

LUKUVUOSI 2022 - 2023	JAKSO ALKAA JA PÄÄTTY	ARVIOINTIVIIKKO	ARVIOINTI- KOKOUS
1. PERIODI	15.8. – 4.10.2022		13.10.2022
2. PERIODI	5.10. – 30.11.2022		15.12.2022
3. PERIODI	1.12.2022 – 8.2.2023		23.2.2023
4. PERIODI	9.2. – 6.4.2023		27.4.2023
5. PERIODI	11.4. – 3.6.2023		

Preliminäärit

Sovitaan erikseen.

Abien viimeinen koulupäivä = penkkarit

to 9.2.2023

Vanhojenpäivä

pe 10.2.2023

Uusintakuulustelujen ajankohdat

	AJANKOHTA	ILMOITTAUTUMINEN
I Uusintakuulustelu	ke 24.8. klo 17	to 18.8.
II Uusintakuulustelu	ke 26.10. klo 17	ti 18.10.
III Uusintakuulustelu	ke 18.1. klo 17	ke 11.1.
IV Uusintakuulustelu	ke 12.4. klo 17	ke 5.4.
V Uusintakuulustelu	ke 26.4. klo 17	ke 19.4.

Syksyn 2022 yo-koepäivät

ma 12.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 14.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 16.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 19.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 20.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 23.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 26.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 28.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2023 yo-koepäivät

ti 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
to 16.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 17.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 20.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 22.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 24.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 27.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 29.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 31.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

LUKUVUODEN TYÖJÄRJESTYS

Opinto-ohjelman kurssit ja työjärjestys

Kolmannen vuoden opiskelijat ovat esivalintatarjottimesta jo keväällä valinneet haluamansa kurssit Wilmassa. Jaksoittainen työjärjestys näkyy Wilmassa. Siellä näkyvät oppiaineiden lyhenteet opetusryhmineen ja kurssinumeroineen, samoin opettajat ja opetustilat. Opinto-oppaasta näkee jaksojen ja uusintakuulustelujen ajankohdat.

Opinto-ohjauksen kurssin OP01 oppitunnit pidetään erillisen ilmoituksen mukaan. Tuntien ajankohdat ilmoitetaan Wilmassa.

Liikunta, kuvataide ja musiikki on hajautettu ja tunnit sijoittuvat aina iltapäivään. Musiikin ja kuvataiteen opetustilat sijaitsevat Tähtikunnan koulun rakennuksissa.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää lukujärjestyksen ulkopuolelle sijoituvia kursseja, kuten *Ensiapukurssi* ja *Turvakurssi*. Kurseista tiedotetaan ja niille ilmoitaudutaan erikseen.

Kaksoistutkinnon suorittajat opiskelevat lukiossa yleensä erikseen sovittuina jaksoina ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuotenaan. Jokaisen kaksoistutkintoa suorittavan opiskeluohjelma suunnitellaan yksilöllisesti eteneväksi.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulustelujen päivämäärät ovat opinto-oppaassa ja näkyvät kurssitarjottimessa. Uusintakuulustelut pidetään iltaisin ja koeaika on klo 17 – 20.

OPISKELUN KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT

Sodankylän lukiossa on käytössä Wilma, jonka kautta hoidetaan kaikki koulunkäyntiin liittyvät asiat. Wilmaa on seurattava päivittäin. Wilmassa näkyvät opiskelijan työjärjestyksen lisäksi muun muassa koulun tärkeät tiedotteet, opettajan viestit opiskelijoille, kurssikokeet ja poissaolot.

Oppituntien alkamis- ja loppumisajat ja ruokatunti

1. tunti	7.55 - 8.40	Ruokatunti klo 11.30 – 12.05	5. tunti	12.05 - 12.50
2. tunti	8.45 - 9.30		6. tunti	13.05 - 13.50
3. tunti	9.45 - 10.30		7. – 8. tunti	14.05 - 15.35
4. tunti	10.45 - 11.30			

Poissaolot ja myöhästelyt

Oppitunnilta poissaolo ja myöhästely vaikuttavat alentavasti kurssiarviointiin. Liialliset poissaolot johtavat kurssin keskeytymiseen: kurssi keskeytyy, kun poissaoloja on enintään viisi tuntia (5). Huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan täytyy aina ilmoittaa ryhmänohjaajalle, jos opiskelija joutuu sairauden vuoksi olemaan poissa. Poissaolot ilmoitetaan ja selvitetään ryhmänohjaajalle Wilmassa.

Lukiolaki määrää, että oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, pyydetään aina lupa koulusta:

- oppitunniksi tunnin opettajalta
- enintään viideksi koulupäiväksi ryhmänohjaajalta
- pitemmäksi ajaksi rehtorilta.

Lukion tietokoneet

Lukio-opiskelussa käytetään jatkuvasti IT-laitteita. Opiskelijalla on käytössään henkilökohtaisia ja yhteisiä laitteita, joista hänen on pidettävä huolta.

Yhteiset laitteet palautetaan aina käytön jälkeen asiallisesti latausasemaan.

Opiskelija saa omaan käyttöönsä lukio-opintojensa ajaksi kannettavan tietokoneen. Tietokoneen käytöstä tehdään sopimus, jonka ehtoihin opiskelija sitoutuu. Tietokone on opiskeluväline: se on pidettävä mukana, ladattuna ja käyttökunnossa oppitunneilla.

Opiskelijan kannattaa huolehtia tietokoneestaan hyvin. Koska tietokonetta pitää voida käyttää ylioppilaskirjoituksissa, siihen ei saa liimata tarroja tai tekstejä, joita ei saa siitä irti.

Opintojen keskeyttäminen

Rehtorin luvalla opiskelija voi keskeyttää opintonsa lukuvuodeksi menettämättä opiskelupaikkaansa.

Koulusta eroaminen

Jos opiskelija harkitsee koulusta eroamista, asiasta on hyvä keskustella ennakkoon opinto-ohjaajan kanssa. Eroamisesta tulee lisäksi jättää kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa myös alaikäisen huoltaja.

Ilman pätevää syytä koulusta pitkään poissaolleen oppilaan katsotaan keskeyttäneen opintonsa, ja hänelle kirjoitetaan erotodistus.

Tapaturma

Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ilmoita siitä välittömästi opettajalle tai kansliaan. Huoltaja maksaa ensin kaikki tapaturmasta aiheutuneet kulut, joten muista pyytää kuitit matkoista ym. kuluista. Huoltaja perii Kelasta saatavan osuuden. Kunta korvaa kustannukset muilta osin. Kansliasta saa vahinkoilmoituslomakkeen, joka toimitetaan mahdollisimman pian täytettynä koulusihteerille.

Kelan tuet opiskelijalle

Opintorahan oppimateriaalilisä

Voit saada oppimateriaalilisää, jos olet opintotukeen oikeutettu lukion tai toisen asteen opiskelija.

Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Jos et vielä saa mitään opintotukea, hae opintotukea opintotukihakemuksella. Oppimateriaalilisää voivat saada myös 15- ja 16-vuotiaat, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

Koulumatkatuki

Lukiolaiset ja ammatillista peruskoulutusta tai yhdistelmäutkintoa suorittavat voivat saada tukea päivittäisiin koulumatkoihin.

Tukea voi saada, jos

- matka yhteen suuntaan on vähintään 10 kilometriä
- kustannukset ovat yli 54 €/kk.

Opiskelija maksaa matkoista itse aina omavastuuosuuden, joka on vähintään 43 €/kk.

Täytä hakemus koulumatkatuesta ja toimita se omaan oppilaitokseesi. Jos käytät bussia saat lukion kansliasta ostotodistuksen, joka oikeuttaa ostamaan matkalipun (sarjakortin) matkahuollosta. Ostaessaan sarjakortin opiskelija maksaa omavastuuosuuden 43 €. Kortti ladataan Matkahuollossa kuukaudeksi kerrallaan. Matkahuolto ottaa ostotodistuksen haltuunsa.

Opintotuki

Kela voi myöntää opiskelijalle opintotukea. Opintotukeen kuuluvat opintoraha ja opintolainan valtioneuvoston tuki. Opintotukea voidaan myöntää päätoimisesti opiskelevalle. Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opintomenestys ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen. Tämän jälkeen on edistytävä opinnoissa. Edistymistä ei pidetä riittävänä, jos opiskelija laiminlyö opintojaan tai hänen opintonsa viivästyvät siten, että opiskeluaika tulee olennaisesti ylittämään opintojen enimmäistukiajan. Opintotodistuksen saat kansliasta.

Lukio-opinnot katsotaan päätoimisiksi, kun niiden oppimäärän mukainen laajuus on vähintään 75 kurssia ja opiskelija osallistuu lukukauden aikana vähintään 10 kurssiin tai niitä vastaaviin opintoihin. Osallistumisella tarkoitetaan opetuksessa mukanaoloa. Opiskelija on oikeutettu lukukauden tukeen myös silloin, kun hän kyseisenä lukukautena osallistuu vähintään kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Tukioikeus päättyy viimeistään ylioppilastutkinnon suorittamiseen.

Lukiolaiselle voidaan myöntää opintotukea lukuvuoden aikana enintään *yhdeksäksi kuukaudeksi syyskuusta toukokuuhun*. Opintotuki myönnetään kolmeksi ensimmäiseksi opiskeluvuodeksi ja lisähakemuksesta neljänneksi, jos päätoimiset lukio-opinnot jatkuvat. Opintotuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemiskauden alusta lukien.

Opintoraha ja opintolaina

Kun opiskelija on täyttänyt 17 vuotta, hän voi saada **opintorahaa** seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Opintolainan valtiontakaus myönnetään hakemuksesta opintorahaa saavalle. Opintolainaa haetaan pankilta, jolloin opiskelijalla on oltava opintolainan takauspäätös. Lainan korosta ja muista lainaehtoista sopivat opiskelija ja pankki keskenään. Opintolaina on maksettava takaisin.

Yleinen asumistuki

Opiskelija voi hakea yleistä asumistukea, jonka saaminen ei ole sidoksissa opiskelukuukausiin. Asumistukea voi saada vuokra-asuntoon tai asumisoikeusasuntoon eikä sen saamisessa ole ikärajaa. Asumistuen määrään vaikuttavat hakijan tulot (esim. opintoraha) sekä asumismenot. Hyväksyttäviä asumismenoja ovat esimerkiksi vuokra, asumisoikeusasunnon käyttövastike sekä erikseen maksettavat vesi- ja lämmityskustannukset.

Lisätietoja www.kela.fi/opintotuki ja <https://www.kela.fi/yleinen-asumistuki-kuka-voi-saada>

OPETUSSUUNNITELMAT

Opetussuunnitelmissa on määritelty lukion opetuksen ja toiminnan tavoitteet, opintojen rakenne, tuntijako, eri oppiaineiden kurssien sisällöt ja tavoitteet, kurssien suoritusohjeet, arvosteluohjeet sekä opetusjärjestelyt. Lisäksi opetussuunnitelmiin sisältyy koulun kehittämissuunnitelma, koulun itsearviointi ja yhteistyö muiden oppilaitosten ja työelämän kanssa.

Sodankylän lukion kolmannen vuoden opiskelijoilla on käytössä nuorten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2015. Lisäksi aikuisilla opiskelijoilla on käytössä aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma (ALOPS 2016).

Sodankylän lukion opetussuunnitelmat ovat Pedanetissä lukion sivuilla (peda.net/sodankyla/lukio). Lyhyet kurssikuvaukset tai kurssikohtainen opetussuunnitelma näkyy myös Wilmassa (opetussuunnitelma).

OPINTOJEN RAKENNE JA AIHEKOKONAISUUDET

Lukio-opinnot muodostuvat valtioneuvoston antaman asetuksen mukaisesti *pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista*. Syventävät kurssit ovat opiskelijalle valinnaisia, oppiaineen pakollisiin kursseihin liittyviä kursseja, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään kymmenen. Oppiaineiden pakollisten ja valtakunnallisesti määriteltyjen syventävien kurssien keskeiset tavoitteet ja sisällöt määritellään ainekohtaisissa opetussuunnitelmissa.

Syventävien kurssien lisäksi lukiossa on koulukohtaisia, lukion opetussuunnitelmassa määriteltäviä syventäviä ja soveltavia kursseja. Valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa määritellään myös ilmiöpohjaiset teemaopintokurssit, lukiodiplomit ja taiteiden väliset kurssit. Sodankylän lukiossa voi suorittaa kuvataiteen, musiikin, liikunnan ja tanssin lukiodiplomit.

Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako Sodankylän lukiossa näkyy seuraavan sivun taulukosta.

Aihekokonaisuudet ovat koko elämäntapaa koskevia, ainerajat ylittäviä, opetusta eheyttäviä painotuksia. Aihekokonaisuudet näkyvät mahdollisuuksien mukaan erikoiskursseina (*turvakurssi, ensiapukurssi*), integroivina soveltavina kursseina (*tutkielmakurssi*), tiettyjen kurssien suorittamisena samassa jaksossa sekä oppiaineiden painotettavina sisältöinä. Aihekokonaisuuksia voidaan käsitellä myös lukuvuoden aikana teema- viikkoina tai teemapäivinä sekä vierailuina.

Aihekokonaisuuksia on kuusi:

- aktiivinen kansalaisuus, yrittäjyys ja työelämä
- hyvinvointi ja turvallisuus
- kestävä elämäntapa ja globaali vastuu
- kulttuurien tuntemus ja kansainvälisyys
- monilukutaito ja mediat
- teknologia ja yhteiskunta

Sodankylän lukiossa valitaan lukuvuosittain kaksi painopistelaihekokonaisuutta, niin että opiskelijan lukio-opintojen aikana kaikki kuusi tulevat painotetuiksi. Lukuvuoden 2022 – 2023 painopisteealueita ovat *aktiivinen kansalaisuus, yrittäjyys ja työelämä* sekä *hyvinvointi ja turvallisuus*.

SODANKYLÄN LUKION TUNTIJAKO

Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako:

Oppiaineet	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Koulukohtaiset syventävät ja soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	5
Englannin kieli, A-kieli	6	2	3
Ruotsin kieli, B-kieli	5	2	4
<i>Muut kielet</i>			
Ranskan kieli		8	1 - 2
Saamen kieli		8	0 - 1
Saksan kieli, A2		8	1
Venäjän kieli, A2		8	1 - 2
<i>Matematiikka</i>			
Yhteinen opintokokonaisuus	1		
Lyhyt oppimäärä	5	2	1
Pitkä oppimäärä	9	3	1
<i>Ympäristö- ja luonnontieteet</i>			
Biologia	2	3	2
Maantiede	1	3	1
Fysiikka	1	6	2
Kemia	1	4	2
<i>Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet</i>			
Filosofia	2	2	1
Psykologia	1	4	4
Historia	3	3	4
Yhteiskuntaoppi	3	1	5
Uskonto, evankelis-luterilainen	2	4	2
Uskonto, ortodoksinen	2	4	
Elämäntutkimus	2	4	
Terveystieto	1	2	2,5
<i>Taito- ja taideaineet</i>			
Liikunta	2	3	6 - 10
Musiikki	1 - 2	2	9 - 13
Kuvataide	1 - 2	2	2
Opinto-ohjaus	2		1
Teemaopinnot		3	
Lukiodiplomit		4	
Taiteiden väliset kurssit		3	
Koulukohtaiset soveltavat			8
Pakolliset kurssit	47 - 51		
Syventävät kurssit vähintään	10		
Kurssit yhteensä vähintään	75		

OPINTOJEN SUUNNITTELU

Opiskelijan tulee valintoja tehdessään ottaa huomioon omat lukio-opiskelulle asettamansa ja jatko-opintojen kannalta vaadittavat tavoitteet. Jos opiskelija suunnittelee käyvänsä lukiota normaalin aikataulun mukaisesti, eli osallistuvansa ylioppilaskirjoituksiin kolmannen lukuvuoden keväällä, hän valitsee opinto-ohjelmaansa kahdeksi ensimmäiseksi opiskeluvuodeksi 28 - 30 kurssia. Koko lukion aikana suoritettavia kursseja tulee olla 75.

Wilmassa tehdyt valinnat ovat sitoumus kursseille osallistumisesta. Kurssille on kuitenkin tultava kolmen ensimmäisen oppitunnin aikana, muuten osallistumisoikeus raukeaa. Aineenopettajan lisäksi ryhmänohjaaja seuraa osallistumistasi kursseille, poissaolojasi ja saamiasi arvosanoja.

OPPIMINEN, OPISKELUYMPÄRISTÖ JA TYÖTAVAT

Oppiminen on seurausta opiskelijan aktiivisesta, tavoitteellisesta ja itseohjautuvasta toiminnasta. Oppimisprosessin aikana opiskelija tulkitsee, analysoi ja arvioi eri muodoissa esitettyä informaatiota, rakentaa uutta tietoa ja syventää siten osaamistaan aikaisempien kokemustensa ja tietojensa pohjalta. Ohjaus ja rakentava palaute vahvistavat itseluottamusta ja auttavat opiskelijaa kehittämään ajatteluaan ja työskentelemään tarkoituksenmukaisella tavalla.

Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden opiskelijoiden, opettajien, asiantuntijoiden ja yhteisöjen kanssa erilaisissa ympäristöissä. Se on monimuotoista ja sidoksissa siihen toimintaan, tilanteeseen ja kulttuuriin, jossa se tapahtuu. Lukio-opinnoissa opiskelijoita ohjataan havaitsemaan käsitteiden, tiedonalojen ja osaamisen välisiä yhteyksiä sekä soveltamaan aiemmin oppimaansa muuttuvissa tilanteissa. Oppimisprosessistaan tietoiset opiskelijat osaavat arvioida ja kehittää opiskelu- ja ajattelutaitojaan. Näin kehittyvät myös elinikäisen oppimisen edellyttämät taidot. Opintoihin liittyvät onnistumiset ja muut myönteiset kokemukset edistävät oppimista ja innostavat osaamisen kehittämiseen.

Lukiossa käytetään monipuolisia opetus-, ohjaus- ja opiskelumenetelmiä. Menetelmien valinnassa otetaan huomioon eri oppiaineissa edellytetty käsitteellinen ja menetelmällinen osaaminen. Tutkimiseen, kokeilemiseen ja ongelmanratkaisuun perustuvat opiskelumenetelmät edistävät oppimaan oppimista ja kehittävät kriittistä ja luovaa ajattelua. Menetelmällisillä ratkaisuilla voidaan rakentaa kokonaisuuksien hallintaa ja oppiainerajat ylittävää osaamista.

Lukion opetus- ja opiskelumenetelmien tarkoituksena on edistää opiskelijoiden aktiivista työskentelyä ja yhteistyötaitojen kehittymistä. Opiskelijoita ohjataan suunnittelemaan opiskeluaan, arvioimaan toiminta- ja

työskentelytaitojaan sekä ottamaan vastuuta omasta oppimisestaan. Heitä ohjataan myös käyttämään monipuolisesti tieto- ja viestintäteknologiaa. Lisäksi opiskelumenetelmien valinnassa ja työskentelyn ohjauksessa kiinnitetään huomiota sukupuolittuneiden asenteiden ja käytänteiden tunnistamiseen ja muuttamiseen.

Merkitykselliset oppimiskokemukset sitouttavat ja innostavat opiskeluun. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuuksia työskentelyyn, joka kytkee opiskeltavat tiedot ja taidot sekä heidän kokemuksiinsa että ympäristössä ja yhteiskunnassa esiintyviin ilmiöihin. Opiskelijoita rohkaistaan ratkomaan avoimia ja riittävän haastavia tehtäviä, havaitsemaan ongelmia sekä esittämään kysymyksiä ja etsimään vastauksia.

Opiskeluympäristöjä laajennetaan oppilaitoksen ulkopuolelle myös tieto- ja viestintäteknologiaa käyttäen. Hyödynnetään yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja muiden oppilaitosten, kirjastojen, liikunta- ja luontokeskusten, taide- ja kulttuurilaitosten, työelämän ja yritysten sekä muiden tahojen tarjoamia opiskeluympäristöjä.

Opiskelijoita ohjataan käyttämään digitaalisia opiskeluympäristöjä, oppimateriaaleja ja työvälineitä eri muodossa esitetyn informaation hankintaan ja arviointiin sekä uuden tiedon tuottamiseen ja jakamiseen. Lukiossa harjoitetaan oma-aloitteista tiedon valikoimista, lähdekritiikkiä ja tiedon soveltamista.

Opiskelijat vastaavat itse henkilökohtaiseen opiskelukäyttöön tarkoitettujen työvälineiden, laitteiden ja materiaalien ja sovellusten hankinnasta, ellei koulu niitä tarjoa.

Opiskelijoiden yksilöllistä etenemistä ja verkko-opiskelutaitojen kehittymistä tuetaan tarjoamalla opiskelijoille mahdollisuuksia suorittaa opintoja myös etäopiskeluna. Etäopiskeluna suoritettu kurssi koostuu opettajan ohjaamasta itsenäisestä opiskelusta, ja siinä käytetään monipuolisesti tietoverkkoja sekä muuta tieto- ja viestintäteknologiaa. Etäopiskelussa pyritään käyttämään myös yhteisöllisiä työtapoja. Lukiokurssi voidaan järjestää myös monimuoto-opetuksena, jolloin verkossa tapahtuvan etäopetuksen ja -opiskelun lisäksi kurssi sisältää myös lähiopetusta ja -ohjausta.

Itsenäistä opiskelua järjestettäessä otetaan huomioon opiskelijan edellytykset suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta sekä hänen ohjauksen ja tuen tarpeensa.

OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

”Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee arvioida monipuolisesti.” (Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opin-
tojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti. Kehittyminen itse- ja vertaisarvioijana edistää lukiolaisen kykyä kasvaa opiskelijana ja ihmisenä.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

KURSSIN SUORITTAMINEN

Kurssi voidaan suorittaa joko opetukseen osallistuen (= oppitunneilla käyden) tai itsenäisesti, opetukseen osallistumatta. Kurssi voidaan järjestää myös monimuoto- tai etäopetuksena. Ilmoittautuessaan kurssille opiskelija sitoutuu osallistumaan opetukseen säännöllisesti, selvittämään poissaolojensa syyt ja tekemään annetut tehtävät siinä laajuudessa kuin kurssin hyväksyttävä suoritus edellyttää.

Opiskelija voi opettajan suostumuksella ilmoittautua suorittamaan kurssia vain osaan opetuksesta osallistuen. Menettelyyn täytyy olla hyväksyttävä syy ja opiskelijan on esitettävä opiskelusuunnitelma, jota hän sitoutuu noudattamaan. Tenttimällä suoritettava kurssi lasketaan kurssimäärään vain, jos siitä saa hyväksytyn arvosanan.

Kurssin voi suorittaa myös kokonaan itsenäisesti tenttimällä, opetukseen osallistumatta. Itsenäisestä suorittamisesta tehdään aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa tenttimissopimus, jossa sovitaan tentin suorittamisen aikataulusta. Kurssin itsenäiseen suorittamiseen kuuluu opettajan määräämiä tehtäviä ja yleensä myös kurssikoe. Opiskelijan on palautettava tehtävät opettajalle määräaikaan mennessä. Ellei opiskelija pysy aikataulussa, sopimus raukeaa. Opettaja päättää, hyväksyykö hän opiskelijan tenttimisasiheet.

Opiskelija voi suorittaa tentittävän kurssin kokeen koodiviikolla tai uusintakuulustelussa. Opettajan ohjeiden mukaan tehdyt tehtävät vastaavat kurssin työmäärää ja saattavat olla vaativia, kuten laajahkoja kirjallisia töitä. Itsenäiseen opiskeluun voi kuulua myös muita tehtäviä tai muunlaista työskentelyä, esimerkiksi laboratoriotöitä luonnontieteissä. Opiskelijan on saatettava loppuun itsenäisesti suorittamansa kurssi lukuvuoden aikana, ellei toisin sovita.

Itsenäinen opiskelu on vaativampaa kuin kurssin suorittaminen opetukseen osallistuen, ja samoihin oppimistuloksiin yltäminen vaatii yleensä enemmän ponnisteluja. Sen takia useamman kuin yhden kurssin suorittaminen itsenäisesti saman jakson aikana ei ole järkevää kuin poikkeustapauksissa. Ainekohtaisesti on määriteltävä kurssit, joita ei voi suorittaa itsenäisesti.

Kurssin arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan kurssin aikana. Arvioinnilla pyritään edistämään opiskelijan oppimista ja antamaan palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta.

Opiskelijan kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia.

Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Kurssin arvioinnissa pyritään oikeudenmukaisuuteen ja objektiivisuuteen. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin tavoitteet ja arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa. Kurssin osittaisesta suorittamisesta ei voi saada osittaista suoritusta "puolikasta" kurssia. Puolen kurssin laajuiset opinnot määritellään erikseen ainekohtaisissa opetussuunnitelmissa.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukivaikeus, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa. Vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa.

"Arvostelu annetaan numeroin tai muulla opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4 – 10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4." (Lukioasetus 810/1998, 6 § 2 mom.)

Jokainen kurssi arvostellaan muista kursseista riippumatta numeroarvosanalla **4 - 10**, sanallisesti suoritusmerkinnällä **S** tai hylätyksi **H**. Pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kursseja ja teemaopintojen kursseja, joista annetaan suoritusmerkintä. Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä. Koulukohtaisesta syventävästä tai soveltavasta kurssista voidaan antaa arvosanaksi numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää arvosanaa.

Kurssi voidaan myös jättää toistaiseksi arvostelematta, mikäli riittävää näyttöä arvosanan antamiseksi ei ole. Kurssi arvostellaan heti, kun riittävä näyttö on saatu. Näyttö on annettava opettajan määräämässä ajassa. Jos kurssi on perustelluista syistä (esim. vakava sairaus tai onnettomuus) kesken, numero voidaan jättää antamatta.

Oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit (4 – 10)

Koska arvosanalla 4 arvioitu kurssi lasketaan kurssisuorituksiksi, myös arvosanalle 4 täytyy olla edellytykset. Näitä edellytyksiä ovat esimerkiksi riittävä läsnäolo tunneilla, opettajan ohjeiden noudattaminen ja mahdolliseen kurssikokeeseen osallistuminen.

Täydennettävä kurssi (T)

Jos opiskelija ei ole antanut kurssin aikana riittävän monipuolista näyttöä, esim. on jättänyt tuotoksia palauttamatta, kurssista voidaan antaa T-merkintä (= täydennettävä). Kurssi on täydennettävä opettajan ilmoittamaan määräaikaan mennessä, viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisessä uusintakuulustelussa, muutoin kurssi keskeytyy (K-merkintä).

Kurssin keskeytyminen (K)

Opiskelijan katsotaan aloittaneen kurssin, kun hän on ilmoittautunut kurssille **kolmen ensimmäisen oppitunnin aikana** tai hän on palauttanut opettajan kanssa sovittuja tenttitehtäviä. Aloitettu kurssi merkitään keskeytyneeksi (K), jos opiskelijalla on runsaasti poissaoloja tai jos opiskelija jatkuvasti laiminlyö annettujen

tehtävien tekemisen. Itsenäistä kurssia suorittavan opiskelijan kurssi keskeytyy, jos hän on palauttanut tehtäviä mutta muu sovittu näyttö, esimerkiksi kurssikoe sovittuna aikana puuttuu. Keskeytynyt kurssi on suoritettava uudelleen joko osallistumalla opetukseen tai itsenäisesti.

Kurssikokeesta poissaolo

Opiskelija voi jäädä pois kurssikokeesta vain pätevän syyn perusteella. Pätevä syy on esimerkiksi toinen päällekkäinen kurssi, ylivoimainen kulkueste tai vakava sairaus. Syyn pätevyys on todistettava lääkärintodistuksella tai muulla luotettavalla selvityksellä. Poissaolosta on ilmoitettava viimeistään koeaamuna aineen opettajalle. Jos opiskelijalla on poissaoloonsa pätevä syy, kurssi voidaan arvostella osoitetun muun näytön perusteella arvosanalla 4 - 10. Mikäli riittävää näyttöä arvosanan antamiseen ei ole, kurssi jätetään toistaiseksi arvostelematta tai annetaan T-merkintä. Kurssikokeesta poissa ollut opiskelija osallistuu kurssikokeeseen uusintakuulustelussa tai sopii opettajan kanssa kokeen suorittamisesta koeviikolla.

Uusintakuulustelu

Lukuvuoden aikana pidetään viisi uusintakuulustelua, joissa voi uusia hylättyjä tai hyväksytyjä kursseja. Kurssikokeet suoritetaan ensisijaisesti koodiviikolla, mutta jos lukuvuoden koodiviikoilla ei tarjoudu mahdollisuutta, opiskelija voi ilmoittautua uusintakuulusteluun.

Uusintakuulusteluissa saa suorittaa minkä hyvänsä oppiaineen kursseja, kunhan on niihin asianmukaisesti ilmoittautunut.

Uusintakuulusteluihin osallistumisesta sovitaan opettajan kanssa henkilökohtaisesti. Lisäksi Wilmassa kohdassa "Tentit" täytetään tentti-ilmoittautuminen viimeistään viikkoa ennen uusintakuulustelupäivää, jotta opettaja ehtii laatia kokeen. Uusintakuulustelun koeaika on kolme tuntia. Yhdessä uusinnassa voi pääsääntöisesti uusia vain yhden kurssin. Jos opiskelija on ilmoittautunut uusintakuulusteluun, mutta jää kokeesta pois ilman pätevää syytä (sairaus tai muu vakava tilanne), uusintakerta on menetetty. Pätevästä syystä ilmoittautumisen voi perua ilmoittamalla asiasta opettajalle ennen koetta.

Hylätyn ja hyväksytyt kurssin uusiminen

Hylättyjä ja hyväksytyjä kursseja voi uusia tekemällä uudelleen kurssin näyttöjen kannalta keskeisiä tuotoksia. Kurssiarvosana voi muodostua uusituista näytöistä ja aiemmista muista näytöistä. Myös uusitun kurssin arvioinnin tulee olla monipuolista.

Opiskelijalle tulee antaa mahdollisuus hylätyn kurssiarvosanan (4) korottamiseen osoittamalla osaamista kurssin keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Opiskelija voi uusia hylätyn kurssin kaksi kertaa opettajan kanssa

sovitulla tavalla. Sen jälkeen kurssin voi suorittaa vain käymällä kurssin uudelleen.

Hyväksytyt kurssit voi uusia yhden kerran opettajan kanssa sovitulla tavalla, esimerkiksi osallistumalla kurssikokeeseen tai käymällä kurssin uudelleen. Kurssin uusimisesta tulee sopia opettajan kanssa. Hyväksytyt kurssit voi uusia ilman aikarajaa lukio-opiskelun aikana. Lopulliseksi kurssiarvosanaksi jää aina suorituksista parempi.

Opinnot lukion ulkopuolella

"Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia." (Lukiolaki 629/1998, 23 § 1 mom)

Opintojen hyväksilukemisella vältetään opintojen päällekkäisyyttä ja lyhennetään opiskeluaikaa. Muista oppilaitoksista opintoja hyväksi luettaessa pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosanaasteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

ASTEIKKO 1 - 5	LUKIOASTEIKKO	ASTEIKKO 1 - 3
1 (tydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, vastaavuus määritellään opiskelijan eduksi. Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli ne luetaan pakollisiin tai valtakunnallisiin syventäviin kursseihin, niistä on annettava numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan edellyttää lisänäyttöä.

Kun opiskelija siirtyy pitkästä oppimäärästä lyhyempään, hänen hyväksytysti suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin, kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi opetussuunnitelman määräämällä tavalla. Muut pitkän oppimäärän hyväksytyt kurssit luetaan kurssikertymään. Tarvittaessa opiskelijan osaamistasonsa toteamiseksi järjestetään lisäkuulustelu. Kun siirrytään

kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään, menetellään muuten samoin, mutta voidaan edellyttää lisänäyt-
töjä ja harkita myös arvosanaa uudelleen.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan opiskelemista oppiaineen kursseista. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mu-
kaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä
kursseja. Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen pois-
taa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Aineen oppimäärä koostuu pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista ja niistä koulukohtaisista
syventävistä ja soveltavista sekä valtakunnallisista soveltavista kursseista, jotka opiskelija on suorittanut hy-
väksytysti. Opiskelijalla voi olla opiskeltuna hylättyjä koulukohtaisia kursseja, mutta ne eivät ole mukana
oppimäärässä. Opiskelija ei voi jälkikäteen mitätöidä opintosuunnitelmansa mukaisia pakollisia ja valtakun-
nallisia syventäviä kursseja.

Oppiaineen oppimäärässä opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja,	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1 - 2 kurssia	0
3 - 5 kurssia	1
6 - 8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten sy-
ventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosananana. Keskiarvon perusteella määräytyvää
arvosanaa ei voi alentaa.

*Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa
arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen. (Lukioasetus
810/1998, 8 § 3 mom.)*

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa

kuin kurssien arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, arvosanaa tulee korottaa.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- koulukohtaisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja koulukohtaisten soveltavien kurssien pohjalta annetulla lisänäytöllä.
- mikäli opiskelijan arvioinnista päättävät harkitsevat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötodistuksessa numeroin ja suoritusmerkinnällä arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kurseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelija on suorittanut niistä vain kahden kurssin oppimäärän.

Lukion oppimäärän suorittaminen

Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia. Opetusta eri oppiaineissa ja opinto-ohjausta annetaan keskimäärin 38 tuntia kestävinä kursseina. Opiskelijalle vapaaehtoiset opinnot voivat olla kestoaltaan edellä mainittuja lyhyempiä tai pitempiä. Lähiopetuksessa opetukseen tulee tuntia kohti käyttää vähintään 45 minuuttia. (Lukioasetus 810/1998, 1 § 1 mom., muutettu valtioneuvoston asetuksella 52/2014)

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä on vähintään 10 ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Valtakunnallisina syventävinä kursseina tarjottavista teemaopintojen kurseista, koulu-kohtaisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja koulukohtaisista soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Jos opiskelija vapautetaan lukiolain 13 §:n mukaan jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy.

OPISKELIJAN OHJAUS JA TUKEMINEN

Ohjauksen tavoite ja sisältö

Opiskelijan ohjaukseen kuuluu opiskeluun sekä jatko-opiskeluun ja ammatinvalintaan liittyvä ohjaus. Opiskelijan ohjauksen tavoite on tukea opiskelijaa lukio-opintojen kaikissa vaiheissa: suunnittelussa, opiskelutekniikan kehittämisessä, opintojen seuraamisessa ja jatko-opintojen suunnittelussa. Lisäksi opiskelijaa tuetaan tarvittaessa elämän ongelmatilanteissa. Koko työyhteisö tukee opiskelijaa lukion jokapäiväisessä arjessa. Opiskelijaa ohjataan säännölliseen opiskeluun ja hyvään työmoraaliin.

Ohjaus edistää opiskeluvälmiuksia ja sosiaalista kypsymistä, kehittää ura- ja elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja, ehkäisee syrjäytymistä ja lisää hyvinvointia. Opiskelijaa tuetaan koulutusta ja elämänuraa koskevissa valinta- ja päätöksentekotilanteissa. Opiskelija saa käsityksen siitä, miten hänen tekemänsä valinnat ja päätökset vaikuttavat ura- ja elämänsuunnitteluun sekä tulevaisuudensuunnitelmiin yleensä.

Ohjauksen työnjako

Opiskelija

- opiskelee tavoitteellisesti: käy säännöllisesti koulua, seuraa oppitunteja ja tekee tehtäviä
- suunnittelee omat opintonsa (opintosuunnitelman päivitys) ja seuraa säännöllisesti niiden etenemistä
- arvioi itseään opiskelijana: opiskelutaitojaan, motivaatiotaan ja voimavarojaan

Ryhmänohjaaja

- perehdyttää lukioon tulevat lukio-opiskeluun
- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä: poissaoloja ja opintosuorituksia
- seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden hyvinvointia ja puuttuu havaitsemiinsa ongelmiin

Aineenopettaja

- ohjaa oman aineensa opiskelua ja opettaa aineensa opiskelumenetelmiä
- ohjaa tarvittaessa opiskelijaa myös yksilöllisesti, esimerkiksi antaa tukiopetusta
- seuraa opiskelijan etenemistä ja poissaoloja omassa aineessaan
- kertoo oman oppiaineensa jatko- opinto- ja työelämämahdollisuuksista

Opinto-ohjaaja

- perehdyttää lukioon tulevat lukio-opiskeluun
- antaa opiskelijoille yksilöllistä ohjausta
- auttaa henkilökohtaisen opintosuunnitelman tekemisessä
- pitää opinto-ohjauksen pakolliset opintojaksot

- seuraa opiskelijoiden hyvinvointia ja puuttuu havaitsemiinsa ongelmiin

Erityisopettaja

- pitää luki- ja matematiikkatestit
- auttaa opiskelijoita yksilöllisesti opiskelutekniikoiden kehittämisessä
- esittää ja suunnittelee tarvittaessa yksilöllisiä tukitoimia
- kirjaa tukitoimet Wilman oppimissuunnitelmaan

Apulaisrehtori

- vastaa koulun arjen toiminnasta

Rehtori

- vastaa koulun toiminnasta ja johtaa sitä

Koulusihteeri

- auttaa opiskelijaa Wilma- ja Office365-tunnusten kanssa
- antaa opiskelijalle opiskelutodistukset
- ottaa vastaan Kelan koulumatkatukihakemuksia

Opiskelijan ohjaus

Kaikki koulun opettajat ohjaavat lukiolaisia opinnoissaan. Opiskelija osallistuu aktiivisesti omien lukio- ja jatko-opintojensa suunnitteluun. Opinto-ohjaajan ohjausta järjestetään luokkaopetuksena, henkilökohtaisena ja pienryhmäohjauksena, vertaisohjauksena sekä niiden erilaisina yhdistelminä.

Lukion alusta alkaen opiskelijalle aletaan yhdessä laatia henkilökohtaista opintosuunnitelmaa, joka sisältää kolme osaa: opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Opintosuunnitelmaa tehdään yhdessä ainakin ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa ja sitä päivitetään koko lukion ajan.

Tarkemmin ohjauksen työnjako on kuvattu opetussuunnitelman liitteessä *Sodankylän lukion ohjaussuunnitelma*.

Opiskelijan tukeminen

Lukion on hyvä saada tietää ajoissa, millaista tukea opiskelija tarvitsee. Tuki suunnitellaan mahdollisimman varhain ja tapauskohtaisesti sitä tarvitsevalle opiskelijalle. Tuen suunnitteluun voivat osallistua mm. erityisopettaja, aineenopettajat ja opinto-ohjaaja. Tuen tarkoitus on mahdollistaa opiskelijan onnistuminen opinnoissa omista lähtökohdistaan käsin.

Tuen tarvetta voi syntyä, jos

- opiskelija on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan esim. sairastamisen tai vaikean elämäntilanteen vuoksi
- hänellä on lukivaikeus
- hänellä on esimerkiksi kielellinen, matemaattinen, motorinen tai tarkkaavaisuuden häiriö tai fyysinen vamma
- hänellä on sosiaalisia vaikeuksia, mielenterveyden tai elämäntilanteeseen liittyviä ongelmia.
- hänen äidinkielensä ei ole suomi.

Tuen muotoja voivat olla

- opetuksen eriyttäminen
- pienryhmäopetus
- tukiopeutus
- opetusympäristön muutokset
- opiskeluvälineisiin liittyvät yksilölliset ratkaisut
- muut pedagogiset keinot, esim. opiskelusuunnitelman muuttaminen tai erilaiset tavat antaa arvioitavia näyttöjä
- erityisopettajan antama ohjaus ja opetus
- opinto-ohjaajan ja ryhmäohjaajan ohjaus

Tarvittaessa opiskelija voi lausuntoihin perustuen hakea erityisjärjestelyjä ylioppilaskirjoituksiin. Erityisopettaja ja opinto-ohjaaja neuvovat erityisjärjestelyjen hakemisessa.

Joissakin tapauksissa opiskelu voidaan järjestää osittain toisin kuin lukiolaissa ja -asetuksessa säädetään ja lukion opetussuunnitelmassa määrätään. Syy voi liittyä esimerkiksi opiskelijan terveydentilaan. Esimerkiksi liikunnan opetus voidaan järjestää toisin, mikäli opiskelijalla on jokin fyysinen vamma.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve opiskelu- ja työympäristö sekä ehkäistä syrjäytymistä. Lisäksi tavoitteena on yksilön tukeminen ja yhteisön toimintakyvyn säilyttäminen fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta ja hyvinvointia uhkaavissa tilanteissa. Opiskeluhoolto on koko opiskeluympäristön ja -yhteisön hyvinvoinnista huolehtimista sekä oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista. Opiskelijoiden ja sidosryhmien osallisuutta opiskeluyhteisön hyvinvointiin edistetään. Vastuu opiskeluhoollosta kuuluu kaikille yhteisössä työskenteleville.

Elokuussa 2014 voimaan tulleen oppilas- ja opiskeluhooltolain (HE 67/2013) mukaisesti opiskeluhoolto jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Yhteisöllinen Sodankylän lukion hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti, ja sen tehtävä on huolehtia oppilaitoksen hyvinvoinnista.

Yksilökohtainen opiskeluhoito tarkoittaa opiskelijoiden terveydenhoito-, kuraattori- ja psykologipalveluita. Näiden lisäksi yksilökohtaista opiskeluhoitoa ovat monialaiset asiantuntijaryhmät, jotka kootaan yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoillon palveluiden järjestämiseksi. Huoltaja tai opiskelija antaa suostumuksen käsitellä opiskelijan asioita tässä ryhmässä. Hän myös määrittelee monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanon.

Lukiolaisten käytössä on **terveydenhoitaja**, jonka vastaanottotilat ovat viereisessä Tähtikunnan koulussa. Terveystarkastajan työajat ja avoin vastaanottoaika *ilmoitetaan myöhemmin*. Ensiapua vaativat tapaukset hoidetaan päivystysvastaanotolla. Terveystarkastajan kautta voi varata ajan koululääkärille tai psykologin vastaanotolle. Terveystarkastaja voi lähettää opiskelijan myös fysioterapeutin ohjaukseen ja hän toimii usein neuvojana ja ajan varaajana myös ehkäisyasioissa.

Jokaiselle lukion 1. luokkalaiselle tehdään terveystarkastus. Lukion 2. luokan opiskelijoilla on mahdollisuus käydä lääkärintarkastuksessa ja armeijaan menevillä on kutsuntojen esitarkastukset, joihin kuuluu sekä terveystarkastajan että lääkärin terveystarkastus.

Hammashoidon ajanvaraukset voi tehdä suoraan hammashoitolaan. Hammashoito on alle 18-vuotiaalle maksutonta. *Jos ei käytä varaamaansa aikaa eikä ole sitä peruuttanut, peritään sakkomaksu.*

Lukiolaisten käytössä on **kuraattori**, joka vastaanottaa opiskelijoita. Kuraattorin vastaanottopaikka ja -aika *ilmoitetaan myöhemmin*. Kuraattori on psykososiaalisen työn asiantuntija ja auttaa esimerkiksi opiskeluun, ihmissuhteisiin, mielialaan, päihteisiin, talouteen ja asumiseen liittyvissä ongelmissa. Yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön lisäksi kuraattori työskentelee ryhmien, luokkien sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuraattorille voi hakeutua itse tai esim. huoltajan, ystävän, opettajan tai opinto-ohjaajan ohjauksena.

Sivistyspalveluiden **psykologi** on lukiolaisten tavoitettavissa sopimuksen mukaan ja osallistuu opiskeluhoillon järjestämiseen ja toimintaan.

Lukiolaista auttavat tarvittaessa myös Etsivä nuorisotyö, Sodankylän kunnan sosiaalipalvelut, Kelan, työ- ja elinkeinotoimiston, seurakunnan ja erilaisten järjestöjen tarjoamat palvelut.

Sodankylän lukiossa ei sallita kiusaamista. Kiusaamistilanteisiin puututaan ja ne selvitetään heti. Väkivaltilanteissa pyritään säilyttämään turvallisuus ja hälytetään apua.

Keneltä kysyn?

KENELTÄ KYSYN?	rehtori	apulaisrehtori	opinto-ohjaaja	ryhmänohjaaja	aineenopettaja	koulusihteeri	terveydenhoitaja	psykologi	kuraattori	erityisopettaja
Opintojen valitseminen										
Opinto-ohjelman muutokset										
Opintomenestyksen seuranta										
Aineen oppimäärän suorittaminen										
Kokonaisopintomäärä										
Itsenäinen opiskelu										
Uusinnat										
Muualla suoritettut opinnot										
Opiskeluvaikeudet										
Opintojakson keskeyttäminen										
Henkilökohtaiset ongelmat										
Kiusaaminen, häirintä										
Opintojen keskeyttäminen										
YO-tutkinto										
Terveyspalvelut										
Äkillinen sairastuminen										
Poissaolo arvioitavasta näytöstä										
Poissaoloselvitys										
Loma-anomus/poissaololupa										
Jatkokoulutus, ammatinvalinta										
Vaihto-oppilasasiat										
Opintotuki										
Opiskelijaliput ja todistukset										

Käännä ensisijaisesti punaisella merkityn puoleen. A = 1 - 5 työpäivää. B = yli 5 työpäivää.

OPISKELIJAKUNTA

Lukiolain mukaan opiskelijoita on kuultava heitä koskevissa asioissa ja heillä on oltava mahdollisuus opetuksen kehittämiseen yhdessä koulun henkilökunnan kanssa. Sodankylän lukion opiskelijakunta valitsee keskuudestaan lukuvuoden alussa opiskelijakunnan hallituksen, johon valitaan äänestämällä neljä edustajaa sekä lukion ensimmäisen että toisen vuoden opiskelijoista ja lisäksi kaksi abiturienttia. Tarkemmat ohjeet ovat opiskelijakunnan säännöissä Pedanetissä.

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävä on edustaa opiskelijoita, toimia sen äänitorvena ja opiskelijoiden edunvalvojana heitä koskevissa asioissa, esimerkiksi tavata päättäjiä opiskelijoiden puolesta ja osallistua kutsuttaessa hyvinvointiryhmään. Opiskelijakunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti ja sen johdolla järjestetään tapahtumia, teemapäiviä ja juhlia. Opiskelijakunnalla on keskeinen asema lukion yhteishengen luojana ja ylläpitäjänä.

SODANKYLÄN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda kouluyhteisön jäsenille viihtyisä ja turvallinen työympäristö ja tukea koulun tavoitteiden saavuttamista. Koulun toiminnassa noudatetaan Suomen lakia, lukiolakia ja lukioasetusta.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia koulun alueella olevia opiskelijoita. Niissä tilanteissa, joissa koululla ei ole toimivaltaa puuttua tai rangaista järjestyssääntörikkomuksista, käännetään poliisiin puoleen ja pyydetään apua.

Koulun alueeseen kuuluvat koulun tilat, piha-alue ja tieosuudet. Kouluaikana pidetään opiskelijan koulussa viettämää aikaa sekä koulun järjestämiä tilaisuuksia.

Järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta, kouluaikaa ja koulun järjestämiä tilaisuuksia ja koulun ulkopuolella suuntautuvia vierailuja ja harjoitteluita ajasta ja paikasta riippumatta: esimerkiksi opetusvierailuja, tapahtumia, esityksiä ja retkiä, kouluruokailua ja liikuntatunteja koulun ulkopuolella. Lisäksi voidaan laatia erikseen järjestyssääntöjä täydentäviä sääntöjä tarpeen mukaan eri tilanteisiin, kunhan niistä tiedotetaan ennalta.

2. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta kaikkina koulun työpäivinä.

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan ja turvalliseen opiskeluympäristöön. Opetussuunnitelmassa on erillinen

suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Sodankylän lukio pyrkii edistämään erilaisten oppijoiden tasavertaista asemaa sekä sukupuolten välisen tasa-arvon sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien toteutumista, seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen huomioimista ja tasa-arvoista asemaa ja kulttuurisesti moninaisen ilmapiirin ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämistä koulu yhteisössä. Ks. Lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi.

Opiskelijalla on oikeus saada tukiopetusta.

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Jokaisella opiskelijalla on velvollisuus huolehtia siitä, ettei hän vaaranna omaa tai muiden turvallisuutta millään tavalla.

Opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa.

3. Hyvä käytös

Opiskelijan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, ottaa opiskelijatoverit huomioon, edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa sekä noudattaa ohjeita.

Opiskelija ei häiritse, kiusaa eikä käytä väkivaltaa. Opiskelija välttää koulun toiminnassa sekä koulumatkoilla kaikkea sellaista muihin oppilaisiin tai koulu yhteisön työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja epäasiallista kohtelua, joka aiheuttaa heidän fyysiselle tai psyykkiselle turvallisuudelleen tai terveydelleen haittaa tai vaaraa.

Kouluun pukeudutaan tarkoituksenmukaisesti, eikä pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti. Ulkovaatteet jätetään luokan ulkopuolelle. Koulu ei vastaa naulakoissa säilytettävistä vaatteista eikä niille ole erillistä valvontaa.

Käyttäytyminen oppitunneilla

Opiskelija tulee oppitunneille ajoissa ja asianmukaisesti varustautuneena: kurssin oppikirjan ja tarvittavien työvälineiden on oltava mukana. Oppitunnilla keskitytään opiskeluun ja työrauha säilyy niin kauan, kuin opettaja lopettaa tunnin: opiskeluvälineet kerätään vasta tunnin päätyttyä.

Tarvittaessa opettaja voi poistaa häiritsevän oppilaan luokasta.

Jokainen opiskelija huolehtii omalta osaltaan, että opetustilat pysyvät siistinä: roskat pannaan roskakoriin, pulpetteihin ei piirretä, tunnin jälkeen luokan pulpetit ja tuolit siirretään paikoilleen.

Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Opiskelijan tulee huolehtia henkilökohtaiseen tai yhteiseen käyttöön annetuista tietokoneista, tableteista ja muista laitteista ja välineistä asianmukaisesti ja ilmoittaa väärinkäytöksistä ja rikkoontumisista viivytyksettä ryhmänohjaajalle tai muulle opettajalle.

Matkapuhelimia, muita mobiililaitteita ja tietokoneita käytetään vain opetuksen edellyttämällä tavalla opettajan ohjeiden mukaan.

Valokuvaaminen, videoiminen ja suoratoisto (videon välittäminen suorana internetissä usealle katsojalle) oppitunnilla ilman muiden osallistujien ja opettajan lupaa on kielletty.

Ruokailu

Ruokailuun mennään ajallaan ja siellä käyttäydytään hyvin.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunteja ja vapaatunteja voi viettää alakerran aulassa ja kirjastossa, ellei sitä ole varattu muuhun käyttöön. Vapaatuntien aikana ei häiritä oppitunteja. Oppilaskunta on hankkinut pelejä välituntiviihtyvyyden lisäämiseksi. Jokainen huolehtii niiden kunnosta ja oikeudenmukaisesta käytöstä.

Ylioppilaskirjoitusten aikana välitunnin viettopaikkoja ja toimintoja voidaan rajoittaa.

Pyörät ja muut kulkuvälineet pysäköidään niille varatuille paikoille etupihalle. Autolla ja muilla kulkuvälineillä liikuttaessa noudatetaan erityistä varovaisuutta.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokaisella opiskelijalla on velvollisuus huolehtia yleisestä viihtyvyydestä ja siisteydestä koulun tiloissa. Oppilaskunta laatii säännöt opiskelijoiden käytössä olevan keittiön siisteydestä ja muusta käytöstä ja huolehtii sääntöjen noudattamisesta. Opiskelijoilla on velvollisuus ilmoittaa välittömästi yhteisissä tiloissa tai yhteiselle omaisuudelle tapahtuneista vahingoista rehtorille tai muulle henkilökunnalle.

Vahingontekijä on korvausvelvollinen muille henkilöille tai yhteisön omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. (Vahingonkorvauslaki 31.5.1974/412)

Turvallisuus

Jokaisella opiskelijalla on velvollisuus huolehtia kouluympäristön turvallisuudesta.

Lukion opiskelijat on vakuutettu tapaturmien varalta. Tapaturmista sekä turvallisuuteen liittyvästä viasta, uhasta tai puutteesta ilmoitetaan viipymättä rehtorille, opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jokaisen luokan seinällä on tarkemmat ohjeet vaara- ja uhkatilanteiden varalta. Poistumisharjoituksia järjestetään säännöllisesti.

Vaikka opetus on julkista, opetuksen järjestäjällä on oikeus lukita koulujen sekä luokahuoneiden ovet. Koulualueella ja koulun sisätiloissa on kameravalvonta.

Tupakointi, päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteiden ja muiden huumausainien tuominen kouluun tai niiden käyttö koulussa on kielletty.

Tupakkalaissa kielletään tupakkatuotteiden hallussapito alle 18-vuotiailta. Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty Sodankylän lukion sisätiloissa ja ulkoalueilla, koska ne ovat pääasiassa alle 18-vuotiaille tarkoitettuja.

Kouluun tai koulun järjestämiin tilaisuuksiin ei saa ilman hyväksyttävää syytä tuoda eikä niissä saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen.

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa sellaisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy luovuttamasta sitä tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan sellaista ole. Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus yhdessä tai erikseen ottaa työpäivän aikana haltuunsa tällainen esine tai aine, mikäli sen hallussapitoon ei ole hyväksyttävää syytä.

Päihtyneessä tilassa oleva ohjataan koulusta pois ja tarvittaessa otetaan yhteyttä poliisiin. Alaikäisen päihtyneen huoltajaan otetaan yhteyttä.

Poissaolot ja myöhästymiset

Poissaolot on selvitettävä. Oppitunneille tullaan ajoissa. Jos opiskelija kuitenkin myöhästyy, hän pyytää anteeksi ja asettuu paikalleen aiheuttaen mahdollisimman vähän häiriötä muiden työskentelylle.

Opettajalla on lupa myöntää poissaolon yksittäisille tunneille. Ryhmänohjaajalla on lupa myöntää korkeintaan viiden (5) päivän poissaolo. Tätä pidemmät poissaolot myöntää rehtori.

Opiskelija vastaa siitä, että ei jää jälkeen opinnoissaan poissaolonsa takia. Opiskelija on velvollinen selvittämään sekä tekemään poissaolon takia väliin jääneet tehtävät.

Plagiointi ja luntaaminen

Plagiointi ja luntaaminen on kielletty.

Plagiointi eli kirjallinen varkaus tarkoittaa, että opiskelija kopioi tai lainaa tekstejä suoraan Internetistä tai muualta ilmoittamatta lähteitä ja antaa kuvan, että on itse tuottanut tekstin. Ensimmäisestä plagiointikerrasta opettaja ja/tai rehtori nuhtelee opiskelijan suullisesti. Tieto nuhtelusta kirjataan ja arkistoidaan kansliaan. Opettaja määrittelee työn loppuunsaattamisen ehdot. Uudessa plagiointitapauksessa kurssi keskeytyy, ja oppilas saa rehtorin antaman kirjallisen varoituksen, joka arkistoidaan kansliaan. Alaikäisten oppilaiden plagiointitapauksissa aineenopettaja ottaa yhteyttä myös huoltajiin.

Jos opiskelija jää koetilanteessa kiinni luntaamisesta, kokeen tekeminen keskeytetään ja opiskelija poistetaan luokasta. Ensimmäisellä kerralla opiskelija saa rehtorin antaman suullisen varoituksen, joka kirjataan ja toimitetaan kansliaan arkistoitavaksi. Opiskelija saa suorittaa kokeen uusintakuulustelussa ja kurssi arvostellaan sen jälkeen. Uudessa luntaamistapauksessa kurssi keskeytyy, ja oppilas saa rehtorin antaman kirjallisen varoituksen, joka arkistoidaan kansliaan. Kurssi voidaan suorittaa, kun se on seuraavan kerran tarjolla.

Kurinpito

Sodankylän lukion opiskeluhoitosuunnitelmassa eritellään kurinpitokeinot, jotka noudattavat lukiolakia. Niissä tilanteissa, joissa koululla ei ole toimivaltaa puuttua tai rangaista järjestyssääntörikkomuksista, käännyttään poliisin puoleen ja pyydetään apua.

4. Koekäyttäytyminen

Arviointiviikon kokeet

Kokeeseen tullaan täsmällisesti. Myöhästyneitä otetaan sisään siihen saakka, kunnes kokeesta saa poistua. Kokeesta poistutaan häiritsemättä koetilaisuutta opettajan antaman luvan jälkeen. Esillä ovat kirjoitusvälineet ja muut opettajan sallimat tarvikkeet.

Kännykät pidetään suljettuina laukussa ja laukut kerätään kokeen ajaksi luokan taulun eteen tai seinustalle. Kännyköitä ei saa käyttää kellona eikä laskimena. Älykellot ovat kokeessa kiellettyjä. Omien tietokoneiden käyttö on sallittua sähköisissä kokeissa opettajan erikseen antamalla luvalla.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset alkavat täsmällisesti rehtorin ilmoittamina aikoina. Kirjoitusten aikana on erityisesti vältettävä turhaa melua: kirjoitustilojen lähistö on pidettävä hiljaisina. Ylioppilaskirjoituksissa noudatetaan ylioppilastutkinto-lautakunnan antamia ohjeita.

5. Juhlatilaisuudet ja tapahtumat

Koulun juhlissa ja tapahtumissa käyttäydytään tilanteen vaatimalla tavalla.

Penkkarit ja wanhojenpäivä

Koulun omaisuuden tuhoamista ja tilojen sotkemista ei sallita. Juhlaohjelma on tarkistutettava ryhmänohjaajilla eikä se saa loukata ketään.

Vapaa-ajan toiminta

Koulun tiloissa tapahtuvassa opiskelijoiden vapaa-ajan toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.

6. Muut määräykset

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä opiskelijaa voidaan rangaista lukioalain (Lukiolaki 10.8.2018/714, 41§) mukaisesti:

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaisuuksia. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslain 8 §:ssä. (30.12.2020/1217)

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ovat oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan nähtävissä Pedanetissa ja Wilmassa. Järjestyssäännöt ovat myös Sodankylän lukion opinto-oppaassa ja koulun ilmoitustaululla.

Järjestyssääntöjä seurataan vuosittain oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa, ryhmänohjaustunneilla, vanhempainilloissa ja opettajainkokouksissa. Järjestyssääntöjä tarkistetaan ja täydennetään tarvittaessa.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintoasetus

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa, syksyllä ja keväällä, yhtä aikaa koko maassa. Kokeet ovat sähköisiä. Ylioppilastutkinto tulee suorittaa enintään kolmena perättäisenä tutkintokertana.

Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on opiskellut ennen kokeeseen osallistumista vähintään oppiaineen pakolliset kurssit.

Keväällä 2022 ja sen jälkeen yo-kokeensa aloittaneet valitsevat äidinkielen kokeen lisäksi neljä koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, vieras kieli, toinen kotimainen kieli ja reaali. Vähintään yhden kokeen on oltava laajan oppimäärän mukainen.

Reaalikokeessa aineet on jaettu kahdelle koepäivälle: Toisena reaalin yo-päivänä kirjoitetaan uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, terveystieto ja maantiede. Toisena päivänä kirjoitetaan psykologia, filosofia historia, fysiikka ja biologia.

Kahden vieraan kielen pitkän oppimäärän koetta ei voi suorittaa samalla tutkintokerralla, mutta lyhyitä kieliä voi kirjoittaa kaksi samana päivänä.

Koetehtävien laatiminen

Ylioppilaskirjoitusten koetehtävät laaditaan pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärien mukaan. Osa tehtävistä voi olla oppiainerajat ylittäviä.

Ylioppilastutkinnon suunnittelu ja erityisjärjestelyt

Suorittamissuunnitelma

Lukion opiskelijan selkeänä tavoitteena on saada lukion päättötodistus ja suorittaa ylioppilastutkinto mahdollisimman hyvin arvosanoin. Tavoitteen saavuttamiseksi on tärkeää, että jokainen opiskelija suunnittelee huolellisesti oman jatko-opintoihin tähtäävän opinto-ohjelmansa ja työskentelee ohjelmansa mukaan uutterasti ja määrätietoisesti heti lukion alusta alkaen.

Ylioppilaskirjoitussuunnitelmasta käy ilmi, milloin opiskelija aikoo osallistua ylioppilaskirjoituksiin, mitkä kokeet hän suorittaa sekä mihin kielten ja matematiikan kokeisiin hän osallistuu. Suorittamissuunnitelmaa päivitetään, mikäli suunnitelmat muuttuvat.

Abiturienttien on suoritettava lukion oppimäärään kuuluvat kurssinsa viimeistään kevään viimeisessä uusintakuulustelussa, mikäli aikovat valmistua ylioppilaaksi kevään ylioppilasjuhlassa.

Erityisjärjestelyt

Poikkeuksellisia ylioppilaskirjoitusjärjestelyjä anotaan kirjallisesti YTL:lta. Jo lukion alussa tiedotetaan opiskelijoille YTL:n määräyksestä, joka koskee kuulovamman, lukihäiriön, sairauden, vamman tai vieras-kielisyyden huomioon ottamista ylioppilastutkinnossa. Erityisjärjestelyjen anominen täytyy päättää hyvissä ajoin, jotta kokelas ehtii ryhtyä ajoissa hankkimaan tarvittavia lausuntoja. Erityisjärjestelyhakemus tehdään viimeistään silloin, kun kokelas ensimmäisen kerran ilmoittautuu tutkintoon (kevään kokeiden osalta 30.11. ja

syksyn kokeiden osalta 30.4. mennessä). Hakemukseen on liitettävä tarvittaessa erikoislääkärin lausunto. Lisätietoja ylioppilastutkinnosta on osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

Ohjeet ylioppilaskirjoituksiin osallistuville

Ilmoittautuminen

Kokelas ilmoittautuu ylioppilaskirjoituksiin opinto-ohjaajan opastuksella Wilmassa. Ilmoittautumiseen liitetään ajantasainen ylioppilaskirjoitussuunnitelma allekirjoitettuna ja päivättyinä. Kokelaan ilmoittautumislomake säilytetään koulussa vähintään kahden vuoden ajan mahdollisia tarkistuksia varten.

Kevään tutkintoon on ilmoittauduttava viimeistään marraskuun 23. päivänä ja syksyn tutkintoon viimeistään kesäkuun 5. päivänä. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvan on täytynyt suorittaa oppiaineesta vähintään pakolliset kurssit saadakseen osallistua ylioppilaskirjoituksiin.

Yo-koepäivän aamu

Ylioppilaskokeeseen on saavuttava ohjeiden mukaan, hyvissä ajoin, viimeistään klo 8. Kokelaat kutsutaan saliin nimenhuudolla aakkosjärjestyksessä. Kokelaiden on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä ennen kokeen alkua.

Älä myöhästy! Myöhästymisen raportoidaan YTL:aan. Myöhästynyt kokelas ilmoittaa myöhästymisestään välittömästi koululle ja kouluun tultuaan ilmoittautuu kansliaan, rehtorille tai opettajalle.

Yllättävä sairastuminen

Jos kokelas sairastuu yllättäen, esimerkiksi koepäivää edeltävänä yönä, siitä on ilmoitettava heti rehtorille. Sairastuneen kokelaan kirjoitustilaisuus järjestetään YTL:n antamien ohjeiden mukaan. Mikäli ylioppilaskokeen joutuu tekemään sairaana, on hyvä hankkia lääkärintodistus. Rehtori toimittaa todistuksen YTL:aan ja sairaus saatetaan ottaa huomioon kokeen arvioinnissa. Jos sairaus estää osallistumasta kokeeseen, lääkärintodistuksen perusteella voi hakea YTL:lta ilmoittautumisen mitätöintiä.

Yo-koevarusteet

Kokelas tuo itse tarvittavat kirjoitusvälineet: kynät, kumit, teroittimet, varalyijyt, viivaimet, astelevyt, harpit ja kuulakärkikynät. Laskimet ja taulukkokirja löytyvät sähköisestä koejärjestelmästä. Toistaiseksi sähköiset ylioppilaskirjoitukset tehdään koulun kannettavilla tietokoneilla.

Abiturientti ei saa tuoda saliin mitään papereita, ei myöskään taskuissa. Eväät tuodaan ilman käärepapereita ja

juomat etiketöimissö pulloissa. Kokeeseen pukeudutaan tekstittömiin vaatteisiin ja jalkaan laitetaan vil-lasukat tai kopisemattomat kengät. Kännyköitä, älykelloja tai mitään muita digitaalisia laitteita ei saa tuoda saliin.

Käyttötyminen

Salissa ei keskustella, vilkuilla sivuille, huokailta, naputeta tai kopistella. Kokelas ei liiku ilman saattajaa, ja vain yksi kokelas kerrallaan voi liikkua paikaltaan. Jos kokelaalla on asiaa, kysyttävää tai ongelmia, hän nostaa käden ylös, ja valvoja tulee apuun. WC-käynnin ajaksi kokelas peittää vastauksensa. WC-käyntien aikana valvoja ja kokelas eivät keskustele.

Vilpin yritys tai vilpistä kiinni jääminen

Jos kokelas saadaan kiinni vilpistä tai vilpin yrityksestä, kaikki sillä tutkintokerralla kirjoitetut suoritukset mitätöidään. Älä käyttöydy missään tilanteessa tulkinnanvaraisesti, niin että käytös voidaan tulkita vilpin yritykseksi!

Koesuoritusten palautus ja kokeesta poistuminen

Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 12. Kokeesta poistutaan yksitellen. Kokelas palauttaa muistitikun ja kaikki paperit allekirjoitettuina valvovalle opettajalle: mitään ei saa viedä salista mukanaan. Salista poistutaan nopeasti ja äänettömästi eikä jäädä keskustelemaan salin ulkopuolelle käytävään.

TODISTUKSET

Jaksotodistus

Jokaisen jakson kurssi-arvioinnit näkyvät Wilmassa arvioinnin valmistuttua. Paperisia jaksotodistuksia ei jaeta, mutta sellaisen saa tarvittaessa kansliasta. Jaksotodistuksesta voi seurata arvioinnin lisäksi kurssikertymää.

Päätötodistus

Lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle annetaan päätötodistus. Lukion päätötodistukseen merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen kurssien lukumäärä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esim. *tyydyttävä 7, kiitettävä 9*) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (*suoritettu*). Päätötodistukseen ei lasketa oppiaineiden arvosanojen keskiarvoa. Lisä- tietojakohtaan voidaan merkitä päätötodistuksen liitteenä annettavat ja sitä täydentävät todistukset, esi- merkiksi todistukset suullisen kielitaidon kokeesta sekä lukiodiplomitodistukset.

Erotodistus

Erotodistus annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista. Todistukseen merkitään oppiaineet ja niissä suoritettut kurssit sekä muut opiskelijan suorittamat lukio-opinnot. Lisäksi merkitään kunkin kurssin arvosana tai merkintä kurssin suorittamisesta (suoritettu S / hylätty H). Myös opiskeltujen kurssien lukumäärä kirjataan.

SODANKYLÄN LUKION HENKILÖKUNTA

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@sodankyla.fi

Opettajat etunimi.sukunimi@edu.sodankyla.fi

Vt. rehtori	Lakkala Irja-Kaisa	040 482 8045
Koulusihteeri	Piia Rantanen kanslia ma-to 7.30-11 pe 12-15	auki 040 359 2944

Opettajat

Aikio Tiina	040 674 3338	kemia, matematiikka	RO 1/21
Alajärvi Outi	0400 778 467	äidinkieli ja kirjallisuus	RO 1/20
Fernandez Esteban	040 673 3998	liikunta	
Haapaporras Jarmo	040 164 5414	fysiikka, matematiikka	
Hautala Päivi	040 846 5065	opinto-ohjaaja	
Juusola Katri	040 673 3997	erityisopettaja	
Kallunki Sirpa	040 674 2677	ruotsi	
Karjalainen Marita	040 673 6593	saksa	
Koivukangas Heli	040 673 2797	musiikki	
Lainejoki Anu	040 674 3414	venäjä	
Miettinen Perttu	040 674 1651	biologia, maantiede	
Mikkonen Eila	040 674 1586	historia, yhteiskuntaoppi	RO 1/22
Mäkihalvari Tuulikki	040 673 6721	ranska	
Nikula Sari	040 674 1167	englanti	RO 2/21
Pajuranta Maarit	040 674 3332	saame	
Pako Sole	040 674 3320	uskonto	
Rautava Aki	040 674 2710	liikunta	
Ukkola Heidi	040 674 3976	filosofia, psykologia, terveystieto, elämäntutkimustieto	
Ylitepsa Elina	040 674 3431	kuvataide	

Opiskeluhoito

Koulupsykologi Särkelä Tiia 040 196 1099 virkavapaalla

Koulukuraattori Tervo Anita 040 178 0370

Terveydenhoitaja Seppälä Satu 0400 273 795

- avoin vastaanottoaika

Hammashoitola 040 528 0382

- ajanvaraus 8 – 10 (ke 9 – 11)

Kiinteistöhoito

Vahtimestari 0400 187 497

Laitoshuoltaja 040 865 0633

TIETOJA SODANKYLÄN LUKIOSTA

Perustamislupa	Valtioneuvoston päätös	14.5.1959
Lukio aloitti toimintansa Kitisenrannan koulun tiloissa		1.9.1960
Lukio toimi	Kitisenrannalla iltavuorossa	1.6.1963 saakka
	Jeesiörannan tiloissa	1.6.1965 saakka
	omassa rakennuksessa	1.9.1965 alkaen
Lukion ylläpitäjä	Lukion kannatusyhdistys	31.1.1961 saakka
	Sodankylän kunta	1.1.1962 alkaen
Koulurakennus	ensimmäinen osa valmistui	1.9.1965
	toinen osa, liikuntasali	18.2.1966
	tilavuus: 8400 m ³	
	pinta-ala: 2453 m ²	
	saneeraukset vuosina	1984, 1996, 2003, 2008, 2013
Opetussuunnitelmat	vuodesta 1993 alkaen luokaton lukio	
	1.8.2005 ”vanha” opetussuunnitelma käyttöön	
	1.8.2015 uusi opetussuunnitelma käyttöön	
Lukion rehtorit	Toivakka Lauri	1960 – 1961
	Hämäläinen Inkeri	1961 – 1963
	Himanka Ritva	1963 – 1968
	Valtaoja Erkki	1968 – 1970
	Virtanen Kalle	1970 – 1979
	Särkelä Sakari	1979 – 2010
	Lakkala Heidi	2010 – 2022

