



Sodankylän kunta

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA



Päivitetty 16.11.2023

Sisällysluettelo

1. PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN PERUSTEET 2011	1
2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET.....	1
3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET	1
4. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT	2
Toimintapaikat ja -tilat.....	2
Toiminta-aika	2
Toimintamaksut	3
Toiminnasta tiedottaminen.....	3
Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	3
Henkilöstön resursointi ja kelpoisuus	3
Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	3
Välipalan järjestäminen.....	4
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	4
Vakuutus	4
Taloussuunnitelma	4
5. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI.....	4
6. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU	4

1. PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN PERUSTEET 2011

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat Perusopetuslain (628/1998) 8a-luku sekä Opetushallituksen vahvistamat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (2011), joissa linjataan toiminnan tavoitteet sekä keskeiset sisällöt. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti 1.8.2011 alkaen. Määräys edellyttää toiminnanjärjestäjiltä paikallisen toimintasuunnitelman laatimista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden käyttöönoton jälkeen Opetushallitus on uudistanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet vuonna 2014. Peruste uudistus on ollut laaja ja se koskee muun muassa perusopetuksen arvoperustaa ja koulun toimintakulttuuria. Lisäksi perusopetukselle on määritelty laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, joiden tulee toteutua kaikessa koulun toiminnassa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin ei ole kuitenkaan tehty muutoksia vuoden 2011 jälkeen.

2. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

Sodankylässä järjestettävän aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä lapsen suotuisaa kehitystä edistävässä kasvuympäristössä. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää toimintaan osallistuvilta saumatonta yhteistyötä ja vastuun kantamista lasten kehityksestä. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta, mitä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat tukevat ohjaamalla lasten kasvua toimintayhteisön jäsenenä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä, erityisesti korostetaan onnistumisen iloa. Rohkaisemalla ja kiittämällä tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja sitä, että lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa. Jokaisen lapsen tulee tuntea olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan edistämällä lasten yhdessäoloa ja yhteistoimintaa. Lapsi tarvitsee toveripiirin hyväksyntää ja tunteen omaan ryhmään kuulumisesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla kiireetöntä ja turvallista. Yhteisillä säännöillä ja rajoilla luodaan lapsille turvallisuuden tunteen antava ilmapiiri. Toiminnan tavoitteena on osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen sekä syrjäytymisen ennaltaehkäisyminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa puututaan välittömästi kaikkeen kiusaamiseen.

Lapsen eettisen kasvun tukemisessa tärkeää on aikuisten antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsen huomiota kiinnitetään vastuuseen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista, toisten lasten hyvinvoinnista, käyttäytymisen seurauksista, sopimusten ja ohjeiden noudattamisesta sekä suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon.

3. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Toiminnanohjaajat laativat vuosi-, viikko- ja päivittäisen toiminnan suunnitelmat. Toiminnan tulee olla monipuolista ja toimintatavoitteita tukevaa.

Toiminnan sisältöjä suunniteltaessa on erityistä huomiota kiinnitettävä leikkiin, luovaan toimintaan, myönteisiin elämyksiin sekä lapsen kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin ja arkiaskareisiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään päivittäiseen liikuntaan ja ulkoiluun. Ohjatun toiminnan lisäksi lapsilla tulee olla mahdollisuus omaan toimintaan, rentoutumiseen ja

lepoon. Lapset voivat tehdä aamu- ja iltapäivätoiminnassa koulutyöhön liittyviä tehtäviä, vastuu koulutehtävien seuraamisesta on kuitenkin vanhemmilla.

Erityistä tukea tarvitsevien lasten tasavertainen osallistumismahdollisuus ja tuen tarve otetaan huomioon päivittäisessä toiminnassa. Mikäli lapsella on henkilökohtainen avustaja koulupäivän aikana, pyritään tälle mahdollisuuksien mukaan järjestämään avustaja myös iltapäivätoiminnan ajaksi. Erityistä tukea tarvitsevien lasten kohdalla yhteistyö koulun, oppilashuollon ja mahdollisten terapeuttien kanssa on erityisen tärkeää kaikkien iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten toimintamahdollisuuksien ja oikeuksien turvaamiseksi.

KUNTOUTTAVA ILTAPÄIVÄTOIMINTA:

Tarkoitus on taata erilaiselle oppijalle tasonsa, toimintakykynsä ja erityistarpeidensa mukainen kuntouttava iltapäivätoiminta, jossa hänen ikänsä tasonsa ja kuntoutuksen yksilölliset tarpeet huomioidaan.

Kehitysvammaisuuden perusteella annettava ap/ip-hoito katsotaan HOIDOKSI ja MUUKSI HUOLENPIDOKSI.

4. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT KESKEISET ASIAT

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään lain edellyttämällä tavalla perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojenilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavalle koordinaattorille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Lapsen siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä toimitettava viipymättä opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

Toimintapaikat ja -tilat

Sodankylän kunta järjestää tilat koulurakennuksista tai koulujen läheisyydessä olevista kiinteistöistä. Toimipaikat pyritään järjestämään kodinomaisiksi tiloiksi. Toiminnassa voidaan myös hyödyntää koulun tiloja kuten esimerkiksi piha-alueita tai liikuntasalia. Toiminnan tilojen päivittäisestä siivouksesta vastaavat ohjaajat, sekä tarvittaessa siivouspalvelu.

Kirkonkylällä aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Tähtikunnan koululla.

Sivukylän kouluilla järjestetään iltapäivätoimintaa, jos hakijoita on vähintään neljä (sivistysl. päätös 133 § / 19.8.2005)

Toiminta-aika

Kirkonkylällä tarjoamme aamu- ja iltapäivätoimintaa koulu päivisin klo 6.30–9.45 ja 12–17.00.

Sivukylässä tarjoamme iltapäivätoimintaa 12–17.00.

Toimintamaksut

Aamutoiminta

1–10 pv/kk	20,00 €
yli 10 pv/kk	30,00 €

Iltapäivätoiminta

1-10 pv/kk	55,00 €
yli 10 pv/kk	75,00 €

Maksujen alentamisesta ja maksuvapautuksesta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava esihenkilö. Mikäli lapsi ei sairauden vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Maksua ei peritä, jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Sairauspoissaoloista on ilmoitettava välittömästi.

Toiminnasta tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan keväällä samassa yhteydessä kuin koulu tiedottaa tulevia ykkösluokkalaisia kirjein ja sosiaalista mediaa hyödyntäen. Toiminnasta tiedotetaan myös koulutulokkaiden tutustumispäivänä. Toimintaa koskevasta yhteisestä tiedottamisesta vastaa koordinaattori. Toimintakohtaisesta tiedottamisesta vastaavat toiminnan ohjaajat.

Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen tapahtuu Wilmassa lomakkeella, kouluun haun yhteydessä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan pyritään ottamaan kaikki toimintapaikkaa tarvitsevat ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat sekä kaikki erityistä tukea tarvitsevat oppilaat. Tieto aamu- ja iltapäivätoimintapaikasta näkyy Wilmasta. Hakea voi myös kesken kauden ja paikka on mahdollista saada, mikäli toimipaikkojen resurssit riittävät.

Henkilöstön resursointi ja kelpoisuus

Toimijoilta edellytetään, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa on riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia huomioon ottaen lapsiryhmän. Vastuuohjaajilta vaaditaan asetuksen mukainen pätevyys. Ohjaajien rikostausta tulee selvittää lain edellyttämällä tavalla.

Kunnan sivistyslautakunta on nimennyt toiminnalle koordinaattorin, joka vastaa kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaissuunnittelusta, organisoinnista ja kehittämisestä. Lisäksi koordinaattori vastaa tiedottamisesta, toiminnan tilastoinnista ja raportoinnista sekä väline- ja materiaalihankinnoista, koordinaattori toimii myös aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Koordinaattorin lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelee koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajia.

Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Koulun iltapäivätoimintaan jäävä oppilas ei kuulu oppilaskuljetuksen piiriin. Oppilas luopuu kuljetusoikeudestaan jäädessään pois oppituntiansa jälkeen järjestetystä kuljetuksesta kotiin.

Kuitenkin aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas, jolla on perusopetuslain mukainen oikeus koulumatkaetuun tai oppilas, jolle on myönnetty harkinnanvarainen kuljetus, voi kulkea korvauksetta myöhemmillä jo olemassa olevilla taksireiteillä kotiin, jos autoon mahtuu kuormitussäännösten mukaan ja se ei aiheuta kuljetusreitit ja aikataulun muutosta. Jos oppilaalla on linja-autokortti iltapäiväksi, hän voi kulkea kortillaan kotiin myöhemmässä linja-autossa, mikäli sopiva linja-autovuoro on olemassa.

Taksikuljetusoppilaalle ei anneta linja-autokorttia iltapäivätoiminnasta kotiin menoa varten, vaikka sopiva linja-autovuoro koululta lähtisikin.

Erillistä kuljetusta toimintaan osallistuville oppilaille ei järjestetä.

Huoltajan on ilmoitettava etukäteen koululle sitovasti mahdollisuuksien mukaan koko lukuvuoden ajalle viikonpäivät, milloin oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan taksikuljetusjärjestelyjen vuoksi. Koulu merkitsee nämä oppilaat taksin matkustajaluetteloon. (Oppilaskuljetuksia koskevat perusteet hyväksytyt sivistysltk 22.2.2016 § 14)

Välipalan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa oppilas saa välipalan. Välipala toimitetaan keskuskeittiöltä.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Sodankylän kunnan kouluille on laadittu turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat.

Vakuutus

Oppilaat ovat Sodankylän kunnan vakuutuksen alaisia.

Taloussuunnitelma

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen talousarvioon on merkattu aamu- ja iltapäivätoimintaan omat määrärahat.

Talouden seurannasta vastaa AP/IP - toiminnan esihenkilö.

5. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Opetushallitus suorittaa satunnaisesti koko maata koskevia arviointeja huoltajille, ohjaajille ja koordinaattoreille. Sodankylässä kaikkien aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille ja huoltajille järjestetään säännöllisesti sähköinen kysely aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyen. Keskeiset tulokset käsitellään hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa.

Kaikkien yksiköiden kanssa järjestetään tarvittaessa yhteisiä ohjaajatapaamisia ja yksiköt voivat pitää tarpeen mukaan myös omia palaveriteita. Tapaamisissa seurataan toimintasuunnitelman toteutumista, suoritetaan itsearviointia ja käsitellään käytännön toiminnan järjestämistä.

Jatkuvaa palautetta vanhemmilta otetaan vastaan päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa.

6. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tuetaan lapsen kasvua ja kehitystä yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Toiminnan tavoitteista ja sisällöistä jaetaan koteihin kirjallinen tiedote, kun lapsi aloittaa iltapäivätoimintaan osallistumisen. Mikäli huoltajat ovat antaneet suostumuksen koulun kanssa käytävään yhteistyöhön, voidaan oppilaan asioista keskustella opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Kotien kanssa yhteistyö on osa päivittäistä toimintaa.