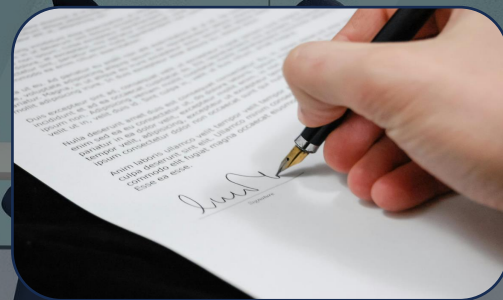
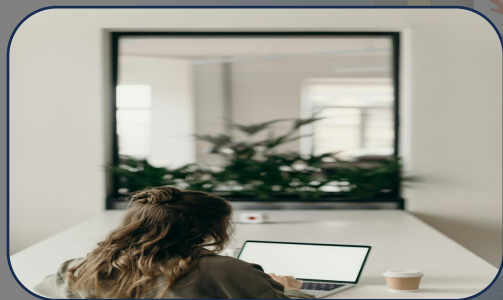


Minä työelämässä



Työhakemus

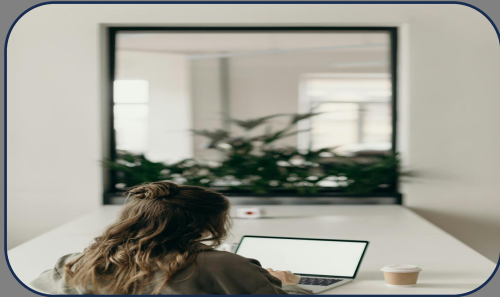
Perustiedot

Esittely

Oma osaaminen

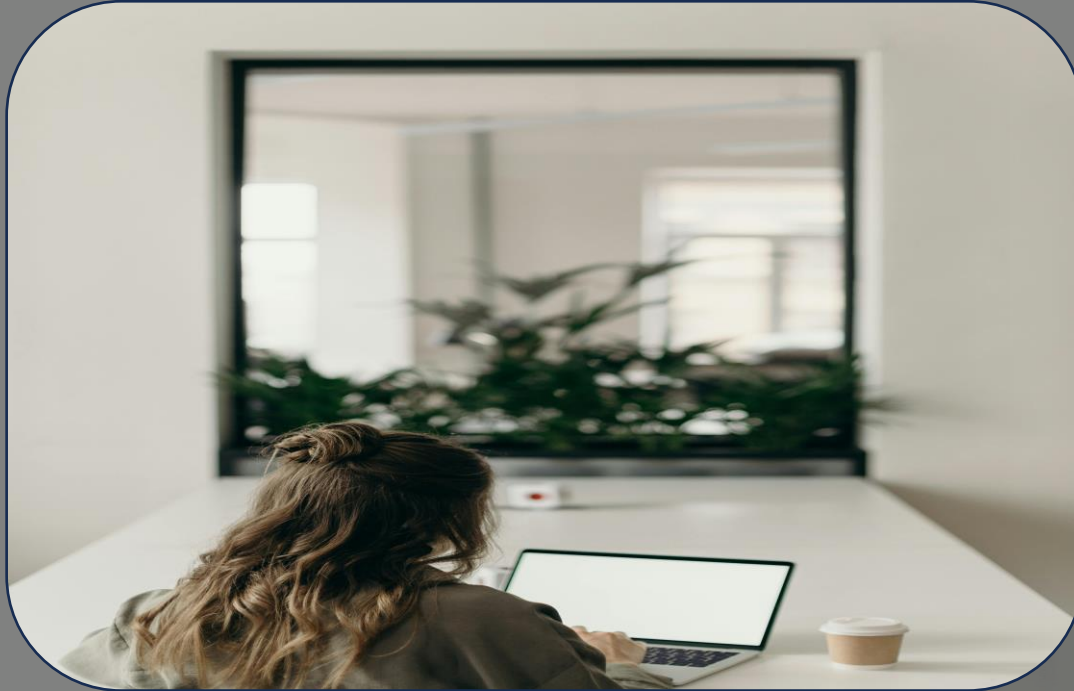
Motivaatio

Lopputiivistelmä



Ansioluettelo (CV)

- Sisältyy osiot koulutusta ja työkokemusta varten
- henkilökohtaisia tietoja kuten yhteystiedot, keskeiset osaamisalueet eli taidot, ja muut työnhaun kannalta tärkeät asiat.
- CV:n perusteella rekrytoija voi arvioida, oletko hakija, joka kannattaa kutsua työhaastatteluun.
- Valtaosa rekrytoijista käyttää CV:n silmäilyyn vain muutamia sekunteja, eikä lue sitä alusta loppuun jollei se anna hyvää ensivaikutelmaa
- Korostetaan osaamistasi ja vahvuuksiasi tavalla, joka herättää mahdollisen uuden työnantajan kiinnostuksen.
- Olitpa hakemassa kesätyötä, osa-aikatyötä, työharjoittelua tai vakituista työtä, CV on yhtä tärkeä osa työnhaussa menestymistä ja auttaa sinua saamaan unelmiesi työpaikan
- Valtaosa työnhakijoista joutuu kilpailemaan työpaikasta monen muun hakijan kanssa, joten on tärkeää, että CV antaa hyvän ensivaikutelman ja tuo esille myyntivalttisi
- Ammattimainen CV:n ulkoasu, selkeä rakenne ja hyvin kirjoitettu, työpaikkaa varten räätälöity sisältö ovat hyvän CV:n ainekset



Ansioluettelo (CV)



**MAJJA
MEKÄLÄINEN**

Avoim hakemus, kesätyö
Myynti- ja asiakaspalvelutyö

Koulutus

2025
SIMON KOULU
Peruskoulu päättyy 31.5.2025

Jatkokoulutus

2025
LIIKETOIMINNAN PERUSTUTKINTO
Haku kevään 2025 yhteishaussa

Muu kokemus

2024 -2025
**YRITTÄJYYTTÄ JA HYVINVOINTIA
LAPIN NUORILLE -HANKE**
Simon kunnan edustajana

Muut suoritukset

2024
HYGIENIAPASSI
Voimassa toistaiseksi

Tietoa minusta

Olen 15-vuotias tyttö, joka etsii kesätöitä myynti- ja asiakaspalvelun työtehtävistä. Haluan saada kokemusta työstä liiketoiminta-alalta, johon olen suuntaamassa opiskelemaan tulevana syksynä.

Kielitaito

- Äidinkieli - erinomainen
- Ruotsi - erinomainen
- Englanti - hyvä

Yhteystiedot



Ansioluettelo (CV)



TYÖKOKEMUS

Lokakuu 2019
Dna Promoottori
• Kaikkatyöläinen

Kesäkuu 2021
Media Avenue Oy
• Puhelinmyyjä

Kesä-elokuu 2022 &
kaikkalainen elokuu 2022-
Oulun psykiatrinen osasto
• Lähiohjaaja, kesätyö, jonka jälkeen jatkoin
kaikkalaisena

Helmi-jokakuu 2022
Hurmos festivaali
• Tapahtumajärjestäjä, sisällöntuottaja

Tammii-huhtikuu 2023
Tutuu-yrittäjä
• Ammattiharjoittelu

KOULUTUS

2016-2019
Keminmaan lukio, ylioppilas
2019-2021
OSAO, mielenterveys- ja päihde lähihoitaja
2021-
OAMK, Liiketalous, myynti ja markkinointi

IT-TAIDOT

Photoshop 72 %
Canva 92 %
Word 85 %
Editointi 79 %
Ms Power 91 %



Jouni Kokkola

Opiskelija

Motivoitunut sekä ahkera myynnin ja markkinoinnin opiskelija etsii kseätyöpaikkaa markkinoinnin alalta. Erittaitojani ovat vuorovaikutustaidot, organisointi, ryhmässä toimiminen, visuaalinen viestintä sekä mukautuminen erilaisiin tehtäviin sekä tilanteisiin. Kokemusta löytyy mm. Sosiaalisen mediasta, asiakaspalvelusta sekä tapahtumien järjestämisestä.

KIELITAIDOT

• Englanti 91 %
• Suomi 100 %
• Ruotsi 52 %

YHTEYSTIEDOT

+35823456789
sahkopostie@gmail.com
kotiosoite, postinumero, kaupunki



Essi Nurmi

OPISKELIJA

YHTEYSTIEDOT

+35812345678
sahkoposti@gmail.com
osoite, 94450

TIEDOT

Motivoitunut sekä ahkera työntekijä etsii kseätyöpaikkaa sote- alalta. Erittaitojani ovat vuorovaikutustaidot, organisointi, kuunteleminen sekä mukautuminen erilaisiin tehtäviin ja tilanteisiin. Tällä hetkellä opiskelen täysin eri alaa, mutta sydän alkanut kutsumaan takaisin mielenterveys -ja päihdetyön pariin

TAIDOT

Suomi 100%
Englanti 80%
Ruotsi 45%

KOULUTUS

2016-2019
Keminmaan lukio, ylioppilas
Ylioppilas

2019-2021
OSAO, ammattikoulu
Mielenterveys- ja päihde lähihoitaja

2021- OAMK
Liiketalous, myynti ja markkinointi

TYÖKOKEMUS

Oulun psykiatrinen osasto: Kesäkuu-elokuu 2022
Toimin lähihoitajana eri osastoilla mm. 82, 84, 87, 88, 1A ja 1B

Oulun psykiatrinen osasto: Elokku 2022-
Työskentelen kaikkalaisena opintojen ohessa.

Kenttätie Huhtikuu 2023-
Työskentelen kaikkalaisena opintojen ohessa
Kenttätietä, jossa myöskin suoritin kaksi harjoittelujaksota.

Harjoittelujaksot

Kokemusta löytyy myöskin Intion psykiatriariselta osastolta, Välikylän päiväkodista sekä Kaakkurikodista

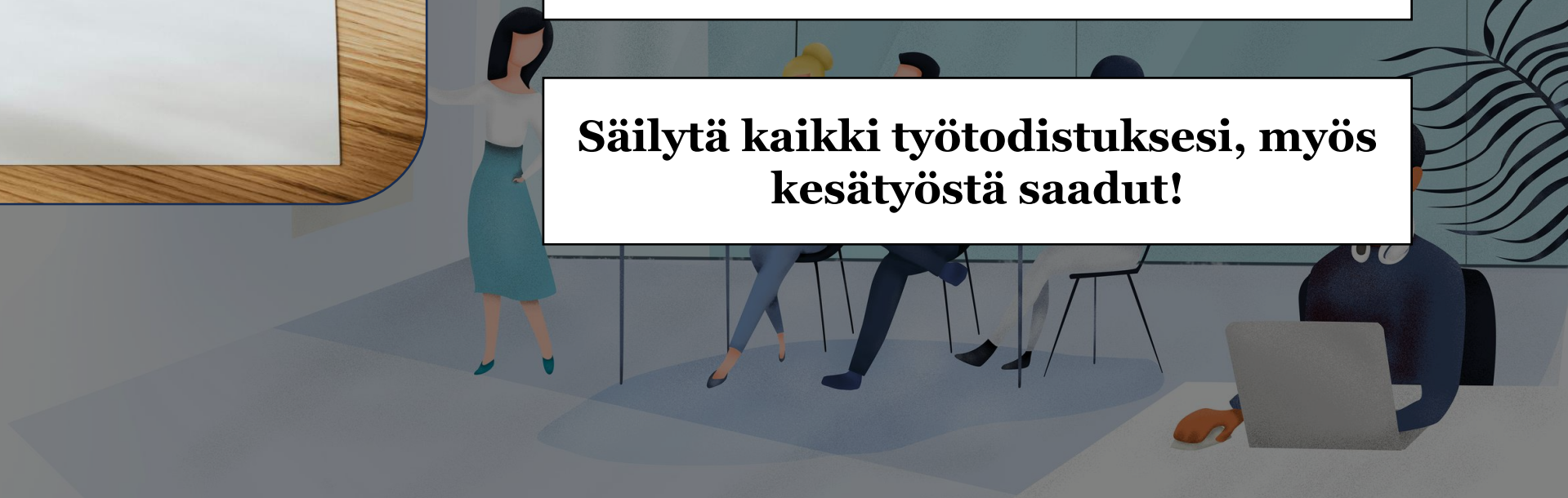


Työtodistus

Työnantajalta työsuhteen päättyessä

Halutessasi voit myös kysyä sanallista
arviota

**Säilytä kaikki työtodistuksesi, myös
kesätyöstä saadut!**





Työsopimus



- Kirjoitetaan, kun työt alkavat tai kun sinut on valittu tehtävään
- Sinulle jää oma kappaleesi ja työnantajalle omansa
- Työsopimus on kirjallisesti, suullisesti tai sähköisesti tehty tahdonilmaisu, jossa työntekijä sitoutuu tekemään työnantajalle tämän määrittelemään tehtävää/työtä, sovitulla tai määritetyllä (työ)paikalla tai -alueella, sovittuna (työ)aikana, työnantajan työnjohdon ja valvonnan alaisena, sovittua korvausta vastaan



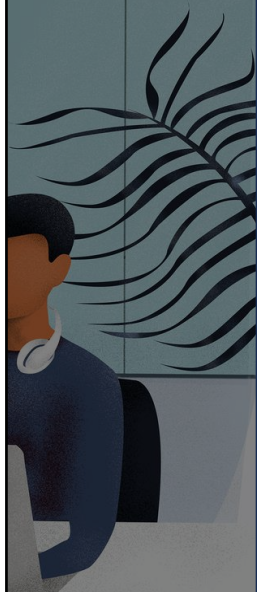


Työsopimus



Työsopimuksen sisältö

- Alkamis ajankohta
- Työntekopaikka
- Työsuhteen muoto ja kesto
- Mahdollinen koe aika
- Työtehtävät
- Työaika
- Sovellettavat työehtosopimukset
- Palkka ja palkanmaksukausi
- Vuosiloman määräytyminen
- Irtisanomisaika ja sen määräytyminen
- Määräaikaisen työsopimuksen kesto ja sen peruste



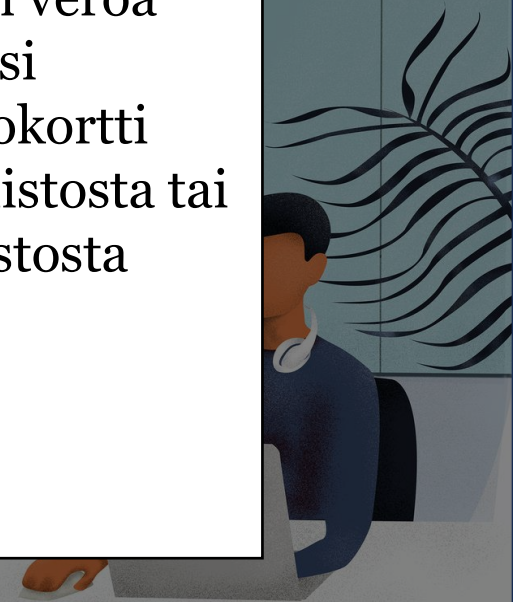


Työsopimus



Verokortti

- Kertoo veroprosenttisi, jonka mukaan maksat tuloistasi veroa
- Jos tulosi tai vähennyksesi muuttuvat, tilaa uusi verokortti
- Verokortin saat verotoimistosta tai voit hakea sitä verotoimistosta



Työntekijän oikeudet ja velvollisuudet



- työehtosopimuksen mukaiseen palkkaan ja muihin vähimmäisehtoihin (esimerkiksi lomiin, sairausajan palkkaan, perhevapaisiin ja irtisanomisen ehtoihin),
- lain ja sopimusten mukaiseen työaikaan,
- ammatilliseen järjestäytymiseen,
- terveelliseen ja turvalliseen työympäristöön,
- työterveyshuoltoon ja työsuojeluun,
- kirjalliseen työsopimukseen ja
- tasavertaiseen kohteluun työpaikalla.

Työntekijänä sinulla on myös velvollisuuksia. Sinun täytyy esimerkiksi

- tehdä työsi huolellisesti,
- noudattaa sovittuja työaikoja, myöhästymistä ei katsota hyvällä.
- noudattaa määräyksiä, joita työnantajasi antaa sinulle työn suorittamiseen liittyen (työnjohto-oikeus) ja
- ottaa huomioon työnantajan etu (lojaalisuusvelvoite) myös vapaa-ajallasi.

Et saa myöskään aiheuttaa työnantajallesi vahinkoa. Älä esimerkiksi puhu työn ulkopuolella liike- ja ammattisalaisuuksista.



Työntekijän oikeudet ja velvollisuudet



Velvollisuuksien laiminlyönti

Jos laiminlyöt työtehtäviäsi tai sinulle kuuluvia muita velvollisuuksia, työnantajasi voi antaa sinulle huomautuksen tai varoituksen.

Jos olet saanut varoituksen, sinulla on mahdollisuus korjata toimintatapasi. Jos koet, että saamasi varoitus on aiheeton, toimita työnantajalle kirjallinen vastine, josta ilmenee eriävä mielipiteesi perusteluineen.

Toistuvat laiminlyönnit ja niistä seuranneet varoitukset voivat johtaa työsuhteesi päättymiseen. Jos laiminlyönti on niin merkittävä, ettei työnantajalta voida kohtuudella edellyttää työsuhteen jatkamista, voidaan työsuhde päättää yhdenkin laiminlyönnin jälkeen





Työhaastattelu

Työhaastattelu voidaan järjestää kasvotusten, videon välityksellä tai vaikka ryhmähaastatteluna





Työhaastattelu

Lue vielä kerran työpaikkailmoitus läpi ja tarkista, mitä hakijalta toivotaan

Käy läpi oma hakemuksesi ja mieti, onko sinulla vielä jotain osaamista, mitä haluat painottaa haastattelussa

Mieti valmiiksi konkreettisia esimerkkejä, millä voit osoittaa osaamistasi

Tutustu työnantajaan nettisivujen tai sosiaalisen median kautta

Kirjoita ylös kysymyksiä, joita sinulla herää työpaikasta tai työnantajasta. Muista tehdä muistiinpanoja



Työturvallisuus



- Työpaikan oma-aloitteista turvallisuuden hallintaa, mikä on osa yritysturvallisuutta
- Yritysturvallisuuden muita osa-alueita ovat esimerkiksi ympäristöturvallisuus, tietoturvallisuus, henkilöturvallisuus, toimitilaturvallisuus ja rikosturvallisuus
- Työturvallisuutta toteutetaan työsuojelun avulla ja toimintaa ohjaavat muun muassa työturvallisuuslaki ja työterveyshuoltolaki
- Kaikki työntekijät ovat toteuttamassa työsuojelua
 - Jokaisen on toimittava sääntöjen mukaisesti, jotta työturvallisuus toteutuisi
 - Työsuojelutoimintaa työpaikalla edistetään työsuojeluyhteistyön avulla
 - Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (20.2.2006/44) ohjaa eri tahojen osallistumista tähän toimintaan



Ikäraajat

Työnantaja saa ottaa kokoaikaiseen työsuhteeseen 15 vuotta täyttäneen nuoren, joka on suorittanut perusopetuksen oppimäärän tai perusopetuksen oppimäärää suorittamaton henkilö sinä kalenterivuonna, kun hän täyttää 17 vuotta. 14-vuotiaan ja nuoremman työhön tarvitaan aina huoltajan suostumus.

Kuluvana vuonna 14 vuotta täyttävä voi tehdä kevyttä työtä enintään puolet loma-ajastaan. Muuna aikana hän voi työskennellä tilapäisesti tai muutoin kestoltaan lyhytaikaisessa työssä. Työ ei saa vahingoittaa hänen terveyttään ja kehitystään eikä haitata koulunkäyntiä.

Työsopimus on aina syytä tehdä kirjallisesti, vaikka suullinenkin on pätevä. 15-vuotias voi tehdä sekä irtisanoa ja purkaa työsopimuksen itse. Alle 15-vuotiaan puolesta työsopimuksen allekirjoittaa huoltaja tai nuori itse huoltajan suostumuksesta. Huoltajalla on oikeus purkaa nuoren työntekijän työsopimus, jos se on hänen mukaansa tarpeen nuoren kasvatuksen, kehityksen tai terveyden takia.

Nuorille kielletyt työt



Nuoren fyysiset tai henkiset kyvyt
ylittävä työ

Haitallisille aineille altistava työ

Työ, johon liittyy suuri
onnettomuusriski

Työ, joka altistaa terveysvaaroille

Työ, jossa on riskialttiita prosesseja



Nuorille kielletyt työt



Alle 15-vuotiaat eivät saa tehdä työtä klo 20.00-06.00.

Jos työnantaja palkkaa nuoren, joka ei kansallisen lainsäädännön mukaan ole enää oppivelvollinen, työaika voi olla enintään 8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa

Kiitos!

