turvatulostus@edu.oulunkaari.org

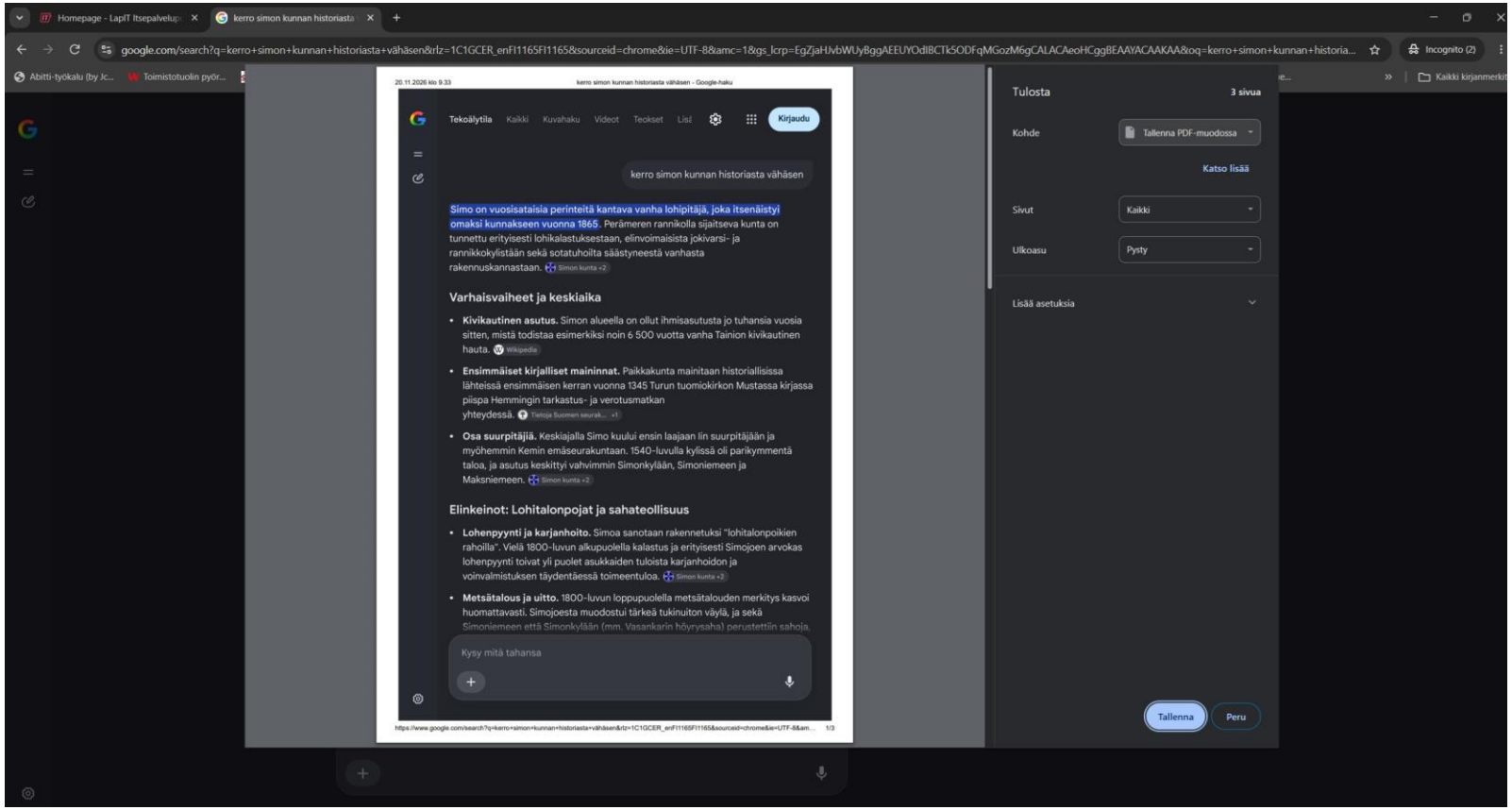
Pikaohje sivut 2-9

Lisäohje 10-14

Turvatulostus sähköpostilla

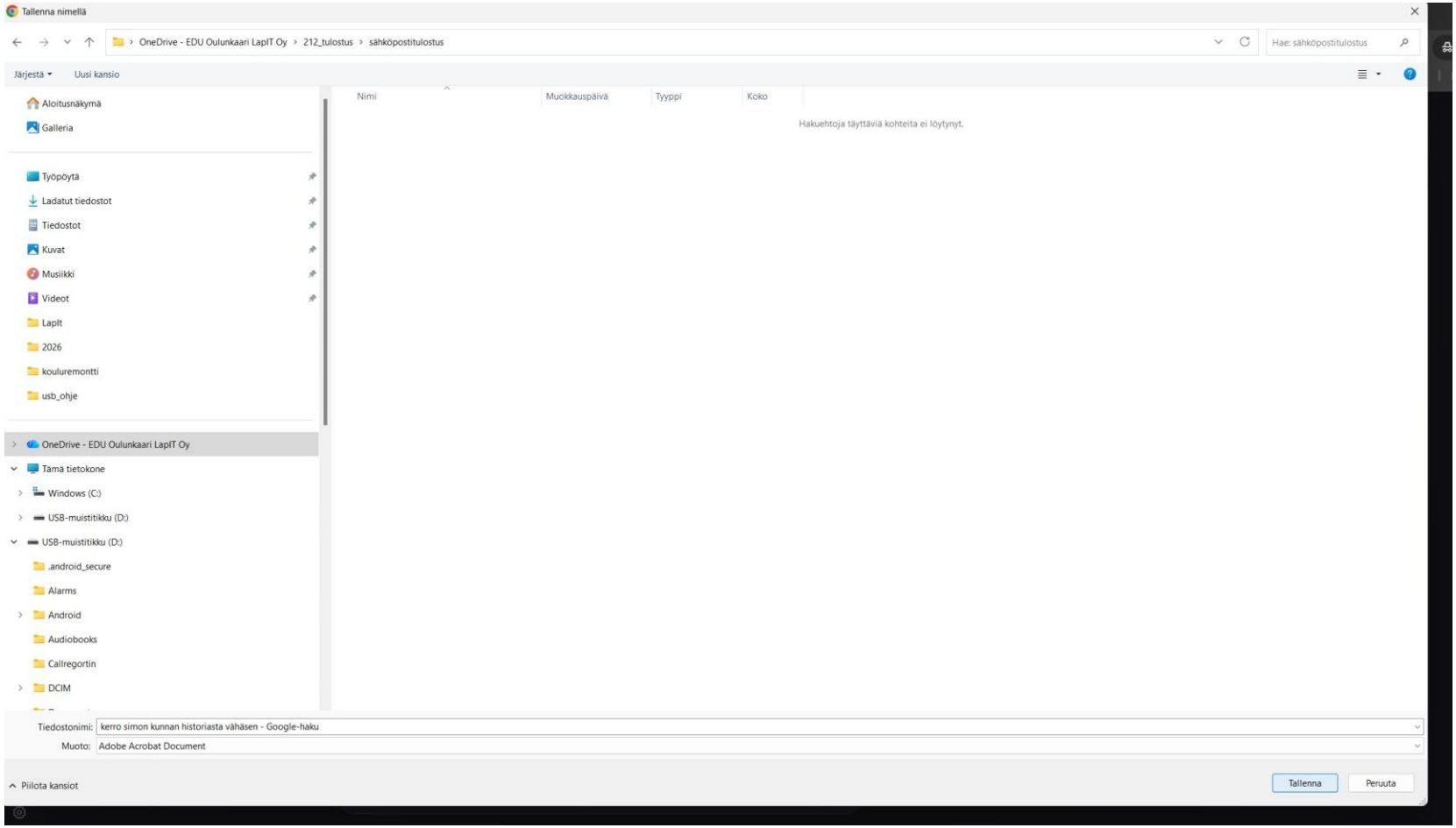
1. Tee tiedostosta PDF

Avaa tulostettava tiedosto tai verkkosivu. Valitse Tulosta, valitse Tallenna PDF-muodossa tai Microsoft Print to PDF ja tallenna tiedosto.



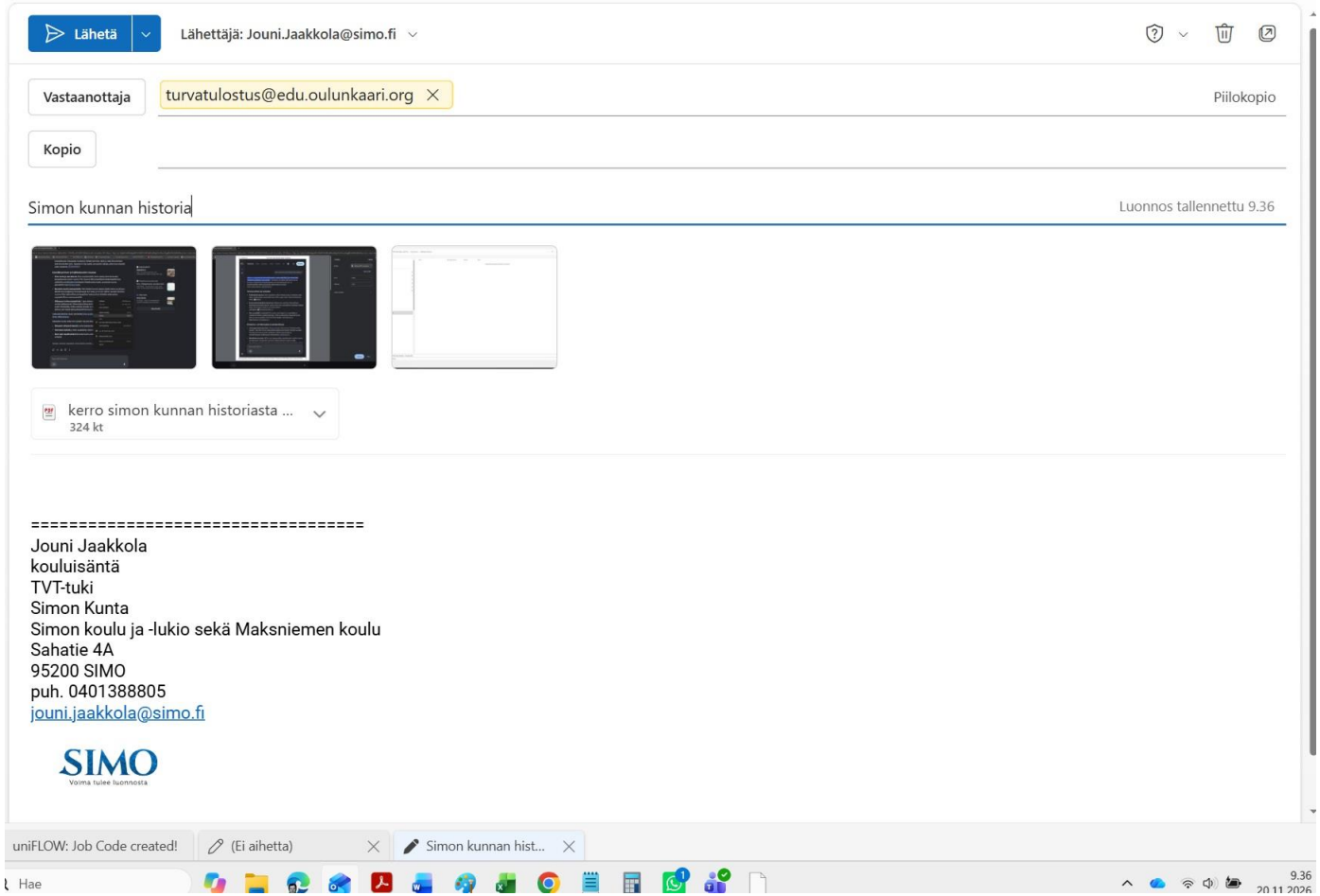
2. Tallenna PDF-tiedosto

Valitse tallennuskansio, tarkista tiedoston nimi ja napsauta Tallenna.



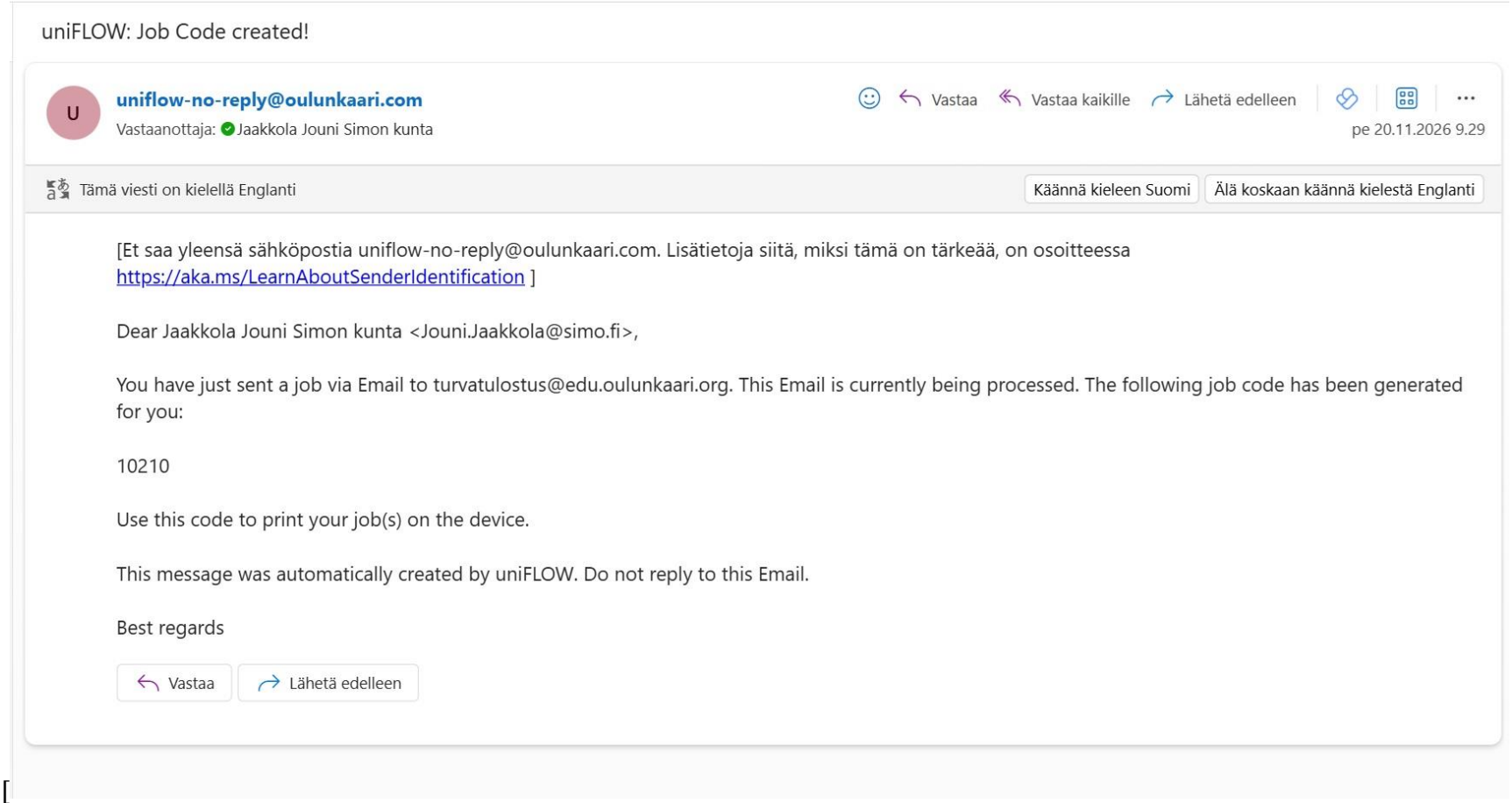
3. Lähetä PDF turvatulostukseen

Lähetä PDF sähköpostin liitteenä osoitteeseen turvatulostus@edu.oulunkaari.org.



4. Tarkista sähköpostiin saapunut työkoodi

Saat sähköpostilla henkilökohtaisen työkoodin.



[

5. Valitse Työkoodi

Valitse monitoimilaitteen näytöltä Työkoodi.



6. Syötä työkoodi

Kirjoita sähköpostissa saamasi työkoodi ja paina OK.



7. Tulosta työ

Valitse työ listasta ja paina Tulosta + Poista.



Pikaohje

1. Tallenna PDF
2. Lähetä PDF
3. Hae työkoodi sähköpostista
4. Syötä työkoodi tulostimelle
5. Tulosta työ

Kaikista helpoin tapa tulostaa on muuttaa tulostettava dokumentti tavalla tai toisella PDF-muotoon ja lähettää PDF-dokumentti sellaisenaan turvatulostukseen osoitteeseen turvatulostus@edu.oulunkaari.org

Vastaus tulee osoitteesta uniflow-no-reply@oulunkaari.com **ja siinä on se työkoodi.**

Tässä esimerkki:

[Et saa yleensä sähköpostia uniflow-no-reply@oulunkaari.com. Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää, on osoitteessa https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Dear Jaakkola Jouni Simon kunta <Jouni.Jaakkola@simo.fi>,

You have just sent a job via Email to turvatulostus@edu.oulunkaari.org. This Email is currently being processed. The following job code has been generated for you:

11539

Use this code to print your job(s) on the device.

This message was automatically created by uniFLOW. Do not reply to this Email.

Best regards

Vastaa Lähetä edelleen

Epäonnistunut vastaus voi sitten näyttää vaikkapa tältä:

[Et saa yleensä sähköpostia uniflow-no-reply@oulunkaari.com. Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää, on osoitteessa https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Dear Jaakkola Jouni Simon kunta <Jouni.Jaakkola@simo.fi>,

There has been a problem retrieving the following attachment(s):

Hei.txt, 20261021_090304.jpg

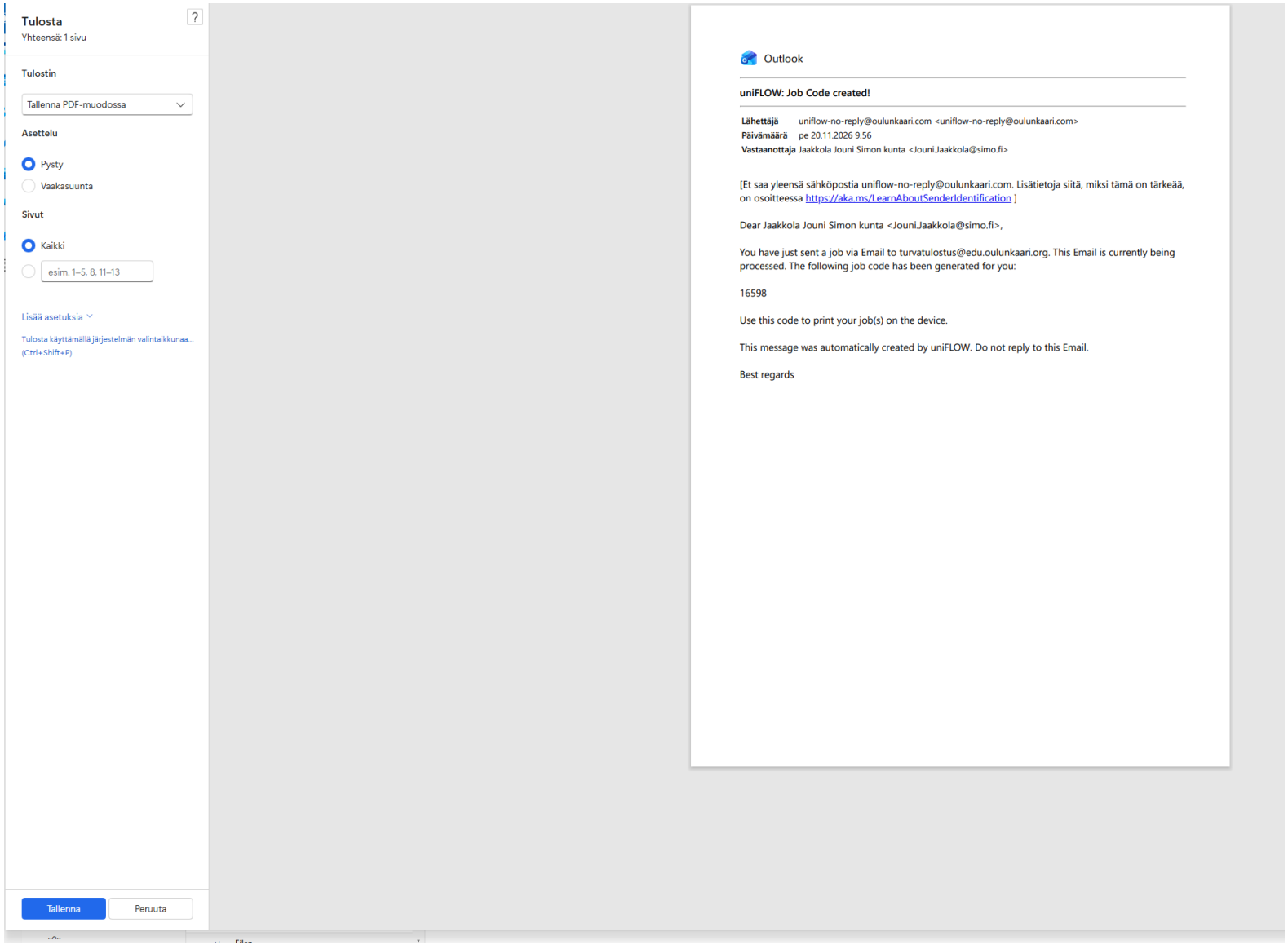
These file(s) will not be printed.

This message was automatically created by uniFLOW. Do not reply to this Email.

Best regards

Jos saat viestin epäonnistuneesta lähetyksestä, niin muunna dokumentti PDF-muotoon ja yritä uudelleen.

Tulostaminen PDF-muotoon tapahtuu valitsemalla PDF-tulostin


Tulosta
Yhteensä: 1 sivu
Tulostin
Tallenna PDF-muodossa
Asettelu
Pysty
Vaakasuunta
Sivut
Kaikki
esim. 1–5, 8, 11–13
Lisää asetuksia
Tulosta käyttämällä järjestelmän valintaikkunaa... (Ctrl+Shift+P)
Tallenna
Peruuta
Outlook
uniFLOW: Job Code created!
Lähettäjä uniflow-no-reply@oulunkaari.com <uniflow-no-reply@oulunkaari.com>
Päivämäärä pe 20.11.2026 9.56
Vastaanottaja Jaakkola Jouni Simon kunta <Jouni.Jaakkola@simo.fi>
[Et saa yleensä sähköpostia uniflow-no-reply@oulunkaari.com. Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää, on osoitteessa https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]
Dear Jaakkola Jouni Simon kunta <Jouni.Jaakkola@simo.fi>,
You have just sent a job via Email to turvatulostus@edu.oulunkaari.org. This Email is currently being processed. The following job code has been generated for you:
16598
Use this code to print your job(s) on the device.
This message was automatically created by uniFLOW. Do not reply to this Email.
Best regards