

SYYSTIEDOTE



2026-2027

(päivitetty 14.8.2026)

<https://peda.net/simo/simon-lukio>

SISÄLLYSLUETTELO

SIMON LUKION OPISKELIJOILLE.....	3
KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA	4
SIMON SIVISTYSLAUTAKUNTA 2025-2029.....	4
OPETTAJAT	5
KÄYTÄNNÖN OHJEITA	6
Jaksotus ja koeviikko	6
Uusintakuulustelu	6
Korotuskuulustelu	6
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	6
Ylioppilaskirjoitukset	6
Ylioppilaskirjoituksia edeltävät tentit	6
Oppiaineen oppimäärän arviointi	6
Oppiaineen oppimäärän arvosanan korotusmahdollisuus	7
Wilma	7
Tapaturmat	7
Opiskeluhoolto	7
Matkapuhelinten käytöstä	7
Käyttäytyminen	8
Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset	8
YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVO.....	8
OPISKELIJAKUNTA.....	8
POISSAOLOT	9
KOULUJÄRJESTYS.....	10
SUOMEN LUKIOLAISTEN LIITTO.....	10
OPPIKIRJAKIRJASTON SÄÄNNÖT.....	10
YHDISTELMÄTUTKINTO	11
OPISKELUHUOLTO	12
Terveystenhoito	12
Hammashoidon ajanvaraus	12
Mielenterveyspalvelut.....	12
Koulukuraattori	13
Koulupsykologi	13
Koulumatkatuki	13
Lukitestausta	13
LUKUVUOSI 2026-2027	14
Oppituntien ajat.....	14
Tärkeät päivämäärät	14
Juhlat ja tapahtumat	14
Jaksojen kestot	14
Uusinta- ja korotuskuulustelut	14
VANHEMPAINILTA.....	15
RYHMÄNOHJAAJAT.....	15
YLIOPPILASKIRJOITUSPÄIVÄT.....	15

OPPIAINEIDEN LYHENTEET.....	16
SUORITUSOHJEITA.....	16
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	17

SIMON LUKION OPISKELIJOILLE

Tähän tiedotteeseen on koottu asioita, jotka liittyvät jokapäiväiseen koulunkäyntiin. Lue tiedote huolellisesti ja säilytä se, koska tarvitset sitä myöhemminkin lukuvuoden aikana. Pyydä myös huoltajiasi lukemaan se. Tiedote löytyy sähköisenä versiona lukion kotisivuilta: <https://peda.net/simo/simon-lukio>

Lukuvuoden alkaessa Simon lukiossa on 47 opiskelijaa. Suurin osa opiskelijoista on lukion varsinaisia opiskelijoita, joiden päämääränä on lukion päättötodistus ja ylioppilastutkintotodistus. Yhdistelmäutkinnon suorittajia on kuusi. Heidän tavoitteenaan on suorittaa ammatillisen tutkinnon lisäksi ylioppilastutkinto. Tällainen opiskelija on ns. kaksoistutkinnon suorittaja. Jos opiskelija saa edellä mainittujen tutkin-
tojen lisäksi vielä lukion päättötodistuksen, hän on ns. kolmoistutkinnon suorittaja. Toivottavasti jokainen opiskelija tavoitteistaan riippumatta tuntee kuuluvansa merkityksellisenä jäsenenä Simon lukion yhteisöön.

Alkava lukuvuosi on ensimmäinen kokonainen lukuvuosi uudessa koulurakennuksessa. Monet asiat ilahduttavat päivittäin: korkeat luokkahuoneet, isot ikkunat ja raikas sisäilma. Pidetään kaikki yhdessä huolta siitä, että tilat pysyvät hyvässä kunnossa.

Opiskelijoiden jaksamista tukee aiempaa lyhyemmät koulupäivät. Tästä syksystä alkaen klo 14.20 alkavia oppitunteja on pääsääntöisesti vain kerran viikossa. Tämä voi helpottaa myös kulkemiseen liittyviä ongelmia.

Uskonnon, psykologian ja filosofian opettaja Tuomas Lukkaroinen on virkavapaalla syyslukukauden 2026 ja palaa töihin tammikuussa 2027. Tuomaksen sijaisena toimii Raimo Maunu, joka hoiti samaa virkaa kesään 2023 asti. Opinto-ohjaaja Katja Rousu on virkavapaalla koko lukuvuoden. Sijainen Mervi Haavanlammi aloittaa keskiviikkona 19.8.2026.

Sivistystoimen organisaatiouudistus on tuonut vielä tänä syksynäkin muutoksia minun tehtäväkuvaani. Maksniemen koulu on 1.8.2026 alkaen siirtynyt hallinnollisesti Simon koulun toimipisteeksi. Simon koulun ja lukion rehtorina olen osan työajastani jatkossa myös Maksniemessä.

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2026–2027 Simon lukioon!

Simossa 14. elokuuta 2026

Sari Hekkanen-Olervo
rehtori

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

Koulun osoite	Simon lukio Sahatie 4a 95200 SIMO
Kotisivu	https://peda.net/simo/simon-lukio
Rehtori	Sari Hekkanen-Olervo Puh. 040 355 9572
Apulaisrehtori	Pauliina Niva Puh. 040 664 7233
Opinto-ohjaaja	Mervi Haavanlammi (19.8.2026 alkaen) Puh. 040 678 4707
Kanslia	Toimistosihteeri Seija Sunnari Puh. 040 661 8425 Toimistosihteeri Suvi Ylisuvanto Puh. 040 486 7076
Opettajat	Puh. 040 352 9745
Sivistysjohtaja	Hanna Tikka Puh. 040 842 2313
Kouluisäntä	Jouni Jaakkola Puh. 040 138 8805
Siivoustyöntekijät	Puh. 040 678 5833 Silja Heinikoski Riitta Liiten Marja Nousiainen
Koulukeskuksen keittiö	Puh. 040 688 5393 Sari Ylisuvanto Satu Hiltunen Sanna Hamari
Talonmiehet	Puh. 040 526 9250

SIMON SIVISTYSLAUTAKUNTA 2025-2029

Aalto Ilkka (puheenjohtaja)	varajäsen
Järvelä Hannu (varapuheenjohtaja)	Veittikoski Niina
Karhu Minna	Hamari Helena
Korkala Risto	Viinämäki Harri
Kurtti Aino	Veittikoski Anu
	Haapaniemi Teppo

OPETTAJAT

Aho-Lahtinen Heli KU	HAH	
Haavanlammi Mervi opinto-ohjaaja; ro 4 ja aikuislukio	MHA	Puh. 040 678 4707
Hekkanen-Olervo Sari rehtori	SHE	Puh. 040 355 9572
Häyrynen Katri MAB, KE, FY	KHÄ	
Höyhtyä Aino-Maija ÄI, TVT	AHÖ	Puh. 040 735 8763
Jäälinoja Sanna MAA	SJÄ	
Lukkaroinen Tuomas UE, PS, FI; ro 3 ja 3 Y	TLU	Virkavapaalla syyslukukauden 2026
Maunu Raimo UE, PS, FI; ro 3 ja 3 Y	RMA	Viransijaisena syyslukukauden 2026
Mustonen Jouko LI, TE	JMU	
Niva Pauliina HI, YH, apulaisrehtori	PNI	Puh. 040 664 7233
Nousiainen Tanja erityisopettaja	TNO	Puh. 040 670 4049
Paalanen Mervi MU	MPA	
Poutiainen Kati BI, GE	KPO	
Pyörälä Helena MAA, FY; ro 2 ja 2 Y	HPY	Puh. 040 717 9205
Raitio Riitta EN, RU; ro 1 ja 1 Y	RRA	Puh. 040 827 0430
Rousu Katja opinto-ohjaaja; ro 4 ja aikuislukio	KRO	Puh. 040 678 4707 Virkavapaalla lukuvuoden 2026–2027

opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@simo.fi (ilman ääkkösiä)

KÄYTÄNNÖN OHJEITA

Jaksotus ja koeviikko

Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, joista jokaisella on oma lukujärjestyksensä. Jakson pituus on 37–39 työpäivää. Yhdelle jaksolle mahtuu vain osa lukuvuonna opiskeltavista aineista. Yhtä opintojaksoa opiskellaan yleensä kolme kertaa 75 minuuttia viikossa, mikäli sitä ei ole jaettu useammalle jaksolle. Työskentely on näin keskitetympää ja toivottavasti tehokkaampaa.

Jakson loppuun sijoittuu noin 3–7 päivän koeviikko, jolle laaditaan oma lukujärjestys. Varsinaisen kokeen lisäksi koeviikolle pyritään sijoittamaan myös koetta valmistava tunti. Myös tämä tunti kuuluu opintojaksoon ja sillä on oltava läsnä. Koeviikolla voi olla myös tavallisia opintojaksoon kuuluvia oppitunteja. Jokaiselta vuosikurssilta valitaan kaksi edustajaa koeviikkopalaveriin, joissa voi esittää toiveita koeviikon aikatauluihin liittyen.

Uusintakuulustelu

Jokaisen jakson jälkeen järjestetään uusinta- ja korotuskuulustelu, jossa opiskelija voi käydä uusimassa hylätyn opintojakson kokeen. Hylättyä opintojaksoa voi uusia kaksi kertaa. Uusintakuulusteluun on ilmoittauduttava kirjallisesti opintojakson opettajalle määräaikaan mennessä. Ilmoittautuminen ja kokeeseen saapumatta jättäminen katsotaan yhdeksi yrityskerraksi. Uusintakuulustelut järjestetään yleensä maanantaisin klo 8.00–10.45. Päivämäärät löytyvät tästä tiedotteesta. Ilmoittautumislomake löytyy koulun kotisivulta.

Korotuskuulustelu

Hyväksytyn opintojakson korotuskertoja ei rajoiteta. Opiskelija kuitenkin menettää oikeuden korotukseen, jos hän jättää tulematta ilmoittautumaansa korotuskokeeseen ilman erityisen painavaa syytä. Kokeita voi tehdä uusinta- ja korotuskuulustelupäivinä. Samalla kertaa voi osallistua korkeintaan kahteen kokeeseen. Opintojakson lopulliseksi arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Ilmoittautumislomake löytyy koulun kotisivulta.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä kahden kauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa vuodessa syksyisin ja keväisin koko maassa samaan aikaan. Kokeet tehdään tietokoneella ja ne voi halutessaan jakaa enintään kolmelle peräkkäiselle kirjoituskerralle. Kokeeseen voi osallistua, kun on suorittanut aineesta pakolliset opinnot. Lyhyestä vieraasta kielestä täytyy olla suoritettuna minimissään kuusi opintopistettä ennen kokeeseen osallistumista. Ylioppilastutkinnon kokeeseen ilmoittautuminen on sitova, eikä sitä voi perua tai muuttaa ilmoittautumisaian päättymisen jälkeen.

Ylioppilaskirjoituksia edeltävät tentit

Kirjoitettavista aineista järjestetään suullinen ja/tai kirjallinen tentti, mikäli opettaja ja opiskelijat sopivat niin. Opiskelijat sopivat tenttiajankohdat opettajan kanssa. Tentti ei voi olla samaan aikaan lukujärjestykseen merkityn oppitunnin kanssa.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosanan korotusmahdollisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus suorittaa oppiaineen oppimäärä hyväksytysti tai korottaa arvosanaansa. Tällä arvosanalla tarkoitetaan päättötodistukseen tulevaa aineen arvosanaa, joka määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Mikäli opiskelija osoittaa suurempaa kypsyys- ja oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvostelusta määräytyvä arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Tällainen oppiaineen oppimäärän arvosanan korotusmahdollisuus järjestetään tarvittaessa uusintakuulustelupäivinä kuuden tunnin mittaisena. Ilmoittautumisen tulee tehdä viimeistään edellisen viikon keskiviikkona **klo 14 mennessä** suoraan kyseisen aineen opettajalle.

Wilma

Wilmasta opiskelijat voivat mm. nähdä omat valintansa, suorituksensa ja työjärjestyksensä. Wilmasta voi tarkistaa poissaolonsa ja tulostaa esim. opintorekisteriotteen. Huoltajat voivat seurata opiskelijan opintosuorituksia ja selvittää opiskelijan poissaoloja. Wilman kautta ilmoittaudutaan ylioppilaskirjoituksiin. Ylioppilaskirjoitusten alustavat arvioinnit tulevat Wilmaan. Myös kirjoitusten lopulliset tulokset näkyvät sieltä. Wilma toimii myös pääasiallisena tiedotuskanavana. Kirjaudu Wilmaan joka päivä.

Tapaturmat

Jos sinulle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulussa (oppitunnilla tai välitunnilla), ilmoita siitä niin pian kuin mahdollista terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle **ja** koulun kansliaan.

Opiskeluhuolto

Simon lukion opiskeluhuollosta vastaa oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä, johon kuuluvat lukion rehtori ja apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, erityisopettaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, opiskeluterveydenhoitaja, koulupsykologi, mahdollisuuksien mukaan etsivän nuorisotyön työntekijä sekä opiskelijakunnan edustaja. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Asiantuntijaryhmä kokoontuu yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän opiskeluhoillon tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Kokoonpano vaihtelee tapauskohtaisesti. Ryhmään voivat kuulua ryhmänohjaaja, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, koulupsykologi, opiskeluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja ja etsivän nuorisotyön työntekijä. Ryhmän vastuuhenkilö määräytyy tapauskohtaisesti.

Matkapuhelinten käytöstä

Simon lukion järjestysääntöjen mukaan opiskelua ja/tai opetusta häiritsevä matkapuhelimen käyttö on kielletty. Puhelimen käyttö voi häiritä tunnin opettajaa, mutta ainakin se häiritsee puhelimen käyttäjän keskittymistä opiskeltavaan asiaan. Opetustilanteet, joissa puhelinta käytetään esimerkiksi tiedonhaun, ovat tietysti eri asia.

Koetilanteissa puhelimet kerätään näkyville yhdelle pulpetille tai opettajan pöydälle. Puhelinta ei pidetä koetilanteessa taskussakaan. Kaikki muut ylimääräiset tavarat laitetaan laukkuihin ja laukut tuodaan luokan eteen taulun alle.

Käyttäytyminen

Kaikki kouluyhteisön jäsenet käyttäytyvät asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti. Jokaisella on oikeus häiriöttömään työympäristöön. Opiskelijat oleskelevat luokissa ilman päähineitä.

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset

Lukiossa järjestettävät perinteiset juhlat kuten kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla eivät ole uskonnon harjoittamiseksi katsottavia tilaisuuksia, vaikka juhliin voi sisältyä yksittäisiä virsiä.

Uskonnon harjoittamiseksi katsottava tilaisuus on esim. seurakuntakeskuksessa järjestettävä ”kauneimmat joululaulut” –tilaisuus tai yökirkko.

YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVO

Tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset opiskelumahdollisuudet tukevat sitä, että jokainen pystyisi kehittymään täyteen potentiaaliinsa ja kiinnittyisi yhteiskuntaan sen täysivaltaisena jäsenenä. Työllisyyden, osaamisen ja hyvinvoinnin lisääminen suomalaisessa yhteiskunnassa vaatii myös tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamista.

Oppilaitoksen tehtävänä on tukea yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista muun muassa purkamalla oppimistulosten ja ammatinvalinnan eriytymistä. On myös tärkeää varmistaa, että seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä tunnistetaan ja siihen osataan puuttua oppilaitoksessa.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman laatimista ohjaavat tasa-arvolaki sekä yhdenvertaisuuslaki. Molemmat velvoittavat oppilaitoksia edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä puuttumaan häirintään. Tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa oppilaitoksessa jokainen uskaltaa olla oma itsensä, tuntee kuuluvansa yhteisöön ja tuntee olonsa turvalliseksi.

Opettajien tulee opetuksessaan ja muussa toiminnassaan kiinnittää huomiota sekä eri sukupuolten että eri vuosikurssien tasa-arvoisuuteen. Lisäksi opinto-ohjauksessa kiinnitetään erityistä huomiota ohjauksen tasa-arvoisuuteen ja siihen, että opiskelijat saavat monipuolista tietoa eri ammattialoista sukupuolesta riippumatta.

Jokaiselta vuosikurssilta valitaan yksi yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovastaava. Nämä henkilöt yhdessä opettajaedustajan kanssa muodostavat yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyöryhmän, jonka tehtävänä on seurata ja edistää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman täytäntöönpanoa ja näiden asioiden kehittämistä lukiossa. Opiskelijat ja opettajat voivat esittää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovastaaville vallitsevaa tilannetta koskevia parannusehdotuksia. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyöryhmän opettajaedustajana toimii opinto-ohjaaja. Opiskelijajäsenet valitaan lukuvuoden alussa. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivulta.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokysely toteutetaan syyslukukauden lopussa. Ryhmänohjaajat käsittelevät kyselyn tulokset yhdessä oman ryhmänsä kanssa. Tulokset annetaan tiedoksi myös opiskelijoiden vanhemmille oppilaitoksen kotisivuilla Peda.netissä.

OPISKELIJAKUNTA

Simon lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluu jokainen lukion opiskelija. Lukuvuoden alussa jokaisesta ryhmästä valitaan ryhmänohjaajan avustuksella edustaja(t) opiskelijakunnan hallitukseen. Hallitukseen kuuluu myös opettajajäsen.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta käyttää opiskelijoiden puhevaltaa asioissa, joilla on olennaista vaikutusta opintoihin ja opiskelijoiden asemaan.

Opiskelijakunnan hallitus järjestää ja organisoii erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, kuten koko lukion ryhmäytymisen ja taksvärkkipäivän. Näiden suurempien tapahtumien lisäksi pitkin lukuvuotta on joitakin pienempiä tempauksia.

Kun haluat vaikuttaa koulusi tapahtumiin ja/tai sinulla on toiminta- tai muita ideoita, ota yhteys oman ryhmäsi edustajaan.

POISSAOLOT

Lukion oppimäärään kuuluvia opintojaksoja voi suorittaa joko opetukseen osallistuen tai itsenäisesti opiskelemalla ja tenttimällä niin kuin suoritusohjeissa säädetään. Jos opiskelija on ilmoittautunut jonkin opintojakson opetukseen, hän saa olla poissa oppitunneilta vain hyväksyttävästä syystä. Sellaisia ovat terveydelliset syyt tai välttämättömät menot, joihin on saatu lupa etukäteen. Esimerkiksi työssäkäynti tai autokoulu (ajo- ja teoriatunnit) eivät ole hyväksyttäviä poissaolon syitä.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on saatava siihen lupa seuraavasti:

- enintään viiden päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja (lomake tai Wilma)
- yli viiden päivän poissaoloon vapaan myöntää rehtori (lomake tai Wilma)

Sairaustapauksissa huoltaja ilmoittaa asiasta ryhmänohjaajalle Wilmassa mahdollisimman pian. Opintojakson opettaja kirjaa kaikki poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan, josta opiskelija ja huoltaja näkevät ne. Alaikäisen opiskelijan huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot viipymättä Wilmassa. Jakson päättymisen jälkeen selvitetystä poissaoloista täytyy ehdottomasti ilmoittaa opintojakson opettajalle, jotta hän huomaa antaa opintojaksosta arvosanan. **Selvittämättömät poissaolot estävät arvosanan antamisen.**



Vahva suositus on, että opiskelija lomailee vain koulun loma-aikoina. Poissaolot vaikuttavat opintomenestykseen, jatkuvaan näyttöön, ja sitä kautta arvosanaan.

Jos joudut olemaan kokeesta pois, ilmoita siitä **etukäteen** kyseisen aineen opettajalle.

Opintojakson poissaolot (ainekohtaiset / 2 op)

- 3 poissaoloa: Aineenopettaja keskustele opiskelijan kanssa. Opiskelija tekee poissaolonsa aikaiset tehtävät, jotka opettaja tarkistaa. Poissaolon syyllä ei ole merkitystä.
- 5 poissaoloa: Aineenopettaja ja opiskelija sopivat opintojakson suorittamisen jatkosta. Tällöin sovi-taan mahdollisista lisätehtävistä, tukiopetuksesta, opiskeluhuollon tukitoimista, opintojakson itse-näisestä suorittamisesta tai opintojakson keskeytymisestä (lomake).

Jos opiskelija on poissa, eikä saa selvitettyä läksyjä, hän laittaa viestin opettajalle.

KOULUJÄRJESTYS

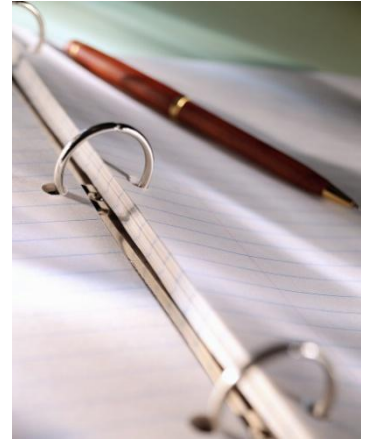
Viihtyvyyden ja hyvien työskentelyolosuhteiden takaamiseksi lukiossa noudatetaan koulujärjestystä, jota rehtori ja opettajat valvovat.

Sen mukaan opiskelijan tulee

- noudattaa järjestystä, siisteyttä ja hyviä tapoja sekä käyttäytyä kohteliaasti ja asiallisesti
- opiskella suoritusohjeiden mukaisesti opetussuunnitelmassa mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- noudattaa rehtorin, opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestyssääntöjä tai käyttäytyy häiritsevästi, voidaan ojentaa seuraavasti:

- Opettaja voi poistaa oppituntia häiritsevän opiskelijan oppitunnilta.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Sivistyslautakunta voi erottaa määräajaksi.



SUOMEN LUKIOLAISTEN LIITTO

Suomen lukiolaisten liitto on kaikkien lukiolaisten etuja ajava valtakunnallinen järjestö. Se ajaa mm. opiskelijoiden oikeuksien parantamista lukiossa, lisäksi se ottaa kantaa moniin lukiolaisille tärkeisiin asioihin. Suomen lukiolaisten liittoon liittyminen on vapaaehtoista ja maksullinen. Jäsenkortilla voi saada alennuksia joistakin paikkakunnan liikkeistä.



OPPIKIRJAKIRJASTON SÄÄNNÖT

Jokainen opettaja huolehtii omien opintojaksojensa kirjojen jakamisen opiskelijoille.

Kirjan laina-aika

- opiskelija ei aio kirjoittaa kyseistä ainetta: kirja tulee palauttaa opettajalle koeviikon lopussa.
- opiskelija aikoo kirjoittaa kyseisen aineen: kirja tulee palauttaa opettajalle kirjoitusten jälkeen.

Uudelleen lainaaminen: Opiskelija voi lainata kirjan uudelleen, jos hän

- aikoo uusia opintojakson. Tällöin kirja tulee palauttaa opettajalle uusinnan jälkeen.
- päättää kirjoittaa kyseisen aineen. Tällöin kirja tulee palauttaa opettajalle kirjoitusten jälkeen.

Muita sääntöjä

- Kirjoihin ei saa tehdä alleviivauksia eikä muita merkintöjä.
- Päällystämättömät kirjat tulee päällystää koululta saatavalla kontaktilla heti laina-ajan alussa.

- Mikäli opiskelija turmelee tai jättää kirjan palauttamatta, hänen on korvattava se joko maksamalla korvaushinta tai hankkimalla uusi kirja tilalle.

YHDISTELMÄTUTKINTO

Aloittaessasi suorittaa sekä lukion että ammatillisen puolen opintoja, sinun tulee päättää, haluatko suorittaa niin sanotun kaksois- vai kolmoistutkinnon. Kaksoistutkinnossa saat ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkintotodistuksen, kolmoistutkinnossa ammatillisen perustutkinnon, ylioppilastutkintotodistuksen sekä lukion päättötodistuksen. Kaksoistutkinnossa korvaat lukio-opinnoilla ammattikoulun yhteisiä opintoja ja luet lisäksi ylioppilaskirjoituksiin tarvitsemiasi aineita. Kolmoistutkinnossa sinun on opiskeltava kaikki lukion pakolliset opintojaksot ja lisäksi 20 opintopistettä valinnaisia opintoja lukiosta ja lisäksi tietenkin ylioppilaskirjoituksiin tarvittavat opintojaksot. Loput opinnot korvataan ammatillisen puolen opinnoilla.

Tärkein ohje on, että räätälöit kunkin vuoden opiskelusuunnitelman lukion puolelta opinto-ohjaajan kanssa. Näin varmistat, että luet varmasti kaikki sinulle tarpeelliset opinnot. Olet paikalla lukiossa vain kaksi jaksoa vuodessa (1. vuosi: jaksot 2 ja 4, 2. vuosi: jaksot 3 ja 5, 3. vuosi: jaksot 1 ja 3 sekä 4. vuosi: jaksot 1 ja 3). Tämä edellyttää sinulta aktiivista otetta opiskeluasioistasi huolehtimiseen ja myös halukkuutta sopeutua eri vuosikurssien opetusryhmiin. Lukio-opintojen suoritusjärjestys voi vaihdella sinulla paljonkin verrattuna kokoaikaisiin lukio-opiskelijoihin. Sinun pitää myös alkuvaiheessa opintoja päättää, mitkä aineet haluat kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa, koska nämä ainevalinnat vaikuttavat ratkaisevasti siihen, mitä sinun pitää lukiossa opiskella. Yhdistelmäopintoja suorittavalle lyhyt matematiikka on suositeltavampi valinta kuin pitkä matematiikka.

Lisätietoja saat opinto-ohjaajalta.

Ammatillinen koulutus - Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen ohje:

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/osaamisen-tunnistamisen-ja-tunnustamisen-mitoituksen-periaatteet-ja>

Lukio-opintojen tunnustaminen

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, 11 osp	Pakolliset osp	LOPS2021
Äidinkieli ja kirjallisuus	4	8 op oppiaineen pakollisia opintoja
Toinen kotimainen kieli	1	2 op oppiaineen B1-oppimäärän pakollisia opintoja
Vieras kieli	3	6 op oppiaineen A-oppimäärän pakollisia opintoja
Toiminta digitaalisessa ympäristössä		pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta
Taide ja luova ilmaisu		pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta
Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen, 6 osp		
Matematiikka	4	matematiikan yhteinen opintokokonaisuus 2 op sekä 4 op pitkän matematiikan pakollisia opintoja tai 6 op lyhyen matematiikan pakollisia opintoja
Fysiikka	2	2 op oppiaineen pakollisia opintoja
Kemia		2 op oppiaineen pakollisia opintoja

Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, 9 osp	Pakolliset osp	LOPS2021
Yhteiskuntaoppi	2	4 op oppiaineen pakollisia opintoja
Työelämässä toimiminen		pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta
Opinto-ohjaus (edellyttää numeerista arvostusta lukiossa)		OP2
Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta		pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta
Liikunta	2	2 op oppiaineen pakollisia opintoja
Terveystieto		2 op oppiaineen pakollisia opintoja
Kestävän kehityksen edistäminen		pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta

OPISKELUHUOLTO

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitajan toimii Pia Saukkonen, puh. 040 572 7241. Mikäli häneen ei saa soittamalla yhteyttä, voi hänelle laittaa tekstiviestin. Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös sähköpostilla: etunimi.sukunimi@lapha.fi, tai Wilman kautta.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on terveydenhoitajan huoneessa hallinnon käytävällä. Terveydenhoitaja on paikalla pääasiallisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Aamuvastaanotto ilman ajanvarausta on klo 8.15–9, muulla ajalla terveydenhoitaja tekee tarkastuksia. Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa poikkeuksista Wilmassa tai lapulla huoneen ovesa.

Toisen asteen opiskelijat saavat syksystä 2026 alkaen Wilmassa kutsun, josta pääsee vastaamaan terveystarkastukseen, jonka perusteella terveydenhoitaja arvioi terveystarkastuksen ajankohdan ja kiireellisyyden. Kaikille oppivelvollisuusikäisille opiskelijoille tarjotaan terveystarkastus viimeistään toisen opiskeluvuoden aikana.

Voit mennä vastaanotolle, jos olet sairas, sinulle on sattunut tapaturma tai jokin asia terveydentilassasi huolestuttaa. Hän voi antaa tukea esim. ravintoasioissa, tupakointiin, alkoholin käyttöön tai seksuaalisuuteen liittyvissä asioissa. Mikäli sinulla on kysyttävää tai haluat aloittaa ehkäisyn, käänny kouluterveydenhoitajan puoleen. Vastaanotolle mennessäsi ilmoita siitä aina ensin tunnin opettajalle.

Äkilliset, lääkärin hoitoa vaativat sairaudet hoidetaan Simon terveysaseman normaalin vastaanoton kautta, ajanvaraus vastaanotolta, puh. 016 860 4150.

Hammashoidon ajanvaraus

Simossa puh. 016 860 2010
lissä puh. 08 669 0190

Mielenterveyspalvelut

Opiskelija voi itse ottaa yhteyttä Simon terveysaseman psykiatriseen sairaanhoitajaan kohdatessaan elämässään erilaisia ongelmia, joista selviämiseen hän kokee tarvitsevänsä jonkun ulkopuolisen apua. Tällaisia asioita voivat olla mm. mielialojen vaihtelut, nukkumiseen liittyvät hankaluudet, ihmissuhteissa esiintyvät pulmat (kaverit, perhe, opettaja...), äkilliset kriisit, esim. vanhempien ero, sairaus, kuolema, yksinäisyys, syömiseen liittyvät pulmat, itsetuhoiset ajatukset, päihdeongelma tai vaikka jännittäminen tai erilaiset pelot.

Opiskelijan voi ohjata psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle kuka tahansa koulun työntekijä tai psykiatrisen sairaanhoitajan voi kutsua opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle tapaamaan opiskelijaa.

Tällaisessa keskustelussa voi tarpeen ja tilanteen mukaan olla mukana myös joku opettajista, vanhempi, kuraattori tai ystävä. Tarvittaessa opiskelijalle järjestetään muita täydentäviä palveluita, kuten psykiatrin, sosiaalityöntekijän tai kenen tahansa muun ammattihenkilön apua, josta opiskelijan tilanteessa voi olla hyötyä ja apua. Psykiatrisina sairaanhoitajina toimivat Teija Miettinen, puh. 040 533 8485 ja Heli Kinnunen, puh. 040 534 5220.

Koulukuraattori

Opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palvelu on suunnattu opiskelussa, kasvussa tai kehityksessä tukea tarvitseville esi-, perus- ja toisen asteen oppilaitosten oppilaille ja opiskelijoille ja heidän huoltajilleen sekä oppilaitosyhteisöille. Vastaava kuraattori työskentelee oppilaiden ja opiskelijoiden psykososiaalisen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemiseksi ja ongelmien ennaltaehkäisemiseksi ja vähentämiseksi. Työtä tehdään yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla sekä monialaisten verkostojen kanssa. Vastaavan kuraattorin toimintaa säätelee oppilas- ja opiskeluhoitolaki ja toiminta pohjautuu sosiaalihuoltolaikiin. Kuraattori kartoittaa tukitapaamisten aikana oppilaan/opiskelijan kokonaistilannetta (mm. koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, verkostot, voimavarat, vuorovaikutussuhteet) sekä ohjaa oppilaan/opiskelijan tarvittaessa muihin palveluihin. Yhteisöllinen työ voi sisältää mm. opiskeluhoitoryhmässä toimimista ja ryhmä- ja luokkatason työtä.

Kuraattori on tavattavissa Simon koulun ja lukion tiloissa rakennuksen toisessa kerroksessa pääsääntöisesti tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Muina aikoina kuraattorin tavoittaa puhelimitse tai Wilman kautta.

Katja Enbuske, puh. 050 591 7398

Opiskeluhuollon vastaava kuraattori, Lounaisen alueen perhekeskus, Lapin hyvinvointialue

Koulupsykologi

Koulupsykologina toimii Ella Kavalus, puh. 040 144 8047. Hän on Simossa maanantaisin koko päivän ja tiistaisin klo 8–12 osin etänä ja tarvittaessa paikan päällä. Työpiste on yhteinen koulukuraattorin kanssa.

Koulumatkatuki

Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Täysimääräisen koulumatkatuen voit saada, jos matkapäiviä on vähintään 15. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan.

Pohjoispuolentien, Ranuantien, Simonkylä-Simoniemi-Viantiejoki-reiteillä matkustavat lukiolaiset voivat kulkea ilman koulumatkakorttia peruskoulun tilauskuljetuksissa eikä opiskelijan tarvitse maksaa matkasta. Koulumatkan pituuden täytyy olla vähintään 5 km. Jos edellä mainittuja reittejä käyttävän opiskelijan koulumatka ylittää 7 km, niin Kelan koulumatkatukea pitää hakea Omakelassa. Lisätietoa saa koulun kansliasta.

Lisätietoja Kelan sivuilta (<https://www.kela.fi/koulumatkatuki>) ja kansliasta.

Lukitestaus

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille järjestetään syksyllä lukitesti. Se on seulontaluonteinen testi, joka tehdään ryhmässä. Tämän testin perusteella erityisopettaja suorittaa yksilötestauksen niille opiskelijoille, joilla tuntuu testin perusteella olevan tarvetta tarkempaan tutkimukseen. Tarvittaessa mietitään tukitoimia ja erityisiä opetusjärjestelyjä opiskelijan tukemiseksi opinnoissa.

LUKUVUOSI 2026-2027

Oppituntien ajat

- 1. tunti 8.00–9.15
- 2. tunti 9.30–10.45
- 3. tunti 11.00–11.30 ja 12.00–12.45 (ruokailu klo 11.30–12.00)
- 4. tunti 13.00–14.15
- 5. tunti 14.20–15.35

Tärkeät päivämäärät

Syyslukukausi	12.8.2026 – 22.12.2026
Syysloma	12.10.2026 – 16.10.2026 (viikko 42)
Joululoma	23.12.2026 – 6.1.2027
Kevätlukukausi	7.1.2027 – 5.6.2027
Talviloma	8.3.2027 – 14.3.2027 (viikko 10)
Pääsiäinen	26.-29.3.2027
Helatorstai	6.5.2027
Muu vapaa	7.5.2027

Juhlat ja tapahtumat

Taksvärkkipäivä	pe 9.10.2026
Oulun yliopiston Hakijan päivä	ke 4. – to 5.11.2026
Koulukuvaus	ke 2. – to 3.9.2026
Itsenäisyyspäivän juhla/lakkiaiset	pe 4.12.2026
Yökirkko	21. – 22.12.2026 (maanantain ja tiistain välisenä yönä)
Penkinpainajaiset	to 11.2.2027
Vanhojen päivä	pe 12.2.2027
Kevätjuhla ja lakkiaiset	la 5.6.2027 klo 10.30

Jaksojen kestot

1. ke 12.08.2026 – pe 2.10.2026	38 pv	
2. ma 05.10.2026 – ti 01.12.2026	37 pv	
3. ke 02.12.2026 – pe 05.02.2027	37 pv	
4. ma 08.02.2027 – pe 09.04.2027	38 pv	
5. ma 12.04.2027 – la 05.06.2027	39 pv	yhteensä 189 pv

Uusinta- ja korotuskuulustelut

Uusinta- ja korotuskuulustelut järjestetään pääsääntöisesti maanantaisin ja ne alkavat klo 8.00. Ilmoittautuminen tapahtuu kyseisen opintojakson opettajalle kirjallisesti viimeistään alla mainittuna ajankohdana. Ilmoittautumislomakkeita löytyy koulun kotisivuilta ja luokkien kaapeista.

	Opettajien arviointi päättyy	Ilmoittautuminen viimeistään	Kuulustelu (maanantai)
	-	ke 19.08. klo 14	24.08.
Jakso 1	ma 19.10. klo 10	ke 21.10. klo 14	26.10.
Jakso 2	ma 14.12. klo 10	ke 16.12. klo 14	21.12.
Jakso 3	ma 22.02. klo 10	ke 24.02. klo 14	01.03.
Jakso 4	ma 26.04. klo 10	ke 28.04. klo 14	03.05.
Jakso 5	pe 04.06. klo 12	la 05.06. klo 12	11.06. (pe)

VANHEMPAINILTA

Kaikkien vuosikurssien yhteinen vanhempainilta järjestetään keskiviikkona 21.10.2026.

RYHMÄNOHJAAJAT

1, 1 Y	Riitta Raitio
2, 2 Y	Helena Pyörälä
3, 3 Y	Raimo Maunu (syksy 2026) ja Tuomas Lukkaroinen (kevät 2027)
4	Mervi Haavanlammi
Aikuislukio	Mervi Haavanlammi

YLIOPPILASKIRJOITUSPÄIVÄT

Syksy 2026

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveys-tieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 30.09.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevät 2027

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä (pääsiäinen)
ti 30.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveys-tieto
ma 5.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

ÄI	äidinkieli ja kirjallisuus
ENA	englanti, perusopetuksen 3. luokalla alkanut yhteinen kieli
RUB1	ruotsi, perusopetuksen 6./7. luokalla alkanut yhteinen kieli
RAB2	ranska, perusopetuksen 8. luokalla alkanut valinnainen kieli
RAB3	ranska, lukiossa alkanut valinnainen kieli
SAB2	saksa, perusopetuksen 8. luokalla alkanut valinnainen kieli
SAB3	saksa, lukiossa alkanut valinnainen kieli
MAY	matematiikan yhteinen opintokokonaisuus
MAA	matematiikka pitkä
MAB	matematiikka lyhyt
BI	biologia
GE	maantiede
FY	fysiikka
KE	kemia
FI	filosofia
PS	psykologia
HI	historia
YH	yhteiskuntaoppi
UE	uskonto
TE	terveystieto
LI	liikunta
MU	musiikki
KU	kuvataide
OP	opinto-ohjaus
TO	temaattiset opinnot
LD	lukiodiplomit
TVT	tieto- ja viestintätekniikka

SUORITUSOHJEITA

Opiskelijan työmäärä

Mikäli opiskelija aikoo suorittaa lukion kolmessa vuodessa, on hyvä suorittaa seuraavat määrät opintopisteitä:

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. vuosikurssi | 56–64 opintopistettä |
| 2. vuosikurssi | 56–64 opintopistettä |
| 3. vuosikurssi | 38–43 opintopistettä |

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista tai paikallisista valinnaisista opinnoista. Lukion suorittamiseen vaaditaan vähintään 150 opintopistettä. Pakollisia opintoja täytyy suorittaa 94 tai 102 opintopistettä riippuen matematiikan valinnasta. Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat opiskelijalle valinnaisia, oppiaineen pakollisiin opintoihin liittyviä opintoja, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 20 opintopistettä.

Jos opiskelija on lääkärintodistuksella vapautettu liikunnasta pysyvästi, pakolliset liikunnan opintojaksot luetaan hyväksytyjen opintojen määrään.

Opiskelijan, joka vapautetaan jonkin aineen opiskelusta, tulee valita tilalle muita opintoja niin, että säädetty vähimmäisopintopistemäärä täyttyy.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sivistyslautakunta 6.6.2024 § 72

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Koulualue käsittää koulukeskuksen rakennukset tontteineen, urheilukentän ja muut tilat, joissa opetusta annetaan. Järjestyssäännöt ja niiden muutokset hyväksyy sivistyslautakunta kuultuaan opettajakuntaa, opiskelijoita, koulun muuta henkilökuntaa ja huoltajia.

Opiskelijalla on oikeus

- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun,
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen,
- yksityiselämän suojaan ja
- turvalliseen oppimisympäristöön.

Koulussa on laadittu suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Havaitusta väkivallasta, kiusaamisesta ja häirinnästä on viipymättä kerrottava rehtorille tai jollekin opettajalle.

Opiskelijalla on velvollisuus

- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Hyvien tapojen mukaiseen käyttäytymiseen kuuluu toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen.
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- kohdella koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja huolellisesti ja korvata aiheuttamansa vahinko. Toisten omaisuutta täytyy kunnioittaa.

Koulutyöskentely

- Opiskelija noudattaa koulun päivittäistä aikataulua täsmällisesti. Hän pitää kiinni sovituista määräajoista. Opettajan viipyessä tunnin alussa opiskelijat ilmoittavat asiasta välittömästi kyseiselle opettajalle tai rehtorille.
- Opiskelija ei saa kopioida tekstiä tai kuvia tekemiinsä töihin lähdetä ilmaisematta. Plagiointi ja vilppi esimerkiksi kokeessa on ehdottomasti kielletty.
- Opiskelua ja/tai opetusta häiritsevä matkapuhelimen käyttö on kielletty.
- Oppitunnilla kuvaaminen on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää syytä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa jakaa tai julkaista ilman tämän lupaa.
- Luokissa olevien opetusvälineiden käyttö on välitunneilla sallittu, mikäli siitä ei aiheudu häiriötä. Laitteiden asetuksia ei saa muuttaa. Laitteiden käytön on loputtava kellon soittoon.
- Opiskelijat poistuvat koulun alueelta omalla vastuullaan.
- Tapaturmista on välittömästi ilmoitettava terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Mahdollisuuksien mukaan on annettava ensiapua.

Poissaolot

- Huoltaja ilmoittaa alaikäisen opiskelijan sairauspoissaoloista viipymättä mieluiten Wilman kautta.
- Muut poissaolot koulutyöstä huoltaja anoo etukäteen. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Rehtori voi myöntää luvan pidempiin poissaoloihin, kuitenkin enintään kahdeksi viikoksi.
- Autokoulun harjoitteluajoja ei saa sopia oppituntien ajaksi ja muutoinkin henkilökohtaiset asiat pyritään hoitamaan kouluajan ulkopuolella.
- Luvallisia poissaoloja ovat rehtorin ja ryhmänohjaajien myöntämät poissaolot sekä kouluun ilmoitetut sairastapaukset. Runsaista poissaoloista opiskelija saa lisätehtäviä poissaolon syystä riippumatta.
- Kolmen poissaolokerran jälkeen aineenopettaja keskustelee opiskelijan kanssa. Opiskelija tekee poissaolonsa aikaiset tehtävät, jotka opettaja tarkistaa.
- Viiden poissaolokerran jälkeen aineenopettaja ja opiskelija sopivat opintojakson suorittamisen jatkosta. Vaihtoehtoina voivat olla lisätehtävät, tukiopetus, opiskeluhuollon tukitoimet, opintojakson itsenäinen suorittaminen tai opintojakson keskeytyminen.
- Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja jaksokohtaisesti ja on yhteydessä huoltajaan poissaolomallin mukaisesti.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tämä koskee mm. alkoholia, tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa ja tupakkatuotteita, huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita ja laserosoittimia.
- Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana, koulun alueella eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Kurinpito

- Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta yllä mainittu kielletty esine tai aine.
- Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opetuksen epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa.
- Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

Muuta

- Kulkuneuvot pysäköidään niille osoitetuille paikoille ja siten, etteivät ne haittaa muuta liikennettä. Lämpöpaikoille pysäköiminen on sallittu vain koulun henkilökunnalle.
- Koulun alueella on nauhoittava kameravalvonta.

Järjestyssäännöt ovat luettavissa syystiedotteessa, Wilmassa ja koulun kotisivuilla <https://peda.net/simo/simon-lukio>. Ne käydään läpi jokaisen lukuvuoden alussa ryhmänohjaajan johdolla. Järjestyssäännöt tarkistetaan tarvittaessa.

Nämä järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2024.