



Nimi _____

SYYSTIEDOTE



2024-2025

(päivitetty 5.8.2024)

<https://peda.net/simo/simon-lukio>

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|--|-----------|
| SIMON LUKION OPISKELIJOILLE..... | 4 |
| MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN..... | 5 |
| OPISKELUOHJEITA..... | 5 |
| KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA..... | 6 |
| SIMON SIVISTYSLAUTAKUNTA 2021 - 2025..... | 6 |
| OPETTAJAT..... | 7 |
| KÄYTÄNNÖN OHJEITA..... | 8 |
| Jaksotus ja koeviikko..... | 8 |
| Uusintakuulustelu..... | 8 |
| Korotuskuulustelu..... | 8 |
| Arvioinnin uusiminen ja oikaisu..... | 8 |
| Ylioppilaskirjoitukset..... | 8 |
| Ylioppilaskirjoituksia edeltävät tentit..... | 8 |
| Oppiaineen oppimäärän arviointi..... | 8 |
| Oppiaineen oppimäärän arvosanan korotusmahdollisuus..... | 9 |
| Wilma..... | 9 |
| Tapaturmat..... | 9 |
| Opiskeluhoolto..... | 9 |
| Matkapuhelinten käytöstä..... | 9 |
| Käyttäytyminen..... | 10 |
| Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset..... | 10 |
| YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVO..... | 10 |
| OPISKELIJAKUNTA..... | 10 |
| POISSAOLOT..... | 11 |
| KOULUJÄRJESTYS..... | 11 |
| SUOMEN LUKIOLAISTEN LIITTO..... | 12 |
| OPPIKIRJAKIRJASTON SÄÄNNÖT..... | 12 |
| YHDISTELMÄTUTKINTO..... | 13 |
| OPISKELUHUOLTO..... | 14 |
| Terveystieteiden opetus..... | 14 |
| Hammaslääkärit / ajanvaraus..... | 14 |
| Mielenterveyspalvelut..... | 14 |
| Koulukuraattori..... | 15 |
| Koulupsykologi..... | 15 |
| Koulumatkatuki..... | 15 |
| Lukitestaus..... | 15 |
| LUKUVUOSI 2024 - 2025..... | 16 |
| Oppituntien ajat..... | 16 |
| Tärkeät päivämäärät..... | 16 |
| Juhlat ja tapahtumat..... | 16 |
| Jaksojen kestot..... | 16 |
| Uusinta- ja korotuskuulustelut..... | 16 |
| VANHEMPAINILTA..... | 17 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| RYHMÄNOHJAAJAT..... | 17 |
| YLIOPPILASKIRJOITUSPÄIVÄT..... | 17 |
| OPPIAINEIDEN LYHENTEET..... | 18 |
| SUORITUSOHJEITA..... | 18 |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT..... | 19 |

SIMON LUKION OPISKELIJOILLE

Tähän tiedotteeseen on koottu asioita, jotka liittyvät jokapäiväiseen koulunkäyntiin. Lue tiedote huolellisesti ja säilytä se, koska tarvitset sitä myöhemminkin lukuvuoden aikana. Pyydä myös huoltajiasi lukemaan se. Tiedote löytyy sähköisenä versiona lukion kotisivuilta: <https://peda.net/simo/simon-lukio>

Lukuvuoden alkaessa Simon lukiossa 60 opiskelijaa. Suurin osa opiskelijoista on lukion varsinaisia opiskelijoita, joiden päämääränä on lukion päättötodistus ja ylioppilastutkintotodistus. Yhdistelmä­tutkinnon suorittaja on kymmenen. Heidän tavoitteenaan on suorittaa ammatillisen tutkinnon lisäksi ylioppilastutkinto. Tällainen opiskelija on ns. kaksoistutkinnon suorittaja. Jos opiskelija saa edellä mainittujen tutkin­tojen lisäksi vielä lukion päättötodistuksen, hän on ns. kolmoistutkinnon suorittaja. Joukkoomme mahtuu aiempien vuosien tapaan myös aikuislukion opiskelija. Toivottavasti jokainen opiskelija tavoitteistaan riippumatta tuntee kuuluvansa merkityksellisenä jäsenenä Simon lukion yhteisöön.

Järjestyssäännöt, poissaolokäytänteet ja poissaoloihin puuttuminen on päivitetty. Tutustuthan niihin huolellisesti koulun alkaessa. Ruokailun ajallinen porrastus poistuu. Kaikki ryhmät ruokailevat klo 11.30 – 12.00. Näin tulee mahdollisuus ruokailla muilla vuosikursseilla opiskelevien ystävien kanssa.

Tämänkin lukuvuoden painopistealueina ovat opiskelijoiden ryhmäytys ja tukeminen.

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2024-2025 Simon lukioon!

Simossa 5. elokuuta 2024

Sari Hekkanen-Olervo

rehtori

MITEN LUKIOSSA OPISKELLAAN

Opiskelu tulee aloittaa täydellä teholla heti syksystä. Opintojaksomuotoinen opiskelu koeviikkoineen edellyttää, että työtä tehdään säännöllisesti koko jakson ajan. Tällöin koeviikolle valmistauduttaessa opitut asiat täytyy vain kerrata. Näin vältetään viime hetken kaaokselta, kun kokeita on monena päivänä peräkkäin.

Opiskelu vaatii ammattitaitoa eli opiskelutekniikkaa. Työrauha ja viihtyisä ympäristö ovat perusedellytyksiä oppimiselle. Näihin jokainen vaikuttaa omalla toiminnallaan. Suunnittele määrätietoisesti omaa elämänuraasi ja toteuta opintojasi suunnitelmien mukaisesti. Toimi omaehtoisesti, itsenäisesti ja vastuullisesti. Kukaan ei voi pakottaa sinua opiskelemaan, ellet itse oivalla opiskelun merkitystä omalle tulevaisuudellesi. Ole utelias, halua tietää ja osata. Lukio-opiskelu on melko teoreettista, mutta se ei silti saisi olla ulkokohtaista päähän pönttämistä. Pönttääjä ei hallitse kokonaisuuksia eikä osaa soveltaa tietojaan ja taitojaan.

OPISKELUOHJEITA

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia, joten läksyjä on paljon, samoin kokeisiin luettavaa. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko lukioajan. Opintojaksot ovat tiiviitä, ja opinnoissa on edettävä nopeasti.

Lukion käyminen voi ajoittain tuntua sinusta raskaalta. Tunnet, ettet millään ehdi tehdä kaikkea kunnolla. Kokeiden arvosanat eivät mielestäsi osoita todellisia kykyjäsi. Tuntuu, että pystyisit kyllä parempaan, jos aikaa riittäisi ja jaksaisit enemmän.

Ennakoi siis tilanne ja ryhdy auttamaan itseäsi järjestelmällisesti, esimerkiksi näin:

- Käy koulua tunnollisesti. Vältä myöhästymistä ja aiheettomia poissaoloja.
- Käytä oppitunnit tehokkaasti; kuuntele, tee muistiinpanoja, harjoittele, osallistu, väitä vastaan ja kysele. Muista, että oppikirja on opiskelun runko, mutta käytä myös muita tietolähteitä.
- Tee kotitehtävät joka päivä, vältä niissä ulkolukua ja pyri aina ymmärtämään lukemasi. Kotitehtävien päivittäinen tekeminen on parasta kokeisiin valmistautumista.
- Suunnittele kotityöskentelysi aikataulu, josta näkyvät kotitehtävien suoritusajat, harrastustoiminta ja osallistuminen perheen yhteisiin töihin. Noudata laatimaasi aikataulua.
- Pyydä tarvitessasi tukiopetusta.
- Huolehdi terveydestäsi. Fyysinen kunto luo perustan mielenterveydelle, keskittymiskyvyillesi ja opiskelullesi.
- Ota aina epäselvyyksien tai vaikeuksien ilmetessä yhteys opettajaan, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan, rehtoriin tai opiskeluhuollon toimijoihin. He auttavat ja opastavat sinua mielellään.



Yllä mainituin tavoin lisäät itsellesi lukiolaisen ammattitaitoa, joka säästää aikaasi ja voimiasi; ehdit myös virkistäytyä, levätä, harrastaa, ulkoilla ja seurustella.

Mutta mikään ei merkitse lukio-opiskelullesi niin paljon kuin koko opiskelujoukon myönteinen ja aktiivinen henki: meidän koulu, meidän ryhmä. Söpu, toisen auttaminen, työrauha ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen luovat kouluun ja ryhmään oikean hengen.

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

| | |
|-----------------------------------|--|
| Koulun osoite | Simon lukio Simontie 3 95200 SIMO |
| Kotisivu | https://peda.net/simo/simon-lukio |
| Rehtori | Sari Hekkanen-Olervo Puh. 040 355 9572 |
| Opinto-ohjaaja, apulaisrehtori | Katja Torvinen Puh. 040 678 4707 |
| Kanslia | Toimistos sihteeri Seija Sunnari Puh. 040 661 8425 Toimistos sihteeri Suvi Ylisuvanto Puh. 040 486 7076 |
| Opettajainhuone | Puh. 040 352 9745 |
| Sivistystoimenjohtaja | Hanna Tikka Puh. 040 842 2313 |
| Kouluisäntä | Jouni Jaakkola Puh. 040 138 8805 |
| Siivoustyöntekijät | Silja Heinikoski Riitta Liiten Niina Muukkonen Marja Nousiainen Seija Tolonen |
| Koulukeskuksen keittiö | Puh. 040 688 5393 |
| Talonmiehet | Puh. 040 526 9250 |

SIMON SIVISTYSLAUTAKUNTA 2021 - 2025

| | |
|-------------------------|------------------|
| Kaisa Vääräkangas (pj) | varajäsen |
| Saara Kaarnalinna (vpj) | Marika Ylikärppä |
| Ville Eskola | Teppo Haapaniemi |
| Jarkko Joensuu | Satu Tavia |
| Minna Karhu | Sami Puotiniemi |
| Eino Martimo | Jenni Anttila |
| Anu Veittikoski | Jani Pajari |
| | Aino Kurtti |

OPETTAJAT

| | | |
|---|------------|---|
| Aho-Lahtinen Heli KU | HAH | |
| Hekkanen-Olervo Sari rehtori, SA | SHE | Puh. 040 355 9572 |
| Häyrynen Katri MAB, KE | KHÄ | |
| Höyhtyä Aino-Maija ÄI, TVT; ro 2 | AHÖ | Puh. 040 735 8763 |
| Lukkaroinen Tuomas UE, PS, FI; ro 1 ja 1 Y | TLU | |
| <i>Mustonen Jouko</i> <i>LI, TE</i> | <i>JMU</i> | <i>Virkavapaalla lukuvuoden 2024-2025</i> |
| Niva Pauliina HI, YH | PNI | |
| Nousiainen Tanja erityisopettaja | TNO | Puh. 040 670 4049 |
| Paalanen Mervi MU | MPA | |
| Poutiainen Kati BI, GE | KPO | |
| Pyörälä Helena MAA, FY | HPY | Puh. 040 717 9205 |
| Raitio Riitta EN, RU; ro 3 ja 3 Y | RRA | Puh. 044 021 0996 |
| Räsänen Tuuli RU | TRÄ | |
| Torvinen Katja opinto-ohjaaja, apulaisrehtori; ro 4 ja 4 Y sekä aikuislukio | KTO | Puh. 040 678 4707 |
| Vaahersola Joonas LI, TE | JVA | |

opettajien sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@simo.fi (ilman ääkkösiä)

KÄYTÄNNÖN OHJEITA

Jaksotus ja koeviikko

Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon, joista jokaisella on oma lukujärjestyksensä. Jakson pituus on yleensä 37-38 työpäivää. Yhdelle jaksolle mahtuu vain osa lukuvuonna opiskeltavista aineista. Yhtä opintojaksoa opiskellaan yleensä kolme kertaa 75 minuuttia viikossa, mikäli sitä ei ole jaettu useammalle jaksolle. Työskentely on näin keskitetympää ja toivottavasti tehokkaampaa.

Jakson loppuun sijoittuu noin 3-8 päivän koeviikko, jolle laaditaan oma lukujärjestys. Varsinaisen kokeen lisäksi koeviikolle pyritään sijoittamaan myös koetta valmistava tunti. Myös tämä tunti kuuluu opintojaksoon ja sillä on oltava läsnä. Koeviikolla voi olla myös tavallisia opintojaksoon kuuluvia oppitunteja. Jokaiselta vuosikurssilta valitaan kaksi edustajaa koeviikkopalaveriin, joissa voi esittää toiveita koeviikon aikatauluihin liittyen.

Uusintakuulustelu

Jokaisen jakson jälkeen järjestetään uusinta- ja korotuskuulustelu, jossa opiskelija voi käydä uusimassa hylätyn opintojakson kokeen. Hylättyä opintojaksoa voi uusida kaksi kertaa. Uusintakuulusteluun on ilmoittauduttava kirjallisesti opintojakson opettajalle määräaikaan mennessä. Ilmoittautuminen ja kokeeseen saapumatta jättäminen katsotaan yhdeksi yrityskerraksi. Uusintakuulustelut järjestetään yleensä maanantaisin klo 8.00 – 10.45, päivämäärät löydät sivulta 16. Ilmoittautumislomake löytyy koulun kotisivulta.

Korotuskuulustelu

Hyväksytyn opintojakson korotuskertoja ei rajoiteta. Opiskelija kuitenkin menettää oikeuden korotukseen, jos hän jättää tulematta ilmoittautumaansa korotuskokeeseen ilman erityisen painavaa syytä. Kokeita voi tehdä uusinta- ja korotuskuulustelupäivinä. Samalla kertaa voi osallistua korkeintaan kahteen kokeeseen. Opintojakson lopulliseksi arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Ilmoittautumislomake löytyy koulun kotisivulta.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Ylioppilaskirjoitukset

Ylioppilaskirjoitukset järjestetään kaksi kertaa vuodessa syksyisin ja keväisin koko maassa samaan aikaan. Kokeet tehdään tietokoneella ja ne voi halutessaan jakaa enintään kolmelle peräkkäiselle kirjoituskerralle. Kokeeseen voi osallistua, kun on suorittanut aineesta pakolliset opinnot. Lyhyestä vieraasta kielestä täytyy olla suoritettuna minimissään kuusi opintopistettä ennen kokeeseen osallistumista. Ylioppilastutkinnon kokeeseen ilmoittautuminen on sitova, eikä sitä voi perua tai muuttaa ilmoittautumisaikojen päättymisen jälkeen.

Ylioppilaskirjoituksia edeltävät tentit

Kirjoitettavista aineista järjestetään suullinen ja/tai kirjallinen tentti, mikäli opettaja ja opiskelijat sopivat niin. Opiskelijat sopivat tenttiajankohdat opettajan kanssa. Tentti ei voi olla samaan aikaan lukujärjestyksen merkityn oppitunnin kanssa.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

| | |
|---|---|
| Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja, | joista voi olla hylättyjä opintoja enintään |
| 2 – 5 opintopistettä | 0 opintopistettä |
| 6 – 11 opintopistettä | 2 opintopistettä |
| 12 – 17 opintopistettä | 4 opintopistettä |
| 18 opintopistettä tai enemmän | 6 opintopistettä |

Oppiaineen oppimäärän arvosanan korotusmahdollisuus

Lukiolain mukaan opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus suorittaa oppiaineen oppimäärä hyväksytysti tai korottaa arvosanaansa. Tällä arvosanalla tarkoitetaan päättötodistukseen tulevaa aineen arvosanaa, joka määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Mikäli opiskelija osoittaa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvostelusta määräytyvä arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Tällainen oppiaineen oppimäärän arvosanan korotusmahdollisuus järjestetään tarvittaessa uusintakuulustelupäivinä kuuden tunnin mittaisena. Ilmoittautumisen tulee tehdä viimeistään edellisen viikon keskiviikkona klo 14 mennessä suoraan kyseisen aineen opettajalle.

Wilma

Wilmasta opiskelijat voivat mm. nähdä omat valintansa, suorituksensa ja työjärjestyksensä. Wilmasta voi tarkistaa poissaolonsa ja tulostaa esim. opintorekisteriotteen. Huoltajat voivat seurata opiskelijan opintosuorituksia ja selvittää opiskelijan poissaoloja. Wilman kautta ilmoitaudutaan ylioppilaskirjoituksiin. Ylioppilaskirjoitusten alustavat arvioinnit tulevat Wilmaan. Myös kirjoitusten lopulliset tulokset näkyvät sieltä. Wilma toimii myös pääasiallisena tiedotuskanavana. Kirjautu Wilmaan joka päivä.

Tapaturmat

Jos sinulle sattuu tapaturma koulumatkalla tai koulussa (oppitunnilla tai välitunnilla), ilmoita siitä niin pian kuin mahdollista terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai muulle koulun henkilökunnalle ja koulun kansliaan.

Opiskeluhoolto

Simon lukion opiskeluhoollosta vastaa oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä, johon kuuluvat lukion rehtori ja apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, erityisopettaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, opiskeluterveydenhoitaja, koulupsykologi, mahdollisuuksien mukaan etsivän nuorisotyön työntekijä sekä opiskelijakunnan edustaja. Opiskeluhoitoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Asiantuntijaryhmä kokoontuu yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän opiskeluhoollon tuen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi. Kokoonpano vaihtelee tapauskohtaisesti. Ryhmään voivat kuulua ryhmänohjaaja, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, koulupsykologi, opiskeluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja ja etsivän nuorisotyön työntekijä. Ryhmän vastuuhenkilö määräytyy tapauskohtaisesti.

Matkapuhelinten käytöstä

Simon lukion järjestyssääntöjen mukaan opiskelua ja/tai opetusta häiritsevä matkapuhelimen käyttö on kielletty. Puhelimen käyttö voi häiritä tunnin opettajaa, mutta ainakin se häiritsee puhelimen käyttäjän keskittymistä opiskeltavaan asiaan. Opetustilanteet, joissa puhelinta käytetään esimerkiksi tiedonhakuun, ovat tietysti eri asia.

Koetilanteissa puhelimet kerätään näkyville yhdelle pulpetille tai opettajan pöydälle. Puhelinta ei pidetä koetilanteessa taskussakaan. Kaikki muut ylimääräiset tavarat laitetaan laukkuihin ja laukut tuodaan luokan eteen taulun alle.

Käyttäytyminen

Kaikki koulu yhteisön jäsenet käyttäytyvät asiallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti. Jokaisella on oikeus häiriöttömään työympäristöön. Opiskelijat oleskelevat luokissa ilman päähineitä.

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset

Lukiossa järjestettävät perinteiset juhlat kuten kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla eivät ole uskonnon harjoittamiseksi katsottavia tilaisuuksia, vaikka juhliin voi sisältyä yksittäisiä virsiä.

Uskonnon harjoittamiseksi katsottava tilaisuus on esim. seurakuntakeskuksessa järjestettävä ”kauneimmat joululaulut” –tilaisuus tai yökirkko.

YHDENVERTAISUUS- JA TASA-ARVO

Tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset opiskelumahdollisuudet tukevat sitä, että jokainen pystyisi kehittymään täyteen potentiaaliinsa ja kiinnittyisi yhteiskuntaan sen täysivaltaisena jäsenenä. Työllisyyden, osaamisen ja hyvinvoinnin lisääminen suomalaisessa yhteiskunnassa vaatii myös tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamista.

Oppilaitoksen tehtävänä on tukea yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista muun muassa purkamalla oppimistulosten ja ammatinvalinnan eriytymistä. On myös tärkeää varmistaa, että seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä tunnistetaan ja siihen osataan puuttua oppilaitoksessa.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman laatimista ohjaavat tasa-arvolaki sekä yhdenvertaisuuslaki. Molemmat velvoittavat oppilaitoksia edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä puuttumaan häirintään. Tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa oppilaitoksessa jokainen uskaltaa olla oma itsensä, tuntee kuuluvansa yhteisöön ja tuntee olonsa turvalliseksi.

Opettajien tulee opetuksessaan ja muussa toiminnassaan kiinnittää huomiota sekä eri sukupuolten että eri vuosikurssien tasa-arvoisuuteen. Lisäksi opinto-ohjauksessa kiinnitetään erityistä huomiota ohjauksen tasa-arvoisuuteen ja siihen, että opiskelijat saavat monipuolista tietoa eri ammattialoista sukupuolesta riippumatta.

Jokaiselta vuosikurssilta valitaan yksi yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovastaava. Nämä henkilöt yhdessä opettajaedustajan kanssa muodostavat yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyöryhmän, jonka tehtävänä on seurata ja edistää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman täytäntöönpanoa ja näiden asioiden kehittämistä lukiossa. Opiskelijat ja opettajat voivat esittää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovastaaville vallitsevaa tilannetta koskevia parannusehdotuksia. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotyöryhmän opettajaedustajana toimii opinto-ohjaaja. Opiskelijajäsenet valitaan lukuvuoden alussa. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivulta.

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokysely toteutetaan syyslukukauden lopussa. Ryhmänohjaajat käsittelevät kyselyn tulokset yhdessä oman ryhmänsä kanssa. Tulokset annetaan tiedoksi myös opiskelijoiden vanhemmille oppilaitoksen kotisivuilla Peda.netissä.

OPISKELIJAKUNTA

Simon lukiossa toimii opiskelijakunta, johon kuuluu jokainen lukion opiskelija. Lukuvuoden alussa jokaisesta ryhmästä valitaan ryhmänohjaajan avustuksella edustaja(t) opiskelijakunnan hallitukseen. Hallitukseen kuuluu myös opettajajäsen.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijakunta käyttää opiskelijoiden puhevaltaa asioissa, joilla on olennaista vaikutusta opintoihin ja opiskelijoiden asemaan.

Opiskelijakunnan hallitus järjestää ja organisoii erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, kuten koulukoulu-vauksen ja taksvärkkipäivän. Näiden suurempien tapahtumien lisäksi pitkin lukuvuotta on joitakin pienempiä tempauksia.

Kun haluat vaikuttaa koulusi tapahtumiin ja/tai sinulla on toiminta- tai muita ideoita, ota yhteys oman ryhmäsi edustajaan.

POISSAOLOT

Lukion oppimäärään kuuluvia opintojaksoja voi suorittaa joko opetukseen osallistuen tai itsenäisesti opiskelemalla ja tenttimällä niin kuin suoritusohjeissa säädetään. Jos opiskelija on ilmoittautunut jonkin opintojakson opetukseen, hän saa olla poissa oppitunneilta vain hyväksyttävästä syystä. Sellaisia ovat terveydelliset syyt tai välttämättömät menot, joihin on saatu lupa etukäteen. Esimerkiksi työssäkäynti tai autokoulu (ajo- ja teoriatunnit) eivät ole hyväksyttäviä poissaolon syitä.

Jos opiskelija tarvitsee vapaata, hänen on saatava siihen lupa seuraavasti:

- enintään kolmen päivän vapaan myöntää ryhmänohjaaja (lomake tai Wilma)
- 4 – 14 päivän poissaoloon vapaan myöntää rehtori (lomake tai Wilma)

Sairaustapauksissa huoltaja ilmoittaa asiasta ryhmänohjaajalle Wilmassa mahdollisimman pian. Opintojakson opettaja kirjaa kaikki poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan, josta opiskelija ja huoltaja näkevät ne. Alaikäisen opiskelijan huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot viipymättä Wilmassa. Jakson päättymisen jälkeen selvitettyistä poissaoloista täytyy ehdottomasti ilmoittaa opintojakson opettajalle, jotta hän huomaa antaa opintojaksosta arvosanan. **Selvittämättömät poissaolot estävät arvosanan antamisen.**



Vahva suositus on, että opiskelija lomailee vain koulun loma-aikoina. Poissaolot vaikuttavat opintomenestykseen, jatkuvaan näyttöön, ja sitä kautta arvosanaan.

Jos joudut olemaan kokeesta pois, ilmoita siitä **etukäteen** kyseisen aineen opettajalle.

Opintojakson poissaolot (ainekohtaiset / 2 op)

- 3 poissaoloa: Aineenopettaja keskusteleee opiskelijan kanssa. Opiskelija tekee poissaolonsa aikaiset tehtävät, jotka opettaja tarkistaa. Poissaolon syyllä ei ole merkitystä.
- 5 poissaoloa: Aineenopettaja ja opiskelija sopivat opintojakson suorittamisen jatkosta. Tällöin sovi- taan mahdollisista lisätehtävistä, tukiopetuksesta, opiskeluhuollon tukitoimista, opintojakson itse- näisestä suorittamisesta tai opintojakson keskeytymisestä (lomake).

Jos opiskelija on poissa, eikä saa selvitettyä läksyjä, hän laittaa viestin opettajalle.

KOULUJÄRJESTYS

Viihtyvyyden ja hyvien työskentelyolosuhteiden takaamiseksi lukiossa noudatetaan koulujärjestystä, jota rehtori ja opettajat valvovat.

Sen mukaan opiskelijan tulee

- noudattaa järjestystä, siisteyttä ja hyviä tapoja sekä käyttäytyä kohteliaasti ja asiallisesti
- opiskella suoritusohjeiden mukaisesti opetussuunnitelmassa mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- noudattaa rehtorin, opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestyssääntöjä tai käyttäytyy häiritsevästi, voidaan ojentaa seuraavasti:

- Opettaja voi poistaa oppituntia häiritsevän opiskelijan oppitunnilta.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Sivistyslautakunta voi erottaa määräajaksi.



SUOMEN LUKIOLAISTEN LIITTO

Suomen lukiolaisten liitto on kaikkien lukiolaisten etuja ajava valtakunnallinen järjestö. Se ajaa mm. opiskelijoiden oikeuksien parantamista lukiossa, lisäksi se ottaa kantaa moniin lukiolaisille tärkeisiin asioihin. Suomen lukiolaisten liittoon liittyminen on vapaaehtoista ja maksullinen. Jäsenkortilla voi saada alennuksia joistakin paikkakunnan liikkeistä.



OPPIKIRJAKIRJASTON SÄÄNNÖT

Jokainen opettaja huolehtii omien opintojaksojensa kirjojen jakamisen opiskelijoille.

Kirjan laina-aika

- opiskelija ei aio kirjoittaa kyseistä ainetta: kirja tulee palauttaa opettajalle koeviikon lopussa.
- opiskelija aikoo kirjoittaa kyseisen aineen: kirja tulee palauttaa opettajalle kirjoitusten jälkeen.

Uudelleen lainaaminen: Opiskelija voi lainata kirjan uudelleen, jos hän

- aikoo uusia opintojakson. Tällöin kirja tulee palauttaa opettajalle uusinnan jälkeen.
- päättää kirjoittaa kyseisen aineen. Tällöin kirja tulee palauttaa opettajalle kirjoitusten jälkeen.

Muita sääntöjä

- Kirjoihin ei saa tehdä alleviivauksia eikä muita merkintöjä.
- Päälylystämättömät kirjat tulee päälylystää koululta saatavalla kontaktilla heti laina-ajan alussa.
- Mikäli opiskelija turmelee tai jättää kirjan palauttamatta, hänen on korvattava se joko maksamalla korvaushinta tai hankkimalla uusi kirja tilalle.

YHDISTELMÄTUTKINTO

Aloittaessasi suorittaa sekä lukion että ammatillisen puolen opintoja, sinun tulee päättää, haluatko suorittaa niin sanotun kaksois- vai kolmoistutkinnon. Kaksoistutkinnossa saat ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkintotodistuksen, kolmoistutkinnossa ammatillisen perustutkinnon, ylioppilastutkintotodistuksen sekä lukion päättötodistuksen. Kaksoistutkinnossa korvaat lukio-opinnoilla ammattikoulun yhteisiä opintoja ja luet lisäksi ylioppilaskirjoituksiin tarvitsemiasi aineita. Kolmoistutkinnossa sinun on opiskeltava kaikki lukion pakolliset opintojaksot ja lisäksi 20 opintopistettä valinnaisia opintoja lukiosta ja lisäksi tietenkin ylioppilaskirjoituksiin tarvittavat opintojaksot. Loput opinnot korvataan ammatillisen puolen opinnoilla.

Tärkein ohje on, että rätätölöt kunkin vuoden opiskelusuunnitelman lukion puolelta opinto-ohjaajan kanssa. Näin varmistat, että luet varmasti kaikki sinulle tarpeelliset opinnot. Olet paikalla lukiossa vain kaksi jaksoa vuodessa (1. vuosi: jaksot 2 ja 4, 2. vuosi: jaksot 3 ja 5, 3. vuosi: jaksot 1 ja 3 sekä 4. vuosi: jaksot 1 ja 3). Tämä edellyttää sinulta aktiivista otetta opiskeluasioistasi huolehtimiseen ja myös halukkuutta sopeutua eri vuosikurssien opetusryhmiin. Lukio-opintojen suoritusjärjestys voi vaihdella sinulla paljonkin verrattuna kokoaikaisiin lukio-opiskelijoihin. Sinun pitää myös alkuvaiheessa opintoja päättää, mitkä aineet haluat kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa, koska nämä ainevalinnat vaikuttavat ratkaisevasti siihen, mitä sinun pitää lukiossa opiskella. Yhdistelmäopintoja suorittavalle lyhyt matematiikka on suositeltavampi valinta kuin pitkä matematiikka.

Lisätietoja saat opinto-ohjaajalta.

Ammatillinen koulutus - Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen ohje:

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/osaamisen-tunnistamisen-ja-tunnustamisen-mitoituksen-periaatteet-ja>

Lukio-opintojen tunnustaminen

| Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, 11 osp | Pakolliset osp | LOPS2021 |
|---|----------------|---|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 4 | 8 op oppiaineen pakollisia opintoja |
| Toinen kotimainen kieli | 1 | 2 op oppiaineen B1-oppimäärän pakollisia opintoja |
| Vieras kieli | 3 | 6 op oppiaineen A-oppimäärän pakollisia opintoja |
| Toiminta digitaalisessa ympäristössä | | pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta |
| Taide ja luova ilmaisu | | pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta |
| Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen, 6 osp | | |
| Matematiikka | 4 | matematiikan yhteinen opintokokonaisuus 2 op sekä 4 op pitkän matematiikan pakollisia opintoja tai 6 op lyhyen matematiikan pakollisia opintoja |
| Fysiikka | 2 | 2 op oppiaineen pakollisia opintoja |
| Kemia | | 2 op oppiaineen pakollisia opintoja |

| Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, 9 osp | Pakolliset osp | LOPS2021 |
|--|----------------|---|
| Yhteiskuntaoppi | 2 | 4 op oppiaineen pakollisia opintoja |
| Työelämässä toimiminen | | pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta |
| Opinto-ohjaus (edellyttää numeerista arvosanaa lukiosta) | | OP2 |
| Yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta | | pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta |
| Liikunta | 2 | 2 op oppiaineen pakollisia opintoja |
| Terveystieto | | 2 op oppiaineen pakollisia opintoja |
| Kestävän kehityksen edistäminen | | pakollisissa opinnoissa ei vastaavuutta |

OPISKELUHUOLTO

Terveydenhoito

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin vastaanotto tapahtuu Simon terveysasemalla. Aika varataan opiskeluterveydenhoitajan kautta. Kaikki 2. vuosikurssin tytöt saavat kutsun automaattisesti Wilman kautta opiskeluterveydenhuollon lääkärin tarkastukseen lukuvuoden aikana. Pojilla on kutsuntarkastus armeijaan lähtöä varten 2. vuosikurssin kevätlukukauden aikana. Äkilliset, lääkärin hoitoa vaativat sairaudet hoidetaan normaalin vastaanoton kautta, ajanvaraus vastaanotolta, puh. 016 860 4150.

Opiskeluterveydenhoitaja on tavattavissa terveydenhoitajan työpisteellä koululla pääsääntöisesti maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin, puh. 040 572 7241. Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta. Voit mennä vastaanotolle, jos olet sairas, sinulle on sattunut tapaturma tai jokin asia terveydentilassasi huolestuttaa. Hän voi antaa tukea esim. ravintoasioissa, tupakointiin, alkoholin käyttöön tai seksuaalisuuteen liittyvissä asioissa. Opiskeluterveydenhoitajana toimii Susanna Klemettinen 30.8.2024 saakka.

Hammaslääkärit / ajanvaraus

Simossa puh. 016 860 4160.
lissä puh. 08 669 2770.

Hammashoitolan palvelut ovat ilmaisia alle 18-vuotiaille lukiolaisille. Meri-Lapin alueella suositetaan käyntöä, että kaikki hoidattavat hampaansa omassa kotikunnassaan.

Mielenterveyspalvelut

Opiskelija voi itse ottaa yhteyttä Simon terveysaseman psykiatriseen sairaanhoitajaan kohdatessaan elämässään erilaisia ongelmia, joista selviämiseen hän kokee tarvitsevansa jonkun ulkopuolisen apua. Tällaisia asioita voivat olla mm. mielialojen vaihtelut, nukkumiseen liittyvät hankaluudet, ihmissuhteissa esiintyvät pulmat (kaverit, perhe, opettaja...), äkilliset kriisit, esim. vanhempien ero, sairaus, kuolema, yksinäisyys, syömiseen liittyvät pulmat, itsetuhoiset ajatukset, päihdeongelma tai vaikka jännittäminen tai erilaiset pelot.

Opiskelijan voi ohjata psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle kuka tahansa koulun työntekijä tai psykiatrisen sairaanhoitajan voi kutsua opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle tapaamaan opiskelijaa. Tällaisessa keskustelussa voi tarpeen ja tilanteen mukaan olla mukana myös joku opettajista, vanhempi, kuraattori tai ystävä. Tarvittaessa opiskelijalle järjestetään muita täydentäviä palveluita, kuten psykiatrin, sosiaalityöntekijän tai kenen tahansa muun ammattihenkilön apua, josta opiskelijan tilanteessa voi olla hyötyä ja apua. Psykiatrisina sairaanhoitajina toimivat Teija Miettinen, puh. 040 533 8485 ja Heli Kinnunen, puh. 040 534 5220.

Koulukuraattori

Kuraattoryön tavoitteena on oppilaiden ja opiskelijoiden psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tukeminen, ongelmien ennaltaehkäiseminen sekä koulunkäyntiin liittyvien toimintaedellytysten turvaaminen. Koulukuraattorin työ on erityisesti opiskelijan ja perheiden tukemista, vuorovaikutusta ja yhteistyötä vanhempien ja kodin, sekä opettajien ja muiden opiskelijan sosiaaliseen verkostoon kuuluvien tahojen kanssa.

Yksittäiset opiskelijat ohjautuvat koulukuraattorin luokse monista eri syistä. Näitä ovat mm. poissaolot tai koulunkäynnin laiminlyönti, keskittymisvaikeudet ja motivaatio-ongelmat. Sosiaaliin suhteisiin liittyviä syitä ovat mm. kiusaamistilanteet ja kaverisuhdeongelmat. Tunne-elämän vaikeuksista yleisiä ovat opiskelijoiden pelot, alakuloisuus, arkuus ja jännittäminen sekä opiskelupaineet. Perheeseen liittyviä tulosyitä ovat mm. perherakenteen muutokset. Myös erilaiset akuutit kriisit voivat olla syynä koulukuraattorille ohjautumiselle.

Jatkotoimia voivat olla koulukuraattorin ohjaus- ja tukikeskustelut tai ohjaaminen koulun ulkopuolisten tukitoimien luokse.

Simossa koulukuraattorina toimii Katja Enbuske, puh. 050 591 7398. Hänen työpisteensä on henkilökunnan huoneen vieressä.

Koulupsykologi

Koulupsykologina toimii Maiju Nevanperä, puh. 040 662 6482. Hän on Simossa maanantaisin ja etänä torstaisin. Työpiste on yhteinen koulukuraattorin kanssa.

Koulumatkatuki

Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Täysimääräisen koulumatkatuen voit saada, jos matkapäiviä on vähintään 15. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan.

Pohjoispuolentien, Ranuantien, Simonkylä-Simoniemi-Viantiejoki -reiteillä matkustavat lukiolaiset voivat kulkea **ilman koulumatkakorttia peruskoulun tilauskuljetuksissa eikä opiskelijan tarvitse maksaa matkasta**. Jos edellä mainittuja reittejä käyttävän opiskelijan koulumatka ylittää 7 km, niin Kelan koulumatkatukea pitää hakea. Lisätietoa saa koulun kansliasta.

Simon kunta tukee lukion opiskelijoita omalla koulumatkatuellaan. Tukea voi saada enintään kymmenen kuukautta, abiturientit kuusi kuukautta. Tuen suuruus on Kelan koulumatkatuen omavastuuosuus (elokuussa 2024 43€). Tukea voidaan hakemuksesta maksaa sellaisille opiskelijoille, joiden koulumatka on yli 5 km, mutta alle 7 km. Tuki maksetaan opiskelijan ilmoittamalle tilille kuukausittain jälkikäteen. Yhdistelmätukinnon suorittajille tukea maksetaan läsnäolokuukausien mukaan.

Lisätietoja Kelan sivuilta (<https://www.kela.fi/koulumatkatuki>) ja kansliasta.

Lukitesta

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille järjestetään syksyllä lukitesti. Se on seulontaluonteinen testi, joka tehdään ryhmässä. Tämän testin perusteella erityisopettaja suorittaa yksilötestauksen niille opiskelijoille, joilla tuntuu testin perusteella olevan tarvetta tarkempaan tutkimukseen. Tarvittaessa mietitään tukitoimia ja erityisiä opetusjärjestelyjä opiskelijan tukemiseksi opinnoissa.

LUKUVUOSI 2024 - 2025

Oppituntien ajat

- 1. tunti 8.00 – 9.15
- 2. tunti 9.30 – 10.45
- 3. tunti 11.00 – 11.30 ja 12.00 – 12.45 (ruokailu klo 11.30 – 12.00)
- 4. tunti 13.00 – 14.15
- 5. tunti 14.20 – 15.35

Tärkeät päivämäärät

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Syyslukukausi | 7.8.2024 – 20.12.2024 |
| Syysloma | 14.10.2024 – 18.10.2024 (viikko 42) |
| Itsenäisyyspäivä | 6.12.2024 (pe) |
| Joululoma | 21.12.2024 – 6.1.2025 |
| Kevätlukukausi | 7.1.2025 – 31.5.2025 |
| Talviloma | 3.3.2025 – 7.3.2025 (viikko 10) |
| Pääsiäinen | 18.4.2025 – 21.4.2025 |
| Vappu | to 1.5.2025 |
| Vapaapäivä | pe 2.5.2025 |
| Helatorstai | 29.5.2025 |

Juhlat ja tapahtumat

| | |
|------------------------------------|---|
| Taksvärkkipäivä | pe 11.10.2024 |
| Oulun yliopiston Hakijan päivä | ke 6. – to 7.11.2024 |
| Koulukuvaus | ti 12.11.2024 |
| Itsenäisyyspäivän juhla/lakkiaiset | to 5.12.2024 |
| Yökirkko | 19. – 20.12.2024 (torstain ja perjantain välisenä yönä) |
| Penkinpainaajaiset | to 13.2.2025 |
| Vanhojen päivä | pe 14.2.2025 |
| Kevätjuhla ja lakkiaiset | la 31.5.2025 klo 10.30 |

Jaksojen kestot

| | |
|----------------------------------|-------|
| 1. ke 07.08.2024 – pe 27.09.2024 | 38 pv |
| 2. ma 30.09.2024 – ti 26.11.2024 | 37 pv |
| 3. ke 27.11.2024 – ma 03.02.2025 | 37 pv |
| 4. ti 04.02.2025 – ke 02.04.2025 | 37 pv |
| 5. to 03.04.2025 – la 31.05.2025 | 38 pv |

Uusinta- ja korotuskuulustelut

Uusinta- ja korotuskuulustelut järjestetään pääsääntöisesti maanantaisin ja ne alkavat klo 8.00. Ilmoittautuminen tapahtuu kyseisen opintojakson opettajalle kirjallisesti viimeistään alla mainittuna ajankohdana. Ilmoittautumislomakkeita löytyy koulun kotisivuilta ja luokkien kaapeista.

| | Opettajien arviointi päättyy | Ilmoittautuminen viimeistään | Kuulustelu (maanantai) |
|---------|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | - | ke 14.08. | 19.08. |
| Jakso 1 | ma 21.10. | ke 23.10. | 28.10. |
| Jakso 2 | ma 09.12. | ke 11.12. | 16.12. |
| Jakso 3 | ma 17.02. | ke 19.02. | 24.02. |
| Jakso 4 | ma 14.04. | ke 16.04. | 22.04. (ti) |
| Jakso 5 | pe 30.05. | la 31.05. | 06.06. (pe) |

VANHEMPAINILTA

Kaikkien vuosikurssien yhteinen vanhempainilta järjestetään keskiviikkona 23.10.2024.

RYHMÄNOHJAAJAT

| | |
|-------------|--------------------|
| 1, 1 Y | Tuomas Lukkaroinen |
| 2 | Aino-Maija Höyhtyä |
| 3, 3 Y | Riitta Raitio |
| 4, 4 Y | Katja Torvinen |
| Aikuislukio | Katja Torvinen |

YLIOPPILASKIRJOITUSPÄIVÄT

Syksy 2024

| | |
|----------|--|
| ma 16.9. | äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe |
| ke 18.9. | uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |
| pe 20.9. | vieras kieli, pitkä oppimäärä |
| ma 23.9. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä |
| ti 24.9. | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| to 26.9. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä |
| pe 27.9. | äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe |
| ma 30.9. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä |
| ke 2.10. | saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe |

Kevät 2025

| | |
|----------|--|
| ti 11.3. | äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe |
| to 13.3. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä |
| pe 14.3. | äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe |
| ma 17.3. | vieras kieli, pitkä oppimäärä |
| ke 19.3. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä |
| pe 21.3. | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| ma 24.3. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä |
| ke 26.3. | uskonto, elämänskatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |
| pe 28.3. | saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe |

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

| | |
|------|--|
| ÄI | äidinkieli ja kirjallisuus |
| ENA | englanti, perusopetuksen 3. luokalla alkanut yhteinen kieli |
| RUB1 | ruotsi, perusopetuksen 6./7. luokalla alkanut yhteinen kieli |
| RAB2 | ranska, perusopetuksen 8. luokalla alkanut valinnainen kieli |
| RAB3 | ranska, lukiossa alkanut valinnainen kieli |
| SAB2 | saksa, perusopetuksen 8. luokalla alkanut valinnainen kieli |
| SAB3 | saksa, lukiossa alkanut valinnainen kieli |
| MAY | matematiikan yhteinen opintokokonaisuus |
| MAA | matematiikka pitkä |
| MAB | matematiikka lyhyt |
| BI | biologia |
| GE | maantiede |
| FY | fysiikka |
| KE | kemia |
| FI | filosofia |
| PS | psykologia |
| HI | historia |
| YH | yhteiskuntaoppi |
| UE | uskonto |
| TE | terveystieto |
| LI | liikunta |
| MU | musiikki |
| KU | kuvataide |
| OP | opinto-ohjaus |
| TO | temaattiset opinnot |
| LD | lukiodiplomit |
| TVT | tieto- ja viestintätekniikka |

SUORITUSOHJEITA

Opiskelijan työmäärä

Mikäli opiskelija aikoo suorittaa lukion kolmessa vuodessa, on hyvä suorittaa seuraavat määrät opintopisteitä:

| | |
|--------|------------------------|
| 1. vsk | 56 – 64 opintopistettä |
| 2. vsk | 56 – 64 opintopistettä |
| 3. vsk | 38 – 43 opintopistettä |

Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista tai paikallisista valinnaisista opinnoista. Lukion suorittamiseen vaaditaan vähintään 150 opintopistettä. Pakollisia opintoja täytyy suorittaa 94 tai 102 opintopistettä riippuen matematiikan valinnasta. Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat opiskelijalle valinnaisia, oppiaineen pakollisiin opintoihin liittyviä opintoja, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 20 opintopistettä.

Jos opiskelija on lääkärintodistuksella vapautettu liikunnasta pysyvästi, pakolliset liikunnan opintojaksot luetaan hyväksytyjen opintojen määrään.

Opiskelijan, joka vapautetaan jonkin aineen opiskelusta, tulee valita tilalle muita opintoja niin, että säädetty vähimmäisopintopistemäärä täyttyy.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sivistyslautakunta 6.6.2024 § 72

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa opiskelijan ollessa koulussa tai osallistuesssa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Koulualue käsittää koulukeskuksen rakennukset tontteineen, urheilukentän ja muut tilat, joissa opetusta annetaan. Järjestyssäännöt ja niiden muutokset hyväksyy sivistyslautakunta kuultuaan opettajakuntaa, opiskelijoita, koulun muuta henkilökuntaa ja huoltajia.

Opiskelijalla on oikeus

- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun,
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen,
- yksityiselämän suojaan ja
- turvalliseen oppimisympäristöön.

Koulussa on laadittu suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Havaitusta väkivallasta, kiusaamisesta ja häirinnästä on viipymättä kerrottava rehtorille tai jollekin opettajalle.

Opiskelijalla on velvollisuus

- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Hyvien tapojen mukaiseen käyttäytymiseen kuuluu toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen sekä ohjeiden noudattaminen.
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- kohdella koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja huolellisesti ja korvata aiheuttamansa vahinko. Toisten omaisuutta täytyy kunnioittaa.

Koulutyöskentely

- Opiskelija noudattaa koulun päivittäistä aikataulua täsmällisesti. Hän pitää kiinni sovituista määräajoista. Opettajan viipyessä tunnin alussa opiskelijat ilmoittavat asiasta välittömästi kyseiselle opettajalle tai rehtorille.
- Opiskelija ei saa kopioida tekstiä tai kuvia tekemiinsä töihin lähdeä ilmaisematta. Plagiointi ja vilppi esimerkiksi kokeessa on ehdottomasti kielletty.
- Opiskelua ja/tai opetusta häiritsevää matkapuhelimen käyttö on kielletty.
- Oppitunnilla kuvaaminen on kiellettyä ilman opetukseen liittyvää syytä. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa jakaa tai julkaista ilman tämän lupaa.
- Luokissa olevien opetusvälineiden käyttö on välitunneilla sallittu, mikäli siitä ei aiheudu häiriötä. Laitteiden asetuksia ei saa muuttaa. Laitteiden käytön on loputtava kellon soittoon.
- Opiskelijat poistuvat koulun alueelta omalla vastuullaan.
- Tapaturmista on välittömästi ilmoitettava terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Mahdollisuuksien mukaan on annettava ensiapua.

Poissaolot

- Huoltaja ilmoittaa alaikäisen opiskelijan sairauspoissaoloista viipymättä mieluiten Wilman kautta.
- Muut poissaolot koulutyöstä huoltaja anoo etukäteen. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Rehtori voi myöntää luvan pidempiin poissaoloihin, kuitenkin enintään kahdeksi viikoksi.
- Autokoulun harjoitteluajoja ei saa sopia oppituntien ajaksi ja muutoinkin henkilökohtaiset asiat pyritään hoitamaan kouluajan ulkopuolella.
- Luvallisia poissaoloja ovat rehtorin ja ryhmänohjaajien myöntämät poissaolot sekä kouluun ilmoitetut sairastapaukset. Runsaista poissaoloista opiskelija saa lisätehtäviä poissaolon syystä riippumatta.
- Kolmen poissaolokerran jälkeen aineenopettaja keskustelelee opiskelijan kanssa. Opiskelija tekee poissaolonsa aikaiset tehtävät, jotka opettaja tarkistaa.
- Viiden poissaolokerran jälkeen aineenopettaja ja opiskelija sopivat opintojakson suorittamisen jatkosta. Vaihtoehtoina voivat olla lisätehtävät, tukiopetus, opiskeluhoillon tukitoimet, opintojakson itsenäinen suorittaminen tai opintojakson keskeytyminen.
- Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja jaksokohtaisesti ja on yhteydessä huoltajaan poissaolomallin mukaisesti.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tämä koskee mm. alkoholia, tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa ja tupakkatuotteita, huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita ja laserosoittimia.
- Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana, koulun alueella eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Kurinpito

- Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta yllä mainittu kielletty esine tai aine.
- Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta
- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opetuksen epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa.
- Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi.
- Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

Muuta

- Kulkuneuvot pysäköidään niille osoitetuille paikoille ja siten, etteivät ne haittaa muuta liikennettä. Lämpöpaikoille pysäköiminen on sallittu vain koulun henkilökunnalle.
- Koulun alueella on nauhoittava kameravalvonta.

Järjestyssäännöt ovat luettavissa syystiedotteessa, Wilmassa ja koulun kotisivuilla <https://peda.net/simo/simon-lukio>. Ne käydään läpi jokaisen lukuvuoden alussa ryhmänohjaajan johdolla. Järjestyssäännöt tarkistetaan tarvittaessa.

Nämä järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2024.