

SIMON KOULU



SYYSTIEDOTE 2026–2027

<https://peda.net/simo>

26.8.2026

HUOLTAJILLE JA OPPILAILLE

Uusi lukuvuosi käynnistyi keskiviikkona 12.8.2026. Toivottavasti oppilaat ja henkilökunta palasivat kouluun levänneinä.

Sivistystoimen organisaatiossa on tapahtunut muutoksia viime lukuvuoden jälkeen: Maksniemen koulu siirtyi 1.8.2026 alkaen hallinnollisesti Simon koulun toimipisteeksi. Lisäksi esikoulu siirtyi sekä Simossa että Maksniemessä hallinnollisesti päiväkodilta koululle.

Simon koulussa on oppilaita luokilla 0–9 yhteensä 237. Heistä Simossa on 170 ja Maksniemessä 67. Simossa luokat 0–1 ja 3–4 ovat yhdysluokkia. Maksniemessä yhdysluokkia ovat luokat 1–2 sekä luokat 5–6. Yläluokista kahdeksannen luokat oppilaat on jaettu pääosin kolmeen ryhmään. Seitsemännen ja yhdeksännen luokan oppilaat ovat kahdessa ryhmässä.

Alkavan lukuvuoden teemana on liikkuvuuden ja yhdessäolon lisääminen. Korostamme koulussamme hyviä käytöstapoja, yhdessä tekemistä sekä hyvää ilmapiiriä.

Oppimisen tukeen on tullut muutoksia 1.8.2025 lukien. Tukea annetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja ensisijaisesti ryhmämuotoisena tukena. Jos ryhmäkohtainen tuki ei riitä, oppilas voi saada oppilaskohtaista tukea. Muutoksia on tullut myös yläluokkalaisten mobiililaitteiden käyttöön oppitunneilla. Ohjeistus tähän löytyy tämän tiedotteen lopusta koulun järjestyssäännöistä.

Tähän syystiedotteeseen on koottu asioita, jotka liittyvät jokapäiväiseen koulunkäyntiin. Tiedote kannattaa lukea huolellisesti ja palata sen pariin myös lukuvuoden aikana.

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2026–2027 Simon kouluun!

Yhteistyöterveisin

Sari Hekkanen-Olervo
rehtori

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

Koulun osoite	Simon koulu Simontie 3 95200 Simo
	Maksniemen toimipiste Siikatie 5 95230 Maksniemi
Rehtori	Sari Hekkanen-Olervo p. 040 355 9572
Apulaisrehtori	Pauliina Niva p. 040 664 7233
Apulaisjohtaja Simo 0.–6. lk.	Marja Kukkonen p. 040 621 5311
Apulaisrehtori Maksniemi 0.–6.lk.	Lotta Nurmela p. 040 662 8894
Opinto-ohjaaja	Mervi Haavanlammi p. 040 678 4707
Henkilökunnan huone	Simo, p. 040 352 9745 Maksniemi, p. 040 647 3779
Toimistosihteerit	Seija Sunnari p. 040 661 8425
	Suvi Ylisuvanto p. 040 486 7076
Kouluisäntä	Jouni Jaakkola p. 040 138 8805
Siistijät	Simo, p. 040 678 5833 Silja Heinikoski Riitta Liiten Maria Nousiainen Maksniemi, p. 040 635 3617 Teija Alakantola
Koulun keittiö Meri-Lapin kuntapalvelut	Simo, p. 040 688 5393 Sari Ylisuvanto Satu Hiltunen Sanna Hamari Maksniemi, p. 040 526 9250 Kati Portimo
Talonmiehet	p. 040 526 9250

OPETTAJAT

Mikäli puhelinnumeroa ei ole ilmoitettu, tavoittaa opettajan henkilökunnan huoneen numerosta (Simossa p. 040 352 9745 ja Maksniemessä p. 040 647 3779), Wilman välityksellä tai sähköpostilla. Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@simo.fi (ilman ääkkösiä)

Aho-Lahtinen Heli kuvataide, käsityö luokanvalvoja 8a	HAH	
Auno Taina suomen kieli ja kirjallisuus, draama	TAU	
Haavanlammi Mervi oppilaanohjaus	MHA	p. 040 678 4707
Hannila Outi luokanopettaja 6. lk.	OHA	p. 040 662 6260
Hooli Veera luokanopettaja, erityisopettaja	VHO	virkavapaalla lv. 2026–2027
Huttula Minna luokanopettaja 1.–2. lk. (Maksniemi)	MHU	p. 040 653 5950
Häkli Leo käsityö luokanvalvoja 8b	LHÄ	
Häyrynen Katri matematiikka	KHÄ	
Höyhtyä Aino-Maija suomen kieli ja kirjallisuus, elämäntutkimustieto	AHÖ	p. 040 735 8763
Jäälinoja Sanna matematiikka, fysiikka, kemia	SJÄ	
Kinnunen Anna-Kaisa luokanopettaja 3.–4. lk.	AKI	p. 040 663 6323
Koivuniemi Laura kotitalous, terveystieto luokanvalvoja 7a	LKO	
Kokko Virva erityisluokanopettaja E1	VKO	p. 040 707 9758
Konttila Katri erityisopettaja E2	KKO	
Kukkonen Marja esikoulun (0. lk.) opettaja luokanopettaja 1. lk. apulaisjohtaja 0.–6. lk.	MKU	p. 040 621 5311

Lahtinen Henna varhaiskasvatuksen erityisopettaja	HLA	
Leskinen Tarja erityisluokanopettaja E2	TLE	p. 040 662 7115
Lukkaroinen Tuomas uskonto, elämäkatsomustieto	TLU	virkavapaalla syyslukukauden 2026
Maunu Raimo uskonto, elämäkatsomustieto	RMA	viransijainen syyslukukauden 2026
Mustonen Jouko liikunta	JMU	
Niva Pauliina historia, yhteiskuntaoppi apulaisrehtori 0.–9. lk.	PNI	p. 040 664 7233
Nousiainen Tanja erityisopettaja 7.–9. lk.	TNO	p. 040 670 4049
Nurmela Lotta erityisopettaja 1.–6. lk. apulaisrehtori 0.–6. lk. (Maksniemi)	LNU	p. 040 662 8894
Paalanen Mervi luokanopettaja 5. lk. musiikki	MPA	p. 040 647 4787
Pajari Sari esikoulun (0. lk.) opettaja (Maksniemi)	SPA	p. 040 687 6368
Pivelin Paula ranska, ruotsi, englanti luokanvalvoja 9b	PPI	p. 040 670 6137
Poutiainen Kati biologia, maantieto luokanvalvoja 8c	KPO	
Puhakka Janita matematiikka, fysiikka, kemia	JPU	
Rajaniemi Sonja luokanopettaja 2. lk.	SRA	p. 040 624 5448
Rousu Katja opinto-ohjaus	KRO	p. 040 678 4707 virkavapaalla lv. 2026–2027
Räsänen Tuuli ruotsi, englanti luokanvalvoja 7b	TRÄ	
Sakko Anni luokanopettaja 5.–6. lk. (Maksniemi)	ASA	p. 040 193 1921

Tervonen Katja
luokanopettaja 3. lk. (Maksniemi)

KTE

p. 040 625 9626

Tolonen Päivi
luokanopettaja 4. lk. (Maksniemi)

PTO

p. 040 661 6437

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Ahlvik Virpi (Maksniemi)
Haapaniemi Seija (Maksniemi)
Halonen Henna
Hepokangas Pekka
Hepola Pirjo
Hiltunen Jenni
Hyvärinen Miia
Järvenpää Jaana
Mustonen Sallamaari (Maksniemi)
Ojanen Paula
Parpala Tuula
Prusila Satu (Maksniemi)
Salmela Noora
Siponen Minna

OPPILASHUOLLON YHTEYSTIEDOT

Koulukuraattori Katja Enbuske, p. 050 591 7398.

Kouluterveydenhoitaja Pia Saukkonen, p. 040 572 7241

Psykiatrinen sairaanhoitaja Teija Miettinen p. 040 533 8485, Heli Kinnunen p. 040 534 5220, Karoliina Kuukasjärvi luokat 7.–9. (ajanvaraus terveydenhoitajan, kuraattorin tai psykologin kautta)

Hammashoito Simo p. 016 860 2010

Koulupsykologi Ella Kavalus, p. 040 144 8047

SIMON SIVISTYSLAUTAKUNTA 2025-2029

Aalto Ilkka (puheenjohtaja)
Järvelä Hannu (varapuheenjohtaja)
Karhu Minna (jäsen)
Korkala Risto (jäsen)
Kurtti Aino (jäsen)

varajäsen
Veittikoski Niina
Hamari Helena
Viinamäki Harri
Veittikoski Anu
Haapaniemi Teppo

LUKUVUOSI 2026-2027

Syyslukukausi	12.08.2026 – 22.12.2026
Kevätlukukausi	07.01.2027 – 05.06.2027
Jaksot	1. jakso 12.08.2026 – 02.10.2026
	2. jakso 05.10.2026 – 01.12.2026
	3. jakso 02.12.2026 – 05.02.2027
	4. jakso 08.02.2027 – 09.04.2027
	5. jakso 12.04.2027 – 05.06.2027

LOMAT

Syysloma	12.-16.10.2026 (viikko 42)
Joululoma	23.12.2026-06.01.2027
Hiihtoloma	08.-14.03.2027 (viikko 10)
Pääsiäinen	26.-29.03.2027
Helatorstai	06.05.2027
Muu vapaa	07.05.2027

KOULUN PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

Koulupäivä alkaa Simossa vuosiluokilla 0–6 joko klo 8.00 tai klo 9.30 ja vuosiluokilla 7–9 joka päivä klo 8.00.

Koulupäivä alkaa Maksniemessä joko klo 8.30 tai klo 10.00.

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

OPPITUNNIT JA RUOKAILU

	Simo luokat 1–6	Simo luokat 7–9	Maksniemi
1. tunti	08.00–09.15	08.00–09.15	08.30–9.45
2. tunti	09.30–10.45	09.30–10.45	10.00–11.15
ruokailu	10.45–	11.00–	11.15–11.45
3. tunti	11.30–12.45	11.30–12.45	11.45–13.00
4. tunti	13.00–14.15	13.00–14.15	13.15–14.30

POIKKEAMIA TYÖJÄRJESTYKSEEN

Muutoksia työjärjestyksen mukaiseen päivärytmiin tuovat erilaiset tempaukset, teemat, vierailijat, retket, juhlat jne. Tällaisista poikkeamista tiedotetaan oppilaille etukäteen, alaluokilla myös Wilmassa ja/tai kirjallisella tiedotteella kotiin.

KOULUKUVAUS

Simossa 02.-03.09.2026

Maksniemessä 04.09.2026

TET-TOIMINTA

7. luokat 1 päivä ruokala-TET 1. jaksossa

8. luokat 3 päivää syyslukukaudella

9. luokat 1 viikko syksyllä ja 1 viikko keväällä

TAKSVÄRKKIPÄIVÄ 7-9 lk. pe 09.10.2026

ASIOITA KOULUNKÄYNNISTÄ

Kouluun tullessaan oppilas alkaa vastata itse omista kouluasioistaan vähitellen. Oppilasta totutetaan kertomaan kouluasioistaan kotiväelle myös suullisesti. Koulussa on käytössä **Wilma**, joka on kodin ja koulun yhteydenpitoväline. Säännöllinen koulunkäynti ja tunnollinen tehtävien suorittaminen antavat oppilaalle hyvät mahdollisuudet menestyä myös peruskoulun jälkeen. **Kodin kiinnostus oppilaan koulunkäynnin tukemiseen on tärkeää.**

Jokaisella luokalla on oma luokanopettajansa tai luokanvalvojansa, jonka puoleen oppilas ja hänen huoltajansa voivat koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ensisijaisesti kääntyä.

PÄIVITTÄISET KÄYTÄNTEET

Arvotavarat yms.

Opetustoimi ei korvaa koulusta mahdollisesti anastettuja, ilkeiden kohteeksi joutuneita tai kadonneita asusteita, tavaroita tai rahaa. Koulussa kadottamiaan tavaroita oppilas voi kysellä kansliasta.

Erityisopetus

Erityisopetuksen tavoitteena on edesauttaa oppilasta suoriutumaan hänelle yhdessä asetetuista tavoitteista. Kaikilla vuosiluokilla oppimista tuetaan opetusta eriyttämällä, opettajien yhteistyöllä, erityisopettajan ryhmäkohtaisella tuella, joustavasti opetusryhmiä muuntelemalla ja tarvittaessa erityisopettajan antamalla opetuksella.

Erityisruokavalioilmoitus

Erikoisruokavalioista tulee ilmoittaa koululle joka lukuvuoden alussa. Keittiö valmistaa erikoisruokavaliot niille oppilaille, joilla on jotakin ruoka-ainetta koskeva allergia. Erityisruokavalion ilmoituslomakkeita saa koululta tai sen voi tulostaa osoitteessa www.mlkp.fi Asiakkaille – välilehdeltä. Terveystodistuksen todistus riittää. Lomake toimitetaan koulun keittiöhenkilökunnalle, jonka kanssa se katsotaan vielä läpi.

Hammashoito

Hammashoito on hyvinvointialueen järjestämää terveydenhuoltoa, joka toteutetaan usein koulupäivän aikana Simon terveysasemalla. Koulu ei osallistu tarkastuksiin vaan huoltaja huolehtii hammashoidon toteutumisesta perusterveydenhuollon tavoin. Mikäli hammashoito/tarkastus sattuu koulupäivän ajalle, ilmoitetaan oppilaan poissaolosta koululle tavanomaisesti.

Henkilökohtaiset neuvottelut

Oppilaiden kannattaa tiedontarpeessaan ja pulmissaan hakeutua opettajan puheille omaehtoisesti. Koululla on käytössä tiloja kahdenkeskisiin keskusteluihin. Asiaa hoitaa luokanopettaja/-valvoja tai apulaisjohtaja/-rehtori.

Ilkivalta ja vahingonteko

Vahingonkorvauslain mukaan oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Vastuulle ei ole laissa säädetty alaikärajaa. Monet huoltajat ovat ottaneet vastuuvakuutuksia, jotka korvaavat lasten aiheuttamia vahinkoja.

Juomat

Kouluun **ei** ole luvallista tuoda **omia juomia** (limsat, energiajuomat, mehupurkit ym.).

Järjestyssäännöt

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti, noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda kaikkien kannalta viihtyisä ja turvallinen koulu. Järjestyssäännöt ovat tämän tiedotteen lopussa.

Kanslia / koulutoimisto

Kanslia / koulutoimisto Simossa (Sahatie 4a) on auki ma-pe klo 8.00–11.30 ja 12.00–15.00. Koulutoimisto hoitaa kunnan sivistystoimen hallintoon liittyvät asiat.

Kasvatuskeskustelu

Perusopetuslaki 35 a §: ”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.”

Maksniemessä kasvatuskeskustelut pyritään käymään heti tapahtuman jälkeen.

KiVa-koulu

Simon kouluilla on käytössä kiusaamisen vastustamiseen liittyvä KiVa –toimenpideohjelma. KiVa-toimenpideohjelman on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta.

Simossa ala- ja yläluokilla toimii **KiVa-tiimi**, joka on vähintään kolmen opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen muodostama työryhmä, joka yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan kanssa selvittää esiin tulevia kiusaamistapauksia.

KiVa-tiimeistä vastaavat opettajat ovat Maksniemessä Lotta Nurmela, Simossa 1–6 luokilla Mervi Paalanen ja 7–9 luokilla Tanja Nousiainen.

Kengät

Oppilaiden on jätettävä ulkokengät naulakolle, Maksniemessä eteiseen. Sisätossujen/-kenkien käyttäminen on mahdollista.

Koulukiusaaminen

Koulukiusaamisella tarkoitetaan yhteen oppilaaseen kohdistuvaa toistuvaa, jatkuvaa ja systemaattista henkistä tai fyysistä väkivaltaa, joka voi ilmetä käsiksi käymisenä, ilkontana, solvauksena, pelotteluna, ahdisteluna, kiristämisenä, eristämisenä jne., joka on tavanomaisen kiusoittelemisen ylittävää toimintaa.

Koululla on käytössään **suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä** sekä kiusaamisen vastainen **KiVa-koulu**-toimenpideohjelma.

Kiusaamisesta on aina ilmoitettava välittömästi opettajalle, luokanvalvojalle, rehtorille tai jollekin muulle koulun **aikuisista**.

Koulukuljetukset

Koulukuljetuksia, reittejä ja aikatauluja koskevaa tietoa löytyy Wilmasta. Koulukuljetus järjestetään lapsen vakituisesta, väestörekisteriin merkitystä osoitteesta. Koulukuljetusraja on 3 km esikoulu-3. lk. ja 5 km 4.–9. lk. Koulukuljetus lähtee koulun bussipysäkillä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori palvelee oppilaita koulun tiloissa, Maksniemessä maanantaisin ja Simossa tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Kuraattorina toimii Katja Enbuske, puh. 050 591 7398.

Opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palvelu on suunnattu opiskelussa, kasvussa tai kehityksessä tukea tarvitseville esi-, perus- ja toisen asteen oppilaitosten oppilaille ja

opiskelijoille ja heidän huoltajilleen sekä oppilaitosyhteisöille. Kuraattori kartoittaa tukitapaamisten aikana oppilaan kokonaistilannetta (mm. koulunkäynti, vapaa-aika, elämänhallinta, verkostot, voimavarat, vuorovaikutussuhteet) sekä ohjaa oppilaan tarvittaessa muihin palveluihin.

Milloin koulukuraattorin puheille?

- kun koulussa tuntuu vaikealta (kaverisuhteet, kouluun tuleminen, koulussa työskentely)
- vapaa-ajalla on vaikeaa (kavereiden kanssa, harrastuksissa)
- kotona on hankalaa (riitaa perheenjäsenten kesken, päihteiden käyttöä, mielenterveysongelmia)
- omat jutut painavat mieltä (yksinäisyys, masennus)

Koulun uskonnolliset tilaisuudet

Uskonnonvapauslain mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntasalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja voi ilmoittaa kirjallisesti luokanopettajalle tai luokanvalvojalle, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin. Tällöin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta valvottua toimintaa.

Pääsääntönä on pidettävä, että evankelisluterilaiseen seurakuntaan kuuluvat oppilaat osallistuvat ko. tilaisuuksiin. Joulujuhlat ja keväthuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.

Oppilaan huoltaja ilmoittaa Wilma-viestillä, jos oppilas ei osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin.

Kouluruokailu

Kouluruokailussa huomioitavaa

- Tule ruokailuun siistinä, kädet pestyinä. Ei ulkovaatteissa eikä purukumi suussa.
- Ruokaa riittää kaikille, siksi jonossa ei tarvitse hätäillä eikä etuilla.
- Siirrä ruokailun päätyttyä tuoli pöydän alle ja vie ruokailuvälineet niille osoitetuille paikoille. Jos lautasellesi jää ruokaa, tyhjennä lautasesi puhtaaksi kouluruokalan jäteastiaan. Olethan tarkkana ruokailuvälineitä palauttaessasi, ne joutuvat helposti jätteistöihin.
- Siisti jälkesi. Jos jotain tippuu pöydälle tai lattialle, pyydä keittiöstä pyyhe. Siisteys on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta toisia ihmisiä kohtaan. Siistissä ruokasalissa ja puhtaana pöydän ääressä ruokailu sujuu miellyttävästi.
- Simossa alaluokat ruokailevat klo 10.45 alkaen ja yläluokat klo 11.00–11.30.
- Ruokailua koskevat muutokset ilmoitetaan Wilmassa.
- Mikäli oppilas ei osallistu kouluruokailuun, tulee huoltajan ilmoittaa siitä kirjallisesti rehtorille

Koulutapaturma

Koulutapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja hankkii tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin apua. Kiireelliset tapaukset lähetetään terveysasemalle tai sairaalan ensiapupoliklinikalle hoitoa saamaan. Oppilasta ei jätetä koskaan yksin tapaturman sattuessa. Huoltajaan pyritään saamaan yhteys tarvittaessa. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta. Koulutapaturmasta on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle koulun aikuiselle.

Kouluterveydenhoitaja

Syksystä 2026 alkaen kouluterveydenhoitajan toimii Pia Saukkonen. Hänet tavoittaa puhelimitse 040 572 7241. Mikäli soittamalla ei saa yhteyttä, hänelle voi laittaa tekstiviestin. Terveysdenhoitajaan voi olla yhteydessä myös sähköpostilla: etunimi.sukunimi@lapha.fi, tai Wilman kautta.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on terveydenhoitajan huoneessa. Terveydenhoitaja on Simossa paikalla pääasiallisesti tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin ja Maksniemessä torstaisin. Aamuvastaanotto ilman ajanvarausta on klo 8.15–9, muulla ajalla terveydenhoitaja tekee tarkastuksia.

Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa poikkeuksista Wilmassa tai lapulla huoneen ovesa. Peruskoululaiselle tehdään vuosittain terveystarkastus. Tarkastuksista kolme toteutetaan laajana tarkastuksena (1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla) Terveydenhoitaja ilmoittaa tarkastuksista ja ajankohdasta tarkemmin Wilmassa.

Vastaanotolle mentäessä siitä ilmoitetaan aina ensin tunnin opettajalle.

Koulutoimisto

Koulutoimisto sijaitsee virastotalolla osoitteessa Ratatie 6.
Sivistysjohtaja Hanna Tikka p. 040 8422 313

Simon koulun kanslia sijaitsee koululla osoitteessa Sahatie 4a.
Toimistosihteerit Seija Sunnari p. 040 661 8425
Toimistosihteerit Suvi Ylisuvanto p. 040 486 7076

Liikuntatuntien vaatetus

Omat erilliset liikuntavaatteet sekä pyyhe ovat tärkeää olla mukana. Liikuntatunneilla tulee olla asiaankuuluvat varusteet mukana. Välineitä on mahdollista lainata myös koululta, mutta oppilaan on hyvä ilmoittaa tarpeesta opettajalle etukäteen.

Matkapuhelimen käyttö

- Mobiililaitteiden käyttöä rajataan Simon kouluissa 1.8.2026 alkaen seuraavasti
- Mobiililaitteen käyttö on kiellettyä koulupäivien aikana 0.–9. luokkien oppilaita. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen mukaan kouluun, säilytetään se koulupäivän ajan repussa tai lukitussa oppilaskaapissa. Koulun ulkopuolella toteutettavassa koulun toiminnassa mobiililaitetta säilytetään repussa.
- Mobiililaitteita saa käyttää koulussa opettajan tai rehtorin luvalla oppimistilanteissa, henkilökohtaisessa terveydenhoidossa, yksilöllisen tarpeen tukemisessa ja yhteyden otossa huoltajaan oppilaan sairastuessa. Hätätilanteissa mobiililaitteiden käyttö on aina sallittua.

Muut varusteet

Oppilas **ei** saa tuoda kouluun eikä pitää hallussaan koulupäivän aikana **tulentekovälineitä** tai **teräaseita** eikä näihin verrattavia muita esineitä. Koulussa noudatamme tupakkalakia. Kouluun ei saa tuoda tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, energianuuskaa tai muita nikotiinivalmisteita ja nikotiinikorvaustuotteita.

Opinto-ohjaus

Oppilaanohjaajan tarkoituksena on toimia asiantuntijana opastaen oppilaita koulutyössä ja uranvalinnassa. Opinto-ohjaaja Mervi Haavanlammin tavoittaa numerosta 040 678 4707.

Oppikirjat

Oppikirjat annetaan oppilaiden käyttöön uusina tai käytettyinä. Kaikki kirjat ovat koulun omaisuutta, joten ne palautetaan koululle lukuvuoden lopussa. Uudet kirjat päällystetään koululta annettavalla päällystysmuovilla. Kirjat on pidettävä siisteinä ja ehyinä. Jos kirja häviää tai oppilas palauttaa sen koululle käyttökelvottomana, on se korvattava seuraavasti:

- Uutena saatu kirja maksetaan kirjakaupan hinnan mukaisesti.
- Useamman vuoden käytössä olleesta kirjasta korvataan 10 €.

Oppilashuolto

Koululla toimii oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen ja toteuttaminen. Ryhmää johtaa rehtori ja siihen kuuluvat opinto-ohjaaja, koulukuraattori, psykologi, kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat ja etsivä nuorisotyöntekijä. Ryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yksittäisen oppilaan oppilashuollollisen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi kootaan asiantuntijaryhmä. Kokoonpano ja ryhmän vastuuhenkilö vaihtelevat tapauskohtaisesti. Oppilaan ja huoltajan suostumus käsittelyyn osallistuvista henkilöistä kysytään tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukena ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Nämä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus ja opetuskielen tukiopeus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Jos ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä, oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä sekä erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttamisessa tulee tehdä opettajien välistä yhteistyötä.

Oppitunnit

Oppilas huolehtii, että hän on ajoissa oppitunneilla ja että hänellä on mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppitunneilla ei käytetä ulkojalkineita eikä päällysvaatteita.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloista pidetään seuranta. Poissaoloihin reagoidaan Simon kunnan poissaolomallin mukaisesti. Koululla on käytössä sähköinen viestintäjärjestelmä **Wilma**, jossa yhteydenpito kodin ja koulun välillä hoidetaan. Ohjeet käyttäjätunnuksineen lähetetään uusille käyttäjille lukuvuoden alkaessa. Oppilaan poissaolot ilmoitetaan Wilmassa. Poissaoloja **Ei** ilmoiteta **tekstiviestillä**. Luokanopettaja ja -valvoja voi myöntää oppilaalle luvan poissaoloon viiteen päivään saakka, pitempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. **Jos yläkoulun oppilas on poissa koepäivänä, on huoltajan ilmoitettava asiasta kouluun, kansliaan tai luokanvalvojalle.** Kokeen oppilas suorittaa heti seuraavalla oppiaineen tunnilla tai sopii ajankohdan opettajan kanssa.

Jos oppilas on poissa koulutyöstä esim. omien lomien tai lomamatkojen vuoksi, **ei hänelle laadita** opettajien taholta erillistä opiskelusuunnitelmaa, vaan **oppilas omatoimisesti opiskelee asiat**. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista omien lomien aikana. Loma-ajalle sattuvat kokeet tai muut testit oppilas tekee kouluun saavuttuaan sopien ajankohdan opettajan kanssa.

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppivelvollisen on osallistuttava lain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen. Oppilaalle voidaan huoltajan anomuksesta myöntää lupa poissaoloon koulun työpäivien aikana esimerkiksi perheen lomamatkaa tai muuta perusteltua syytä varten. Luokanopettaja/luokanvalvoja voi myöntää luvan 1–5 päivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaoloon luvan myöntää rehtori. Huoltaja ei voi yksipuolisesti ilmoittaa oppilaan poissaolosta.

Myönnetty poissaolot eivät kerrytä poissaolojen määrää, joiden perusteella ryhdytään Simon koulun poissaolomallin mukaisiin toimenpiteisiin.

Pyöräilykypärän käyttö

Vuoden 2003 alussa tuli voimaan laki, jonka mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää (Tieliikennelaki 90 §). Kannustamme oppilaita käyttämään kypärää. Koulun pyöräretkillä kypärä on pakollinen varuste.

Sairastuminen ja pahoinvointi

Jos oppilas koulupäivän aikana esimerkiksi voi pahoin, hän ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai luokanvalvojaan. Mikäli oppilaalla ei ole mahdollisuutta päästä kotiin, hänet ohjataan vapaana olevaan tilaan lepäämään. Opettajat huolehtivat iltapäivällä oppilaan ehtimisestä koulukuljetukseen.

Tukiopetus

Tukiopetuksella autetaan oppilasta myönteisten opiskeluasenteiden ja itseluottamuksen kehittämisessä, tarkoituksenmukaisten opiskelutottumusten omaksumisessa sekä perustietojen ja – taitojen oppimisessa. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä yksilöllistä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetusryhmän yhteisiä tavoitteita. Tukiopetusta voidaan antaa yksittäiselle oppilaalle tai pienelle ryhmälle.

Tukiopetusta voidaan antaa oppilaan, huoltajan tai opettajan aloitteesta ja sen toteuttamisesta päättää ja vastaa luokanopettaja tai joku muu koulunopettaja tai erityisopettaja. Tukiopetus järjestetään yhteisymmärryksessä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa. Opettaja ilmoittaa etukäteen tukiopetuksen ajankohdan.

Vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista 7–9-vuosiluokan oppilaiden huoltajille

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

Asetuksessa säädetään mm. perusopetukseen liittyvästä työstä. Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa.

Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastitukseen.

Perusopetuksen 7–9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisessa **teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian, kuvaamataidon ja kotitalouden) käytännön harjoitustöissä** käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen **esimerkkiluettelossa** mainittuja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita. Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden, kuten pylväskoneen käyttö, on kielletty.

Vakuutukset

Simon kunta on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja koulumatkojen ajaksi. Koulumatkalla tarkoitetaan suorinta siirtymistä koululta kotiin. **Jos oppilas poikkeaa kotimatalla kauppaan tai kavereille tai jää pois hänelle järjestetystä koulukyydistä, hän ei enää kuulu koulun vakuutusturvan piiriin.**

Vanhempainillat

Yhteistyö vanhempien/hooltajien kanssa on mahdollista toteuttaa koulun yhteisellä tai yhteisillä vanhempainilloilla tai luokkien keskinäisillä vanhempainilloilla. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan koteihin erillisellä tiedotteella.

Välitunti

Välitunnit vietetään koulun alueella. Alaluokkien oppilaat viettävät kaikki välitunnit sään salliessa ulkoillen. Muista säänmukainen vaatetus. Yläluokkien oppilaat saavat viettää ruokavälitunnin sisällä. Välttämätöntä asiointia varten **poistumisluvan** antaa välituntia valvova opettaja.

SIMON KOULU

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Päivittäisen koulutyön sujumiseksi tarvitaan koulussamme seuraavia järjestyssääntöjä:

KOULUALUE

- 1 Simossa alaluokkien välituntialueena pidetään uuden koulurakennuksen takapihaa ja yläluokkien alueena etupihaa ja vanhan koulun pallokenttää. Maksniemessä välituntialueena pidetään koulun päärakennuksen etu- ja sivupihaa, mukaan lukien ässäkenttä. Piha-alueilta poistuminen ilman luokanvalvojan tai välituntivalvojan lupaa on kielletty.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

- 2 Kouluyhteisön jäsenen tulee noudattaa hyviä käytöstapoja.
- 3 Koulupäivä aloitetaan päivänavauksella.
- 4 Koulutunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
- 5 Oppituntien ajaksi päällysvaatteet jätetään naulakkoon ja muut kuin uskonnolliseen vakaumukseen liittyvät päähineet jätetään naulakkoon. Taskuihin ei saa jättää rahaa.
- 6 Oppilaat menevät oppitunneilta ulos omatoimisesti. Opetustilojen vaihtaminen tapahtuu välitunnin jälkeen. Välitunneilla käyttäydytään asiallisesti, esim. lumipallojen heittäly on kielletty.
- 7 Ruokailussa noudatetaan hyviä tapoja.
- 8 Mobiililaitteiden käyttöä rajataan Simon kouluissa 1.8.2026 alkaen seuraavasti:
 - Mobiililaitteen käyttö on kiellettyä koulupäivien aikana 0.–9. luokkien oppilaita. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen mukaan kouluun, säilytetään se koulupäivän ajan repussa tai lukitussa oppilaskaapissa. Koulun ulkopuolella toteutettavassa koulun toiminnassa mobiililaitetta säilytetään repussa.
 - Mobiililaitteita saa käyttää koulussa opettajan tai rehtorin luvalla oppimistilanteissa, henkilökohtaisessa terveydenhoidossa, yksilöllisen tarpeen tukemisessa ja yhteyden otossa huoltajaan oppilaan sairastuessa. Hätätilanteissa mobiililaitteiden käyttö on aina sallittua.
- 9 Koulualue pidetään siistinä ja koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

KOULUMATKAT

- 10 Koulu- ja kotimatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Kouluautoissa käyttäydytään kuljettajan ohjeiden mukaan.
- 11 Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Asiaton moottoriajoneuvoliikenne koulun pihalla on kielletty.

POISSAOLOT, SAIRASTUMISET

- 12 Poissaolosta huoltaja ilmoittaa WILMASSA: Mikäli poissaolo kestää yhtäjaksoisesti yli 3 päivää, on siitä ilmoitettava luokanopettajalle tai luokanvalvojalle viimeistään 4. poissaolopäivänä.

Muut poissaolot koulutyöstä huoltaja pyytää etukäteen. Luokanvalvoja voi myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Hyväksyttävästä syystä rehtori myöntää oppilaalle luvan pitempään poissaoloon.

- 13 Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä opettajalle tai koulun kansliaan. Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, luokanopettaja tai luokanvalvoja antaa luvan lähteä kotiin tai terveydenhoitajan vastaanotolle.

TUPAKOINTI, PÄIHTEET

- 14 Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulumatkoilla sekä kaikissa koulun tilaisuuksissa (koskee myös retkiä). Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana ja koulun tilaisuuksissa.

Tupakoinnilla tarkoitetaan tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, energianuuskaa ja muita nikotiinivalmisteita ja nikotiinikorvaustuotteita.

VAPAA-AJAN TOIMINTA

- 15 Mikäli oppilaan vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa, on tuolloin noudatettava koulun järjestyssääntöjä (esim. kerhot).

Sama pätee myös muissa kuin koulun tiloissa tapahtuvaan koulun toimintaan (esim. luokkajuhlat, diskot, myyjäiset).

Lupa kouluaajan ulkopuolella tapahtuviin koulun tilaisuuksiin tulee pyytää hyvissä ajoin koulun rehtorilta.

RANGAISTUKSET

- 16 Mikäli oppilas on laiminlyönyt kotitehtävänsä tai poistettu oppitunnilta, voi opettaja määrätä hänet suorittamaan tehtäviään korkeintaan yhdeksi tunniksi koulupäivän jälkeen.

Koulun sääntöjen vastaisesta toiminnasta oppilaan on osallistuttava kasvatust keskusteluun opettajan määräämänä ajankohtana.

Opettaja tarjoaa huoltajalle mahdollisuuden osallistua asian käsittelyyn joko välittömästi tai muuna sovittuna ajankohtana.

Kasvatust keskustelun lisäksi opettaja voi harkintansa mukaan:

- poistaa oppilaan tunnilta
- rangaista oppilasta korkeintaan kahden tunnin jälki-istunnolla

Lisäksi vakavimmissa rikkomuksissa voi

- rehtori nuhdella oppilasta ja/tai antaa varoituksen
- sivistyslautakunta erottaa oppilaan 1–3 kuukaudeksi

MUUT MÄÄRÄYKSET

- 17 Koulu pyrkii hyvään yhteistyöhön kodin kanssa. Yhteistyövälineenä käytetään pääsääntöisesti WILMAA.
- 18 Kouluun pukeudutaan säänmukaisesti ja säädyllisesti.