

SIMON KOULU



SYYSTIEDOTE

2024-2025

HUOLTAJILLE JA OPPILAILLE

Oikein ihanaa syksyn alkua. Uusi lukuvuosi on käynnistymässä ja oppilaat ja henkilökunta palaavat levänneinä kouluun. Koulussamme aloittaa tänä syksynä peräti viisitoista uutta ekaluokkalaista. Peruskoulun oppilaita 1.-9. luokilla on yhteensä 265. Alkavan lukuvuoden teemoja ovat meillä, osallisuuden vahvistaminen, kiusaamisen ehkäiseminen sekä vahvuuspedagogiikka. Korostamme koulussamme hyviä käytöstapoja, yhdessä tekemistä sekä hyvää ilmapiiriä. Tulevaa lukuvuotta värittää uuden koulun suunnittelu. Koulu onkin jo alkanut nousemaan pystyyn ja pian pääsemme suunnittelemaan sisätiloja tarkemmin. Uuden koulun on tarkoituksena valmistua syksyllä 2025 ja muutto uusiin tiloihin tapahtuu vuoden 2026 tammikuussa.

Tähän syystiedotteeseen on koottu asioita, jotka liittyvät jokapäiväiseen koulunkäyntiin. Lue tiedote huolellisesti ja säilytä se, koska tarvitset sitä myöhemminkin lukuvuoden aikana.

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2024-2025 Simon kouluun!

Hanna Tikka
rehtori-sivistystoimenjohtaja

KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

Koulun osoite	Simon koulu 1-9 lk Simontie 3 95200 Simo
---------------	--

Rehtori-sivistystoimenjohtaja	Hanna Tikka p. 040 842 2313
-------------------------------	--------------------------------

Apulaisrehtori 7-9lk Apulaisjohtaja 1-6lk	Pauliina Niva Marja Kukkonen
--	---------------------------------

Opinto-ohjaaja	Katja Torvinen p. 040 678 4707
----------------	-----------------------------------

Henkilökunnanhuone	p. 040 352 9745
--------------------	-----------------

Toimistosihteerit	Seija Sunnari p. 040 661 8425 Suvi Ylisuvanto p. 040 4867076
-------------------	---

Kouluisäntä	Jouni Jaakkola p. 040 138 8805
Siistijät	Seija Tolonen Niina Muukkonen Silja Heinikoski Riitta Liiten Maria Nousiainen p. 040 678 5833
Koulun keittiö	p. 040 688 5393
Talonmiehet	p. 040 526 9250

OPETTAJAT

Mikäli puhelinnumeroa ei ole ilmoitettu, tavoittaa aineenopettajan henkilökunnan huoneen numerosta (p. 040 352 9745) ja Wilman välityksellä.

Aho-Lahtinen Heli KU, TS	HAH	
Alakärppä Ismo TN	IAL	
Auno Taina ÄI, draama luokanvalvoja 8b	TAU	
Hannila Outi luokanopettaja 6. lk MA 7. lk	OHA	p. 040 662 6260
Hooli Veera erityisopettaja 1.-6. lk	VHO	p. 040 624 5448
Häyrynen Katri MA 8B lk	KHÄ	
Höyhtyä Aino-Maija SUK 7B lk	AHÖ	p. 040-735 8463
Kinnunen Anna-Kaisa luokanopettaja 1. lk	AKI	p. 040 663 6323
Kokko Virva 1-6 lk, pienryhmä E1	VKO	p. 040 707 9758

Kukkonen Marja luokanopettaja 2. lk apulaisjohtaja 1-6lk	MKU	p. 040 621 5311
Leskinen Tarja erityisopetus, pienryhmä E2	TLE	p. 040 662 7115
Lukkaroinen Tuomas UE	TLU	
Niva Pauliina HI, YH apulaisrehtori 7-9lk	PNI	
Nousiainen Tanja erityisopetus, 7-9 lk	TNO	p. 040 670 4049
Paalanen Mervi luokanopettaja 5. lk, musiikki 7-9 lk	MPA	p. 040 647 4787
Pivelin Paula RU, EN, RA luokanvalvoja 7b		
Poutiainen Kati BI, GE luokanvalvoja 9a	KPO	
Puhakka Janita MA 9.lk, FY, KE luokanvalvoja 8a	JPU	
Räsänen Tuuli RU, EN 8.-9. lk luokanvalvoja 9b	TRÄ	
Tolonen Päivi luokanopettaja 3-4. lk	PTO	p. 040 6616437
Torvinen Katja opinto-ohjaus	KTO	p. 040 678 4707
Vaahersola Joonas LI, TE	JVA	p. 040 648 4298
Virrankari Kaija KO, opinto-ohjaus luokanvalvoja 7a	KVI	

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Flygare Maria	E2
Haapaniemi Seija	E1
Halonen Henna	E1
Hepola Pirjo	yläluokat
Hepokangas Pekka	alaluokat
Hiltunen Jenni	E1
Hyvärinen Miia	E2
Järvenpää Jaana	E2
Ojanen Paula	E1
Parpala Irja	yläluokat
Parpala Tuula	E2
Salmela Noora	E1
Siponen Minna	alaluokat
Ylisuvanto Nea	alaluokat

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@simo.fi

OPPILASHUOLLON YHTEYSTIEDOT

Koulukuraattori Katja Enbuske p. 050 591 7398

Kouluterveydenhoitaja Susanna Klemettinen 31.8.2024 saakka.

Simon koululla ma, ke, pe, klo 8-9 ilman ajanvarausta.

Psykiatrinen sairaanhoitaja Teija Miettinen p. 040 533 8485 ja Heli Kinnunen p. 040 534 5220

Hammashoito Simo p. 08 5875 6882

Koulupsykologi Maiju Nevanperä, Simossa ma koululla ja to etänä puh. 040 7167407

SIMON SIVISTYSLAUTAKUNTA 2021-2025

Kaisa Vääräkangas, puheenjohtaja

Saara Kaarnalinna, varapuheenjohtaja

Anu Veittikoski, jäsen

Ville Eskola, jäsen

Minna Karhu, jäsen

Eino Martimo, jäsen

Jarkko Joensuu, jäsen

LUKUVUOSI 2024-2025

Syyslukukausi	7.8.2024 – 20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.2025 – 31.5.2025

Jaksot (luokat 1-9)	1. jakso	07.08.2024 – 27.09.2024
	2. jakso	30.09.2024 – 26.11.2024
	3. jakso	27.11.2024 – 03.02.2025
	4. jakso	04.02.2025 – 02.04.2025
	5. jakso	03.04.2025 – 31.05.2025

Lomat

syysloma	14.-20.10.2024, vko 42
joululoma	21.12.2024-6.1.2025
hiihtoloma	3.-9.3.2025, vko 10
pääsiäinen	18.4-21.4.2025
helatorstai	29.5.2025
vappu	1.5.2025, lomapv 2.5.2025

KOULUN PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

Koulupäivä alkaa vuosiluokilla 1-6 joko klo 8.00 tai klo 9.30 ja vuosiluokilla 7-9 joka päivä klo 8.00.

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Oppitunnit, ruokailu ja välipala

luokat 1-6

1. tunti	08.00 - 09.15
2. tunti	09.30 - 10.45
ruokailu	10.45-
3. tunti	11.30 - 12.45
4. tunti	13.00 - 14.15

luokat 7-9

08.00 - 09.15
09.30 - 10.45
ruokailu 11.00-
11.30 - 12.45
13.00 - 14.15

Oppilaan on mahdollista nauttia välipalaa, mikäli koulupäivä kuljetuksineen kestää yli kahdeksan tuntia.

POIKKEAMIA TYÖJÄRJESTYKSEEN

Muutoksia työjärjestyksen mukaiseen päivärytmiin tuovat erilaiset tempaukset, teemat, vierailijat, retket, mahdolliset leirikoulut, juhlat jne. Tällaisista poikkeamista tiedotetaan oppilaille etukäteen, alaluokilla myös Wilmassa tai kirjallisella tiedotteella kotiin.

7. LK:N RYHMÄYTYSPÄIVÄ MALIINISSA

KOULUKUVAUS 11.-12.11. 2024

Alaluokat 11.11. ja yläluokat/lukio 12.11.

TET-TOIMINTA

9.lk vko 41 ja vko 9

7lk 1 pv ruokala-TET 1. jaksossa

8.lk 3 pv jakso 5.

TAKSVÄRKKIPÄIVÄ 7- 9 lk 11.10.2024

ASIOITA KOULUNKÄYNNISTÄ

Kouluun tullessaan oppilas alkaa vastata itse omista kouluasioistaan vähitellen. Oppilasta totutetaan kertomaan kouluasioistaan kotiväelle myös suullisesti. Koulussa on käytössä **Wilma**, joka on kodin ja koulun yhteydenpitoväline. Säännöllinen koulunkäynti ja tunnollinen tehtävien suorittaminen antavat oppilaalle hyvät mahdollisuudet menestyä myös peruskoulun jälkeen. **Kodin kiinnostus oppilaan koulunkäynnin tukemiseen on tärkeää.**

Jokaisella luokalla on oma luokanopettajansa tai luokanvalvojansa, jonka puoleen oppilas ja hänen huoltajansa voivat koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ensisijaisesti kääntyä.

PÄIVITTÄISET KÄYTÄNTEET

Arvotavarat yms.

Opetustoimi ei korvaa koulusta mahdollisesti anastettuja, ilkeivallan kohteeksi joutuneita tai kadonneita asusteita, tavaroita tai rahaa. Koulussa kadottamiaan tavaroita oppilas voi kysellä kansliasta.

Erityisopetus

Simon koulussa erityisopetusta annetaan erityisopettajan antamana osa-aikaisena erityisopetuksena ja pienryhmissä E1 ja E2 erityisluokanopettajan antamana. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki: Kaikilla vuosiluokilla oppimista tuetaan opetusta eriyttämällä, opettajien yhteistyöllä, joustavasti opetusryhmiä muuntelemalla ja erityisopettajan toimesta annettavalla opetuksella.

Hammashoito

Hammashoito on hyvinvointialueen järjestämää terveydenhuoltoa, joka toteutetaan usein koulupäivän aikana Simon terveysasemalla. Koulu ei osallistu tarkastuksiin vaan huoltaja huolehtii hammashoidon toteutumisesta perusterveydenhuollon tavoin. Mikäli hammashoito/tarkastus sattuu koulupäivän ajalle, ilmoitetaan oppilaan poissaolosta koululle tavanomaisesti.

Henkilökohtaiset neuvottelut

Oppilaiden kannattaa **tiedontarpeessaan ja pulmissaan hakeutua opettajan puheille omaehtoisesti**. Koululla on käytössä tiloja kahdenkeskisiin keskusteluihin. Asiaa hoitaa luokanopettaja tai -valvoja.

Ilkivalta ja vahingonteko

Vahingonkorvauslain mukaan oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Vastuulle ei ole laissa säädetty alaikäraja. Monet huoltajat ovat ottaneet vastuuvakuutuksia, jotka korvaavat lasten aiheuttamia vahinkoja.

Juomat

Kouluun **ei** ole luvallista tuoda **omia juomia** (limsat, energiajuomat, mehupurkit ym.)

Järjestyssäännöt

Simon koulun oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti, noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda kaikkien kannalta viihtyisä ja turvallinen koulu. Järjestyssäännöt ovat tämän tiedotteen liitteenä.

Kanslia / koulutoimisto

Kanslia / koulutoimisto on auki ma-pe klo 8.00-11.30 ja 12.00-15.00. Koulutoimisto hoitaa kunnan sivistystoimen hallintoon liittyvät asiat.

Kasvatuskeskustelu

Laki perusopetuslain muuttamisesta 1267/2013, 35 a §: ”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.”

Kengät

Oppilaiden on jätettävä ulkokengät naulakolle.

KiVa-koulu

Simon koululla on käytössä kiusaamisen vastustamiseen liittyvä KiVa –toimenpideohjelma. KiVa-toimenpideohjelman on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta.

Ala- ja yläkouluilla toimii **KiVa-tiimi**, joka on vähintään kolmen opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen muodostama työryhmä, joka yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan

kanssa selvittää esiin tulevia kiusaamistapauksia.

Koulukiusaaminen

Koulukiusaamisella tarkoitetaan yhteen oppilaaseen kohdistuvaa toistuvaa, jatkuvaa ja systemaattista henkistä tai fyysistä väkivaltaa, joka voi ilmetä käsiksi käymisenä, ilkuntana, solvauksena, pelotteluna, ahdisteluna, kiristämisenä, eristämisenä jne., joka on tavanomaisen kiusoitellun ylittävää toimintaa.

Koululla on käytössään **suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä** sekä kiusaamisen vastainen **Kiva-koulu**-toimenpideohjelma.

Kiusaamisesta on aina ilmoitettava välittömästi opettajalle, luokanvalvojalle, rehtorille tai jollekin muulle koulun aikuisista.

Koulukuljetukset

Koulukuljetuksia, reittejä ja aikatauluja koskevaa tietoa löytyy Wilmasta.

Koulukuljetus järjestetään lapsen vakituisesta, väestörekisteriin merkitystä osoitteesta.

Koulukuljetusraja on 3km esikoulu-3lk ja 5km 4.-9lk.

Kuljetusreitit ovat tämän tiedotteen liitteenä. Koulukuljetus lähtee koulun bussipysäkillä.

Koulun uskonnolliset tilaisuudet

Uskonnonvapauslain mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntasalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja voi ilmoittaa kirjallisesti luokanvalvojalle, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin. Tällöin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta valvottua toimintaa.

Pääsääntönä on pidettävä, että evankelisluterilaiseen seurakuntaan kuuluvat oppilaat osallistuvat ko. tilaisuuksiin. Joulujuhlat ja kevätkuuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.

Oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen.

Koulukuraattori

Koulukuraattori palvelee oppilaita yläkoulun tiloissa. Kuraattorina toimii Katja Enbuske.

Puh. 08 5875 6795, 050 5917 398.

Milloin koulukuraattorin puheille?

- kun koulussa tuntuu vaikealta (kaverisuhteet, kouluun tuleminen, koulussa työskentely)
- vapaa-ajalla on vaikeaa (kavereiden kanssa, harrastuksissa)
- kotona on hankalaa (riitaa perheenjäsenten kesken, päihteiden käyttöä, mielenterveysongelmia)
- omat jutut painavat mieltä (yksinäisyys, masennus)

Kouluruokailua koskevat ohjeet oppilaalle

- Tule ruokailuun siistinä. Ei ulkovaatteissa eikä purukumi suussa.
- Ruokaa riittää kaikille, siksi jonossa ei tarvitse hätäillä eikä etuilla.
- Siirrä ruokailun päätyttyä tuoli pöydän alle ja vie ruokailuvälineet niille osoitetuille paikoille. Jos lautasellesi jää ruokaa, tyhjennä lautasesi puhtaaksi kouluruokalan jäteastiaan. Olethan tarkkana ruokailuvälineitä palauttaessasi, ne joutuvat helposti jätetasioihin.
- Siisti jälkesi. Jos jotain tippuu pöydälle tai lattialle, pyydä keittiöstä pyyhe. Siisteys on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta toisia ihmisiä kohtaan. Siistissä ruokasalissa ja puhtaasti pöydän ääressä ruokailu sujuu miellyttävästi.
- Erikoisruokavalioista tulee ilmoittaa koululle. Keittiö valmistaa erikoisruokavaliot niille oppilaille, joilla on jotakin ruoka-ainetta koskeva allergia. Mikäli erikoisruokavaliota ei enää tarvitse

noudattaa, siitä on ilmoitettava koululle.

- Yläkoulu ruokailee klo 11.00-11.30. Alakoulu ruokailee 1-3 lk klo 10.45 – ja luokat 4-6 klo 11.00-.
- Yläkoulu ja alakoulun 1.-3. lk jonottavat eri jonoissa ja syövät omissa pöydissään (alakoulun 5 ensimmäistä pöytää ikkunaseinältä edestä)
- HUOM! Ruokailua koskevat muutokset ilmoitetaan Wilmassa.
- Mikäli oppilas ei osallistu kouluruokailuun, tulee huoltajan ilmoittaa siitä kirjallisesti rehtorille

Erityisruokavalioilmoitus

- Erityisruokavalioilmoituslomakkeita saa koululta tai sen voi tulostaa osoitteessa www.mlkp.fi Asiakkaille – välilehdeltä. Terveystietojen todistus riittää. Lomake toimitetaan koulun keittiöhenkilökunnalle, jonka kanssa se katsotaan vielä läpi.

Koulutapaturma

Koulutapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja hankkii tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin apua. Kiireelliset tapaukset lähetetään terveyskeskukseen tai keskussairaalan ensiapupoliklinikalle hoitoa saamaan. Oppilasta ei jätetä koskaan yksin ensiapupoliklinikalle. Huoltajaan pyritään saamaan yhteys tarvittaessa. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta. Koulutapaturmasta on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle koulun aikuiselle.

Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto terveydenhoitajan huoneessa hallinnon käytävällä maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 8 -16 ja perjantaina klo 8 - 14.30. Aamuvastaanotto ilman ajanvarausta on klo 8 -9, muuten varattuja aikoja ja akuutit asiat. Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa poikkeuksista Wilmassa tai lapulla huoneen ovesa.

Terveystietojen hoitaja Susanna Klemettinen on tavattavissa puhelimitse 040 572 7241. Puhelimeen voi jättää viestejä tai ottaa yhteyttä sähköpostilla: etunimi.sukunimi@oulunkaari.com Vastaanotolle mentäessä siitä ilmoitetaan aina ensin tunnin opettajalle.

Oppilaat käyvät terveydenhoitajan tarkastuksessa vuosittain. 1. 5. ja 8. luokkien tarkastukset ovat laajoja valtioneuvoston asetuksen 380/2009 mukaisesti. Laajassa terveystarkastuksessa ovat mukana lapsi, vanhemmat, koululääkäri sekä terveydenhoitaja. Näissä tarkastuksissa arvioidaan lapsen terveydentilan lisäksi perheen hyvinvointia kokonaisuudessaan sekä kasvu- ja ympäristön vaarapaikkoja. Vanhemmille lähetetään kutsu tarkastukseen ja odotetaan runsasta osallistumista. Ehkäisyasiat hoitaa kouluterveydenhoitaja.

Koulutoimisto

Koulutoimisto ja koulun kanslia ovat samassa työpisteessä koululla.

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka	p. 040 8422 313
Toimistosiihteerii Seija Sunnari	p. 040 661 8425
Toimistosiihteerii Suvi Ylisuvanto	p. 040 4867076

Liikuntatuntien vaatetus

Omat erilliset liikuntavaatteet sekä pyyhe ovat tärkeää olla mukana. Liikuntatunneilla tulee olla asiaankuuluvat varusteet mukana.

Matkapuhelin käyttö

Oppitunnin aikana **oppilas ei käytä matkapuhelinta eikä kuuntele musiikkia korvakuulokkeilla**. Puhelut ja tekstiviestit hoidetaan välitunnilla. Myöskään kouluruokailun aikana emme käytä kännykkää.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajan tarkoituksena on toimia asiantuntijana opastaen oppilaita koulutyössä ja uranvalinnassa. Opinto-ohjaaja Katja Torvisen tavoittaa numerosta 040 678 4707.

Oppikirjat

Oppikirjat annetaan oppilaiden käyttöön uusina tai käytettyinä. Kaikki kirjat ovat koulun omaisuutta, joten ne palautetaan koululle lukuvuoden lopussa. Uudet kirjat päällystetään koululta annettavalla päällystysmuovilla.

Kirjat on pidettävä siisteinä ja ehyinä. Jos kirja häviää tai oppilas palauttaa sen koululle käyttökelvottomana, on se korvattava seuraavasti:

- Uutena saatu kirja maksetaan kirjakaupan hinnan mukaisesti.
- Useamman vuoden käytössä olleesta kirjasta korvataan 6 €.

Oppilaan omat lomat

Kun oppilas on poissa koulutyöstä esim. omien lomien tai lomamatkojen vuoksi, **ei hänelle laadita** opettajien taholta erillistä opiskelusuunnitelmaa, vaan **oppilas omatoimisesti opiskelee asiat**. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista omien lomien aikana. Loma-ajalle sattuvat kokeet tai muut testit oppilas tekee kouluun saavuttuaan sopien ajankohdan opettajan kanssa.

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppivelvollisen on osallistuttava lain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen. Oppilaalle voidaan huoltajan anomuksesta myöntää lupa poissaoloon koulun työpäivien aikana esimerkiksi perheen lomamatkaa tai muuta perusteltua syytä varten. Luokanopettaja/luokanvalvoja voi myöntää luvan 1-3 päivän poissaoloon. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää rehtori. Huoltaja ei voi yksipuolisesti ilmoittaa oppilaan poissaolosta.

Oppilashuolto

Koululla toimii oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen ja toteuttaminen. Ryhmää johtaa rehtori ja siihen kuuluvat oppilaskunnan- ja vanhempainyhdistyksen edustajat, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja, kouluterveydenhoitaja, ala- ja yläkoulun erityisopettajat ja etsivä nuorisotyöntekijä. Ryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yksittäisen oppilaan oppilashuollollisen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi kootaan asiantuntijaryhmä. Kokoonpano ja ryhmän vastuuhenkilö vaihtelevat tapauskohtaisesti. Oppilaan ja huoltajan suostumus käsittelyyn osallistuvista henkilöistä kysytään tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.

Oppitunnit

Oppilas huolehtii, että oppitunneilla on mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppitunneilla ei käytetä ulkojalkineita eikä päällysvaatteita.

Muut varusteet

Oppilas **ei** saa tuoda kouluun eikä pitää hallussaan koulupäivän aikana **tulentekovälineitä** tai **teräaseita** eikä näihin verrattavia muita esineitä. Koulussa noudatamme tupakkalakia. Kouluun ei saa tuoda tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, energianuuskaa tai muita nikotiinivalmisteita ja nikotiinikorvaustuotteita.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloista pidetään seurantaa. Koululla on käytössä sähköinen viestintäjärjestelmä **Wilma**, jossa yhteydenpito kodin ja koulun välillä hoidetaan. Ohjeet käyttäjätunnuksineen lähetetään uusille käyttäjille alkusyksystä. Poissaoloja **Ei** ilmoiteta **tekstiviestillä**. Luokanopettaja ja -valvojalvalvoja voi myöntää oppilaalle luvan poissaoloon kolmeen päivään saakka, pitempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. **Jos yläkoulun oppilas on poissa koepäivänä, on huoltajan ilmoitettava asiasta kouluun, kansliaan tai luokanvalvojalle. Kokeen oppilas suorittaa heti seuraavalla oppiaineen tunnilla.**

Pyöräilykypärän käyttö

Vuoden 2003 alussa tuli voimaan laki, jonka mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. (Tielikennelaki 90 §)

Sairastuminen ja pahoinvointi

Jos oppilas koulupäivän aikana esimerkiksi voi pahoin, hän ottaa yhteyttä luokanopettajaan tai luokanvalvojaan. Mikäli oppilaalla ei ole mahdollisuutta päästä kotiin, hänet ohjataan terveydenhoitajan huoneeseen lepäämään, opettajat huolehtivat myös iltapäivällä oppilaan ehtimisestä koulukuljetukseen.

Tukiopetus

Tukiopetuksella autetaan oppilasta myönteisten opiskeluasenteiden ja itseluottamuksen kehittämisessä, tarkoituksenmukaisten opiskelutottumusten omaksumisessa sekä perustietojen ja – taitojen oppimisessa. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä yksilöllistä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetusryhmän yhteisiä tavoitteita. Tukiopetusta ei anneta oppilaan omien harrastusten tai omien loma-aikojen aiheuttamiin oppimisvaikeuksiin.

Tukiopetusta voidaan antaa oppilaan, huoltajan tai opettajan aloitteesta ja sen toteuttamisesta päättää ja vastaa opettaja. Tukiopetus järjestetään yhteisymmärryksessä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa. Opettaja ilmoittaa etukäteen tukiopetuksen ajankohdan. **Tukiopetus ei ole kokeeseen ”preppaamista”.**

Vakuutukset

Kunta on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja koulumatkojen ajaksi. Koulumatkalla tarkoitetaan suorinta siirtymistä koululta kotiin. **Jos oppilas poikkeaa kotimatalla kauppaan tai kavereille tai jää pois hänelle järjestetystä koulukyydistä, hän ei enää kuulu koulun vakuutusturvan piiriin.**

Vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista 7-9-vuosiluokan oppilaiden huoltajille

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.

Asetuksessa säädetään mm. perusopetukseen liittyvästä työstä.

Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemänneistä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälaineet ja suojaimet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää.

Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikeyritykseen.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisessa **teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian, kuvaamataidon ja kotitalouden) käytännön harjoitustoissa käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja työvälaineita kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.** Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla

asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden, kuten pylväskoneen käyttö, on kielletty.

Vanhempainillat

Vanhempainillat pidetään kaikille vuosiluokille sekä syksyllä että keväällä. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan koteihin erillisellä tiedotteella.

Välitunti

Välitunnit vietetään koulun alueella. Välttämätöntä asiointia varten **poistumisluvan** antaa valvova opettaja.

Koulukuljetus lv. 2024-2025

Lukuvuoden 23-24 koulukuljetusreitit ja aikataulut ovat samat kuin viime lukuvuonna 2022-2023. Pienryhmien oppilaiden kuljetukset sovitaan oppilaskohtaisesti oppilaan työjärjestyksen mukaan.

K. Hekkasen Bussit KOULUKULJETUKSET ja VAKIOVUOROT

Vakiovuorot ja Simon koulu, Anu 040 506 13 17

Maksniemen koulu, Jukka 040 544 70 71

SIMOON

REITTI 1 KUIVANIEMI – ONKALO – SIMON KOULU ma-pe

7.20 Neste Kuivaniemi – Kievari Kuivaniemi

7.40 Onkalonperä

7.50 Simon koulu

REITTI V3 Kuivaniemi-Simo, Vakiovuoro ma-pe

9.05 Kuivaniemen kievari – Ratatien kautta – Simoon

REITTI 2 Onkalonperä – Sakkara – Simonkylä – Hepolanperän th – Palokankaan th – Simon koulu

ma-pe

8.40 Onkalonperä,

8.50 Simonkylä – Hepolanperä

9.15 Simon koulu

REITTI 3 Viantiejoentie 181 – Viantie – Simoniemi - Kantolanharju – Sakkara – Simonkylä - Simon koulu ma-pe

6.50 Pömiö, Laitalantien risteys
 7.10 Viantie
 7.20 Kantolanharju
 7.35 Sakkara
 7.45 Simon koulu

REITTI 11 Pohjoispuolentie 284 – Alaniemen sillankorva - Simon koulu
 ma-pe

7.10 Alaniemi, Pohjoispuolentie 284 – Huhtala – Matalan koulu
 7.25 Matalan koulu
 7.45 Simon koulu

REITTI 12 Pohjoispuolentie 284 – Simon koulu ma – pe

8.50 Pohjoispuolentie 284 -
 9.00 Matalan koulu
 Simon koulu 9.20

REITTI 15 Valajanaavantie 16 -Ranuantien 484 – Ranuantie 285 – Simon koulu ma –
 pe

6.50 Valajanaavantie 16,
 7.00 Ylikärpän koulu,
 7.10 Sankala Hopeaperä,
 7.15 Alaniemi, koulu,
 7.20 Karisuvanto,
 7.30 Hamarin koulu,
 7.45 Simon koulu

REITTI 16 Valajanaavantie 16 -Ranuantie 484 - Ranuantie 285 – Ranuantie – Simon
 koulu ma – pe

8.35 Valajanaavantie 16
 8.45 Ylikärpän koulu,
 8.50 Sankala Hopeaperä
 8.55 Alaniemi, koulu,
 9.05 Karisuvanto,
 9.10 Hamarin koulu,
 9.20 Simon koulu

REITTI V2 Kemi – Maksniemi – Simon koulu, Vakiovuoro ma – pe

7.05 Kemin l.as,
 7.09 Veitsiluodon th,
 7.25 Maksniemi, 7.40 Simon koulu

REITTI V5 Kemi – Marostenmäki – Maksniemi – Palohovintie – Simoniemi –
 Simo, Vakiovuoro ti ja to
 ti ja to

12.00 Kemi la-as
 12.15 Maksniemi
 12.40 Simo la-as

REITTI V8 Kemi – Marostenmäki – Maksniemi – Simoniemi – Simo, Vakiovuoro
 ma - pe

15.10 Lappia Kivikangas
 15.20 Kemi la-as
 15.30 Maksniemi Simoniemi tarvittaessa
 15.45 Simo la-as Kuivaniemi tarvittaessa

REITTI V10 Kemi – Marostenmäki – Maksniemi – Simoniemi – Simo, Vakiovuoro ma –
 pe

16.15 Kemi la-as
 16.24 Maksniemi Simoniemi tarvittaessa
 16.45 Simo la-as Kuivaniemi tarvittaessa

SIMOSTA

REITTI V1 Simo-Kemi, Vakiovuoro ma – pe

6.30 Simo la-as
 6.40 Maksniemi
 6.55 Kemi la-as

REITTI V4 Simo – Simoniemi – Palohovintie – Maksniemi – Marostenmäki -
 Kemi, Vakiovuoro ti ja to

9.30 Simo la-as
 9.55 Maksniemi
 10.10 Kemi la-as

REITTI 4 Simon koulu – Sakkara - Simoniemi – Böökin kippoalimo – Viantie –
 Viantiejoki ma-pe

12.55 Simon koulu

REITTI 5 Simon koulu– Sakkara - Simoniemi – Böökin kippoalimo – Viantie –
 Viantiejoki ma, ti, to

14.25 Simon koulu

REITTI 10 Simon koulu – Kemintietä – Maksniemi Jatkaa Reitti 8:lla Maksniemi koululta,
 Kantolanharju / Pömiö
 ke ja pe

12.55 Simon koulu
 13.20 Maksniemen koulu

REITTI 13 Simon koulu – Onkalonperä - Pohjoispuolentie – Pohjoispuolentie 284 ma-pe

12.55 Simon koulu

REITTI 14 Simon koulu – Onkalonperä - Pohjoispuolentie 284 ma, ti, to

14.25 Simon koulu

REITTI 17 Simon koulu – Ranuantie – Alaniemi – Ranuantie 285 – Ranuantie 383 – Valajanaavantie 16, ma-pe

12.55 Simon koulu

REITTI 18 Simon koulu – Ranuantie – Alaniemi – Ranuantie 285 – Ranuantie 484 – Valajanaavantie 16 ma, ti, to

14.25 Simon koulu

REITTI V6 Simon koulu – Kemintie – Maksniemi – Kemi, Vakiovuoro ma - pe

14.25 Simon koulu

14.30 Simon I-a.as

14.50 Maksniemi

15.05 Kemi

REITTI V7 Simo-Kuivaniemi, Vakiovuoro ma-pe

14.25 Simon koululta

REITTI V9 Simo – Simoniemi – Maksniemi – Kemi, Vakiovuoro ma – pe

15.35 Simon koululta

15.40 Simon I-a.as tarvittaessa Simoniemen kautta

15.53 Maksniemi

16.05 Kemin I-a.as

MAKSNIEMEEN

REITTI 3 Kantolanharju - Maksniemen koulu ma-pe

8.00 Kantolanharju – Simon kirkon risteys

8.05 Böök – Palohovintietä

8.15 Maksniemen koulu

REITTI 7 Sarvimaantie/Viantiejoentie – Viantie – Kantolanharju – Simoniemi – Böök – Palohovintie – Maksniemen koulu ma-pe

9.10 Pömiö, Sankalantien risteys – Viantie

9.25 Kantolanharju – Simon kirkon risteys – Böök – Palohovintie – (Tarvittaessa)

Nenäntie – Vanha Karsikontie/Puntarniementien risteys

9.45 Maksniemen koulu

MAKSNIEMESTÄ

REITTI 8 Maksniemen koulu – Palohovintie – Böök – Simoniemi – Kantolanharju –

Viantie – Viantiejoki (Tarvittaessa Nenäntien kautta) ma-pe

13.10 Maksniemen koulu
n. 13.20 ke ja pe

REITTI 9 Maksniemen koulu – Palohovintie – Böök – Simoniemi – Kantolanharju
(Tarvittaessa Nenäntien kautta) ma, ti, to

14.40 Maksniemen koulu

Ke ja pe iltapäiväkuljetus Kemin Taksipalvelut Oy

Simon koululta klo 12.50- Kemintie- Maksniemen koulu
Maksniemenkoulu n. klo 13.10- Simoniemi- Kantolanharju

-Maksniementie - Lohikellari - Karsikon tiehaaran pysäkki - Karsikontie-
Puntarniementien risteys- Maksniementie- Maksniemen koulu klo 13.10 - Kemin tie-
Kemintie 111 ja 105- Ankkuriniementie- Böökin kippoalimo- Simoniemi- Kantolanharju

- Simon koulun 7-9 luokkien oppilaat Maksniemeen
- Maksniemen koululta oppilaat Simoniemeen
- Maksniemen koululta oppilaat Viantielle ja Viantiejoelle

SIMON KOULU**JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Päivittäisen koulutyön sujumiseksi tarvitaan koulussamme seuraavia järjestyssääntöjä:

KOULUALUE

- 1 Välituntialueena pidetään koulun päärakennuksen etupihaa ja alakoululla sekä päärakennuksen etu- että takapihaa. Piha-alueilta poistuminen ilman luokanvalvojan tai välituntivalvojan lupaa on kielletty.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

- 2 Kouluyhteisön jäsenen tulee noudattaa hyviä käytöstapoja.
- 3 Koulupäivä aloitetaan päivänavauksella.
- 4 Koulutunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana.
- 5 Oppituntien ajaksi päällysvaatteet jätetään naulakkoon ja muut kuin uskonnolliseen vakaumukseen liittyvät päähineet jätetään naulakkoon. Taskuihin ei saa jättää rahaa.
- 6 Oppilaat menevät oppitunneilta ulos omatoimisesti. Opetustilojen vaihtaminen tapahtuu välitunnin jälkeen. Välitunneilla käyttäydytään asiallisesti, esim. lumipallojen heittäminen on kielletty.
- 7 Ruokailussa noudatetaan hyviä tapoja.
- 8 Oppituntien aikana ei käytetä matkapuhelinta muuhun kuin opiskeluun liittyviin tarkoituksiin.
- 9 Koulualue pidetään siistinä ja koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

KOULUMATKAT

- 10 Koulu- ja kotimatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä. Kouluautoissa käyttäydytään kuljettajan ohjeiden mukaan. Oppilaan on pidettävä mukanaan koulumatkakorttia.
- 11 Kulkuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Asiaton moottori-ajoneuvoliikenne koulun pihalla on kielletty.

POISSAOLOT, SAIRASTUMISET

- 12 Poissaolosta huoltaja ilmoittaa WILMASSA: Mikäli poissaolo kestää yhtäjaksoisesti yli 3 päivää, on siitä ilmoitettava luokanvalvojalle viimeistään 4. poissaolopäivänä.

Muut poissaolot koulutyöstä huoltaja pyytää etukäteen. Luokanvalvoja voi myöntää enintään kolmen päivän poissaolon. Hyväksyttävästä syystä rehtori myöntää oppilaalle luvan pitempään poissaoloon.

- 13 Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä opettajalle tai koulun kansliaan. Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, luokanvalvoja antaa luvan lähteä kotiin tai terveydenhoitajan vastaanotolle.

TUPAKOINTI, PÄIHTEET

- 14 Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulumatkoilla sekä kaikissa koulun tilaisuuksissa (koskee myös retkiä). Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana ja koulun tilaisuuksissa.

Tupakoinnilla tarkoitetaan tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, energianuuskaa ja muita nikotiinivalmisteita ja nikotiinikorvaustuotteita.

VAPAA-AJAN TOIMINTA

- 15 Mikäli oppilaan vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa, on tuolloin noudatettava koulun järjestyssääntöjä (esim. kerhot).

Sama pätee myös muissa kuin koulun tiloissa tapahtuvaan koulun toimintaan (esim. luokkajuhlat, diskot, myyjäiset).

Lupa kouluajan ulkopuolella tapahtuviin koulun tilaisuuksiin tulee pyytää hyvissä ajoin koulun rehtorilta.

RANGAISTUKSET

- 16 Mikäli oppilas on laiminlyönyt kotitehtävänsä tai poistettu oppitunnilta, voi opettaja määrätä hänet suorittamaan tehtäviään korkeintaan yhdeksi tunniksi koulupäivän jälkeen.

Koulun sääntöjen vastaisesta toiminnasta oppilaan on osallistuttava kasvatuskeskusteluun opettajan määräämänä ajankohtana.

Opettaja tarjoaa huoltajalle mahdollisuuden osallistua asian käsittelyyn joko välittömästi tai muuna sovittuna ajankohtana.

Kasvatuskeskustelun lisäksi opettaja voi harkintansa mukaan:

- poistaa oppilaan tunnilta
- rangaista oppilasta korkeintaan kahden tunnin jälki-istunnolla

Lisäksi vakavimmissa rikkomuksissa voi

- rehtori nuhdella oppilasta ja/tai antaa varoituksen
- sivistyslautakunta erottaa oppilaan 1 – 3 kuukaudeksi

MUUT MÄÄRÄYKSET

- 17 Koulu pyrkii hyvään yhteistyöhön kodin kanssa. Yhteistyövälineenä käytetään pääsääntöisesti WILMAA.
- 18 Kouluun pukeudutaan säänmukaisesti ja säädyllisesti.

