

## ***HUOLTAJILLE JA OPPILAILLE***

Tervetuloa aloittamaan lukuvuosi 2024-2025 Maksniemen kouluun!

Syystiedotteeseen on koottu asioita, jotka liittyvät jokapäiväiseen koulunkäyntiin Maksniemen koulussa. Lue tiedote huolellisesti, tiedote löytyy Wilmasta ja PedaNetistä.

## ***KOULUN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA***

Koulun osoite

Maksniemen koulu

Siikatie 5

95230 Maksniemi

040 647 3779, opettajanhuone

Erityisopettaja, koulunjohtaja Lotta Nurmela p. 040 662 8894

1.luokka Minna Huttula, puh.0406535950

2. luokka Sari Pajari, puh. 040 687 6368

3. luokka Juhani Miettunen p. 040 703 7872

4. luokka Riikka Ruonala, puh. 040 480 4171

5. luokka Anni Sakko, puh. 040 1931921

6. luokka Katja Tervonen p. 040 625 9626

Koulunkäynnin- ja ap/ip-ohjaajat Eija Palosaari ja Sallamaari Mustonen

Aamu- ja iltapäiväkerho Kaija Vakkala

Sivistystoimenjohtaja Hanna Tikka p. 040 842 2313

Koulusihteeri Seija Sunnari p. 040 661 8425

Koulutoimisto avoinna ma – pe klo 08.00 – 15.15

Kouluisäntä Jouni Jaakkola p. 040 138 8805

Siivoustyöntekijä Teija Alakantola

Maksniemen koulun keittiö Mirja Soikko p. 040 630 0555

Simon kunnan talonmiehet p. 040 526 9250

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@simo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@simo.fi)

### ***SIMON KUNNAN SIVISTYSLAUTAKUNTA***

Puheenjohtaja Kaisa Vääräkangas

Jäsenet Saara Kaarnalinna, Ville Eskola, Janne Järnfors, Minna Karhu, Eino Martimo, Anu

Veittikoski

### ***OPPILASHUOLLON YHTEYSTIEDOT***

**Koulukuraattori** Katja Enbuske p. 050 591 7398

**Kouluterveydenhoitaja** Susanna Klemettinen p. 040 572 7241

**Psyk.sairaanhoitajat** Heli Kinnunen p. 040 533 8485 ja Maria Thomasson p. 040 534 5220

**Koulupsykologi** Maiju Nevänperä, puh. 040-7167407

### ***LUKUVUOSI 2024-2025***

Jaksot

1. jakso 7.8.2024 – 27.9.2024
2. jakso 30.9.2024 – 26.11.2024
3. jakso 27.11.2024 – 3.2.2025
4. jakso 4.2.2025 – 2.4.2025
5. jakso 3.4.2024 – 31.5.2025

Lomat

syysloma 14.-20.10.2024, vko 42  
itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024  
joululoma 21.12.2024-6.1.2025  
hiihtoloma 3.-9.3.2025, vko 10  
pääsiäinen 18.4. -21.4.2025  
vappu to 1.5.2025 ja pe 2.5.2025  
helatorstai 29.5.2025

## ***KOULUN PÄIVITTÄINEN AIKATAULU***

Koulupäivä alkaa joko klo 8.30 tai klo 10.00.

Ruokailu on klo 11.15 – 11.45.

Koulupäivät loppuvat joko 13.00 tai 14.30.

Koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella joko luokissa tai yhteisesti koko koulun kesken. Oppilaan on mahdollista nauttia terveellistä/ravitsevää välipalaa, mikäli koulupäivä kuljetuksineen kestää yli kahdeksan tuntia tai jos välipalan nauttimisesta erikseen opettajan kanssa sovitaan.

## ***POIKKEAMIA TYÖJÄRJESTYKSEEN***

Muutoksia työjärjestyksen mukaiseen päivärytmiin tuovat erilaiset tempaukset, teemat, vierailijat, retket, mahdolliset leirikoulut, juhlat jne. Tällaisista poikkeamista tiedotetaan oppilaita ja vanhempia etukäteen Wilmassa ja/tai kirjallisella tiedotteella kotiin.

Koulukuvaus ke 13.11.2024, tiedotetaan vielä erikseen.

## ***VANHEMPAINILLAT***

Pyritään järjestämään syksyllä koko koulun yhteinen vanhempainilta, vanhempainillasta tiedotetaan erikseen. Keväälle suunnitelmassa järjestää koko koulun yhteinen avoimien ovien päivä.

## ***HUOMIOITAVAA KOULUNKÄYNNISTÄ***

Kouluun tullessaan oppilas alkaa vastata itse omista kouluasioistaan vähitellen. Oppilasta totutetaan ja kannustetaan kertomaan kouluasioistaan kotiväelle. Koulussa on käytössä **Wilma**, joka on kodin ja koulun yhteydenpitoväline. Säännöllinen koulunkäynti ja kiinnostus oppimista kohtaan antavat oppilaalle hyvät mahdollisuudet menestyä myös peruskoulun jälkeen.

**Kodin kiinnostus oppilaan koulunkäynnin tukemiseen on tärkeää.**

Jokaisella luokalla on oma luokanopettaja tai -opettajat, jonka tai joiden puoleen oppilas ja hänen huoltajansa voivat koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ensisijaisesti kääntyä.

## ***PÄIVITTÄISET KÄYTÄNTEET***

### ***Järjestyssäännöt***

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda kaikkien kannalta viihtyisiä ja turvallinen koulu.

**Järjestyssäännöt ovat tämän tiedotteen liitteenä.**

### ***Koulukuljetukset***

Koulukuljetuksia, reittejä ja aikatauluja koskevaa tietoa löytyy Wilmasta. Koulukuljetus järjestetään lapsen vakituisesta, väestörekisteriin merkitystä osoitteesta. Kuljetusreitit löytyvät Wilmasta.

### ***Kouluruokailu***

Kouluruokailussa huomioitavaa:

- Tule ruokailuun siistinä, ei ulkovaatteissa, kädet pestyinä.
- Ruokaa riittää kaikille, siksi jonossa ei tarvitse hätäillä eikä etuilla.
- Nosta ruokailun päätyttyä tuoli pöydän alle ja vie ruokailuvälineet niille osoitetuille paikoille.
- Siisti jälkesi. Jos jotain tippuu pöydälle tai lattialle, pyydä keittiöstä pyyhe. Siisteys on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta toisia ihmisiä kohtaan. Siistissä ruokasalissa ja puhtaan pöydän ääressä ruokailu sujuu miellyttävästi.
- Erikoisruokavalioiden tulee ilmoittaa koululle. Erikoisruokavalioiden ilmoituslomakkeita saa koululta tai sen voi tulostaa osoitteesta [www.mlkp.fi](http://www.mlkp.fi) Asiakkaille – välilehdeltä.

→ Terveystodistuksen todistus riittää. Lomake toimitetaan koulun keittiöhenkilökunnalle, jonka kanssa se katsotaan vielä läpi. Keittiö valmistaa erikoisruokavaliot niille oppilaille, joilla on jotakin ruoka-ainetta koskeva allergia. Mikäli erikoisruokavaliota ei enää tarvitse noudattaa, muistakaa ilmoittaa myös siitä.

- Mahdolliset ruokailua koskevat muutokset ilmoitetaan Wilmassa.

### ***Kengät***

Oppilaiden on jätettävä ulkokengät eteiseen. Sisätossujen/-kenkien käyttö mahdollista.

### ***Hammashoito***

Kaikki luokat tarkastetaan lukuvuoden aikana, oppilaat kutsutaan vuorollaan tarkastukseen. Tarkemmat tiedot Simon hammashoitolasta.

### *Henkilökohtaiset neuvottelut*

Oppilaiden kannattaa **tiedontarpeessaan ja pulmissaan hakeutua opettajan puheille omaehtoisesti**. Koululla on käytössä tiloja kahdenkeskisiin keskusteluihin. Asiaa hoitaa luokanopettaja ja/tai koulunjohtaja.

### *Ilkivalta ja vahingonteko*

Vahingonkorvauslain mukaan oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Vastuulle ei ole laissa säädetty alaikärajaa. Monet huoltajat ovat ottaneet vastuuvakuutuksia, jotka korvaavat lasten aiheuttamia vahinkoja.

### *Arvotavarat*

Opetustoimi ei korvaa koulusta mahdollisesti anastettuja, ilkivallan kohteeksi joutuneita tai kadonneita asusteita, tavaroita tai rahaa.

### *Kasvatuskeskustelu*

Laki perusopetuslain muuttamisesta 1267/2013, 35 a §: ”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.”

- Maksniemen koulussa kasvatuskeskustelut pyritään käymään heti tapahtuman jälkeen.

### *Koulukiusaaminen*

Koulukiusaamisella tarkoitetaan yhteen oppilaaseen kohdistuvaa toistuvaa, jatkuvaa ja systemaattista henkistä tai fyysistä väkivaltaa, joka voi ilmetä käsiksi käymisenä, ilkuntana, solvauksena, pelotteluna, ahdisteluna, kiristämisenä, eristämisenä jne., joka on tavanomaisen kiusoittelun ylittävää toimintaa.

Koululla on käytössään **suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä** sekä kiusaamisen vastainen **Kiva-koulu**-toimenpideohjelma.

KiVa-toimenpideohjelman on todettu tutkitusti vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta.

Koululla toimii **KiVa-tiimi**, joka on vähintään kahden opettajan tai muun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen muodostama työryhmä, joka yhteistyössä oppilaan ja luokanopettajan kanssa selvittää esiin tulevia kiusaamistapauksia.

Kiusaamisesta on aina ilmoitettava välittömästi opettajalle, luokanvalvojalle, rehtorille tai jollekin muulle koulun aikuisista.

### ***Koulun uskonnolliset tilaisuudet***

Uskonnonvapauslain mukaan oppilaan huoltaja voi päättää lapsensa osallistumisesta koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin. Tässä yhteydessä uskonnollisiksi tilaisuuksiksi tulkitaan kaikki kirkossa ja seurakuntasalissa toimitettavat hartaudet ja jumalanpalvelukset sekä seurakunnan pitämät päivänavaukset. Huoltaja voi ilmoittaa kirjallisesti luokanopettajalle, että oppilas ei osallistu ko. tilaisuuksiin. Tällöin koulu järjestää näille oppilaille ko. ajaksi muuta valvottua toimintaa.

Pääsääntönä on pidettävä, että evankelisluterilaiseen seurakuntaan kuuluvat oppilaat osallistuvat ko. tilaisuuksiin. Joulujuhlat ja kevätjuhlat eivät lain tulkinnan mukaan ole uskonnollisia tilaisuuksia, vaikka saattavatkin sisältää uskonnollisia ohjelmia.

Oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas *ei osallistu* uskonnollisiin tilaisuuksiin Wilmaviestillä.

### ***Koulukuraattori***

Koulukuraattori palvelee oppilaita terveydenhoitajan tiloissa. Kuraattorina toimii Katja Enbuske, puh. 08 5875 6795, 050 5917 398.

Milloin koulukuraattorin puheille?

- kun koulussa tuntuu vaikealta (kaverisuhteet, kouluun tuleminen, koulussa työskentely)
- vapaa-ajalla on vaikeaa (kavereiden kanssa, harrastuksissa)
- kotona on hankalaa (riitaa perheenjäsenten kesken, päihteiden käyttöä, mielenterveysongelmia)
- omat jutut painavat mieltä (yksinäisyys, masennus)

### ***Koulutapaturma***

Koulutapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja hankkii tarvittaessa terveydenhoitajan tai lääkärin apua. Kiireelliset tapaukset lähetetään terveyskeskukseen tai keskussairaalan ensiapupoliklinikalle hoitoa saamaan. Oppilasta ei jätetä koskaan yksin tapaturman sattuessa. Huoltajaan pyritään saamaan yhteys tarvittaessa. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta. Koulutapaturmasta on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle koulun aikuiselle.

## *Vakuutukset*

Simon kunta on vakuuttanut oppilaat koulupäivän ja koulumatkojen ajaksi. Koulumatkalla tarkoitetaan suorinta siirtymistä koululta kotiin. **Jos oppilas poikkeaa kotimatalla kauppaan tai kavereille tai jää pois hänelle järjestetystä koulukyydistä, hän ei enää kuulu koulun vakuutusturvan piiriin.**

## *Kouluterveydenhoitaja*

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto on koulun terveydenhoitajan huoneessa torstaisin. Kouluterveydenhoitaja ilmoittaa poikkeuksista Wilmassa tai lapulla huoneen ovesa.

Terveydenhoitaja Susanna Klemettinen on tavoitettavissa myös puhelimitse 040 572 7241. Puhelimeen voi jättää viestejä. Yhteyttä voi ottaa myös wilman välityksellä tai sähköpostilla: [etunimi.sukunimi@lapha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lapha.fi).

Oppilaat käyvät terveydenhoitajan tarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokkien tarkastukset ovat laajoja valtioneuvoston asetuksen 380/2009 mukaisesti. Laajassa terveystarkastuksessa ovat mukana lapsi, vanhemmat, koululääkäri sekä terveydenhoitaja. Näissä tarkastuksissa arvioidaan lapsen terveydentilan lisäksi perheen hyvinvointia kokonaisuudessaan sekä kasvuympäristön vaarapaikkoja. Vanhemmille lähetetään kutsu tarkastukseen ja odotetaan osallistumista.

## *Sairastuminen ja pahoinvointi*

Jos oppilas koulupäivän aikana esimerkiksi voi pahoin, hän ottaa yhteyttä luokanopettajaan. Mikäli oppilaalla ei ole mahdollisuutta päästä kotiin, hänet ohjataan terveydenhoitajan huoneeseen lepäämään, opettajat huolehtivat myös iltapäivällä oppilaan ehtimisestä koulukuljetukseen.

## *Liikuntatuntien vaatetus*

Omat erilliset liikuntavaatteet ovat tärkeää olla mukana. Liikuntatunneilla tulee olla asiaankuuluvat varusteet mukana. Välineitä on mahdollista lainata myös koululta mutta oppilaan on hyvä ilmoittaa tarpeesta etukäteen opettajalle.

## *Matkapuhelin käyttö*

Oppitunnin aikana oppilas ei käytä matkapuhelinta eikä kuuntele musiikkia korvakuulokkeilla ilman opettajan lupaa. Puhelut ja viestittelyt hoidetaan välitunnilla opettajalta kysytyllä luvalla.

## ***Oppikirjat***

Oppikirjat annetaan oppilaiden käyttöön uusina tai käytettyinä. Kaikki kirjat ovat koulun omaisuutta, joten ne palautetaan koululle lukuvuoden lopussa. Kirjat on pidettävä siisteinä ja ehyinä. Jos kirja häviää tai oppilas palauttaa sen koululle käyttökelvottomana, on se korvattava seuraavasti:

- Uutena saatu kirja maksetaan kirjakaupan hinnan mukaisesti.
- Useamman vuoden käytössä olleesta kirjasta korvataan 6 €.

## ***Poissaolot***

Oppilaan poissaoloista pidetään seurantaa. Poissaoloihin reagoidaan poissaolosuunnitelman mukaisesti.

Poissaolot pyydetään ilmoittamaan Wilmassa. Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppivelvollisen on osallistuttava lain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen. Oppilaalle voidaan huoltajan anomuksesta myöntää lupa poissaoloon koulun työpäivien aikana esimerkiksi perheen lomamatkaa tai muuta perusteltua syytä varten. Luokanopettaja voi myöntää luvan 1-3 päivän poissaoloon. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää koulunjohtaja ja yli kahden viikon loma tulee anoa sivistystoimenjohtajalta. Huoltaja ei voi yksipuolisesti ilmoittaa oppilaan poissaolosta. Myönnetyt poissaolot eivät kerrytä poissaolojen määrää.

Kun oppilas on poissa koulutyöstä esim. omien lomien tai lomamatkojen vuoksi, ei hänelle laadita opettajien taholta erillistä opiskelusuunnitelmaa, vaan oppilas omatoimisesti opiskelee asiat. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista omien lomien aikana. Loma-ajalle sattuvat kokeet tai muut testit oppilas tekee kouluun saavuttuaan sopien ajankohdan opettajan kanssa. Simon kunnalla on käytössä poissaolomalli, joka ohjaa kunnan opettajia toimimaan yhtenäisesti poissaolojen seurannassa.

## ***Oppilashuolto***

Koululla toimii oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon kehittäminen ja toteuttaminen. Ryhmää johtaa koulunjohtaja ja siihen kuuluvat oppilaskunnan- ja vanhempainyhdistyksen edustajat, koulukuraattori, psykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja, sosiaalityöntekijä, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaaja ja nuorisotyöntekijä. Ryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yksittäisen oppilaan oppilashuollollisen tarpeen selvittämiseksi ja palvelujen järjestämiseksi kootaan asiantuntijaryhmä. Kokoonpano ja ryhmän vastuuhenkilö vaihtelevat tapauskohtaisesti. Oppilaan ja huoltajan suostumus käsittelyyn osallistuvista henkilöistä kysytään tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.



## *Oppitunnit*

Oppilas huolehtii, että on ajoissa oppitunnilla sekä oppitunneilla hänellä on mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppitunneilla ei käytetä ulkojalkineita eikä päällysvaatteita.

## *Muut varusteet*

Oppilas **ei** saa tuoda kouluun eikä pitää hallussaan koulupäivän aikana **tulentekovälineitä** tai **teräaseita** eikä näihin verrattavia muita esineitä. Koulussa noudatamme tupakkalakia. Kouluun ei saa tuoda tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, energianuuskaa tai muita nikotiinivalmisteita ja nikotiinikorvaustuotteita.

## *Pyöräilykypärän käyttö*

Vuoden 2003 alussa tuli voimaan laki, jonka mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. (Tieliikennelaki 90 §) Kannustamme oppilaita käyttämään kypärää, koulun pyöräretkillä sen ollessa pakollinen varuste.

## *Tukiopetus*

Tukiopetuksella autetaan oppilasta myönteisten opiskeluasenteiden ja itseluottamuksen kehittämisessä, tarkoituksenmukaisten opiskelutottumusten omaksumisessa sekä perustietojen ja – taitojen oppimisessa. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä yksilöllistä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetusryhmän yhteisiä tavoitteita. Tukiopetusta voidaan antaa yksittäiselle oppilaalle tai pienelle ryhmälle.

Tukiopetusta voidaan antaa oppilaan, huoltajan tai opettajan aloitteesta ja sen toteuttamisesta päättää ja vastaa luokanopettaja tai joku muu koulunopettaja tai erityisopettaja. Tukiopetus järjestetään yhteisymmärryksessä oppilaan ja oppilaan huoltajien kanssa. Opettaja ilmoittaa etukäteen tukiopetuksen ajankohdan.

## *Erityisopetus*

Maksniemen koulussa erityisopetusta annetaan pääsääntöisesti erityisopettajan antamana osaaikaisena erityisopetuksena, joko erillisenä tai samanaikaisopetuksena. Erityisopetuksen tavoitteena on edesauttaa oppilasta suoriutumaan hänelle yhdessä asetetuista tavoitteista. Kaikilla vuosiluokilla oppimista tuetaan opetusta eriyttämällä, opettajien yhteistyöllä, joustavasti opetusryhmiä muuntelemalla ja tarvittaessa erityisopettajan toimesta annettavalla opetuksella.

### ***Vanhempainillat***

Yhteistyö vanhempien kanssa on mahdollista toteuttaa koulun yhteisellä tai yhteisillä vanhempainilloilla läsnä tai etänä tai luokkien keskinäisillä vanhempainilloilla sekä avoimien ovien päivinä

### ***Välitunti***

Välitunnit vietetään koulun alueella ja sään salliessa aina ulkoillen. Muista säänmukainen vaatetus myös koulukuljetuksella kulkevat oppilaat.