

Siilinjärven perusopetuksen



oppilashuollon suunnitelma

Sisällysluettelo

1. Oppilashuoltotyö Siilinjärven perusopetuksessa	3
2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	4
3. Yhteisöllinen oppilashuolto	5
4. Yksilökohtainen oppilashuolto	8
4.1 Yksilökohtaisen oppilashuollon toimijat	9
4.2 Monialainen yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä	10

LIITTEET

Liite 1 Siilinjärven poissaolomalli	14
Liite 2 Siilinjärven ristiriitojen käsittely- ja sovittelumalli	15
Liite 3. Yksilökohtaisen oppilashuollon suostumuslomake	16
Liite 4. Yksilökohtaisen oppilashuollon oppilashuoltokertomuslomake	17
Liite 5 Toimintamalli havaittaessa päihteidenkäyttöä	20

1 Oppilashuoltotyö Siilinjärven perusopetuksessa

Tässä suunnitelmassa pyritään kuvaamaan Siilinjärvellä perusopetuksessa toimivan oppilashuollon tavoitteita ja toimintaperiaatteita. Suunnitelman keskeinen tehtävä on ohjata koulukohdasta oppilashuoltotyötä niin, että kunnan sisällä toimintamallit ovat yhteneväiset.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Oppilashuollon avulla pyritään lisäämään kouluyhteisön hyvinvointia, luomaan välittämisen toimintakulttuuria ja turvaamaan varhainen tuki oppilasryhmälle tai oppilaalle.

Siilinjärven kunnan oppilashuoltotyön arvoja ovat hyvinvointia edistävä toimintakulttuuri, monitoimijuus ja osallisuus. Monitoimijuudella tarkoitetaan jokaisen oppilashuoltotyöhön osallistuvan keskeistä toimijuutta ja roolia oppilaan koulunkäynnin tukemisessa. Oppilaan ja huoltajan osallistuminen ja toimiminen tavoitteiden eteen on ensiarvoista. Oppilaan osallistuminen omaa koulunkäyntiä koskevaan päätöksentekoon suhteutetaan oppilaan ikätasoon ja kykyyn toimia ryhmässä ja huomioidaan yksilökohtaisesti eri keinoin. Koulun opettajien, ohjaajien ja oppilashuollon työntekijöiden tehtävänä on tukea ja parantaa hyvinvointia niin koko koulun, yhden luokan kuin yksittäisen oppilaankin kohdalla. Yhteistyössä pyritään suunnitelmalliseen työnjakoon, jossa jokaisella on tiedossaan tavoite, tehtävä ja toimintamallit. Keskeistä oppilashuoltotyössä on jatkuva seuranta ja tavoitteiden arviointi yksittäisissä kohtaamisissa ja yhteisissä tapaamisissa.

Siilinjärvellä toimii opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka huolehtii oppilashuoltotyön ja -palveluiden suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ohjausryhmän tavoitteena on edistää oppilashuollon työntekijöiden yhteistyötä ja osaamista sekä kykyä järjestää tukea kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden, poliisin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyössä. Ohjausryhmä seuraa oppilashuollon toteutumista kyselyiden ja tutkimusten sekä keskustelun avulla vuosittain. Ohjausryhmän työtä tarkentaa oppilashuollon ohjausryhmän vuosikello. Oppilashuollon ohjausryhmän kokoonpanon ja jäsenet nimeää sivistyslautakunta.

Jokaisella koululla on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Se ohjaa koulun hyvinvointia edistävää toimintakulttuuria. Oppilashuoltoryhmät tekevät kunkin koulun tarpeiden mukaan yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Näitä voivat olla turvallisuus- ja kriisiryhmät, oppilaskunnat, vanhempainyhdistykset, koulukiusaamisen ehkäisemistyötä tekevät työntekijät ja erilaiset koulun toimintamallit (esim. Yhteispeli). Yhteisöllisellä oppilashuoltoryhmällä on tärkeä rooli nivelvaiheiden tiedonsiirtojen ja yhteistyön suunnittelussa ja toteuttamisessa. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa myös koulun arjen ilmiöitä ja suunnittelee ja toteuttaa keinoja niiden toteuttamiseksi. Tällaisia voivat olla oppilashuollon aiheista järjestettävät vanhempainillat, terveyttä edistävät oppitunnit ja johonkin kielteiseen koulussa nousevaan ilmiöön puuttuvat toimintamallit esimerkiksi Työrauha kaikille tai välituntitempaukset.

Yksilökohtainen oppilashuolto on yksittäiselle oppilaalle annettavaa oppilashuollon tukea ja palveluja. Yksittäisen oppilaan tueksi perustetaan monitoimijainen yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön tarkoituksena on parantaa oppilaan hyvinvointia suunnittelemalla yksilökohtaisesti räätälöityjä tukimuotoja kunkin oppilaan tarpeisiin. Ryhmän jäsenten työnjako ja toiminta kuvataan oppilashuoltokertomuksessa. Tässä työssä tärkeää on jatkuva seuranta ja pitkäjänteisyys. Seurannan voidaan katsoa onnistuneen, kun ryhmässä voidaan todeta useampaan kertaan positiivinen kehityskulku ja tavoitteiden saavuttaminen.

Oppilashuoltosuunnitelmien laatimista ja oppilashuoltotyötä ohjaavat oppilas- ja opiskeluhoitolaki (1287/2013), perusopetuslaki (628/1998), lastensuojelulaki (417/2007), terveydenhoitolaki (1326/2010) ja opetussuunnitelman perusteet (2014). Oppilashuoltosuunnitelmista ja oppilashuoltotyöstä tiedotetaan oppilaille ja huoltajille osana koulutyötä, kunnan ja koulujen sivuilla, koulujen lukuvuositedotteissa ja vanhempainilloissa.

2 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Siilinjärvi on noin 22500 asukkaan kunta, joka jonka väestö on keskimääräistä suomalaista kuntaa nuorempaa. Noin joka viides kunnan asukas on alle 15-vuotias. Kunnan asukkaista noin puolet asuu kirkonkylässä, neljännes Etelä-Siilinjärvellä Toivala-Vuorela alueella ja neljännes maaseudulla. Kunnan väestö on hyvin koulutettua, kolmeneljäsosaa 15 vuotta täytäneistä on suorittanut vähintään keskiasteen ammatillisen tutkinnon.

Siilinjärven perusopetuksessa toimii kahdeksan alakoulua ja kaksi yläkoulua. Perusopetuksen oppilasmäärä on noin 2800, joista 1900 on alakouluissa ja 900 yläkouluissa. Peruskoulujen oppilashuoltohenkilöstö koostuu kuudesta kouluterveydenhoitajasta, kolmesta koulukuraattorista ja neljästä aluepsykologista, joille kuuluu myös alle kouluikäisten psykologipalvelut. Koululääkäripalvelut tuottaa terveyskeskus.

3 Yhteisöllinen oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Se sisältyy perusopetuksen yhteiseen ja koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan. Yhteisöllisessä oppilashuollossa seurataan, arvioidaan ja kehitetään oppilasryhmien ja koko kouluyhteisön hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Tavoitteena on, että koulun oppilashuollossa on käytössä toimintamalleja, joiden tiedetään edistävän oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta sekä ehkäisevän ongelmien syntymistä. Toimintatapojen suunnittelemiseksi ja kehittämiseksi kootaan tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnista mm. erilaisista kyselyistä, tilastoista, laajojen terveystarkastusten yhteenvedoista ja oppilaitoksen terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksista. Tämän lisäksi yhteisöllisessä oppilashuollossa tulee seurata aktiivisesti koulun arjessa ilmi tulevia hyvinvointia uhkaavia ilmiöitä ja puuttua niihin hyödyntämällä olemassa olevia tai kehittämällä uusia toimintamalleja ja – tapoja. Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuudessa tehdään eri osa-alueilla yhteistyötä eri toimijoiden kuten terveydenhuollon, lapsiperhepalveluiden, lastensuojelun, nuorisotoimen, seurakuntien ja järjestöjen kanssa. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatapoja voidaan suunnata kaikille yhteisön jäsenille tai kohdentaa tietyille ryhmille. Eri toimijoiden osallisuutta, terveyttä ja hyvinvointia lisäävillä, tunne- ja vuorovaikutustaitoja edistävillä ja kiusaamista ja häirintää ehkäisevillä toimintamalleilla pyritään ehkäisemään ongelmien syntymistä ja varhentamaan tuen ja avun saantia.

Kuviossa 1 esitellään Siilinjärvellä käytössä olevia toimintamalleja ja kuviossa 2 oppilashuollon toimijoita ja yhteistyötahoja.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa.

Koulun järjestyssäännöt edistävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa.

Koulurakennuksesta ja opetustiloista ja – välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että oppilaiden oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Kouluympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta sekä edistetään ja että seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

Turvallinen toimintakulttuuri syntyy huomioimalla turvallisuuteen ja esteettömyyteen vaikuttavat tekijät koulun arjessa. Jokainen koulussa työskentelevä on omalta osaltaan vastuussa turvallisuudesta. Käytännössä se tarkoittaa, että turvallisuusseikat huomioidaan suunnitelmia ja päätöksiä tehtäessä, toimintakäytännöissä ja turvallisuuskasvatuksessa. Henkilökunnan kouluttaminen ja oppilaiden kasvattaminen turvallisuusmyönteiseen toimintakulttuuriin edistävät oppimisympäristön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tähän oppilashuoltosuunnitelmaan liittyvät seuraavat koulukohtaiset suunnitelmat tai toimintaohjeet:

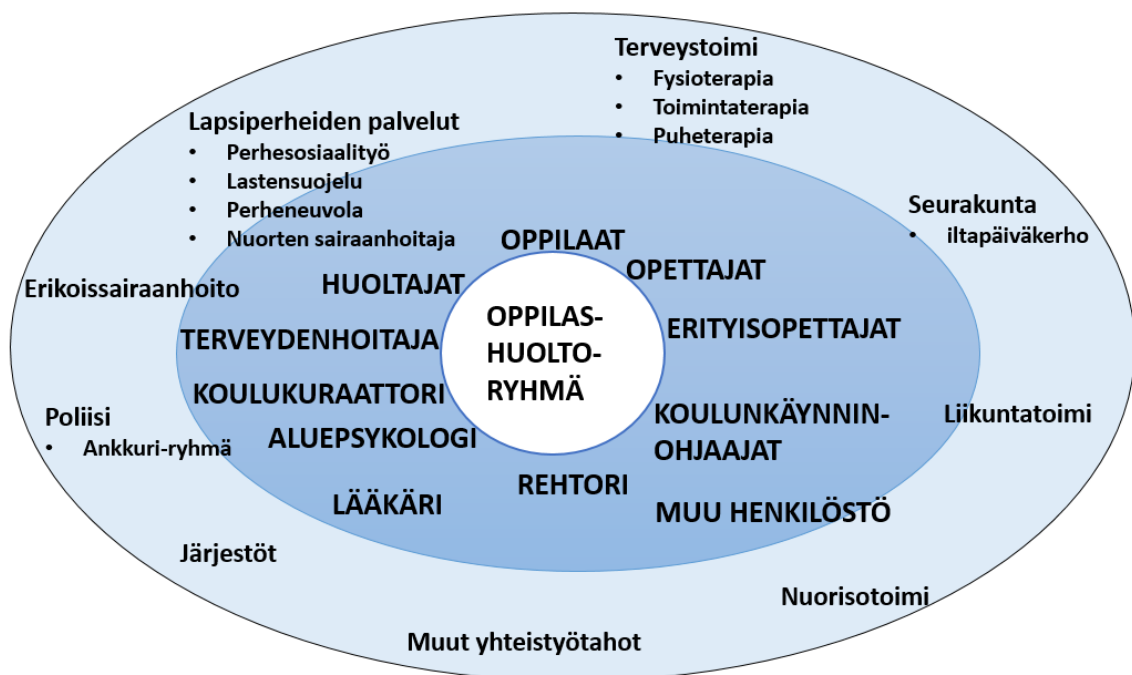
- järjestyssäännöt
- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- pelastussuunnitelma
- toimintaohje äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
- koulukuljetusten ja odotusaikojen turvallisuutta koskevat ohjeet
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamuodot



Kuva 1. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintamuodot

Yhteisöllisen oppilashuollon toimijat



Kuva 2. Yhteisöllisen oppilashuollon toimijat

4 Yksilökohtainen oppilashuolto

Oppilashuolto kuuluu kaikille koulun toimijoille ja sen tavoitteena on mahdollisimman varhain tunnistaa oppilaan ja perheen tuen tarpeet sekä yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa etsiä niihin ratkaisuja. Koulussa luodaan välittävää ja hyvinvointia edistävää toimintakulttuuria, jossa oppilas tuntee oppilashuollon palvelut, rohkaistuu ottamaan pulman puheeksi ja hakemaan apua. Tällaista toimintakulttuuria luodaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja edistävillä toimintamuodoilla ja jalkauttamalla oppilashuoltotyötä osaksi oppilaiden arkea.

Mikäli oppilasta mietityttää esimerkiksi koulunkäyntiin, kavereihin, perhesuhteisiin tai omaan hyvinvointiin liittyvä asia, hänellä on oikeus ottaa asia puheeksi jonkun koulussa työskentelevän aikuisen kanssa. Usein tämä aikuinen on oppilaan oma tuttu opettaja.

Huoltajan rooli oppilaan koulunkäynnin tukemisessa on tärkeä koko koulupolun ajan. Huoltaja vastaa lapsen kasvatuksesta ja huolenpidosta sekä huolehtii oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisesta. Huoltaja pitää säännöllisesti yhteyttä opettajiin oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaolosta ja sen syystä viipymättä. Huoltaja osallistuu vanhempaintapaamisiin, vanhempainiltoihin sekä oppilaspalavereihin.

Opettajalla puolestaan on vastuu siitä, että opetusryhmän ja sen jokaisen oppilaan erilaiset lähtökohdat ja tarpeet otetaan opetuksessa huomioon. Opetustyöhön liittyy myös ohjauksellisia ja oppilashuollollisia tehtäviä mm. poissaolojen seuranta (liite 1). Tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluu opettajan työhön ja kaikkiin opetustilanteisiin. Opettaja tekee yhteistyötä huoltajien ja muita oppilasta opettavien kanssa tukitoimien suunnittelussa ja toteutuksessa. Mikäli opettaja arvioi oppilaan tarvitsevan koulukuraattorin tai psykologin palveluja, hänen on viipymättä otettava yhteyttä tähän yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajan kanssa.

4.1 Yksilökohtaisen oppilashuollon toimijat

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon-, koulukuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja muut oppilashuoltoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Koulukuraattorit kirjaavat yksilötapaamiset koulukuraattorin asiakaskertomukseen.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Lisäksi kouluterveydenhoitaja omalta osaltaan edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Tavoitteena on myös kannustaa oppilasta omatoimiseen hyvinvoinnin edistämiseen ja opettaa tälle terveitä elintapoja. Oppilaat saavat hakeutua terveydenhoitajan luo itsenäisesti. Vanhemmat voivat myös ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan ja tulla keskustelemaan tai esimerkiksi mukaan lapsensa terveystarkastuksiin.

Terveydenhoitaja tekee oppilaille vuosittaiset terveystarkastukset ja niin kutsutuissa laajoissa terveystarkastuksissa (1., 5.- ja 8.-luokilla) tekee erityisesti yhteistyötä opettajien kanssa keskustelun ja huoltajan sekä oppilaan itsensä allekirjoittaman tiedonsiirtolomakkeen avulla.

Myös koululääkäri osallistuu tarvittaessa sekä yhteisölliseen ja että yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön ja ohjaa esimerkiksi erikoissairaanhoidon piiriin.

Koulukuraattori

Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään sosiaalityön keinoin. Koulukuraattorilta saa apua, kun lapsella tai nuorella on pulmia esimerkiksi koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu koulunkäyntiin vaikuttavia muutoksia.

Koulukuraattori tarjoaa keskusteluapua, ohjausta ja neuvontaa, sekä tukee oppilaita heidän sosiaalisessa kasvussaan. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin ja hyvinvointiin liittyvistä asioista. Tarvittaessa voidaan tehdä yhteistyötä esimerkiksi alueen lapsiperhepalveluiden kanssa.

Koulukuraattorin tehtävät voivat liittyä yksittäisen oppilaan tukemiseen, kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen tai konsultatiiviseen tukeen kouluyhteisössä. Koulukuraattori toimii koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä sekä tarvittaessa monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä. Oppilas itse, huoltaja, koulun työntekijä tai muu toimija voi ottaa yhteyttä koulukuraattoriin. Yhteydenoton jälkeen koulukuraattori arvioi koulukuraattoripalvelun tarpeen ja mahdolliset jatkotoimet.

Aluepsykologi

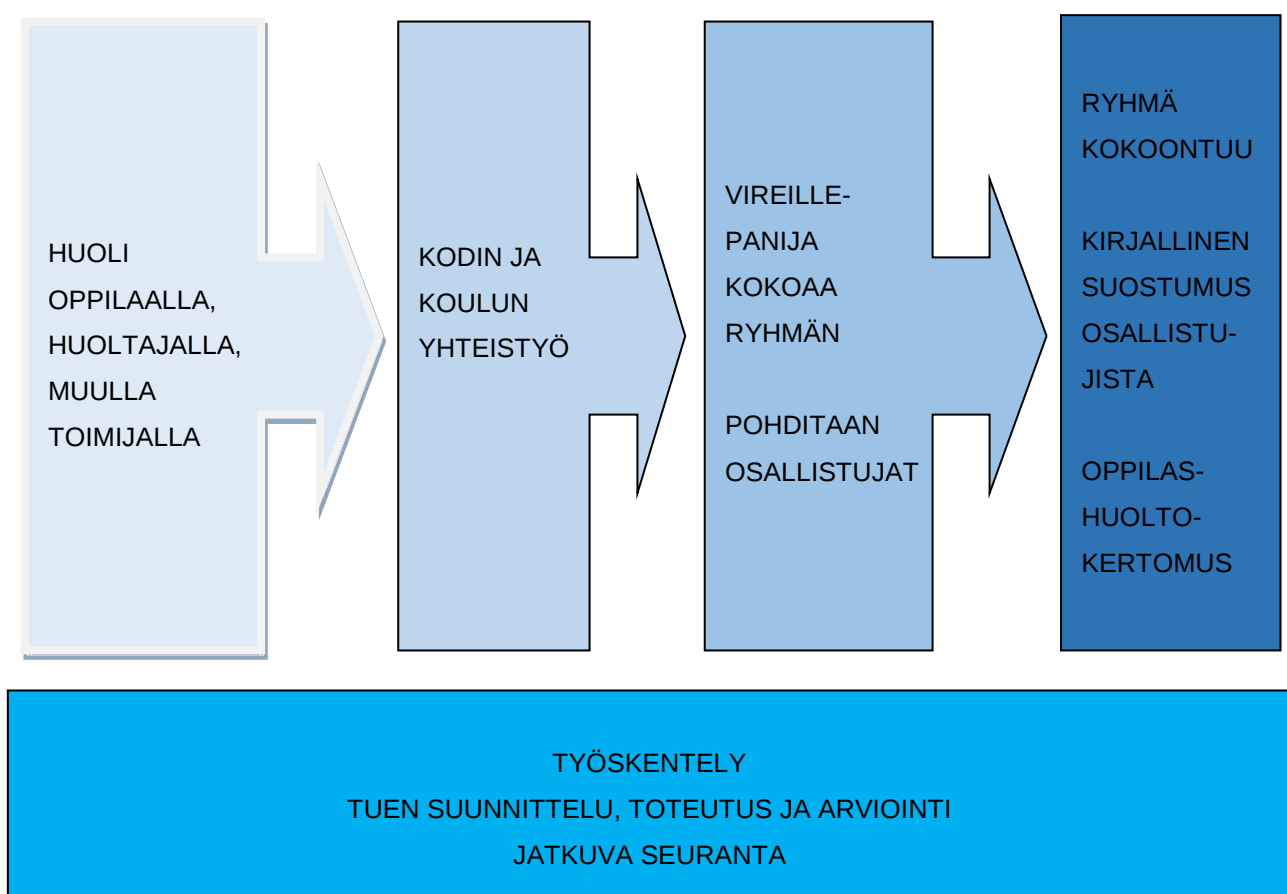
Aluepsykologi auttaa oppilasta ja huoltajia lasten ja nuorten oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä. Aluepsykologi arvioi kouluikäisen lapsen kehitystä yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa. Aluepsykologi konsultoi, antaa ohjausta, neuvontaa, lyhyitä tukijaksoja sekä suosittaa tarvittaessa tarkempia tutkimuksia ja tukitoimia. Aluepsykologi toimii myös osana koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa.

4.2 Monialainen yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä

Yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi voidaan koota monialainen yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, joka havaitsee tarpeen kokoontumiselle. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmän koollekutsuja on asian vireillepanija. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseneksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Asian vireillepanija sopii yhdessä huoltajan kanssa, ketä monialaiseen oppilashuoltoryhmään tulee mukaan. Vireillepanija pohtii yhdessä huoltajan kanssa oppilaan osallistumista monialaisen oppilashuoltoryhmän toimintaan huomioiden oppilaan ikä, kehitystaso ja muut henkilökohtaiset ominaisuudet sekä käsiteltävän asian laatu.

Monialaisessa oppilashuoltotyössä toimitaan monitoimijuuden hengessä, jossa sekä oppilas ja huoltaja että ammattilaiset toimivat tasavertaisina toimijoina oppilaan parhaan tuen etsimiseksi, löytämiseksi ja toteuttamiseksi. Oppilashuolto- ja opetushenkilöstön ammattilaisten tehtävänä on tuoda näkemyksensä ja ammatillinen osaamisensa sekä työpanoksensa oppilaan koulunkäynnin ja hyvinvoinnin parantamiseksi. Tuki toteutetaan sellaisin muodoin ja toimin, jotka oppilas ja huoltaja kokevat itselleen sopiviksi ja joihin he sitoutuvat. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä oppilasta käyttämästä oppilashuollon palveluita (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 18§ 3mom).



Kuva 3. Monialaisen yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoaminen

Monialaisen yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoamiseksi oppilaalta ja tämän huoltajalta pyydetään yksilöity kirjallinen suostumus. Suostumus allekirjoitetaan ensimmäisen kokoontumisen alussa (liite 3). Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus valmiiseen lomakepohjaan. Oppilashuoltokertomukseen (liite 4) kirjataan tiedot, jotka kuvaavat oppilaan oppilas-

huollon tarvetta sekä suunniteltuja ja toteutettuja tukitoimia. Oppilashuoltokertomuksen kirjajaksi valitaan yksi monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenistä. Useimmiten kirjaja on oppilaan opettaja. Kirjaajana voi toimia myös joku muu asiantuntijaryhmän jäsen. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilashuoltokertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arvioit, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä sovitaan seurantatapaaminen käsiteltävälle asialle. Kun oppilaan asiaan palataan seurantana, otetaan edellisessä monialaisessa yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä laadittu oppilashuoltokertomus ja keskustelu käydään sen pohjalta. Oppilashuoltokertomuksessa on seurantaosio, johon tämän tapaamisen asiat kirjataan. Jos läsnä on uusia jäseniä, joita ei edellisessä ryhmässä ollut mukana, lisätään heidät myös suostumus -lomakkeeseen. Huoltajalta pyydetään allekirjoitus tähän kohtaan lisäten siihen myös päivämäärä, jolloin uusi henkilö on lisätty.

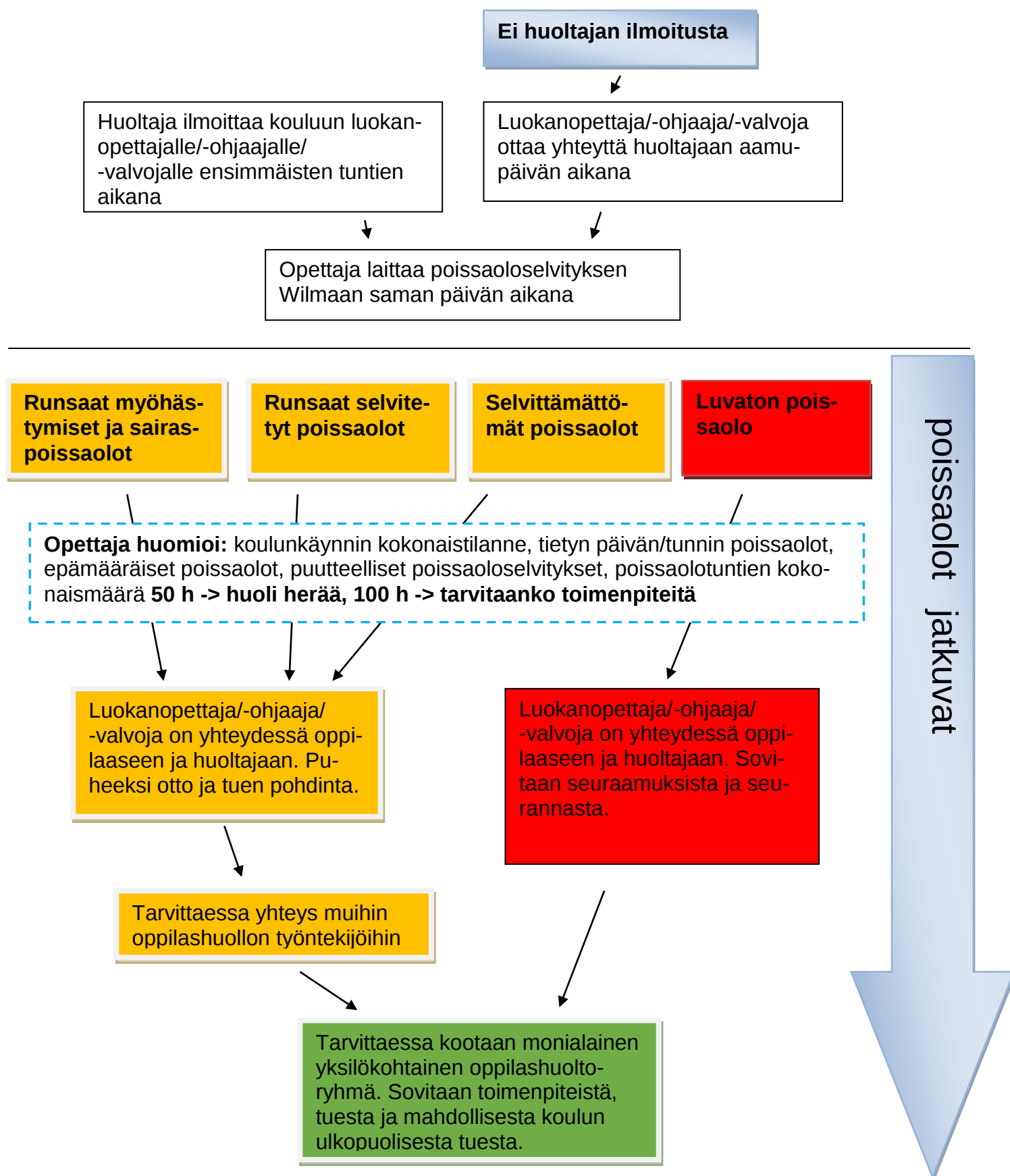
Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Oppilashuollon asiakirjojen arkistointiaika on oppilaan oppivelvollisuus aika + 10 vuotta.

Oppilashuoltokertomus ja huoltajan/oppilaan kirjallinen suostumus asian käsittelemiseksi monialaisessa ammatillisessa asiantuntijaryhmässä toimitetaan nimetylle rekisterinhoitajalle arkistoitavaksi. Oppilashuoltokertomus laitetaan muovitaskuun, jonka päällä on huolta-

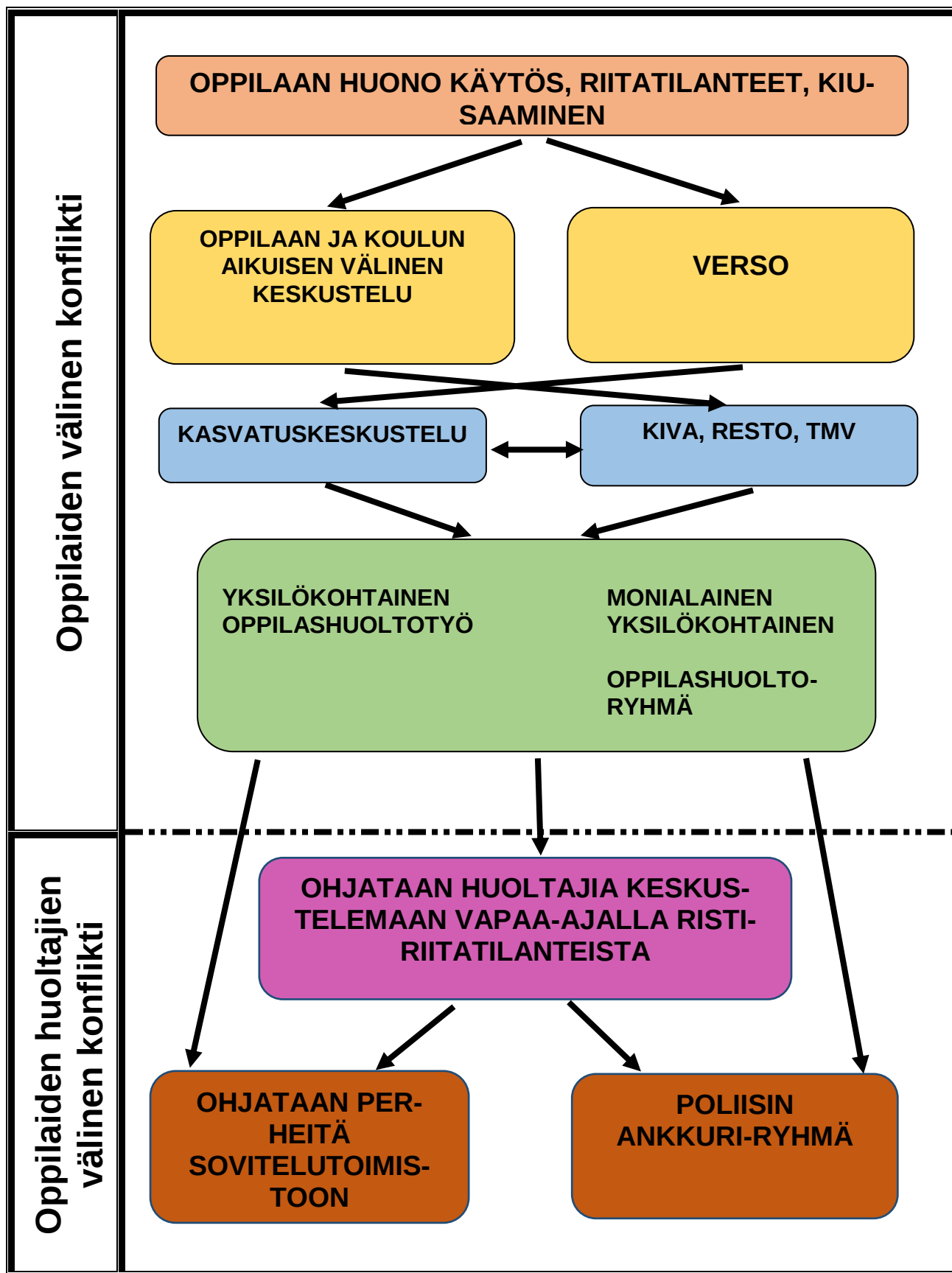
jan/oppilaan allekirjoittama suostumuslomake. Muutkin ko. asian käsittelyn yhteydessä saadut asiakirjat toimitetaan rekisterin vastuuhenkilölle arkistoitavaksi. Oppilashuollon asiakirjojen säilyttämisessä ja toimittamisessa arkistoitavaksi tulee noudattaa sellaisia menettelytapoja, että asiakirjojen salassapito ei vaarannu.

Tarvittaessa oppilashuolto tekee monitoimijaista yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Sovitusti yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa tehdään yhteistyötä mm. perheneuvolaan, erikoissairaanhoidon sekä perhesosiaalityöhön että lastensuojeluun osallistuen yhteisiin tapaamisiin ja neuvotteluihin oppilaan ja perheen asioissa. Lisäksi oppilashuolto toimii tiiviissä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, kuten nuorten sairaanhoitaja, nuorisotyö, poliisin Ankkuri-ryhmä sekä eri järjestöt.

Liite 1. Siilinjärven poissaolomalli



Liite 2. **Siilinjärven ristiriitojen käsittely- ja sovittelumalli**



Liite 3. (suostumuslomake)



SIILINJÄRVI

1 (1)

Suostumus oppilaan asian käsittelyyn
yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä
Oppilashuoltokertomuksen kansilehti –
salassa pidettävä

Kokoontumispv:t:

___ / ___ 20___
___ / ___ 20___
___ / ___ 20___

Oppilaan nimi	Luokka / ryhmä	Syntymäaika
Koulu / päiväkot		

MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän JÄSENET (oikeus nähdä oppilashuoltokertomus)

ammattiasema	nimi	rooli (vireillepanija, vastuuhenkilö, kirjaaja ja puheenjohtaja)
opettaja		
erityisopettaja		
rehtori / apulaisrehtori / päiväkodinjohtaja		
opinto-ohjaaja		
terveydenhoitaja		
kuraattori		
psykologi		
muu		

ASIAN KÄSITTELYYN VOI OSALLISTUA (esim. perheneuvola, lapsiperheiden sosiaalipalvelut, KYS, Etu-luokka)

taho, ammattiasema	nimi

ALLEKIRJOITUKSET

Suostun siihen, että edellä mainitut tahot / henkilöt osallistuvat monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn	
Päivämäärä	Oppilaan allekirjoitus
Päivämäärä	Huoltajan allekirjoitus
Päivämäärä	Huoltajan allekirjoitus

Liite 4. (oppilashuoltokertomus)



SIILINJÄRVI

Oppilashuoltokertomus
salassa pidettävä

1 (3)

Päiväys ____ / ____ 20____

Oppilaan nimi	Henkilötunnus
Osoite	Kotikunta

Huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi	Puhelinnumero
Osoite	
Huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi	Puhelinnumero
Osoite	

KOKOUKSESSA LÄSNÄ

ammattiasema	nimi	ammattiasema	nimi
oppilas		opinto-ohjaaja	
oppilaan huoltaja tai muu laillinen edustaja		terveydenhoitaja	
oppilaan huoltaja tai muu laillinen edustaja		kuraattori	
opettaja		psykologi	
erityisopettaja		muu	
rehtori / apulaisrehtori / päiväkodinjohtaja		muu	

Aihe

Tähänastiset tukitoimenpiteet (esim. koulun toimet sekä eri tahojen arviot, tutkimukset, selvitykset)
--



SIILINJÄRVI

2 (3)

Oppilashuoltokertomus salassa pidettävä

Asian käsittely tässä kokouksessa ja päätetyt jatkotoimenpiteet (toteuttamissuunnitelma sekä toteutuksesta ja seurannasta vastaavat tahot)

Mitä tietoja ja kenelle oppilaasta on annettu sekä peruste tiedon luovuttamiseen

Milloin asiaan palataan seuraavan kerran?

Kirjauksen päivämäärä	Kirjauksen tekijä ja ammattiasema
-----------------------	-----------------------------------

Oppilashuoltokertomuksen kirjaaminen

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.
- Jos sivuilliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivuilliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.



SIILINJÄRVI

3 (3)

Oppilashuoltokertomus
salassa pidettävä**SEURANTA**

Päiväys ____ / ____ 20____

Oppilaan nimi	Luokka	Henkilötunnus

KOKOUKSESSA LÄSNÄ

ammattiasema	nimi	ammattiasema	nimi
oppilas		opinto-ohjaaja	
oppilaan huoltaja tai muu laillinen edustaja		terveydenhoitaja	
oppilaan huoltaja tai muu laillinen edustaja		kuraattori	
opettaja		psykologi	
erityisopettaja		muu	
rehtori / apulaisrehtori / päiväkodinjohtaja		muu	

Asian käsittely tässä kokouksessa ja päätetyt jatkotoimenpiteet (toteuttamissuunnitelma sekä toteutuksesta ja seurannasta vastaavat tahot)

Milloin asiaan palataan seuraavan kerran?

Kirjauksen päivämäärä	Kirjauksen tekijä ja ammattiasema

Liite 5 (toimintamalli havaittaessa päihteidenkäyttöä)

