

# ERASMUS-MATKAOHJEISTUS 2023-2027 -yksilöliikkuvuudet

## MATKALLE VALMISTAUTUMINEN

1. Etsi itsellesi kurssi tai job shadowing -kohde esim.
  - a. EPALÉ - Aikuiskoulutuksen eurooppalainen foorumi: <https://epale.ec.europa.eu/fi>
  - b. European School Education Platform: <https://www.erasmustrainingcourses.com/european-school-education-platform.html>
  - c. Googlettamalla
  - d. Myös Facebookin kautta voi löytyä kursseja
  - e. Vinkkejä vierailukohteista kannattaa kysyä myös kokeneilta opettajakollegoilta
2. Jos et halua lähteä matkalle yksin, keskustele kollegoiden kanssa. Kirjaudu Epaleen ja voit etsiä matkakaveria myös sieltä. Muodostakaa ainealueittain opistojen välisiä esim. WhatsApp-ryhmiä. Kyselä konsortion jäseniltä kollegoista.
3. Kun sopiva kohde on löytynyt, ole yhteydessä kohteeseen ja selvitä kurssin hinta, ajankohta ja kohteen yhteystiedot etenkin organisaation **Organisation ID-koodi** ja järjestäjän virallinen nimi, joka voi olla eri kuin ns. business-nimi. Jos organisaatiolta löytyy EU:n antama Organisation ID, niin silloin riittää, kun otat tuon E-alkuisen koodin ylös ja ilmoitat sen liikkuvuuden tietolomakkeeseen. Koodi tuo esiin organisaation tiedot järjestelmästä suoraan. Mitään VAT- tai PIC-kodeja ei tarvita.
4. **Matkustaminen.** Etsi kohteeseesi lyhyin ja nopein matkustusreitti, jos et sitten halua matkustaa vihreästi (kts. alta). Tukea lentomatkustamiseen saat 1 päivä/suunta. Pyri välttämään lentomatkustuksessa yöpymisiä matkalla, koska niihin ei enää saa tukea. Oman auton käyttöä voidaan laskea matkakuluihin vain niiltä osin, kun julkista liikennettä ei ole käytettävissä. Oman auton käyttö tulee perustella. Jos käytät omaa autoa, vaikka julkinen liikenne olisi mahdollista, selvitä julkisen liikenteen hinnat matkalaskua varten. Kulut lasketaan niiden tietojen perusteella.
5. **Vihreä matkustus.** Selvitä, pystytkö/haluatko liikkua kohteeseen ja/tai sieltä takaisin maata pitkin eli vihreästi. Vihreästi matkustava saa matkatukea enemmän kuin lentäen matkustava ja matkustuspäiviä enintään kuusi kahden sijaan. Myös väliyöpymisten kulut hyväksytään. Vihreän matkustamisen tuen saadaksesi, sinun täytyy tehdä edestakaisesta matkastasi vähintään 50 % maata pitkin. Otathan huomioon, että laivaa ei lueta vihreäksi matkustamiseksi. Juna, bussi ja useamman henkilön kimpakyyti ovat vihreiksi hyväksytyjä liikennevälineitä. Huomaa, että sinun tulee kirjata tunnin tarkkuudella matkareittisi maasta toiseen matkan jälkeen tapahtuvaa päivärahojen maksamista varten.  
Vihreästä matkustamisesta täytetään aina myös erillinen vakuuslomake ennen matkaa (docx): <https://peda.net/siilinjarvi/sk/hankkeet/erasmus-liikkuvuuksien-lomakkeita/vihrean-matkustamisen-vakuus-1.docx#top>
6. Kun kurssin, matkan ja organisaation tiedot ovat selvillä, täytä huolellisesti **LIKKUVUUDEN TIELOMAKE**: <https://forms.gle/5KEcZFTwVEHox1CY9>
7. Tietolomakkeen pohjalta koordinaattori Siilinjärven kansalaisopiston rehtori Anita Heino laatii sinulle ja omalle opistollesi **LIKKUVUUSSOPIMUKSEN**. Se tulee sinulle ja opiston rehtorille allekirjoitettavaksi sähköisesti Visma Signin kautta. Tarkista, että siinä olevat tiedot ovat varmasti

oikein ennen kuin allekirjoitat. Ole yhteydessä [anita.heino@siilinjarvi.fi](mailto:anita.heino@siilinjarvi.fi), jos huomaat sopimuksessa virheitä.

#### 8. **MATKA-ANOMUS/ILMOITUS** + työsopimus oman opiston kanssa

Tee omalle opistollesi matka-anomus ja tee tarvittaessa oman opistosi kanssa erillinen työsopimus matkan ajalle opiston vakuutusten ja päivärahojen maksatuksen takia. Opisto tekee matkasta joko viranhaltijapäätöksen tai kirjaa sen käyttämäänsä sähköiseen järjestelmään.

#### 9. **Osta kurssi, lennot ja majoitus itse**

Opistosi maksaa sinulle kuitteja vastaan nuo kulut takaisin.

### **MATKAN JÄLKEEN**

#### 1. **OSALLISTUMISTODISTUS**

Pyydä Job shadowing-matkastasi tai kurssille osallistumisestasi todistus, josta ilmenee vastaanottanut oppilaitos, sinun nimesi, ajankohta, mahdollinen kurssi ja sen lyhyt sisältökuvaus, päiväys ja oppilaitoksen allekirjoitus. Osallistujille on olemassa myös valmis lomakepohja, jonka saat opistostasi tai koordinaattorilta ja voit lähettää etukäteen vastaanottajalle sähköpostilla tai voit ottaa tulostetun lomakkeen mukaasi täydennettäväksi ja allekirjoitettavaksi. Lähetä todistus sekä omalle rehtorillesi että koordinaattorille **pdf-muodossa** [anita.heino@siilinjarvi.fi](mailto:anita.heino@siilinjarvi.fi).

#### 2. **KULUSELVITYS MATKASTA**

Täytä viimeistään 2 viikkoa matkan jälkeen erillinen matkalaskulomake (Excel, Google Sheet tai ods), jossa selvität tarkemmin matkustuskulusi. Lomake toimii tarvittaessa myös dokumenttina, jos matkustuskulut ovat olleet normaalia kalliimmat ja sinulle voidaan maksaa korotettua matkatukea. **Skannaa pdf:ksi** mahdolliset kuitit bussi/taksikuljetuksista lentokentän ja majoituksen välillä. Lähetä kuittikopiot matkalaskun liitteenä. Jos ja kun sinulle maksetaan päivärahaa, ruokailun ja paikallisliikenteen kulujen kuitteja ei tarvita. Jos käyt museoissa, konserteissa tai maksullisissa tapahtumissa, niiden kuitit kannattaa säilyttää ja liittää mukaan myös. Lähetä tämäkin aineisto sekä omalle rehtorillesi että koordinaattorille. Koordinaattori tarkistaa apurahan suuruuden ja sen jälkeen oma opistosi maksaa sinulle matkakorvauksen ja päivärahat myönnetyn apurahan enimmäismäärän mukaan.

Otathan huomioon, että et voi välttämättä saada kaikkia päivärahoja, jos apurahan suuruus ei siihen riitä. Toisaalta, jos matkakulusi ovat todellisuudessa pienemmät kuin apurahasopimuksen summa, et voi saada enempää rahaa kuin todelliset kulut ovat.

#### 3. **ARVIOINTI**

Erasmus-liikkuvuusohjelmasta lähetetään suoraan Sinulle pian matkasi päätyttyä sähköinen arviointilomake. Vastaa siihen viikon sisällä sähköpostin saapumisesta. Raportointi toimii todistena suoraan EU-järjestelmään siitä, että olet matkasi tehnyt.

#### 4. **MATKASTA TIEDOTTAMINEN**

##### **LEHTIJUTTU:**

Kirjoita matkaltasi lyhyt juttu, johon liität mukaan 2-3 valokuvaa alueesi paikallislehteen tai johonkin muuhun lehteen. Muista mainita jutussa, että kyse on Järvisuomalaiset opissa Euroopassa Erasmus+ -aikuiskoulutushankkeesta. Lähetä julkaistusta jutustasi pdf-kopio minulle sähköpostiin.

EPALE-BLOGI:

Kirjoita lisäksi blogiteksti opettajan oppimisen näkökulmasta aikuiskoulutuksen eurooppalaiselle foorumille eli EPALeen. **Blogiteksti on samalla raportti opintomatkastasi.**

<https://epale.ec.europa.eu/fi>

FACEBOOK/ INSTAGRAM:

Jos olet Facebookissa/INSTAGRAMISSA, tuikkaa matkalta pari kuvaa ja lausetta oman opistosi Facebookiin jo matkan aikana. Käytä viestissäsi tunnisteita #Erasmus+, #oman opiston nimi.

Toivotan Sinulle oikein antoisaa ja iloista opintomatkaa!

Anita Heino

Siilinjärven kansalaisopisto