

Siilinlahden koulu

LUKUVUOSITIEDOTE 2026-2027



<https://peda.net/siilinjarvi/siilinlahden-koulu>

YHTEYSTIEDOT

Siilinlahden koulu, Koulutie 3, 71800 SIILINJÄRVI (postit)

Henkilökunnan taukotila (ei tekstiviestejä kiitos)

044 7402 144

koulusihteeri (ei tekstiviestejä kiitos)

Pirjo Paasikivi 044 7402 142

rehtori

Tiina Tuuvio 044 7401 322

apulaisrehtori

Lasse Kauppinen 044 7401 350

apulaisrehtori

Mikko Ikonen 0447401323

psykologi

Elisa Karvonen 044 7402 427

elisa.karvonen(at)pshyvinvointialue.fi

koulukuraattori

Saara Pellinen 044 7401 327

saara.pellinen(at)pshyvinvointialue.fi

terveydenhoitaja

Linda Dahlbacka (3.8.2026 alkaen)

044 7402 286

linda.dahlbacka(at)pshyvinvointialue.fi

erityisopettaja (1.-3.lk)

Kirsi Huttunen 044 7401 324

erityisopettaja (4.-6.lk)

Anni Piironen 044 7402 152

kiinteistönhoitaja

Anssi Toivanen 050 472 7141

ruokapalveluesimies

044 740 1339

iltapäiväkerho

044 740 2155

etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi (paitsi opiskeluhuollon väki)

	tila	opettajat	koulunkäynninohjaajat
1c	Ve1047	Terhi Ailunka	Sari Kohonen
1d	Ve1043	Kimmo Mononen	
1e	Ve1045	Markus Hakkarainen	
1-3b	Vi117	Riitu Soininen	Ulla Pärnänen
2c	Vi112	Aino Salo	Piija Vallimies
2d	Vi114	Jonna Väyrynen	
2e	Vi115	Anne Niemelä	Anna Väättäinen
2-3b	Vi116	Mari Laininen	Tanja Jeskanen
3c	Ve2010	Eveliina Taipale	Tiina Kolehmainen
3d	Ve2008	Miia Arffman-Koistinen	
3e	Ve2011	Anni Jokisaari	
3-5b	Ve2020	Tuija Miettinen	Mari Väänttinen, Mikko Itkonen
4c	Ve2026	Mikko Ikonen	Pirjo Julkunen
4d	Ve2027	Heli Ruotsalainen	
4e	Ve2025	Satu Vartiainen	
4f	Ve2024	Pekka Hummelin	
5c	Ve3027	Anna Kaisa Miettinen	Katja Svahn
5d	Ve3026	Ville Lantiainen	
5e	Ve3028	Jussi Äikiä	
5f	Ve3029	Lasse Kauppinen	
6c	Ve3020	Jukka Kajan	Erja Niskanen
6d	Ve3021	Antti Kanerva	
6e	Ve3019	Niina Immonen	
5-6b	Ve3022	Teija Vilkkilä	Simo-Pekka Kainulainen, Minna Laukkanen
1a	Ve1039	Outi Nykänen	Niina Karppanen, Marjo Rönkkö, Eija Paldanius-Huttunen, Maritta Ojanen ja Sofia Hartikainen
2a	Ve1040	Simo Kukkola	Jenna Heiskanen, Jari Keinänen, Riitta Valjus, Maarit Hartikainen
3a	Ve2018	Sanna Hurme	Sari Martikainen, Anne Raatikainen, Katja Kampman, Kirsikan ohjaaja
4a	Ve2015	Kati Saastamoinen	Matti Niva, Heli Rossi, Nina Bredenberg, Hanna Parviainen, Kirsikan ohjaaja
5a	Ve2014	Heidi Räsänen	Titta Holopainen, Mira Bruun, Johanna Rautiainen
EN	Vi111	Saara Muhos	
ERO	Ve1036	Kirsi Huttunen	
ERO	Ve3030	Anni Piironen	
RES	Ve2033	Klaudia Puustinen	

Puhelinluettelo

Aino Salo	044740 1202
Jonna Väyrynen	044740 1747
Anne Niemelä	044740 1160
Terhi Ailunka	044740 1144
Riitu Soininen	044740 2910
Heli Ruotsalainen	044740 1748
Satu Vartiainen	044740 1876
Pekka Hummelin	044740 2886
Markus Hakkarainen	044740 1636
Jussi Äikiä	044740 2009
Jukka Kajan	044740 2881
Antti Kanerva	044740 1110
Niina Immonen	044740 1538
Ville Lantiainen	044740 2880
Anna Kaisa Miettinen	044740 1130
Miia Arffman-Koistinen	044740 2018
Saara Muhos	044740 2021
Kimmo Mononen	044740 1298
Mari Laininen	044740 2148
Anni Jokisaari	044740 2159
Eveliina Taipale	044740 2149
Tuija Miettinen	044740 2154
Teija Vilkkilä	044740 2153
Outi Nykänen	044740 1336
Simo Kukkola	044740 2157
Kati Saastamoinen	044740 1337
Heidi Räisänen	044740 1299
Kirsi Huttunen	044740 1324
Anni Piironen	044740 2152
Klaudia Puustinen	044740 2038
Sanna Hurme	044740 1578
Tiina Tuuvio	044740 1322
Mikko Ikonen	044740 1323
Lasse Kauppinen	044740 1350
Pirjo Paasikivi	044740 2142
IP-kerho	044740 2155
Titta Holopainen / aamuhoito	044740 1437
Taukotila	044740 2144
Linda Dahlbacka terveydenhoitaja	044740 2286
Elisa Karvonen psykologi	044740 2427
Saara Pellinen kuraattori	044740 1327
Anssi Toivanen (Vesseli huolto)	0504727141
Viikari / Veivari huolto	0447401544

TERVETULOA

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta!

Tämän lukuvuoden teemana on *yhdessä tekeminen*. Tämä viittaa yhteistyöhön niin oppilaiden, henkilökunnan kuin kotiväenkin kanssa.

Tänä vuonna olemme saaneet vuosien tauon jälkeen vanhempainyhdistyksen. Siilinlahden koulun vanhempainyhdistyksen toiminnasta voi lukea koulun kotisivuilta, kunhan toiminta pääsee kunnolla vauhtiin. Toivomme, että vanhemmat osallistutte aktiivisesti niin vanhempainyhdistyksen toimintaan, kuin koulun järjestämiin vanhempainiltoihin sekä kodin ja koulun päivään.

Hyvää lukuvuotta!

Koulun väki

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma löytyy nyt ePerusteista, jonka käyttö on entiseen nähden vaivattomampaa, eikä vaadi tulostusta.

Opetussuunnitelman lukujen otsikot löytyvät sivun vasemmasta laidasta ja näin tiedon hakeminen on helpompaa. Linkki opetussuunnitelmaan:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/32512504/perusopetus/tekstikappale/32512402>

KODIN JA KOULUN PÄIVÄ

Kodin ja koulun päivää vietetään **lauantaina 26.9.2026**.

Jokainen oppilas saa kutsua päivään yhden kodin piiriin aikuisen mukaan. Koulupäivää korvaavaa vapaapäivää vietetään 10.5.2027.

SALASSAPITOVELVOLLISUUS

Jokaista koulun työntekijää koskee salassapitovelvollisuus oppilaita ja heidän perheenjäseniään koskevissa asioissa (perusopetuslaki 40§).

POISSAOLOT

Huoltajan on tärkeää olla tavoitettavissa kesken koulupäivän mahdollisesti tapahtuvien sairastumisten tai tapaturmien varalle. Tällaisia tapauksia varten on hyvä olla olemassa myös joku varahenkilö, johon voimme olla yhteydessä. **Pyydämme tarkistamaan heti lukuvuoden alussa, että yhteystietonne ovat oikein koulun tiedoissa.** Sen voi tehdä Wilman kautta. Mikäli et pääse muuttamaan tietojasi suoraan sovelluksen kautta, kirjaudu Wilmaan selaimella. Huoltajien tulee ilmoittaa kouluun oppilaan poissaolosta välittömästi Wilman kautta. Poissaolot merkitään Wilmaan. Varsinkin pienten oppilaiden kohdalla olemme yhteydessä kotiin heti ensimmäisen tunnin jälkeen, jos oppilasta ei kuulu kouluun.

Loma-anomukset

Opettaja voi harkintansa perusteella antaa oppilaalle vapautusta koulutyöstä 1–9 päivää, joka anotaan ja myönnetään suoraan Wilman kautta. Yli yhdeksän päivää kestävä poissaolon ajaksi vapautuksen myöntää rehtori. Myös rehtorin myöntämää vapautusta anotaan Wilman kautta.

KOULUMATKAT

Siilinlahden koulun väki haluaa rohkaista oppilaita kulkemaan kouluun jalan tai pyörällä. Pyörällä ajettaessa käytetään kypärää. Koulun väki ei suosittele polkupyörällä kulkemista 1.-2. luokan oppilaille. Koulumatkoja harjoitellessanne huomioitahan varovaisuuden ja turvallisuuden uuden koulurakennuksen ympäristössä.

Mikäli jostain syystä huoltaja kyyditsee oppilaan kouluun, huoltajaa pyydetään jättämään oppilas Koulutien varressa olevalle jättöpaikalle. Tämä alue ei ole pysäköintialue. Henkilökunnan parkkialue rauhoitetaan jättöliikenteeltä.

KOULUSSA SATTUNEET TAPATURMAT

Koulutapaturman sattuessa oppilaalle annetaan ensiapu koulussa ja arvioidaan hoidon kiireellisyys. Luokanopettaja täyttää tapaturmailmoituksen. Koulu vastaa oppilaan saattamisesta hoitoon (kunnalliselle terveysasemalle) ja järjestää tarvittaessa saattajan ja kuljetuksen hoitoon. Opettaja ilmoittaa tapaturmasta aina oppilaan kotiin. Mikäli huoltaja katsoo aiheelliseksi toimittaa oppilas hoitoon koulussa sattuneen tapaturman vuoksi, on huoltajan vietävä hänet kunnalliselle terveysasemalle. Lisätietoa Siilinjärven kunnan sivuilta: [Koulutapaturmat | Siilinjärven kunta \(siilinjarvi.fi\)](https://www.siilinjarvi.fi/koulutapaturmat)

OPPILAIDEN OMAISUUS Koulu ei korvaa kadonnutta tai vaurioitunutta omaisuutta. Koulumme on liikkuva koulu ja meillä arvostetaan välituntiliikkumista. Olemme sopineet, että matkapuhelimia ei käytetä koulupäivän aikana.

OPPILAIDEN LÄÄKEHOITOA VAATIVAT SAIRAUDET

Mikäli oppilaalla on jokin akuuttia tai pitkäkestoista lääkehoitoa vaativa sairaus, joka ehdottomasti edellyttää lääkehoitoa koulupäivän aikana, huoltajien on toimitettava kouluun lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelman läpikäymiseen osallistuvat huoltajat ja lapsen opetuksesta ja ohjauksesta vastaava opetushenkilöstö sekä mahdollisesti kouluterveydenhoitaja tai hoitavan tahon kuntoutusohjaaja. Koulun henkilöstö voi antaa ainoastaan lääkehoitosuunnitelmassa olevaa lääkehoitoa.

Lähtökohtaisesti kroonisen sairauden lääkehoidollisen tuen järjestäminen tähtää oppilaan omatoimisen lääkehoidon harjoitteluun, jossa tukena toimii koulun aikuinen. Tässä huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso sekä valmius selviytyä itse sairautensa hoidosta. Näitä asioita arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa.

LUKUVUOSISUUNNITELMA

Lukuvuosisuunnitelma tarkoittaa opetussuunnitelmaa kouluyhteisön ajankohtaisten tarpeiden mukaan ja kuvaa parhaimmillaan yhdessä tekemistä juuri meidän koulussamme konkreettisesti ja meidän näköisesti. Lukuvuosisuunnitelmaa suunnitellaan, toteutetaan ja sitä arvioidaan yhdessä oppilaiden kanssa. Myös huoltajia osallistetaan tähän työhön huoltajien aamukahveilla, vanhempainilloissa ja muissa kodin ja koulun yhteisissä tapaamisissa.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuksen tärkein tehtävä on oppiminen. Oppiaineiden lisäksi koulussa opitaan toisten kanssa toimeen tulemisen taitoja. Joskus oppilas voi olla hyvin erilainen koulu- kuin kotiympäristössä. Kodin ja koulun yhteistyöllä pyritään tukemaan toisiamme kasvatustyössä ja auttamaan ymmärtämään toisen näkökulmia. Koulukasvatus on suurelta osin ryhmässä toimimista. Kerromme koulun toiminnasta vanhempainilloissa, kodin ja koulun päivässä, vanhempien aamukahveilla ja oppimiskeskusteluiden yhteydessä.

Yhteydenpitokanava on ensisijaisesti Wilma. Opettajalle voi jättää myös soittopyynnön Wilmaan. Soittamista suositellaan esimerkiksi tilanteissa, joissa oppilaalla esiintyy pelkoa, ahdistusta, surua tai hankaluutta lähteä kouluun. Olemme sopineet, että emme asioi tekstiviestien avulla, kuin poikkeustapauksissa. Pyrimme hoitamaan yhteydenpidon virka-aikana. Opettajien puhelinnumerot löytyvät tämän oppaan etulehdiltä. Uusien oppilaiden huoltajat saavat Wilman aktivointikoodit koulusihteeriltä.

OPPIMISEN TUKEA

Oppilaalla on oikeus saada tukea oppimiseen, Oppimisen tuen tarvetta pohditaan yhdessä opettajien ja huoltajien kanssa oppimisen tukiryhmässä. Tuki voi esimerkiksi olla

erityisopettajan tai ohjaajan antamaa tukea tai se voi olla oppimista tukevien välineiden käyttöön ottamista.

OSA-AIKAINEN ERITYISOPETUS

Laaja-alaisen erityisopettajan antama opetus on osa-aikaista erityisopetusta. Laaja-alainen erityisopettaja tukee yleisopetuksessa opiskelevaa oppilasta, jolla on oppimisvaikeuksia. Opetusta annetaan oppituntien aikana pienryhmässä, yksilöllisesti tai samanaikaisopetuksena. Erityisopettajan antama tuki voi olla lyhytkestoista ja korjaavaa tai pitkäkestoista ja ylläpitävää. Erityisopetuksen tarvetta arvioidaan suullisen väliarvioinnin yhteydessä yhdessä huoltajien kanssa. Siilinlahden koulun laaja-alaisina erityisopettajina toimivat tänä lukuvuonna Kirsi Huttunen (1.-3.lk ja Anni Piironen (4.-6.lk).

Tarvittavat tukitoimet pyritään aloittamaan mahdollisimman varhain. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää. Laaja-alainen erityisopettaja voi osallistua yksin tai yhdessä luokanopettajan kanssa huoltajien kanssa käytäviin keskusteluihin oppimiseen liittyvissä asioissa.

LÄKSYKERHO

Läksykerho on tarkoitettu oppilaille, jotka tarvitsevat tukea kotitehtävien tekemiseen. Ajankohdat ilmoitetaan syksyn alussa. Kerhon toiminnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat.

ARVIOINTI

Arviointi kuvaa sen, kuinka oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa asetetut työskentelyn ja oppimisen tavoitteet. Opettajat esittelevät syksyn vanhempainilloissa keskeisimpiä lukuvuoden tavoitteita. Siilinjärven perusopetuksen opetussuunnitelmaan voi tutustua kunnan sivuilla: [Oppilasarviointi | Siilinjärven kunta \(siilinjarvi.fi\)](https://www.siilinjarvi.fi/oppilasarviointi)

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hyvinvointi koulussa pohjautuu toimintakulttuuriin, jossa ilo ja hyväksytyksi tulemisen tunne ovat keskiössä. Ajattelemme, että hyvinvoivassa yhteisössä on myös säännöt, jotka kaikki tuntevat. Koulun järjestyssäännöt kerrataan lukuvuoden alussa ja ainakin kerran sen aikana. Niihin voi tutustua koulun kotisivuilla: <https://peda.net/siilinjarvi/siilinlahden-koulu/j2>

Matkapuhelimen käyttö koulupäivän aikana. Siilinlahden koulun järjestyssäännöissä mobiililaitteista todetaan seuraavaa: ”Käytän mobiililaitteita vain opettajan luvalla. Muun koulupäivän ajan pidän mobiililaitteet äänettömällä koululaukussa. Mobiililaitteita koskeva järjestyssääntö on voimassa myös iltapäiväkerhossa, sekä koulukyytiä ja kerhon alkua odottaessa.”

PUUTTUMINEN JA OJENTAMINEN SIILINLAHDELLA

Koulutyön tavoite kaikissa tilanteissa on olla kasvatuksellinen. Myös niihin tilanteisiin, joissa puututaan käyttäytymiseen, sisältyy aina sanoitettu tavoite ja sopimus sekä kasvun ja oppimisen mahdollisuus. Usein näissä tilanteissa tarjotaan ja tarvitaan oppilashuollollista keskustelua, tukea ja seurantaa. Ojentamisesta ja kurinpidosta kerrotaan koulun kotisivuilla. [Seuraamukset oppilaan epäasiallisesta käyttäytymisestä \(peda.net\)](#)

OPISELUHUOLTO

Opiskeluhuollon ensisijainen tehtävä on suunnitella, toteuttaa ja arvioida oppilaiden hyvinvointiin liittyvää ennaltaehkäisevää työtä. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarkoituksena puolestaan on oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen kasvun ja kehityksen tukeminen ja tukimuotojen suunnittelu yhdessä moniammatillisessa tiimissä, joka kootaan jokaista oppilasta varten erikseen. Opettajan tulee keskusteltuaan huoltajan ja/tai oppilaan kanssa tuoda opiskeluhuollon jäsenille tiedoksi huoli oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Usein huolen pohtiminen

ryhmässä on tarpeen. Silloin opettaja on yhteydessä huoltajiin ja suosittaa opiskeluhuoltoryhmän kokoamista. Muistioina toimivat opiskeluhuoltokertomukset säilytetään koulun arkistossa. On tärkeää, että koulunkäyntiin liittyvistä tukitoimenpiteistä jää kirjaus.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on hyvinvointialueen järjestämää toimintaa ja se on luonteeltaan ennaltaehkäisevää. Tavoitteena on oppilaan terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Kaikki sairausasiat, sekä koulun tai koulumatkan ulkopuolella sattuneet tapaturmat hoidetaan terveyskeskuksen kautta. Kouluterveydenhuoltoon ei siis sisälly sairaanhoidollista hoitoa. Mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hänet voidaan ohjata koulussa sovittuun tilaan odottelemaan vanhempia. Näissä tapauksissa huoltaja hakee oppilaan kotiin mahdollisimman pian ja huoltaja konsultoi tarvittaessa terveyskeskusta (Numerot löytyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueen sivulta). Terveystarkastuksen järjestetään kerran lukuvuodessa ja yksilökohtaisia lisäkäyntejä voidaan järjestää tarvittaessa. Laajat terveystarkastukset ovat 1. ja 5. lk:lla, jolloin lapsilla on terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi koululääkärin tarkastus. Lääkärintarkastuksiin kutsutaan vanhemmat mukaan. Terveystarkastajana toimii Linda Dahlbacka p. 044 740 2286.

OPPILAIDEN RUOKA-AINEALLERGIAT

Ruokavalioilmoitukset tehdään vain kouluterveydenhuollon kautta keittiölle. Käytössä on kansallisen allergiaohjelman lomake, joka tulee syksyisin joka vuosi täyttää kotona ja toimittaa kouluterveydenhoitajalle.

KURAATTORI KUUNTELEE, OHJAA JA AUTTAA

Kuraattori on yksi opiskeluhuollon toimijoista koululla. Koulukuraattorin työn tavoitteena on tukea ja jäsentää oppilaan koulutilannetta yksilö-, perhe- sekä ryhmä- ja kouluyhteisön tasolla. Pyrkimyksenä on tukea oppilaan arjen sujumista, toimintakykyä ja vuorovaikutussuhteita. Oppilasta tuetaan mm. käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perhetilanteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Kuraattori tapaa oppilaita koululla ja tekee yhteistyötä vanhempien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa. Yksilötyön lisäksi kuraattori osallistuu koulun yhteisölliseen opiskeluhuoltotyöhön, jonka avulla tuetaan koko kouluyhteisön hyvinvointia. Siilinlahden koulun kuraattori on Saara Pellinen. Oppilaat ja vanhemmat voivat olla suoraan yhteydessä koulukuraattoriin. Yhteyttä koulukuraattoriin voi ottaa matalalla kynnyksellä puhelimitse, Wilman kautta ja sähköpostitse. Saaran yhteystiedot löytyvät lukuvuositiedotteen ensimmäiseltä sivulta.

OPIKSELUHUOLLON PSYKOLOGI

Siilinlahden koulun psykologi on Elisa Karvonen. Psykologipalvelut ovat osa esi- ja perusopetuksessa tehtävää opiskeluhuoltotyötä. Psykologi tuo kouluyhteisöön psykologista asiantuntemusta toimien lapsen ja nuoren kehityksen, tunne-elämän vahvistamisen sekä oppimisen asiantuntijana koulussa. Psykologi tekee koululla sekä yksilötyötä että yhteisöllistä työtä, jonka tavoitteena on edistää koko oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Yksilötyössä psykologin tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita koulunkäyntiin, oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen sekä hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Psykologin työ sisältää mm. psykologisia arvioita ja tutkimuksia, ohjaus- ja tukikäyntejä, neuvontaa sekä tarvittavan tuen järjestämistä yhteistyössä oppilaitoksen, perheiden ja yhteistyötahojen kanssa. Yksilötyö on pääasiallisesti lyhytkestoista ja työn painopiste

on kartoittavassa, ennaltaehkäisevässä ja varhaisen vaiheen tuessa. Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai huoltaja on tapaamista pyytänyt. Voit oppilaana hakeutua psykologin luokse ottamalla itse suoraan yhteyttä tai esimerkiksi huoltajan, opettajan, opinto-ohjaajan, kouluterveydenhoitajan tai lääkärin välityksellä. Tukea kannattaa hakea varhaisessa vaiheessa. Lähetettä ei tarvita.

KIUSAAMISTA VASTUSTAVA SANKARITOIMINTA

Kiusaaminen on monimutkainen ilmiö, joka kumpuaa toisen vierastamisesta, uskomuksista ja olettamuksista, joita meillä on toista kohtaan. Jokaisella on näitä tuntemuksia ja merkityksellistä on, miten ne tunnistetaan ja tunnustetaan ja miten niiden syntyä ehkäistään. Näyttäisi siltä, että toiseen ihmiseen tutustuminen ja tämän hyväksyminen auttavat turvallisen ja kiusaamattoman ilmapiirin rakentamisessa. Sen lisäksi se, että tunnustetaan ilmiö osaksi ihmisenä kasvamista ja halutaan siihen aidosti muutosta. Sankaritoiminta on kiusaamista ennaltaehkäisevää ja siihen puuttuvaa työtä. Tässä työssä aikuiset ovat tärkeitä kasvattajia ja rinnalla kulkijoita, tuki ja turva. Ryhmäyttäminen, tunnetaitokasvatus, yhteistyö kodin kanssa ja hyväksyvä ja uusia tavoitteita asettava ilmapiiri rakentavat luottamusta ja kiusaamisen tai kiusatuksi tulemisen kierteestä ulospääsyä. Siilinlahdella kiusaamisen ennaltaehkäisy ja puuttuminen on suunnitelmallista. Nämä periaatteet ovat koko kunnan koulutoimen yhteisiä ja tämä työ on tunnustettu ensisijaiseksi kouluviihtyvyyden kannalta myös sivistyslautakunnan toimesta. Sankaritoiminnasta voi lukea lisää koulun kotisivuilta.

OSALLISUUSRYHMÄT Osallisuusryhmien oppilaat ja aikuiset ovat merkittävässä roolissa koulun toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Oppilaat näkevät parhaiten sen, mikä on hyvin ja mitä pitää parantaa ja varsinkin vahvistaa. Tavoitteena on, että osallisuusryhmät tekevät työtä yhdessä.

KOULUKOMITEA Koulukomitean tehtävänä on tuoda oppilaiden ääntä päätöksentekoon ja rakentaa ilmapiiriä ja viihtyvyyttä. **VÄLKKÄRIT** Tämä ryhmä liikuttaa ja tukee silloin, kun välitunneilla ei löydy tekemistä. He voivat olla apuna myös liikuntatempausten järjestämisessä. **SANKARIT** Sankarioppilaat sovittelevat pieniä riitoja ja ovat välitunnilla apuna, jos joku jää yksin tai tarvitsee kaveria tai joutuu ikävän toiminnan kohteeksi. Sankarioppilaiden toiminta perustuu vertaissovittelumalliin. Opettajat puuttuvat ja sovittelevat sekä seuraavat koulukiusaamistapauksia Sankariselvittelyissä. **TOIMITTAJAT** kuvaavat koulun toimintaa kotisivuilla julkaistavassa koulun nettilehti UUTIS-PIIKKIssä.

KERHOT

Siilinjärven kunta on saanut opetushallitukselta rahoitusta kerhotyön perustamiseksi. Kerhoista tiedotamme tarkemmin elo-syyskuussa. Lisäksi meillä Siilinlahdella toimii Suomen harrastamisen mallin kerhot. Lisätietoja kerhoista:

<https://peda.net/siilinjarvi/siilinlahden-koulu/suomen-harrastamisen-malli>

ILTAPÄIVÄKERHO

Siilinjärven koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa ensisijaisesti 1.-2. luokkien oppilaille sekä oppilaskohtaisen tuen oppilaille koulupäivän jälkeen aina klo 16.30 saakka. Iltapäiväkerhon toiminnasta vastaavat koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminta sisältä ulkoilua, leikkiä, pelaamista, kuvataiteita ja askartelua sekä välipalain. Iltapäiväkerhossa voidaan tehdä läksyt. Lisätietoa iltapäiväkerhosta löydät koulun kotisivuilta.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. oppitunti	8.00- 8.45		
2. oppitunti	8.45-9.30	liikkuva välitunti	9.30- 10.00
3. oppitunti	10.00- 10.45	välitunti	10.45-11.00 (1-2.lk 11.00 -11.15)
ruokailu	A-luokat 10.20 1. Lk 10.30 2. Lk 10.35 3. Lk 11.05 4. Lk 11.10 5. Lk 11.40 6. Lk 11.45		
4.oppitunti	11.00-12.00	välitunti	12.00-12.15
5. oppitunti	12.15-13-00	välitunti	13.00-13.15
6. oppitunti	13.15- 14.00		

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Lukuvuosi 2026-2027

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026

lauantaityöpäivä 26.9.2026

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027

Loma-ajat

Syysloma 12.-18.10.2026

Joululoma 23.12.2026-6.1.2027

Talviloma 8.-14.3.2027

Vapaapäivä 7.5.2027 ja lauantaityöpäivää korvaava vapaapäivä 10.5.2027



SIILINLAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Siilinlahden koulun oppilaana noudatan koulun järjestyssääntöjä koulutyön rauhallisen sujumisen, turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, myös kerhoissa, retkillä ja leirikoulussa.

KÄYTTÄYTYMINEN JA HYVÄ TAVAT

- Noudatan luokan sääntöjä ja aikuisten antamia ohjeita.
- Hyväksyn kaikki mukaan peleihin, leikkeihin ja ryhmätöihin.
- En kiusaa enkä salli kiusaamista. Ilmoitan kiusaamisesta heti aikuiselle.
- Puhun kaikille asiallisesti ja muistan sanoa kiitos ja anteeksi.
- Tervehdin toisia.
- Pidän huolta koulusta, sen esineistä ja välineistä.
- Arvostan kaikkien työtä ja annan työrauhan.
- Liikun koulun käytävillä kävellen.
- Korvaan tahallani aiheuttamani vahingon.

OPPITUNNIT

- Tulen oppitunnille ajoissa, opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtyinä.
- Osallistun: kyselen, kerron ja kuuntelen.
- Käytän kännykkää tai muita mobiililaitteita vain opettajan luvalla. Muun ajan ne pidetään äänettömällä koululaukussa. Mobiililaitteita koskeva sääntö on voimassa myös iltapäiväkerhossa, sekä koulukyytiä ja kerhojen alkamisaikaa odottaessa.
- En tuo kouluun vaarallisia tai koulutyössä tarpeettomia tavaroita tai aineita.
- Pukeudun oppi-, liikunta- ja välitunneille tarkoituksenmukaisella tavalla.
- En saa julkaista toisesta otettua kuvaa tai videota ilman tämän lupaa.

RUOKAILU ON TÄRKEÄ OSA KOULUPÄIVÄÄ

- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pysin maistamaan eri ruokalajeja.
- Keskustelen rauhallisesti ruokailun aikana.
- Jätän paikkani ja palautuskärryn siistiksi ruokailun jälkeen.

VÄLITUNNILLA LIIKUTAAN

- Siirryn välitunnille viipymättä.
- Noudatan Siilinlahden koulun välituntipihan leikki- ja liikuntasääntöjä.
- Muistan, että koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman aikuisen lupaa.

KOULUMATKAT

- Kuljen koulumatkan noudattaen liikennesääntöjä ja hyviä tapoja.

Näiden sääntöjen rikkominen voi johtaa opetussuunnitelmassa ja laissa säädettyihin kurinpito- ja ojentamistoimiin. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän jälkeen suorittamaan tehtäviään.

Opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Koulussa jokaisella oppilaalla ja aikuisella on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi ja hyväksytyksi. Koulumme järjestyssäännöt on tehty yhteistyössä henkilökunnan, oppilaiden ja johtokunnan kanssa. Koulun aikuiset ja huoltajat toimivat esimerkkinä lapsille.

Perusopetuslaki 29§ 4mom