



SIILINJÄRVEN
LUKIO



OPINTO-OPAS
2023-2024

Ahmontie 1, 71800 Siilinjärvi

Puhelin: 044 7402 102 (kanslia)

Sähköposti: lukio@siilinjarvi.fi

Henkilökunnan sähköpostit: etunimi.sukunimi@siilinjarvi.fi

Kotisivu: <https://peda.net/siilinjarvi/siilinjarvenlukio>

Wilma: <https://siilinjarvi.inschool.fi>

Kanslia palvelee klo 8.00–11.30 ja 12.15–14.45

Rehtori	044 740 1320
Apulaisrehtori	044 740 1401
Erytisopettaja	044 740 2163
Koulusihteeri	044 740 2102
Opinto-ohjaaja	044 740 2105
Opettajainhuone (ei viestejä tähän numeroon)	044 740 2103
Terveystenhoitaja	044 740 2288
Kuraattori	044 740 2109
Psykiatrinen sairaanhoitaja	044 740 2616
Vahtimestarit	044 740 1533
Ruokapalveluesimies	044 740 1716

Nimi ja ohjausryhmä: _____

Opettajat lv. 2023–2024	lyhenne	opetusaineet	työpuhelin	RO
Enkkelä Nina	ENK	opinto-ohjaaja	044 740 2105	AI
Hellström Anni	HEL	RUB, SAB	044 740 2103	
Jylhäsalmi Anu	JYL	TE, BI, laatutyö	044 740 1296	20A
Keski-Säntti Päivi	KES	MU, ÄI	044 740 2103	21B
Kivipato Aki	KIV	MAA, MAB	044 740 2103	23B
Karttunen Leena-Maija	KaLee	KU	044 740 2123	
Korhonen Juho	KOR	FY, MAA, MAB	044 740 2103	22C
Lehtiniemi Kalle	LEH	KE, MAB	044 740 2103	22A
Leppänen Sami	LEP	UE, FI, HI, YH	044 740 2103	
Lipponen Olli	LIP	rehtori	044 740 1320	
Louhikallio-Fomin Sari	LOU	MAA, MAB	044 740 2103	22B
Mikkonen Merja	MIK	RUB, ENA, LA	044 740 2103	23C
Mönkkönen Tiina	MÖN	PS, FI	044 740 2103	
Mäkäräinen Venla	MÄK	ÄI	044 740 2103	21A
Paananen Tuulikki	PAA	ÄI	044 740 2103	23A
Parviainen Santra sij. Kotro Matias	PARS KOTR	BI, GE, TE	044 740 2103	
Puhakka Ulla	PUH	UO		
Riekkinen Ella	RIE	LI, TE, apulaisrehtori	044 740 1401	21C
Sormunen Satu sij. Hanna Lillimägi	SOR LIL	ENA, VE	044 740 2103	
Sorsa Tarja	SoTar	erityisopettaja	044 740 2163	
Tuomenlehto Janne	TUO	HI, YH	044 740 2103	

SISÄLLYS

1	Rehtorin tervehdys.....	6
2	Näin toimimme Siilinjärven lukiossa.....	7
3	Siilinjärven lukion arvot	8
4	Lukuvuosi 2023-2024	9
4.1	Työ- ja loma-ajat	9
4.2	Periodit, päättöviikot ja uusintakuulustelut	10
4.3	Ylioppilastutkinnon koepäivät	11
5	Ohjeita lukio-opiskeluun.....	13
5.1	Opinto-ohjelman valinta ja muutokset	13
5.2	Suosittelava opintojen suoritusjärjestys	14
5.3	Opintojakson suorittaminen itsenäisesti tai verkossa	16
5.5	Opiskeluun osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen	16
5.6	Ylioppilastutkinto	19
5.7	Opintojen keskeyttäminen tai lopettaminen.....	19
6	Arviointi.....	20
6.1	Opintojaksojen/kurssien arviointi.....	20
6.2	Opintojaksojen uusiminen	21
6.3	Oppiaineen oppimäärän arviointi.....	21
6.4	Oppiaineen arvosanan korottaminen	21
6.5	Päättöarviointi	21
6.6	Arvioinnista tiedottaminen	22
6.7	Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	22
7	Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja verkostoissa.....	22
7.1	Opintojen hyväksilukeminen.....	22
7.2	Yhteistyöverkostot.....	23
7.3	Korkeakouluopintoja jo lukioaikana	23
8	Urheiluakatemia.....	24
9	Ohjaus, opiskeluhoito ja oppimisen tuki.....	25
9.1	Ohjaus.....	25
9.1	Oppimisen tuki	26

9.2	Opiskeluhoolto	26
9.3	Keneltä kysyn neuvoa?	29
9.4	Opintososiaaliset asiat	30
10	Siilinjärven lukion käytänteitä	31
11	Opiskelijakunta.....	33
12	Kodin ja koulun yhteistyö	33
12.1	Huoltajienillat lukuvuonna 2023 - 2024	33
12.2	Vanhempainyhdistys	34
13	Kouluruokailu	34
14	Lukion sanastoa	36
15	Omat lukujärjestykseni	50
16	Opiskelijan turvaohje ja koulun kartta.....	51

1 Rehtorin tervehdys

Hei Siilinjärven lukion uudet ja jatkavat opiskelijat sekä henkilökunta. Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2023–2024.

Lukuvuoden kantavana teemana on pedagoginen hyvinvointi, joka sisältää sekä opiskelijan että henkilökunnan hyvinvoinnin kouluyhteisössä. Pedagogista hyvinvointia edistämme opetussuunnitelmasta kumpuavien teemojen avulla. Tänä lukuvuonna pyrimme kiinnittämään huomioita oppimaan oppimisen taitojen vahvistamiseen, oppivan yhteisön työskentelyyn, opiskelijälähtöisyyteen ja turvallisen oppimisen ja toimintakulttuurin luomiseen.

Lukion opiskelijamäärä on noin 230 ja opiskelijoita on palvelemissa noin kahdenkymmenen ammattilaisen joukko. Lukuvuotta värittää myös syksyllä käynnistyvä koulukeskuksen rakennushanke, joka alkaa purkutöillä yläkoulun A- ja C-siivistä. Purkutöistä ja sitä seuraavista rakennustöistä aiheutuu meluhaittaa sekä poikkeusjärjestelyjä kouluun kulkemiseen sekä luokkatiloihin ja ylioppilaskirjoituksiin. Olemme iloisia siitä, että rakennushanke viimein alkaa ja pääsemme suunnittelemaan yhdessä uuden koulun tiloja opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa.

Minulle rehtorina on tärkeää, että lukion arvot yhteisöllisyys, avoimuus ja laadukkuus näkyvät kaikessa lukion toiminnassa. Itselleni nämä arvot tarkoittavat sitä, että rehtorin huoneen ovi on aina auki, ja minua saa ja pitää tulla tervehtimään isomman tai pienemmän asian kanssa. Minulle on lisäksi tärkeää, että jokainen meidän yhteisömme jäsen kokee tulevansa kuulluksi, nähdyksi ja kohdatuksi. Minun tehtäväni rehtorina on pyrkiä luomaan toimintakulttuuria, joka tukee tätä osallisuuden ja kohtaamisen ajatusta.

Loppuun haluan vielä muistuttaa, että jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on tärkeä rooli yhteisen arjen rakentamisessa. Muistetaan arjen touhun keskellä pysähtyä toistemme äärelle tervehtimään ja vaihtamaan muutama sana.

Mukavaa lukuvuotta toivotellen

Olli-rehtori

2 Näin toimimme Siilinjärven lukiossa

- Kunnioitamme kaikkia, käyttäydymme asiallisesti ja otamme kaikki mukaan.
- Kohtaamme toisemme yksilöinä ennakkoluulottomasti ja avoimin mielin.
- Pidämme yllä toimivaa keskusteluyhteyttä kaikkien kanssa.
- Osallistumme aktiivisesti koulun tapahtumiin ja yhteiseen toimintaan.
- Arvostamme muiden tekemää työtä yhteisössämme.
- Hyödynnämme toimivia työtapoja ja kokeilemme rohkeasti uusia.
- Käytämme sähköisiä laitteita niin, että ne eivät estä oppimista tai toisen ihmisen kohtaamista.
- Huolehdimme yhteisen opiskeluympäristömme viihtyvyydestä.
- Toimimme esikuvana ja yhteistyössä peruskoulun kanssa.
- Pidämme yllä rentoa ja avointa ilmapiiriä, jossa jokaisen on turvallista olla oma itsensä, opiskella ja tehdä työtä.

3 Siilinjärven lukion arvot

Siilinjärven lukion arvot ovat opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa yhdessä rakennetut ja ne kuvastavat meidän ajattelu- ja toimintatapaamme.

Yhteisöllisyys

Yhteisöllisyys tarkoittaa meillä muun muassa koko opiskelijakunnan ja henkilöstön aktiivista osallistumista koulun arjen suunnitteluun ja toteutukseen, rentoa opiskelijoiden ja henkilökunnan välistä vuorovaikutusta, toisten auttamista ja myös sitä, että kenenkään ei anneta jäädä yksin.

Avoimuus

Avoimuus näkyy arjessa virheiden ja epäonnistumisten sallimisena, luottamuksen aktiivisena rakentamisena, vaikuttamismahdollisuuksien varmistamisena, rohkeutena puuttua arvojen vastaiseen toimintaan, oman mielipiteen ilmaisuun rohkaisemisena ja toisten ihmisten ennakkoluulottomana kohtaamisena.

Laadukkuus

Laadukkuus tarkoittaa meillä ennen kaikkea laadukasta oppimista. Se tarkoittaa myös henkilöstön innostusta koulun toiminnan, opettamisen ja oppimisen tuen jatkuvaan kehittämiseen sekä kiinnostusta opiskelijoista ihmisinä ja heidän yksilöllisistä tavoitteistaan.

4 Lukuvuosi 2023-2024

4.1 Työ- ja loma-ajat

ELOKUU

vko	31	32	33	34	35
MA		7	14	21	28
TI	1	8	15	22	29
KE	2	9	16	23	30
TO	3	10	17	24	31
PE	4	11	18	25	
LA	5	12	19	26	
SU	6	13	20	27	

SYYSKUU

vko	35	36	37	38	39
MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	

LOKAKUU

vko	39	40	41	42	43	44
MA		2	9	16	23	30
TI		3	10	17	24	31
KE		4	11	18	25	
TO		5	12	19	26	
PE		6	13	20	27	
LA		7	14	21	28	
SU	1	8	15	22	29	

MARRASKUU

vko	44	45	46	47	48
MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	
LA	4	11	18	25	
SU	5	12	19	26	

JOULUKUU

vko	48	49	50	51	52
MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2023

Kevätlukukausi 8.1. - 1.6.2024

Loma-ajat:

Syysloma: 16. - 22.10.2023 (vko 42)

Joululoma: 25.12.2023 - 7.1.2024

Talviloma: 4. - 10.3.2024 (vko 10)

TAMMIKUU

vko	1	2	3	4	5
MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	31
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

HELMIKUU

vko	5	6	7	8	9
MA		5	12	19	26
TI		6	13	20	27
KE		7	14	21	28
TO	1	8	15	22	29
PE	2	9	16	23	
LA	3	10	17	24	
SU	4	11	18	25	

MAALISKUU

vko	9	10	11	12	13
MA		4	11	18	25
TI		5	12	19	26
KE		6	13	20	27
TO		7	14	21	28
PE	1	8	15	22	29
LA	2	9	16	23	30
SU	3	10	17	24	31

HUHTIKUU

vko	14	15	16	17	18
MA	1	8	15	22	29
TI	2	9	16	23	30
KE	3	10	17	24	
TO	4	11	18	25	
PE	5	12	19	26	
LA	6	13	20	27	
SU	7	14	21	28	

TOUKO- ja KESÄKUU

vko	18	19	20	21	22
MA		6	13	20	27
TI		7	14	21	28
KE	1	8	15	22	29
TO	2	9	16	23	30
PE	3	10	17	24	31
LA	4	11	18	25	1
SU	5	12	19	26	2

4.2 Periodit, päättöviikot ja uusintakuulustelut

Periodit 2023 - 2024		päiviä	päättöviikko ja johtonumeroiden järjestys	arviointipäivä
1	10.8. – 28.9.	36	to 21. – to 28.9. 1,2,3,5,4/7,6	ke 11.10.
	a) 10.8. - 30.8.	15		
	b) 31.8. - 20.9.	15		
2	29.9. – 24.11.	36	pe 17.11.– pe 24.11. 1,2,3,4/7,5,6	to 7.12.
	a) 29.9.–26.10.	15		
	b) 27.10.- 16.11.	15		
3	27.11. – 30.1.	36	ti 23.1. – ti 30.1. 1,2,3,4/7,5,6	pe 16.2.
	a) 27.11.– 18.12.	15		
	b) 19.12. – 22.1.	15		
Proj.	31.1. – 6.2.	5	projektiviikko, opiskellaan yksi opintojakso	ke 21.2.
4	7.2. – 5.4.	36	1,2,3,4/7,5,6 ke 27.3.- pe 5.4.	ma 15.4. pe 19.4.
	a) 7.2. – 27.2.	15		
	b) 28.2. – 26.3.	15		
5	8.4. - 1.6.	39	to 23.5.- to 30.5. 1,2,3,4/7,5,6	pe 31.5.
	a) 8.4. - 26.4.	15		
	b) 29.4. – 22.5.	16		

Periodien lopussa on **päättöviikko**. Päättöviikon päivinä on tavanomaisesta poikkeava työjärjestys. **Oman päättöviikon ohjelman voi tarkistaa Wilman**

lukujärjestyksestä. Päätöspäivänä voi ohjelmassa olla esimerkiksi vierailuja, projektitöiden esittelyjä ja arviointeja tai opintojakson arviontiin liittyviä muita töitä.

Arviointipäivänä opiskelija saa palautetta edellisen periodin suorituksistaan. Tuolloin opiskelija saa arvosanansa/suorituksensa Wilmaan, ja hänellä on mahdollisuus kysyä arvioinnistaan opettajilta.

Erillinen **uusintakuulustelu** järjestetään viisi kertaa lukuvuoden aikana. Osallistumisoikeus on opiskelijoilla, jotka ovat saaneet opintosuorituksena arvosanan

4 tai *hylätty*-merkinnän tai jotka ovat olleet **hyväksyttävästä** syystä poissa päätöspäivän tunneilta. Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan Wilmassa. Osallistumisoikeus tarkistetaan ilmoittautumisen jälkeen.

Uusintakuulustelu	klo	Ilmoittautuminen
to 24.8.	14.30	pe 11.8. – pe 18.8.
to 26.10.	14.30	ke 11.10. - ke 18.10.
to 21.12.	14.30	to 7.12. – to 14.12.
to 29.2.	14.30	pe 16.2. – pe 23.2.
ma 22.4.(valmistuville)	14.30	ma 15.- ke 17.4.
to 2.5.	14.30	pe 19.4. – pe 26.4.

4.3 Ylioppilastutkinnon koepäivät

Syksy 2023

ma	11.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke	13.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe	15.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
ma	18.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti	19.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to	21.9.	uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe	22.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma	25.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa,

		venäjä, italia, portugali, latina, saame)
ke	27.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevät 2024

ti	12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to	14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)
pe	15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma	18.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
ke	20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe	22.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma	25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke	27.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke	3.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

5 Ohjeita lukio-opiskeluun

Siilinjärven lukion tehtävänä on tukea opiskelijoiden lukioaikaista ja elinikäistä oppimista sekä vahvistaa heidän kasvuaan sivistyneiksi, yhteistyökykyisiksi ja ajatteleviksi ihmisiksi. Lisäksi Siilinjärven lukion tehtävänä on avata opiskelijoilleen tasavertaiset mahdollisuudet jatko-opintoihin ja rohkaista heitä hakeutumaan niiden pariin.

5.1 Opinto-ohjelman valinta ja muutokset

LOPS 2021 -opetussuunnitelman mukaan lukion opinto-ohjelma käsittää yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Opintojaksot voivat olla 1-10 opintopisteen laajuisia ja enemmistö opintojaksoista on kaikille yhteisiä. Tämän lisäksi opiskelija voi valita haluamiaan opintojaksoja mielenkiintonsa mukaan.

LOPS 2016 -opetussuunnitelman mukaan pakollisia kursseja on joko 47 tai 51 riippuen matematiikan oppimäärän laajuudesta. Kaiken kaikkiaan opinto-ohjelma käsittää vähintään 75 kurssia. Tämä koskee 4. vuoden opiskelijoita.

Opintojen aikana valintoja tarkistetaan ja muutetaan tarvittaessa. Opinto-ohjelman muutoksia opiskelija voi tehdä **Wilman kautta periodin loppupuolella ennen päättöviikkoa**. Tämän ajankohdan jälkeen voi tehdä muutoksia opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Kun opiskelija tekee muutoksia, on huomioitava niiden vaikutukset koko lukuvuoden ohjelmaan.

Opintojaksojen suorittaminen

Lukion oppimäärä on mahdollista suorittaa 2 – 4 vuodessa. Lukion opintotarjonta on laadittu **ensisijaisesti** palvelemaan **kolmen vuoden lukio-opintoja**. Yksilöllisillä valinnoilla on kuitenkin mahdollisuus vaikuttaa opiskelu-aikaan ja työmäärään.

Opintojaksoihin sisältyy oppituntien lisäksi kotitehtäviä sekä muuta itsenäistä työskentelyä, jonka määrä vaihtelee opintojakson mukaan. On tärkeää, että opiskelija ymmärtää itsenäisen työskentelyn olevan oleellinen osa lukio-opintoja ja hyvän opintomenestyksen edellytys.

5.2 Suositeltava opintojen suoritusjärjestys

Omaa opintosuunnitelmaa tehdessä kannattaa huomioida opintojaksojen suositeltava suoritusjärjestys (taulukko). Se helpottaa valintojen tekoa ja varmistaa opintojen sujuvan etenemisen varsinkin niissä oppiaineissa, joissa opintojaksot tulee suorittaa tietyssä järjestyksessä. Lukion työjärjestykset suunnitellaan myös suositusjärjestyksen mukaisina, joten jos esimerkiksi opiskelija jättää jonkin ensimmäiselle vuodelle suositellun opintojakson roikkumaan, voi olla vaikea saada sitä sopimaan abivuoden ohjelmaan.

Osa opintojaksoista on suunnattu ensisijaisesti tietyille vuositasolle tai opiskelijaryhmälle (esim. kertauskurssit yo-kirjoittajille).

Oppiaineet (LOPS21)				
pakolliset / valinnaiset / paikalliset opintojaksot				
	1. vuosi	2. vuosi	3. vuosi	Suoritusaika vapaasti valittavissa
Äidinkieli, S2	1+3, 2, 4	5, 6+7, 8	9, 10, 11	12
Ruotsi B1-kieli	1+2	3, 4, 5	6, 7, 8	9
Englanti A-kieli	1, 2, 3	4, 5, 6	7, 8, 9	10
Pitkä matematiikka	Y, 2, 3, 4	5, 6, 7, 8, 9 +15	10, 11, 12, 13	
Lyhyt matematiikka	Y, 2, 3	4, 5, 6+7	8, 9, 10	
Biologia	1, 2+3	4, 5	6, 7	
Maantiede	1		4, 5	2, 3
Fysiikka	1+2, 3, 4	5, 6, 7	8, 9	
Kemia	1+2, 3	4, 5	6, 7	
Filosofia	1		5	2, 3*, 4*
Psykologia	1, 2	3, 4	5, 7	6
Historia	1, 2	3, 4, 5	9	6, 7, 8
Yhteiskuntaoppi	2	1, 3	7	4, 5, 6
Uskonto, ev.lut	1	2	7	3, 4*, 5*, 6*
Uskonto, UO	1, 2, 3–6 tarjotaan itsenäisenä opiskeluna tai verkkokursseina			
Elämänkatsomustieto	1, 2, 3–7 tarjotaan verkkokursseina			
Terveystieto	1		5	2, 3
Liikunta	1	2, 4		3, 5, 6, 7, 8
Musiikki				1, 2, 3*, 4*, 5
Kuvataide				1, 2, 3*, 4*, 5, 6
Opinto-ohjaus	1, 2	2, 3	2, 3	OP2 koko lukioajan
Valinnaiset opinnot				
B2/B3-kielet	Ranskan, saksan, venäjän ja latinan opintojaksot. Valitaan numerojärjestyksessä.			
Temaattiset opinnot	TO01, TO02, TO03, TO04, TO05, TO06, TO07			
Lukiodiplomit	KUD01, LID01, MED01, MUD01, TED01			
Draama	DRA01 – DRA04			
Urheiluvalmennus	URV01 – URV20			
Kansainvälisyysopinnot	KV01 – KV10			
Digitaidot ja ohjelmointi	DIO01 – DIO05			

* tarjotaan vuorovuosin

5.3 Opintojakson suorittaminen itsenäisesti tai verkossa

Opintoja voi suorittaa **itsenäisesti** tuntiopetukseen osallistumatta yleensä oman koulun opettajan ohjauksessa. Hakemuksen itsenäiseen suoritukseen saa koulun verkkosivuilta tai kansliasta. Hakemus tehdään hyvissä ajoin ennen suunniteltua opiskelua ja neuvotellaan asiasta **ensin opinto-ohjaajan kanssa**, ja tämän jälkeen oppiaineen opettajan kanssa. Hakemuslomake palautetaan tämän jälkeen kansliaan tai rehtorille. Hakemuksessa tulee olla suunniteltu suoritusaike. Keskeytettyä tai hylättyä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti.

Opiskelija voi opiskella myös **ohjattuja verkko-opintoja**, joita on tarjolla useimmissa oppiaineissa. Verkko-opiskelu on hyödyllinen taito jatko-opintojen kannalta. Lukiolaisena voi suorittaa myös korkeakoulujen kurkistuskursseja verkko-opintoina. Kurkistuskursseja tarjoavat monet korkeakoulut. Verkko-opinnoista neuvotellaan aina ensin opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

5.4 Opiskeluun osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Siilinjärven lukion poissaolokäytänteet

- Lähtökohtaisesti opetuksesta ei saa olla poissa. Kaikki poissaolot on selvitettävä.
- Poissaolot kultakin opintojaksolta on selvitettävä päättöviikkoon mennessä.
- Rehtori tai ryhmänohjaaja tai terveydenhoitaja voi kuitata opiskelijan poissaolot, joissa on luotettavasti selvitetty henkilökohtainen syy.
- Vaikka poissaololle on perusteltu syy, opintojaksolla on annettava oppimista osoittavat näytöt. Todistus poissaolon syystä ei riitä opintojakson suoritukseksi.
- Sairauspoissaoloissa ja ennalta sovitussa poissaoloissa opiskelija tekee vastaavat tehtävät kuin muut opiskelijat. Opintojakson arvioiva opettaja määrittelee tarvittaessa korvaavien tehtävien tarpeen.
- Jos poissaoloja on liikaa eikä opettajalla ole näyttöä osaamisesta, opintojakson arvioiva opettaja voi evätä opiskelijan osallistumisen kokeeseen tai vastaavaan näyttöön.

Opiskelujen etenemisen kannalta säännöllinen osallistuminen opetukseen on välttämätöntä ja oppimisen sekä yhteisöllisyyden kannalta tärkeää ja hyödyllistä. Poissaolojen ehkäisemisessä keskeisintä on opiskelijan oman opiskelumotivaation tukeminen. Opetukseen osallistumista seurataan ja poissaolot kirjataan välittömästi, jotta niitä ei pääse kertymään liikaa. Opintojen etenemisen ja poissaolojen kertymisen pulmatilanteissa pyritään puuttumaan ennaltaehkäisevästi.

Jos opiskelijalle kertyy opintojaksolta poissaoloja, aineenopettaja keskusteleo opiskelijan kanssa asiasta. Keskustelun tavoitteena on varmistaa opiskelijan kanssa, että hänellä on osaamista ja edellytykset opintojakson suorittamiseksi. **Liialliset poissaolot voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen**, mikäli opiskelijan antama näyttö ei riitä opintojakson arviointiin. Aineenopettaja ilmoittaa opiskelijan kanssa käydystä keskustelusta ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle.

Ryhmänohjaajan tehtävänä on seurata opiskelijan opintojen etenemistä. Jos poissaoloja on paljon tai niiden syy on epäselvä, ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä opiskelijaan asian selvittämiseksi. Jos poissaolojen taustalla vaikuttaa olevan opiskeluhuollollisia tekijöitä, ryhmänohjaaja ohjaa opiskelijaa opiskeluhuollon palveluiden piiriin tai kutsuu koolle moniammatillisen asiantuntijaryhmän. Alaikäisen poissaoloista ryhmänohjaaja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Ryhmänohjaaja tiedottaa ohjausryhmäänsä poissaoloihin liittyvistä yleisistä käytänteistä. Ryhmänohjaajat haastattelevat opiskelijat ensimmäisen opiskeluvuoden aikana yksilöllisesti; haastattelussa käsitellään myös opiskelumotivaatiota ja opiskeluun osallistumista sekä mahdollisia poissaoloihin liittyviä ongelmia.

Poissaolot merkitään Wilmaan. Alaikäisten opiskelijoiden osalta huoltaja selvittää opiskelijan poissaolot Wilmassa ja täysi-ikäiset opiskelijat selvittävät poissaolonsa itse. Jos olet ollut opintojakson aikana paljon poissa etkä ole suorittanut annettuja tehtäviä, opintojakson suorittaminen voi keskeytyä. Opintojakson keskeyttämisestä ilmoitetaan alikäisen opiskelijan huoltajalle.

Jos joudut olemaan poissa koulusta sairauden takia enemmän kuin kaksi päivää, ilmoita siitä ryhmänohjaajallesi. Jos sairastut koulupäivän aikana, sinun tulee pyytää poissaololupa terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta. Ryhmänohjaaja myöntää pätevän syyn nojalla luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Rehtorilta pyydetään lupa pitempiin poissaoloihin. Lupa on aina pyydettävä ajoissa etukäteen. Lomake löytyy koulun kotisivulta ja kanslian vierestä. Päätöviikolle poissaololupaa ei pääsääntöisesti myönnetä.

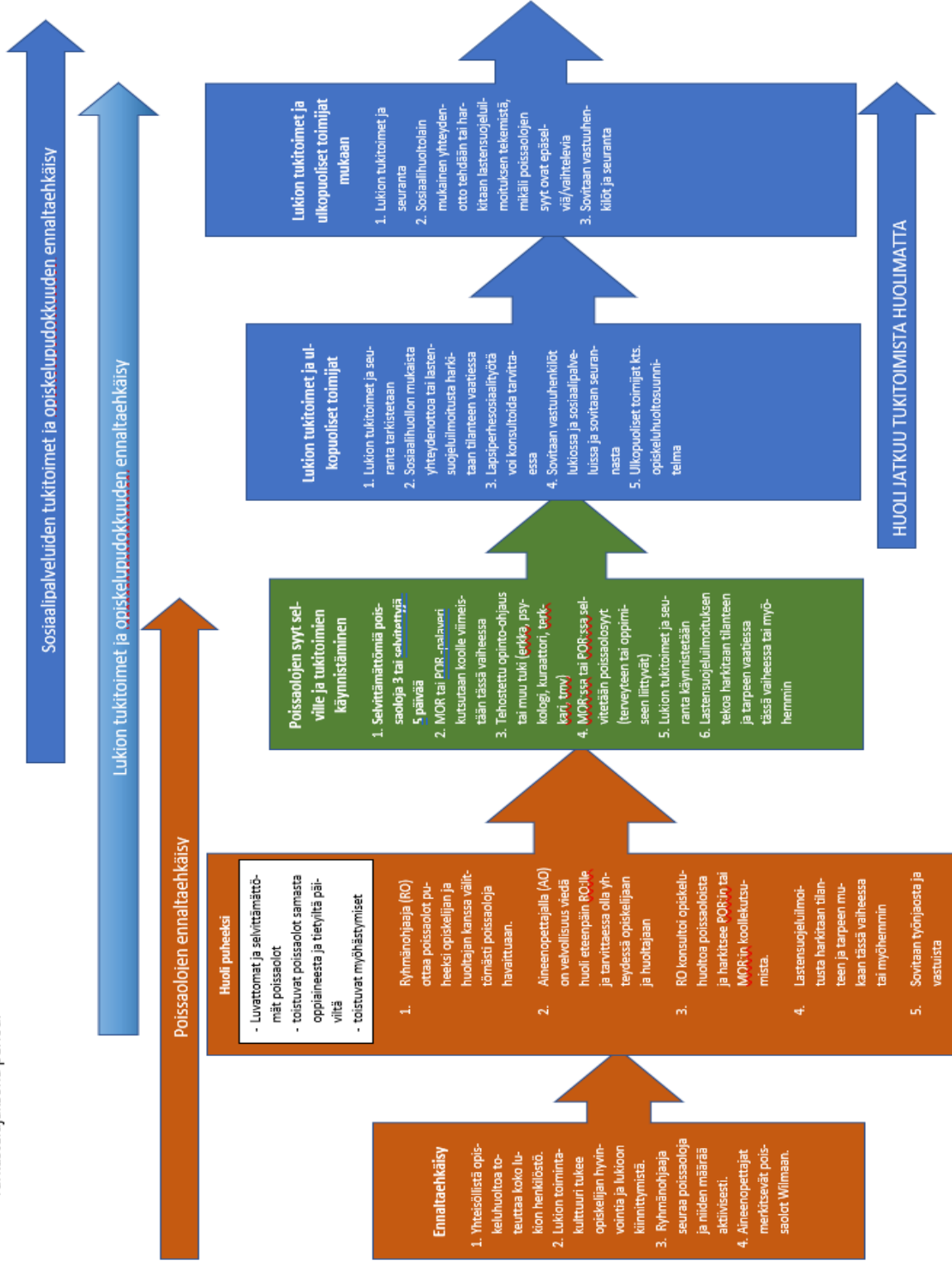
Opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla annetaan opintojaksoon liittyvät tärkeät tiedot aikatauluista, arvioinnista ja suoritustavoista. Siksi sinun on syytä olla paikalla. Sairaustapauksissa muista ilmoittaa poissaolostasi kyseisen opintojakson opettajalle.

Päätöpäivän poissaolo sairauden tai muun pätevän syyn takia on aina ilmoitettava etukäteen suoraan opettajalle (esim. Wilma-viestillä). Muussa tapauksessa poissaolo vie yhden koesuorituskerran. Päätöpäivän poissaolo tai kokeesta poissaolo on myös selvitettävä ko. opintojakson opettajalle ennen uusintakoetta.

Jos poissaolon syyksi on selvitetty ”muu syy”, tulee se selvittää ryhmänohjaajalle.

POISSAOLIHIN PUUTTUMISEN JA OPISKELUPUDOKKUUDEN EHKÄISYMAALLI SIILINJÄRVEN LUKIOSSA

Tarkastelujaksone periodi



5.5 Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto on lukion päättötutkinto. Lukion opiskelija osallistuu koko tutkintoon eikä vain yksittäisiin kokeisiin. Ylioppilaskokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä. Tutkinto on suoritettava enintään **kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana**. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun ilmoittaudutaan ensimmäisen kerran tutkintoon.

Ylioppilastutkintoon kuuluu **vähintään viisi koetta**, joista äidinkieli ja kirjallisuus/suomi toisena kielenä on kaikille yhteinen. Tämän lisäksi kokelas valitsee neljä muuta koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka, reaaliaine. Yhden kokeista on oltava pitkän oppimäärän koe. Uudessa tutkintorakenteessa kokelas ei enää ilmoittautuessaan luokittele kokeitaan pakollisiksi tai ylimääräisiksi. Näiden viiden ylioppilaskokeen lisäksi kokelas voi suorittaa haluamansa määrän muita ylioppilaskokeita.

Oikeuden osallistua yo-tutkinnon kokeeseen saa, kun on opiskellut ennen **kirjalliseen kokeeseen osallistumista vähintään kyseisen oppiaineen pakolliset opintojaksot**. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voi osallistua, kun on opiskellut vähintään kolme opintojaksoa tätä kieltä tai rehtorin myöntämällä luvalla.

Rehtori ja opinto-ohjaaja tiedottavat ylioppilastutkintoon liittyvissä asioissa. **On ehdottoman tärkeää osallistua näihin tiedotustilaisuuksiin ja seurata ohjeita! Kokelas on itse vastuussa siitä, että hän on selvillä ajankohtaisista yomääräyksistä ja ohjeista ja toimii niiden mukaan!**

Kaikki ylioppilastutkinnon kokeet ovat digitaalisia.

Lisää tietoa ylioppilastutkinnosta Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi>

5.6 Opintojen keskeyttäminen tai lopettaminen

Lukio-opiskelun edellytetään etenevän keskeytyksettä, ja mm. ryhmänohjaajat seuraavat opiskelijoidensa opintojen etenemistä. Rehtori voi myöntää erityisestä ja perustellusta syystä luvan opiskelujen keskeytykseen. Mikäli opiskelija on **kokonaisen jakson poissa** opetuksesta, tulee sitä varten hakea hyvissä ajoin kirjallinen lupa rehtorilta. Vaihto-opiskelijaksi ulkomaille hyväksytyille keskeytyslupa myönnetään aina. Hakemuskaavakkeita saa kansliasta.

Jos opiskelija miettii lukiosta eroamista, on keskusteltava ensin asiasta ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelija päätyy eroamaan lukiosta, tulee tehdä kirjallinen eroilmoitus rehtorille. **Oppivelvolliset opiskelijat**, jotka ovat aloittaneet lukio-opintonsa vuonna 2021 tai myöhemmin, ohjataan jatkossa muiden, tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin. Oppivelvollinen ei voi keskeyttää lukio-opintojaan keskustelematta ensin opinto-ohjaajan kanssa eikä ilman jatkosuunnitelmaa.

Ennen vuotta 2021 aloittaneet lukiolaiset:

Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. (Lukiolaki 24 §). Mikäli opinnot eivät etene ja/tai opiskelija on poissa opetuksesta, otamme yhteyttä opiskelijaan (ja alle 18-vuotiaan huoltajiin) Wilmalla. Jos tilanne ei muutu, varoitamme erottamismahdollisuudesta kirjeitse ja tiedotamme asiasta myös etsivälle nuorisotyölle.

6 Arviointi

6.1 Opintojaksojen/kurssien arviointi

Arviointi perustuu edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan oppimisen arviointiin. **Aineenopettaja selvittää opintojakson arviointiperusteet opintojakson alussa. Tämän takia on ensiarvoisen tärkeää olla mukana periodin ensimmäisellä oppitunnilla.**

Opintojaksot arvioidaan omina kokonaisuuksinaan joko numeroin (asteikko 4–10) tai suoritusmerkinnällä (Suoritettu/Hylätty). Kunkin oppiaineen pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan aina numeroin. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Täydennettävästä opintojaksosta annetaan merkintä **T (täydennettävä)**. Opintojakso on tällöin vielä mahdollista saada suoritetuksi tekemällä täydentävät tai puuttuvat tehtävät, koe tai muu arvioitava suoritus.

Keskeytyneestä opintojaksosta annetaan merkintä **K (keskeytynyt)**. Opintojakso katsotaan keskeytyneeksi, jos opiskelija ei pysty antamaan näyttöjä omasta osaamisestaan suoritukseen oikeuttavasti. Varoitus ja ilmoitus keskeytymisestä merkitään Wilman poissaolomerkintöihin.

6.2 Opintojaksojen uusiminen

Hylätyn opintojakson voi uusia osallistumalla uusintakuulusteluun tai uudelleen opetukseen. Oikeuden osallistua hylätyn opintojakson uusintakuulusteluun voi käyttää yhden kerran milloin tahansa lukio-opintojen aikana järjestettävänä kuulustelukertoina. Uusintaa suositetaan useimmiten kuitenkin mahdollisimman pian opintojaksolle/kurssille osallistumisen jälkeen.

6.3 Oppiaineen oppimäärän arviointi

Opiskelijan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen tai aineryhmän osalta opiskelijan opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskeltujen valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen arvosanojen keskiarvona. Näistä opintojaksoista saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia valtakunnallisia pakollisia ja valinnaisia opintoja	Hylättyjen opintopisteiden enimmäismäärä
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 op	2 op
12-17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Suoritettuja opintojaksoja ei voi jälkikäteen poistaa. Oppiaineeseen läheisesti liittyvät paikalliset opinnot voivat vaikuttaa arvosanaan lisänäyttönä. Keskiarvon mukaista arvosanaa ei muuteta alaspäin.

6.4 Oppiaineen arvosanan korottaminen

Koko oppiaineen arvosanan korottaminen on mahdollista erillisessä kuulustelussa, joita järjestetään syksyllä ja keväällä (ns. abitentit). Kunkin oppiaineen kuulusteluun voi osallistua **vain kerran** ennen päättöarviointia. Kuulusteluun ilmoittautuminen katsotaan osallistumiseksi. Päättöarvosanaa voidaan kuulustelun perusteella nostaa, mutta ei laskea. **Tentit tukevat ylioppilaskirjoituksiin valmistautumista ja niihin osallistuminen kirjoitusaineissa on suositeltavaa, vaikka arvosanan korotusaikeita ei olisikaan.**

6.5 Päättöarviointi

Opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän, annetaan lukion päättötodistus. Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki

pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Opiskelija on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa hän on suorittanut vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, joissa on suorittanut enintään kaksi opintojaksoa.

6.6 Arvioinnista tiedottaminen

Opiskelijan arviointi perustuu Opetushallituksen antamiin arviointiohjeisiin. Opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä **annetaan opiskelijalle ja hänen huoltajalleen tietoa periodin jälkeen suoritettavalla arvioinnilla.** Wilman opintosuoritusotteessa näkyy kaikki arviointipäivään mennessä opiskellut opinnot, keskeytyneet (K) ja täydennettävät (T) opintojaksot sekä poissaolot.

6.7 Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Mikäli opintosuoritusten arviointi ei vastaa opiskelijan omaa näkemystä tai ei ole perusteltu, tulee opiskelijan keskustella aina ensin arvioinnin suorittaneen opettajan kanssa. Jos asia ei selviä keskustelussa ensin opettajan ja myöhemmin rehtorin kanssa, opiskelijalla on oikeus muutoksenhakumenettelyyn (Lukiolaki 53 §):

Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

7 Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja verkostoissa

7.1 Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelijalla on oikeus liittää lukio-opintoihin muualla suoritettuja opintoja ja osaamista, jotka ovat tavoitteiltaan ja sisällöiltään lukion opetussuunnitelman

mukaisia. **Tätä hyväksilukemista tulee hakea ennen kyseisten opintojen alkua** (Lukiolaki 27 §). Hakemuskaavakkeita saa kansliasta sekä koulun kotisivulta.

Päätöksen opintojen hyväksi lukemisesta tekevät rehtori ja ao. aineen opettaja. Hakemukseen on liitettävä selvitys opintojen laajuudesta ja sisällöistä. **Opiskelija tuo suoritetuista opinnoista todistuksen kansliaan.**

Opiskelijan muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot hyväksiluetaan oppilaitoksen antaman arvioinnin mukaisesti. Tarvittaessa arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle OPH:n ohjeissa annetun vastaavuusasteikon mukaisesti. Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, valinnaisiksi tai paikallisiksi opintojaksoiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisina tai valinnaisina opintoina, tulee niistä antaa numeroarvosana.

7.2 Yhteistyöverkostot

Valtakunnallisia verkko-opintoja tarjoavia verkostoja on useita. Niiden tarjonnasta löytyy opintojaksoja monissa lukioaineissa. Verkko-opinnot voivat olla hyvä vaihtoehto esimerkiksi harvinaisen kielen opiskeluun, kertausopintoihin tai kesäopintoihin. Verkko-opinnot ovat maksullisia, mutta yleensä koulu maksaa ne, kunhan opiskelija on sopinut asiasta ennakkoon opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

Siilinjärven lukio on mukana Kuopion alueen toisen asteen koulutuksen yhteistyössä. Tätä kautta opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa lukio-opintoja iltat- tai kesäopintoina Kuopion aikuislukiossa.

Näiden opintojen lisäksi voi liittää lukio-opintoihin mm.

- yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen lukiolaisille suunnattuja opintoja
- Suomen Kesälukioseuran lukio-opintoja kesäisin Suomessa ja ulkomailla
- musiikkiopistojen opintoja
- kansalaisopistojen ja kansanopistojen opintoja

7.3 Korkeakouluopintoja jo lukioaikana

Siilinjärven kunnalla on yhteistyösopimus Itä-Suomen yliopiston kanssa, joten avoimen yliopiston opinnot ovat opiskelijalle maksuttomia. Kun opiskelija suunnittelee omia lukio-opintojaan, niitä voi täydentää avoimen yliopiston tarjonnalla ja opintoja on tarjolla kaikista tiedekunnista. Avoimen yliopiston opinnot ovat osa yliopistotutkintoa eli opiskelija voi opiskella yliopiston opintopisteitä jo lukioaikana. Mikäli opiskelija hakeutuu Itä-Suomen yliopistoon, ovat opinnot siellä valmiina opintorekisterissä.

Opinnot avoimessa yliopistossa ovat pääosin verkko-opintoja ja joissain opinnoissa päiväopetuksena, johon opiskelija osallistuu yliopiston perusopiskelijoiden kanssa. Opintojaksojen suoritustavat ja aikataulut vaihtelevat, joten kannattaa tutustua huolellisesti opintojaksojen kuvauksiin. Apua ja neuvoja opintojaksojen valintaan saa lukion opinto-ohjaajalta. Lukiolaiset ovat hyötäneet opinnoista, koska niistä on ollut apua tulevaisuuden suunnitelmien selkeyttämiseen, jatko-opintojen valintaan ja ylioppilaskokeisiin.

Kun opiskelija on tutustunut opetustarjontaan ja löytänyt sieltä sopivan opintojakson, varaa hän ajan **lukion omalle opinto-ohjaajalle**. Yksi opintopiste on noin 27 tuntia opiskelua, joten tämä kannattaa huomioida opintojaksoa valitessa. Erityisesti verkko-opinnoissa opiskelun aikataulut on tärkeää, jotta lukujärjestykseen jää riittävästi aikaa opintojakson suorittamiseen. Lukion opinto-ohjaaja tekee ilmoittautumisen korkeakouluopintoihin. Myös avoimen yliopiston opinto-ohjaajat ohjaavat lukiolaisia opinnoissa. Lisätietoja:

www.uef.fi/avoinyliopisto --> Lukiolaisille

8 Urheiluakatemia

Kuopion alueen urheiluakatemian opiskelija voi sisällyttää oman lajinsa urheiluopintoja lukion opintoihin. Lajivalmennusta Siilinjärven lukiossa tarjotaan pesäpallossa, jalkapallossa ja jääkiekossa, mutta muidenkin lajien aktiiviurheilijat voivat hakea mukaan urheiluakatemiaan. Akatemiatoiminnasta pidetään **opiskelijoille tiedotustilaisuus**

lukuvuoden aloituspäivänä ja urheilijoiden huoltajille syyslukukauden alkupuolella.

Urheiluakatemiaan haetaan lukuvuosittain. **Edellytyksenä akatemiajäsenyydelle on tavoitteellinen ja menestyksenkäs urheiluharrastus, sekä osallistuminen oman seuran valmennus- ja kilpailutoimintaan.** Akatemiatoimintaan kuuluu aamuvalmennus (johtonumero 4 joka periodissa), joka on yhtenä aamuna lukion liikunnanopettajan vetämää ja kahtena aamuna omia lajiharjoituksia joko seuravalmentajan vetämänä tai itsenäisen harjoitusohjelman mukaisesti. Aamuharjoituksista opiskelija saa URV -opintopaketteja/kursseja, jotka luetaan mukaan opintoihin.

Akatemiaurheilija pääsee hyödyntämään urheiluakatemia tarjotomia asiantuntijapalveluja, joita ovat mm. psyykinen ja ravitsemusvalmennus, fysiopoli sekä urheilijan terveystarkastus. Lisätietoa urheiluakatemiatoiminnasta löytyy Kuopion alueen urheiluakatemia kotisivuilta:

<http://www.kuopionalueenurheiluakatemia.fi>

9 Ohjaus, oppimisen tuki ja opiskeluhoito

9.1 Ohjaus

Lukiolainen saa ohjausta ja tukea koulutyössään monilta eri henkilöiltä. Lukion henkilökunta pyrkii tarjoamaan ohjausta tarpeen tullen esille, mutta sinulla on opiskelijana mahdollisuus myös pyytää ohjausta matalalla kynnyksellä. Lukio-opinnoissa on monta asiaa, joita ei voi tietää ja osata ennakkoon, mutta kysyvä saa kyllä apua.

Aineenopettajilta saa ohjausta eri oppiaineiden ominaispiirteissä ja opiskelutekniikoissa. Aineenopettaja tuntee parhaiten opetusaineensa sisällöt ja suositeltavan suoritusjärjestyksen sekä ylioppilaskokeiden erityispiirteet. Hänellä on myös tietoa oman alansa jatko-opinnoista ja työelämän mahdollisuuksista. Tarvittaessa opiskelija voi sopia aineenopettajan kanssa tukiopetuksesta ja itsenäisestä opiskelusta.

Ryhmäohjaaja on apuna opiskeluun liittyvissä yleisissä kysymyksissä. Ryhmäohjaaja seuraa ryhmänsä poissaoloja ja opintojen etenemistä. Huolta aiheuttavissa tilanteissa hän ottaa yhteyttä ensin opiskelijaan. Tarvittaessa voidaan olla yhteydessä myös opinto-ohjaajaan, erityisopettajaan, huoltajiin tai opiskeluhoiton toimijoihin.

Opinto-ohjaaja ohjaa sekä lukio-opiskeluun liittyvissä asioissa että jatko-opintojen suunnittelussa. Opinto-ohjaaja pitää opinto-ohjauksen yhteiset luokkatunnit ja pienryhmäohjaustunnit. Lisäksi hän tarjoaa henkilökohtaista ohjausta opiskelijan omissa kysymyksissä esimerkiksi lukion jälkeisissä opintomahdollisuuksissa. Ajan henkilökohtaiseen ohjaukseen voi varata nettikalenterista (linkki Wilmassa) tai suoraan opinto-ohjaajalta. Yhteyden saa myös Wilma-viestillä tai sähköpostilla. Opinto-ohjauksessa opiskelija pääsee osallistumaan erilaisiin opiskelu- ja työpaikkavierailuihin – kannattaa hyödyntää nämä mahdollisuudet.

Opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa kuten erilaisissa todistuksissa ja lomakkeissa apuna on **koulusihteeri**. Häneltä saa tunnukset Wilmaan ja oppilasverkkoon sekä tarvittaessa opastusta Kelan tukiasioissa. Kanslian palveluajat ovat klo 8 – 11.30 ja 12.15 – 14.45.

Rehtori johtaa koulun toimintakulttuuria ja on sekä henkilökunnan että opiskelijoiden käytettävissä tilanteissa, joissa apua tarvitaan. Rehtori tiedottaa

opiskelijoita ylioppilaskirjoituksiin liittyvissä asioissa ja on lukion yhteyshenkilö Ylioppilastutkintolautakuntaan. Hänen kanssaan voi myös neuvotella pidemmistä poissaoloista ja opiskelun erityistilanteista.

9.1 Oppimisen tuki

Huoltajilla on tärkeä vastuu nuoren kasvun ja kehityksen tukemisesta sekä hyvinvoinnista. Kasvun ja kehityksen sekä oppimisen tärkeitä kulmakiviä ovat riittävä lepo ja liikunta sekä terveellinen ravitsemus. Oppivelvollisen opiskelijan huoltajan tulee myös huolehtia, että nuori käy säännöllisesti koulua. Nuorelle on tärkeää, että huoltajat ovat kiinnostuneita hänen opinnoistaan sekä tukevat ja arvostavat hänen opiskeluaan. Lukio tukee huoltajia kasvatustehtävässä.

Hyvinvointiin ja oppimiseen liittyvissä pulmatilanteissa yhteistyö kodin kanssa on erityisen tärkeää. Ryhmänohjaaja tai opiskelijahuollon toimija neuvottelee nuoren ja hänen huoltajiensa kanssa erilaisista tukitoimien mahdollisuuksista. Tarvittaessa ohjaamme kääntymään koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden, kuten terveydenhuollon puoleen.

Oppimiseen liittyvissä kysymyksissä ja pulmissa apua saa lukion **erityisopettajalta**. Hän järjestää luki-testaukset aloittaville opiskelijoille, mutta opiskelija voi itsekkin ottaa häneen yhteyttä, jos oppimisen hankaluuden mietittyvät. Aineenopettaja voi myös ohjata opiskelijan erityisopettajan tuen piiriin. Erityisopettaja ohjaa kaikissa ylioppilastutkinnon sekä lukio-opiskelun erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa.

Luottamuksellinen tiedonsiirto nuoren siirtyessä perusasteelta lukioon on ensiarvoisen tärkeää, jotta lukiossa voidaan saumattomasti jatkaa nuoren tukemista. **Tiedonsiirto vaatii kuitenkin oma-aloitteisuutta nuorelta ja huoltajilta, koska esimerkiksi tiedot oppimiseen vaikuttavista diagnooseista tai aikaisemmista opetuksen tukijärjestelyistä eivät automaattisesti siirry peruskoulusta lukioon.**

Oppimisen ja opintojen etenemisen pulmissa voidaan järjestää yhteistyössä yksilöllinen opiskelijakohtainen pedagoginen keskustelu (**POR**). Yleensä POR-keskusteluun osallistuvat opiskelijan (ja huoltajien) lisäksi aineenopettaja, erityisopettaja ja/tai opinto-ohjaaja.

9.2 Opiskeluhoolto

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve opiskelu- ja työympäristö sekä ehkäistä syrjäytymistä. Lukion opiskelijahuoltosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilla.

Opiskelijahuollon toteuttamista lukiossa ja koko kouluyhteisön hyvinvointia kehittää **lukion opiskeluhoitoryhmä (LOR)**. Ryhmässä ovat mukana rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja tarvittaessa koululääkäri. Lisäksi kokouksiin kutsutaan mukaan muita asiantuntijoita.

Yksittäisen opiskelijan asioita käsitellään tarpeen mukaan koottavassa **moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä (MOR)**, jossa myös opiskelija on mukana. Ryhmän kutsuu koolle yhteistyössä opiskelijan kanssa yleensä joku opiskeluhoollon henkilöistä (kuraattori, psykologi tai terveydenhoitaja). Ryhmän toiminta on aina salassapitovelvoitteen alaista.

Kuraattori on lukion sosiaalityöntekijä. Hän auttaa ja ohjaa sosiaalsiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Tällaisia voivat olla erilaisiin elämäntilanteisiin, itsenäistymiseen, asumiseen, toimeentuloon ja arjenhallintaan liittyvät kysymykset. Kuraattori tukee myös erilaisissa elämänmuutoksissa ja sosiaaliturvaan liittyvissä asioissa. Kuraattorin kanssa työskentely on luottamuksellista ja opiskelijan omien tavoitteiden ja toiveiden mukaista. Kuraattorin kanssa voi tavata kertaluonteisesti tai sopia myös pidemmästä tukijaksosta. Kuraattorille voi varata ajan puhelimitse tai Wilma -viestillä.

Psykologin työn tavoitteena on tukea opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia. **Psykologisiin** voi ottaa yhteyttä esimerkiksi opiskeluun liittyvän stressin, uupumuksen, masennuksen, ahdistuneisuuden tai yleisen pahan olon tunteiden, oppimisen pulmien, ihmissuhteisiin liittyvien huolien ja erilaisten kriisitilanteiden vuoksi. Tarpeen mukaan opiskelija voidaan ohjata jatkotutkimuksiin tai -hoitoon tai muihin palveluihin. Työskentelyn tiheydestä ja tavoitteista sovitaan yksilöllisesti. Myös vanhemmat tai muut tukiverkostot voidaan opiskelijan niin halutessa ottaa mukaan yhteistyöhön. Psykologille voi varata ajan puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla kahtena päivänä viikossa. Hänen luokseen pääsee ilman ajanvarausta tai ottamalla yhteyttä etukäteen, jolloin voidaan sopia aika. Hänet tavoittaa kaikkina arkipäivinä puhelimitse tai Wilma -viestillä. Toisena opiskeluvuonna tehdään laaja terveystarkastus, jossa tavataan ensin terveydenhoitaja ja sen jälkeen varataan aika lääkärintarkastukseen koululääkärille. Osalle opiskelijoista tarkastus on voitu tehdä jo ensimmäisenä opiskeluvuotena. Kutsuntaikäisille pojille tehdään lääkärintarkastuksen yhteydessä myös kutsuntaterveystarkastus.

Muista esteen sattuessa aina peruuttaa opiskeluhoollon toimijoille varattu aika! Näin aika voidaan antaa toiselle opiskelijalle. (Huom! Opiskeluhoollon henkilöstön yhteystiedot Wilmassa löytyvät kohdasta "henkilökunta")

Äkillisissä sairastapauksissa kannattaa kääntyä terveyskeskuksen omahoitajan/lääkärin puoleen. Tapaturman sattuessa annetaan tarpeellinen ensiapu ja ilmoitetaan tapahtuneesta rehtorille tai koulusihteerille koulun tapaturmavakuutuksen vuoksi.

9.4 Opintososiaaliset asiat

Lukiassa ei ole lukukausimaksua ja kouluateria on maksuton. Laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville (vuonna 2021 ja myöhemmin lukion aloittaneet) oppikirjat ja opiskeluvälineet annetaan koulun toimesta. Muut opiskelijat joutuvat kustantamaan oppikirjat ja opiskeluvälineet itse. Jos opintojaksolla on käytössä sähköinen oppikirja, opiskelija voi tiedustella mahdollisuutta paperisen kirjan käyttöön aineenopettajalta tai erityisopettajalta.

Kelan opintotukea voi hakea 17 vuotta täytettyä. Vanhempien tulot voivat vaikuttaa opintorahan myöntämiseen. Tuen saaminen edellyttää lukukauden aikana vähintään 10 opintojaksolle osallistumista tai vähintään kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvan kokeen suorittamista (esim. 4. vuositasolla).

Kelan opintorahan oppimateriaalisä on 50,16 €/kk ja sitä voidaan myöntää 1.8. alkaen. Voit saada oppimateriaalisää, jos seuraavat ehdot täyttyvät: olet lapseton ja naimaton opiskelija, vanhempien yhteislasketut tulot ovat enintään 41 100 €/vuosi, asut vanhempien luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias, et ole oikeutettu maksuttomaan koulutukseen. Jos et vielä saa mitään opintotukea (opintorahaa, opintolainan valtiontakausta tai opintotuen asumislisää), hae opintotukea opintotukihakemuksella. Oppimateriaalisää voivat saada myös 15- ja 16-vuotiaat, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

Maksuttoman koulutuksen opiskelija voi saada **koulumatkatukea**, jos koulumatka on yhteen suuntaan vähintään 7 kilometriä. Opiskelija ei maksa koulumatkasta omaa maksuosuutta. Muilla kuin maksuttoman koulutuksen opiskelijoilla koulumatkan tulee olla vähintään 10 kilometriä ja opiskelijat maksavat matkoista oman maksuosuuden. Oma maksuosuus on puolen kuukauden tuessa (vähintään 10–14 matkapäivää/kk) 21,50 €/kk ja koko kuukauden 43 €/kk (vähintään 15 matkapäivää/kk).

Opintotuki ja koulumatkatuki haetaan Kelan sähköisessä palvelussa OmaKelassa, jonne kirjaututaan verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Tukea on mahdollista hakea myös paperilomakkeilla, joita saa Kelasta tai kansliasta.

Jos saat Kelan myöntämiä etuuksia ja opiskelussasi tai olosuhteissasi tapahtuu muutoksia, tulee sinun aina ilmoittaa siitä Kelaan. Kela perii liikaa maksetut tuet takaisin jälkikäteen ja on velvollinen ilmoittamaan tahallisesta tietojen salaamisesta poliisiviranomaisille.

10 Siilinjärven lukion käytänteitä

Wilma

Wilma-ohjelma on koulun hallinto-ohjelman nettiliittymä. Wilmassa opiskelija voi mm. nähdä työjärjestyksensä, seurata suorituksiaan, valita opintojaksoja/kursseja, ilmoittautua tentteihin, lukea tiedotteita, viestiä opettajien kanssa, vastata kyselyihin ja päivittää yhteystietonsa. Poissaolot selvitetään Wilmassa.

Henkilökohtaiset tunnukset saa jokainen lukion alussa. Myös huoltajat saavat omat tunnuksensa. Unohtuneissa tunnuksissa tai muissa niihin liittyvissä ongelmissa auttaa koulusihteeri. **Muistathan, että tunnukset ovat ehdottomasti henkilökohtaiset – myöskään huoltajan tunnusta ei pidä antaa opiskelijan käyttöön! Suhtaudu tunnuksiin samoin kuin muihin verkkotunnuksiin.**

Huoltajan käyttöoikeus päättyy opiskelijan täyttäessä 18 vuotta. Mikäli opiskelija kuitenkin haluaa, että huoltajien käyttöoikeus säilyy tämänkin jälkeen, on siitä ilmoitettava kirjallisesi kansliaan.

Lukuvuoden aikana tapahtuvat henkilötietomuutokset (esim. osoitteen muutos, puhelinnumero) opiskelija päivittää itse Wilmaan.

Koulun kotisivut

Koulun kotisivuille kootaan monenlaista tärkeää tietoa. Sieltä voi myös tulostaa erilaisia lomakkeita. Sivut löytyvät osoitteesta:

<https://peda.net/siilinjarvi/siilinjarvenlukio>

Lukiomme on aktiivinen myös Facebookissa ja Instagramissa. Siellä kerrotaan ajankohtaisista asioista ja meneillään olevista lukioasioista yleisemminkin.

Päivittäinen tiedottaminen

Päivittäisestä ohjelmasta tiedotamme Wilmassa ja sen vuoksi sitä kannattaa seurata aktiiviseksi. Kiireellinen tiedottaminen tapahtuu kuulutuksin keskusradion kautta. Jos opiskelijat haluavat kuuluttaa, onnistuu se esimerkiksi rehtorin kansliasta.

Säilytyslokerot

Lukiossa jokaisella opiskelijalla on käytössään oma säilytyslokeron. Vaatteiden ja muiden omien tavaroiden säilyttäminen omassa lokerossa on suositeltavaa. Naulakot on tarkoitettu ensisijaisesti märkien ulkovaatteiden kuivattamiseen. **Jätähän päällysvaatteet luokan ulkopuolelle,** koska niiden mukana

luokkatilaan kulkeutuu ulkoilman epäpuhtauksia ja kosteutta. Kouluun ei kannata tuoda turhaan arvoesineitä tai rahaa, eikä koulu vastaa niiden säilymisestä.

Vilppi

Kokeessa ei saa käyttää viestintävälineitä, mikäli opettaja ei erikseen anna siihen lupaa. Kokeen aikana koetilasta poistuminen on sallittu vain opettajan luvalla. **Kokeessa tapahtuneen vilpin tai vilpissä avustamisen seurauksena opintojakso saattaa keskeytyä.** Opiskelijan tuotoksissa osittainkin työn kopioiminen muusta lähteestä, kuten netistä tai toisen opiskelijan työstä, on **plagiointia** ja voi johtaa tuotoksen hylkäykseen tai opintojakson/kurssin keskeytykseen. Plagioinniksi katsotaan myös tekoälyn avulla tuotetun tekstin suora hyödyntäminen tuotoksissa. Koulun oppimisalustat tunnistavat plagioidun tai tekoälyn tuottaman tekstin.

Koulun omaisuus

Lukiolaisen on huolehdittava koulun yhteisistä välineistä ja omaisuudesta (kuten AV-välineistä, tietokoneista, kirjallisuudesta ja liikuntavälineistä). Koulun omaisuutta käyttävien ja lainaavien tulee ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja vioista. Vahingonaiheuttaja on korvausvelvollinen.

Puhelimet

Älypuhelimia ei lähtökohtaisesti tarvita oppitunneilla, koska jokaisella opiskelijalla on henkilökohtainen kannettava tietokone opiskelukäyttöön. Jos opiskelijalla on tarve käyttää puhelinta oppitunnin aikana (esim. lääkärin soittoaika), kerrothan siitä ennen oppitunnin alkua opettajalle. Kokeen aikana älypuhelimien käyttö on lähtökohtaisesti kielletty.

Päihteet

Päihteiden tuominen ja käyttö sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen kouluajana ja koulutyöhön liittyvissä tilaisuuksissa on kielletty. Tupakkatuotteiden käyttö koulun alueella ei ole sallittua (Tupakkalaki 12 §). Kielto koskee kaikkia tupakka- ja tupakanomaisia tuotteita.

Vaaralliset esineet tai aineet

Kouluun ei saa tuoda sellaista esinettä tai ainetta, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Kurinpidolliset toimet lukiossa

Opiskelijan toimiessa koulun ohjeiden tai lainvastaisesti ovat mahdollisia sanktioita kirjallinen varoitus, poistaminen opetustilasta, opetuksesta epääminen tai määräaikainen erottaminen (Lukiolaki 41 §). Epäiltäessä opiskelijalla olevan hallussaan vaarallinen tai laitton esine tai aine, on koulun henkilökunnalla mahdollisuus tarkistaa opiskelijan tavarat ja ottaa haltuun kyseinen esine tai aine (Lukiolaki 45 §).

11 Opiskelijakunta

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan, jolle valitaan opiskelijoiden joukosta lukuvuosittain **opiskelijakunnan hallitus (OPKH)** sekä opettajista opiskelijakunnan ohjaava opettaja. Opiskelijakunnan hallitus osallistuu koulun kehittämiseen ideoimalla ja kommentoimalla koulun toimintaa. Hallitus voi järjestää myös erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia. Aktiivisesta osallistumisesta opiskelijakunnan toimintaan hallituksessa opiskelija voi saada opintosuorituksen opinto-ohjelmaansa. Opiskelijakunnan hallituksen jäsenten nimet löytyvät koulun kotisivuilta.

12 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on luottavaisen ja avoimen keskusteluyhteyden aikaansaaminen ja ylläpitäminen kodin ja koulun välillä. Yhteistyön ja tiedonkulun lähtökohtana ovat opinto-opas, sähköinen viestintä erityisesti Wilman kautta sekä huoltajienillat. Koulun kotisivuilta ja opinto-oppaasta selviävät monet koulunkäyntiin liittyvät asiat.

12.1 Huoltajienillat lukuvuonna 2023 - 2024

Huoltajien iltoja järjestetään jokaisen vuositason opiskelijoiden huoltajille. Niistä tiedotetaan Wilmassa ja lukion verkkosivuilla. Tilaisuuksien teemat vaihtelevat vuositasoittain:

	ajankohta		aihe
1. vuositaso	ke 6.9.2023	klo 18	Lukio-opiskeluun tutustuminen
2. vuositaso	ke 17.4.2024	klo 18	Yo-tutkinto
3.- 4. vuositaso	ke 15.11.2023	klo 18	Jatko-opintoilta

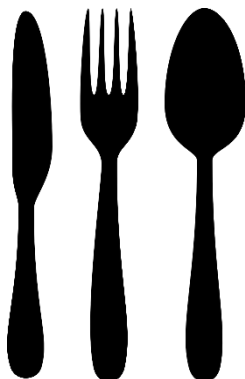
Urheilijoiden huoltajat, kaikki vuositasot	ke 6.9.2023	klo 17	Urheiluakatemian ajankohtaiset asiat
---	-------------	--------	---

12.2 Vanhempainyhdistys

Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä tärkeä toimija on **lukion vanhempainyhdistys**. Vanhempainyhdistys osallistuu lukion erilaisten tapahtumien järjestämiseen, jakaa mm. stipendejä ja avustaa opintomatkojen rahoittamista. Vanhempainyhdistyksen jäseniä ovat kaikki lukiolaisten huoltajat, jäsenmaksua ei peritä. Toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa, mutta rahaa yhdistys kuitenkin tarvitsee toimintaansa. Huoltajat voivat maksaa vapaaehtoisen kannatusmaksun 10 € yhdistyksen tilille: FI41 5608 8820 0326 45. Yhdistyksen toiminnasta saa lisätietoa yhdistyksen jäseniltä, joiden yhteystiedot löytyvät koulun sivuilta:

<https://peda.net/siilinjarvi/siilinjarvenlukio/vanhempainyhdistys>

13 Kouluruokailu



Siilinjärven lukion lounasateriat valmistetaan Ahmon koulun keittiöllä, jossa valmistetaan yhteensä n. 1800 ateriaa/pv. Ateriapalvelujen tuottamisesta vastaa ruokapalveluesimies ja kuusi ravitsemistyöntekijää.

Kouluruokailun tarkoituksena on täyttää yksi kolmasosa koululaisen päivittäisestä energiatarpeesta sekä opettaa hyviä ruokailutapoja ja terveellisiä elämäntapoja. Noudatamme uusimpia (2017) valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokasuorituksia.

Hankinnoissa, raaka-ainevalinnoissa ja ruokalistasuunnittelussa meille on tärkeää kotimaiset ja lähialueen tuotteet sekä kestävä kehitys mukainen ja ympäristöasiat huomioiva toiminta ruokapalvelussa. Perunat ja sipulit tulevat Siilinjärveltä, marjat lähialueelta sekä leipätuotteita Nurmeksesta. Käyttämämme liha ja maito ovat kotimaisia.

Ravitsemussuosituksen mukainen ateria tulee koostaa ruokasalissa esillä olevan lautasmallikuvan mukaisesti. Lautasmallikuvan tarkoitus on ohjata ruokailijaa kokoamaan terveellinen ja tasapainoinen ateriakokonaisuus. Ravintosuosituksen mukainen ateria sisältää monipuolisesti eri aterianosia jokaisella ateriointikerralla. Terveellinen ja ravitseva ateria sisältää aina pääruoan lisäksi tuoreita kasviksia, leipää, leivettä ja ruokajuomaksi mieluiten rasvatonta maitoa tai piimää. Vain syöty ruoka ravitsee. Roskiin päätyvä ruoka nostaa ruokakustannuksia ja kuormittaa ympäristöä tarpeettomasti. Yläkouluilla ja lukiolla seurataan osana ruokapalvelujen

vastuullisuutta ja ruokakasvatusta biojättemääriä systemaattisesti biovaakojen avulla. Ruokahävikin vähentämiseksi on jokaisen tunnistettava ja kannettava oma vastuunsa.

Valtakunnallisen allergiaohjelman ja linjausten mukaan pyritään välttämään turhia allergiadiettejä. Erityisruokavalioilmoitukset tehdään lukuvuosittain kouluterveydenhoitajan kautta keittiölle. Ruokapalveluhenkilöstön työtä helpottaisi, jos yksilöllistä erikoisruokavaliota (mm. keliakia, maidoton, moniallergia) tarvitseva ruokailija ilmoittaisi poissaolonsa keittiölle ennakoivasti, näin vältymme turhalta aterian valmistukselta.

Ruokalistat löytyvät Siilinjärven kunnan nettisivuilta. Noudatamme kuuden viikon kiertävää ruokalistaa. Yläkouluilla ja lukiolla on linjastossa tarjolla kaikille myös kasvisruokavaihtoehto. Toteutamme yhden toiveruokapäivän syys- ja kevätlukukauden aikana sekä joulun ja pääsiäisen aikaan tarjoamme juhla-aterian. Otamme mielellämme vastaan palautetta. Palautteen voit antaa kunnan internetsivujen etusivulta löytyvän palautekanavan kautta <https://kartta.siilinjarvi.fi/eFeedback> tai sähköpostilla ruokapalvelut@siilinjarvi.fi

Iloitaan ja nautitaan yhdessä terveellisestä, monipuolisesta ja maistuvasta kouluruoasta.

Hyvää alkanutta lukuvuotta kaikille!

Kouluruokailua koskevista asioista voitte ottaa yhteyttä suoraan Ahmon koulun keittiölle, ruokapalveluesimies Meiju Metsäjoki p. 044-7401 716

14 Lukion sanastoa

Lukion oppimäärä	Lukion oppimäärä on suoritettu, kun opiskelija on suoritussehtojen mukaan suorittanut vähintään 150 opintopistettä tai 75 kurssia.
Luokattomuus	Luokaton lukio on laajuudeltaan kolmivuotinen, mutta voidaan suorittaa 2 - 4 vuodessa. Luokkia ei ole. Opetusryhmät ja opettajat vaihtuvat periodeittain. Opiskelija voi edetä eri tahdissa eri oppiaineiden opiskelussa. Samassa opetusryhmässä voi olla eri vuositasen opiskelijoita.
Opintojakso	Lukion oppiaineet on jaettu opintojaksoihin. Opintojakson laajuus vaihtelee 1-10 opintopisteen välillä. Opintojaksoon voi kuulua myös itsenäistä työskentelyä tai se voidaan anomuksesta suorittaa täysin itsenäisesti (opetukseen osallistumatta).
Opintotarjonta	Kaikki koulussa lukuvuoden aikana opetettavat opintojaksot käyvät ilmi opintotarjonnasta. Tarjottimelta opiskelija valitsee ne opintojaksot, jotka aikoo lukuvuoden aikana suorittaa opetukseen osallistuen. Valintoja voi lukuvuoden kuluessa tarkentaa tai muuttaa koulun antamien ohjeiden mukaisesti. Valintojen mukaan opiskelija laatii työjärjestyksen itselleen.
Opinto-ohjelma	Jokainen lukiolainen laatii oman opinto-ohjelman lukioajaksi. Opinto-ohjelmaa voi tarkentaa ja muuttaa opintojen kuluessa.
Periodi	Lukioiden lukuvuosi jaetaan viiteen periodiin. Kussakin periodissa opiskelijalla on vain niiden aineiden opintoja, jotka opiskelija on valinnut. Jokaisen periodin jälkeen Wilmassa näkyvät opiskelijan siihen mennessä kertyneet opintosuoritukset.
Projektiviikko	Viiden päivän aikana opiskellaan opiskelijan valitsema opintojakso.

Päättöarvosana	Kunkin oppiaineen päättöarvosana muodostuu suoritettujen opintojaksojen arvosanojen keskiarvon mukaan. Päättöarvosanaa voi yrittää korottaa suullisissa kuulusteluissa ennen ylioppilaskirjoituksia tai niiden jälkeen.
Päättötodistus	Päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut kaikki opiskeluohjelmaansa kuuluvat opintojaksot suoritusohjeiden mukaisesti.
Päättöviikko	Päättöviikko on periodin viimeinen viikko, jolloin jokaisena päivänä on vain yhden oppiaineen tunteja. Päättöviikolla järjestetään kokeita, ryhmätöitä, vierailuja jne.
Ryhmänohjaaja	Opettaja, joka on oman ohjausryhmänsä lähiohjaaja, ”luokanvalvoja”.
Ryhmänohjaustuokio	Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti ryhmänohjaajansa johdolla. Ryhmänohjauksessa käsitellään muun muassa yhteisöllisyyteen, itsetuntemukseen ja oppimaan oppimiseen liittyviä teemoja.
Tiimijakso	1.vuoden opiskelijoiden useista oppiaineista koostuva opintokokonaisuus, joka opiskellaan osittain pienryhmissä.
Tuntikaavio	Tuntikaavio (ks. opinto-oppaan takasivu) kertoo, milloin mikäkin oppitunti pidetään. Sijoittamalla johtonumeroittain valitsemansa oppiaineiden opintojaksot tuntikaavioon syntyy opiskelijan työjärjestys.
Uusintakuulustelu	Hylätty arvosana (4) on mahdollista kerran yrittää korottaa lukiossa järjestettävissä uusintakuulusteluissa.

2023

elokuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03
04	05	Muistiinpanot:				

2023**syyskuu**

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

2023

lokakuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	Muistiinpanot:				

2023**marraskuu**

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03

2023

joulukuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024

tammikuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

2024

helmikuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	01	02	03

2024

maaliskuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
26	27	28	29	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024

huhtikuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	01	02	03	04	05

2024

toukokuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02

2024

kesäkuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2024

heinäkuu

MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI	LAUANTAI	SUNNUNTAI
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

15 Omat lukujärjestykseni

1. periodi	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti					
2. tunti					
3. tunti					
4. tunti					
5. tunti					

2. periodi	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti					
2. tunti					
3. tunti					
4. tunti					
5. tunti					

3. periodi	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti					
2. tunti					
3. tunti					
4. tunti					
5. tunti					

4. periodi	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti					
2. tunti					
3. tunti					
4. tunti					
5. tunti					

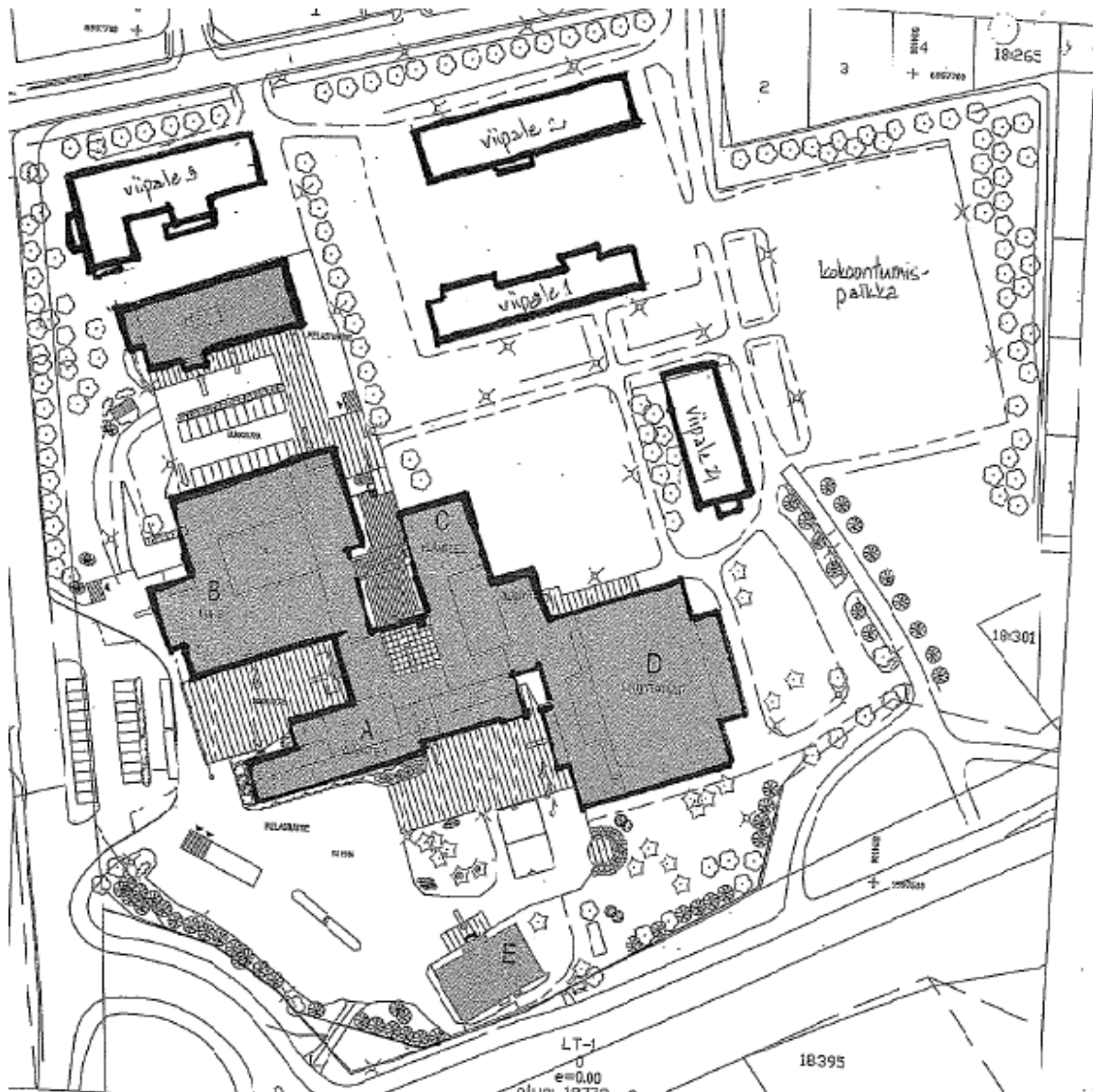
5. periodi	MA	TI	KE	TO	PE
1. tunti					
2. tunti					
3. tunti					
4. tunti					
5. tunti					

16 Opiskelijan turvaohje ja koulun kartta

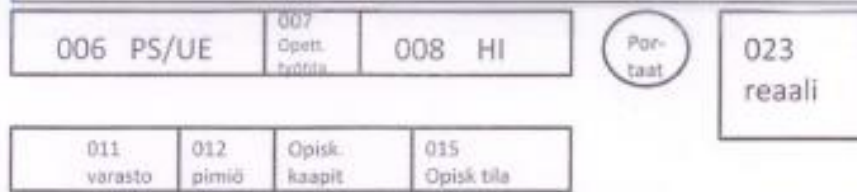
Lukiossa toimii turvallisuusryhmä. Lukiossa on myös opiskelijahuoltoryhmä, joka on samalla koulun kriisiryhmä. Ryhmät vastaavat koulun hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyvistä kysymyksistä.

Toimintaohjeet hätätilanteessa:

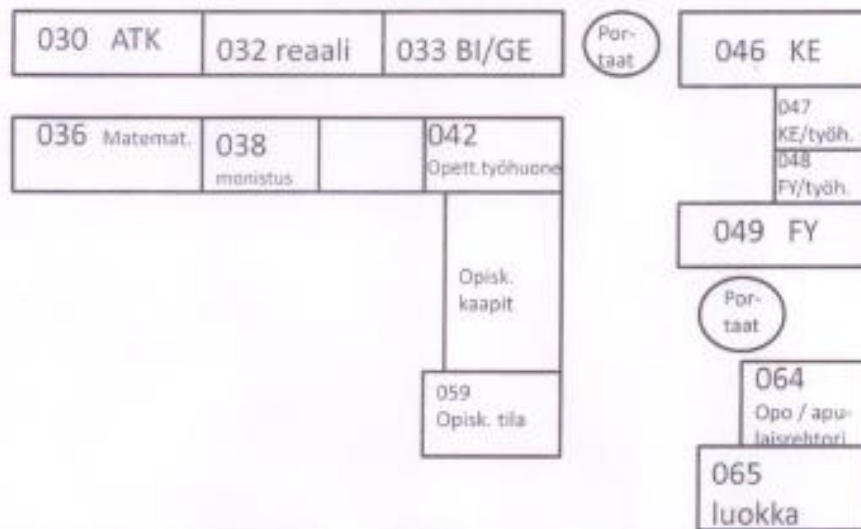
- toimi rauhallisesti annettujen ohjeiden mukaan
- älä käytä hissiä tai matkapuhelinta
- jos evakuointi tapahtuu ulos: ilmoittaudu oppituntisi opettajalle lukion kokoontumispaikalla
- jos evakuointi tapahtuu sisälle: kuuntele ohjeita ja siirry lähimpään suljettavaan tilaan



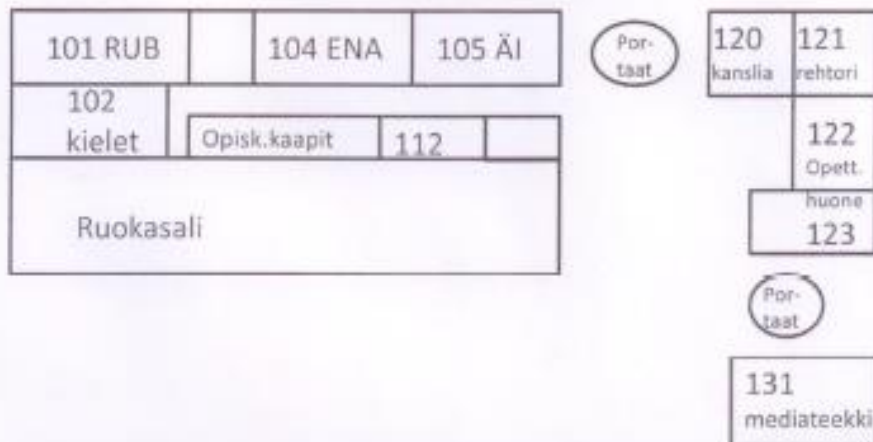
P2. kerros (lukion alakerros)



P1. kerros (lukion keskikerros)



1. kerros (lukion 3. kerros)



2. kerros (lukion ylin kerros)





SIILINJÄRVEN
LUKIO

Reiss
Motivation
Profile The Science
of Motivation

TUNTIKIERTOKAAVIO

	MA	TI	KE	TO	PE
8.15 - 9.30	5	4	4	7	4
9.45 - 11.00	RO 9.30-9.45 1	3	3	6	3
ruokailu					
11.40 - 12.55	2	1	1	2	6
13.10 - 14.25	6	2	5	5	7
14.30 - 15.45	8	7	8	8	