

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laadittu/päivitetty 1.6.2011/28.9.2012/4.6.2013

REKISTERINPITÄJÄ	SIILINJÄRVEN KUNTA Sivistyspalvelut Koulutoimisto Kasurilantie 1 71800 Siilinjärvi
REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT	Sivistystoimenjohtaja Kari Mustonen Opiskelijarekisteri – lukion rehtori Aurora Hansen, koulusihteeri Kaija Toivanen Opettajarekisteri – toimistosihteeri Anne Pennanen ja koulusihteeri Kaija Toivanen Virkarekisteri – toimistosihteeri Anne Pennanen Wilma ja Kurre – lukion rehtori Aurora Hansen ja koulusihteeri Kaija Toivanen Siilinjärven kunta Sivistyspalvelut Koulutoimisto Kasurilantie 1 71800 Siilinjärvi 017 401 111 Tekniset pääkäyttäjät atk-suunnittelija Hannu Järvelin hallintosihteeri Sari Düssel Kuopion kaupunki Tietohallinto Vuorikatu 27 70100 Kuopio 017 184 111
REKISTERIN NIMI	StarSoft Primus, kouluhallintojärjestelmä
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	StarSoft Primus, kouluhallintojärjestelmä sisältää lukion opiskelija- ja opettajarekisterit sekä virkarekisterin. Tietojärjestelmän ydinohjelma on StarSoft Primus. Julkisuuslain näkökulmasta muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre, sekä Primuken ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma. Opiskelijarekisteri <ul style="list-style-type: none">- Opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (Hetil 8 § 1 momentin 5 kohta). Opetuksen järjestämisestä säädetään lukiolailla. Opettaja- ja virkarekisteri <ul style="list-style-type: none">- Opettajien perustietojen ja virkojen ylläpito.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	<p>Opiskelijarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä vanhempien/huoltajien yhteystiedot - Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista - Opiskelijan arviointitiedot - Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja - Opiskelijan poissaoloja koskevat tiedot - Ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot - Huoltajan Wilma-tunnuksen käyttäjätunnus ja salasana <p>Opettaja- ja virkarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opettajan nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot - Opettajan koulutustiedot - Viran tiedot - Opettajan Wilma-tunnuksen käyttäjätunnus ja salasana
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Koulunsa aloittavien siilinjärveläisten opiskelijoiden perustiedot peruskoulujen kouluhallintojärjestelmästä. Kunnan ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden perustiedot yhteisvalintaluettelosta tai opiskelijalta itseltään.</p> <p>Huoltajat ja opiskelijat täydentävät tietoja kirjallisesti opiskelijailmoituslomakkeella.</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on opetuksen järjestämisessä syntyneitä opiskelijan koulunkäyntiin liittyviä tietoja.</p> <p>Opiskelijan edellinen koulu voi luovuttaa opiskelijan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa koulussa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti).</p> <p>Opettaja- ja virkarekisteri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rikosrekisteriotteen esittäminen (pvm) 2. Lääkärintodistus pvm (vakinaiset) 3. Tutkintotodistus (pätevyys) 4. Muita tietoja lisätään/täydennetään lukuvuosittain
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	<p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Julkisia tietoja voidaan luovuttaa suoramarkkinointia ja mielipide- ja markkinatutkimusta varten vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella. - Koulu voi luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten henkilötietolain 14 §:ssä mainituin edellytyksin. Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella tai yksittäistapauksissa erikseen pyydettyä luvalla (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §). - Julkiset yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan luovuttaa henkilömatrikkeliä (esim. ylioppilasmatrikkeli tai koulun juhla kirja, jos-

	<p>sa liitteenä matrikkeli) ja sukututkimusta varten pidettävään henkilörekisteriin (henkilötietolain 17 § ja 18 §), jollei rekisteröity ole kieltänyt itseän koskevien tietojen keräämistä ja luovuttamista (ks. kohta Kielto-oikeus).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jos opiskelija vaihtaa koulua, koulu voi luovuttaa opiskelijan uuteen kouluun opetuksen järjestämisen edellyttämiä tarpeellisia julkisia tietoja. - Jos opiskelija siirtyy toisen kunnan lukioon tai muuhun oppilaitokseen salassa pidettäviä tietoja voi luovuttaa vain opiskelijan/alaikäisen huoltajan suostumuksella. - Ylioppilastutkinnon ilmoittautumistiedot ylioppilastutkintolautakunnalle. - Tilastointitiedot tilastokeskukselle. <p>Opettaja- ja virkarekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virkaluettelo sisäiseen käyttöön.
<p>REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET</p>	<p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassa pidosta on säännökset lukiolain 32 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>StarSoft Primus-järjestelmän tiedot ovat suojattu koulun ja viraston työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. Tietoliikenne palvelimen ja työasemien välillä on salattua.</p>
<p>REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS</p>	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §).</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi se, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkin muun oikeuksille (HetiL 27 §). - Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. - Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella <p style="text-align: center;">Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 (Albertinkatu 25 A) 00181 Helsinki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta. <p>Miten toteutetaan</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p>

	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistetaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyessä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Pyyntö osoitetaan lukion rehtorille.</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää lukion rehtori.</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven lukio Rehtori Aurora Hansen Ahmontie 1 71800 Siilinjärvi 044 740 1320</p> <p>Opettaja- ja virkarekisteri</p> <p>Pyyntö osoitetaan osoitteella</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven kunta Koulutoimisto Toimistosihteerin Anne Pennanen PL 5 71801 Siilinjärvi</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven kunta Koulutoimisto Sivistystoimenjohtaja Kari Mustonen Kasurilantie 1 71800 Siilinjärvi 044 740 1301</p>
<p>TIEDON KORJAAMINEN</p>	<p>Tiedon korjaamisen sisältö</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Hetil 29 §).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella <p style="text-align: center;">Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 (Albertinkatu 25 A) 00181 Helsinki</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>

	<p>Miten toteutetaan</p> <p>Oikaisupyynnötehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistetaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Pyynnöte osoitetaan lukion rehtorille.</p> <p>Tarkastusoikeudesta päättää lukion rehtori.</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven lukio Rehtori Aurora Hansen Ahmontie 1 71800 Siilinjärvi 044 740 1320</p> <p>Opettaja- ja virkarekisteri</p> <p>Pyynnöte osoitetaan osoitteella</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven kunta Koulutoimisto Toimistosihiteeri Anne Pennanen PL 5 71801 Siilinjärvi</p> <p>Korjaamisesta päättää</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven kunta Koulutoimisto Sivistystoimenjohtaja Kari Mustonen Kasurilantie 1 71800 Siilinjärvi 044 740 1301</p>
<p>KIELTO-OIKEUS</p>	<p>Kielto-oikeuden sisältö</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity/alaikäisen huoltaja voi kuitenkin kieltää tietojensa luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p> <p>Suoramainontaan sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen henkilötietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn/alaikäisen huoltajan suostumuksella (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 momentti).</p> <p>Miten toteutetaan</p> <p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Kielto osoitetaan lukion rehtorille</p> <p style="text-align: center;">Siilinjärven lukio Rehtori Aurora Hansen Ahmontie 1 71800 Siilinjärvi</p>

Opettaja- ja virkarekisteri

Kielto osoitetaan osoitteella

Siilinjärven kunta
Koulutoimisto
Toimistosihteeri Anne Pennanen
PL 5
71801 Siilinjärvi