

# Ohjeita Wilmaan

Tunnukset ovat tulleet postissa. Tunnus on tehty ja lähetetään opiskelijan henkilötiedoissa ensimmäisenä olevalle huoltajalle (opiskelijaa kohti vain yksi huoltajatunnus).

**Avaa Wilma- ohjelma** osoitteessa <https://wilmasiili.kuopio.fi/> .

**Avaa poissaolot**

**Selvitä poissaolot** -kohdassa selvitetään poissaoloja päivittäin/tunneittain.

**Tarkastele poissaoloja** -kohdassa saa erilaisia koontia viikoittain/jaksoittain.

**Ilmoita poissaolosta** -kohdasta voi tehdä merkinnän etukäteen tiedossa olevasta poissaolosta. Voit ilmoittaa etukäteen tämän päivän poissaolon (ennen klo 12) tai huomisen poissaolon (klo 12 jälkeen). Näin ryhmänohjaaja/kurssin opettaja tietää syyn opiskelijan poissaoloon.

**Pidemmät poissaolot:**

Haetaan kirjallisesti aivan kuten aikaisemmin. Lupa-anomus 1-3 päivää olevasta poissaolosta ryhmänohjaajille ja yli 3 päivää rehtorille. Anomus toimitetaan koululle hyvissä ajoin ennen poissaoloa.

**Viestit**

Wilman kautta voi myös lähettää viestiä opettajille.