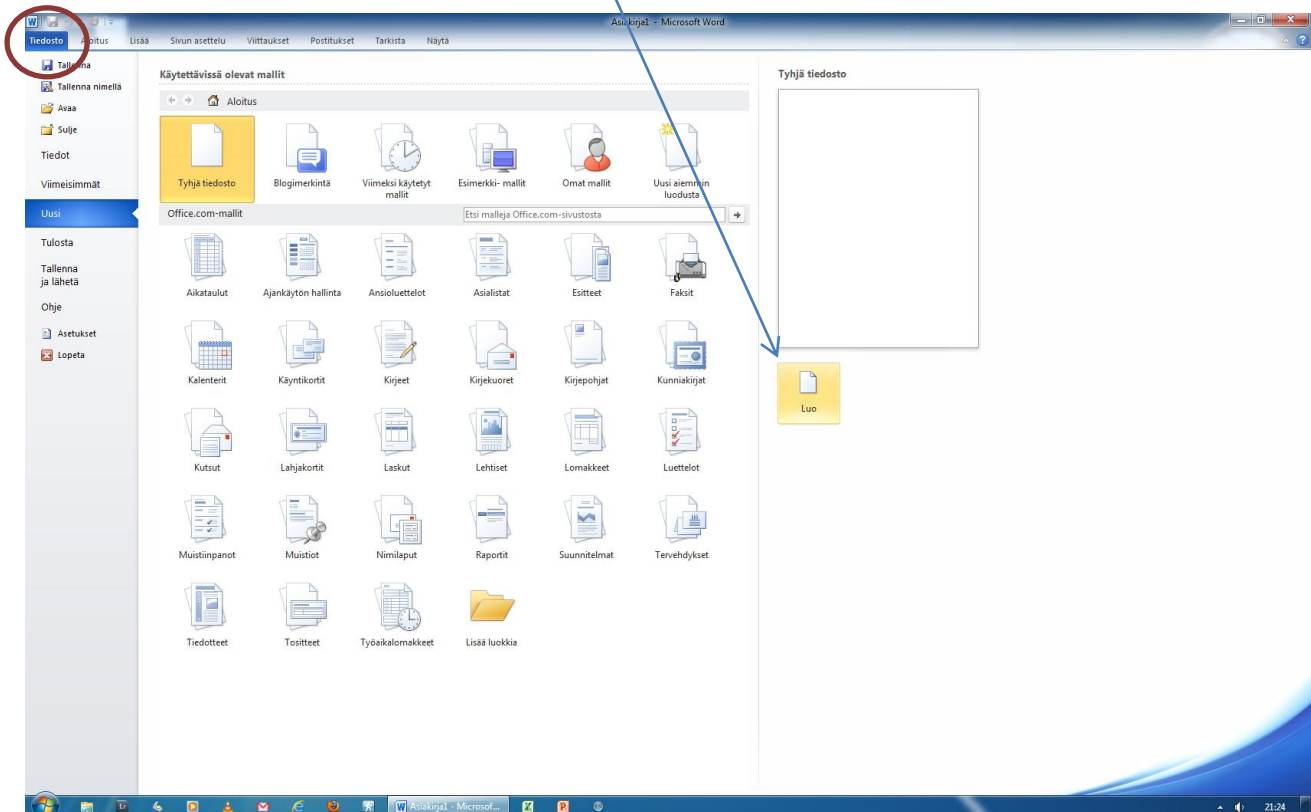


Microsoft Word

Tiedosto välilehti

Tiedosto välilehdeltä voit esimerkiksi

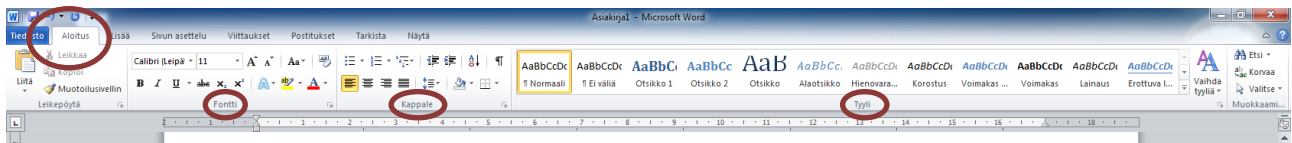
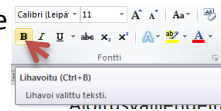
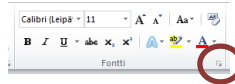
- avata uuden asiakirjan
 - Wordissa on valmiita malleja joista voit valita asiakirjan mallin
 - Valitse malli ja paina *Luo*
- tallentaa työsi
 - *Tallenna* tallentaa edellisen tallennuksen päälle
 - *Tallenna nimellä* voit valita minne tallennat asiakirjan ja millä nimellä tallennat sen
- avata aiemmin tallennetun työn
- tulostaa asiakirjan
- muuttaa Wordin asetuksia



Aloitius välilehti

Aloitiusvälilehdeltä tehdään tekstin perusmuotoilu

- Fontin muotoilu
- Kappaleen muotoilu
- Tyylin muoto
- Nuolesta pääset lisäasetuksiin
- Kun pidät hiirtä kuvakkeen päällä hetken aikaa, kuvakkeen alle ilmestyy ohje joka kertoo mitä kuvakkeesta tapahtuu.



Harjoitus 1

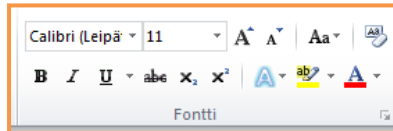
Seuraavalla sivulla on käytetty erilaisia muotoiluja.

- *Luo uusi tyhjä asiakirja*
- *Kirjoita siihen samanlainen kokonaisuus kuin seuraavalla sivulla on*
- *Oranssit laatikot ovat ohjeita, eikä niitä tarvitse kirjoittaa*
- *Tallenna valmis työ omaan kansioosi nimellä **word_tyylejä.docx***
- *Sulje Word ja lähetä työsi oppimappiin **Word** palautuskansioon ilman otsikkoa*

Tekstimuotoiluja

Fontti

Tämä on Calibri fontilla koko 11



Tämä on Times New Roman fontilla koko 12

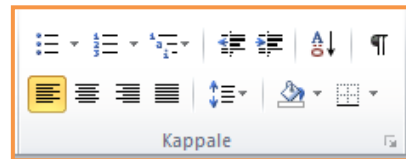
Lihavoitu teksti *kursiivi teksti* kaksoisalleiviivaus ~~yliviivaus~~

Viite yläindeksissä¹²³, viite alaindeksissä₁₂₃

Punainen teksti, vihreä teksti, sininen teksti

Kappale

Tekstin tasaus vasemmalle



Tekstin tasaus keskelle

Tekstin tasaus oikealle

Luettelomerkit

- Ensimmäinen
- Toinen
 - Sisempänä
- 1. Numeroilla
- 2. Lisää numeroilla
 - a. Sisennetty numeroilla

Keltainen tekstialueen taustaväri (sävytys)

Rajattu tekstin alue, ulkoreunat

Riviväli 1

Riviväli 2

tekstiä

Tyyli

Hienovarainen viittaus

Hienovarainen

Lainaus

